



ANEXO V CATÁLOGO DE CARGOS (PCCS)

SCP PAR Porto de Imbituba S.A.

Imbituba, 2021

Sumário

ADMINISTRATIVO PORTUÁRIO	3
<i>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</i>	3
TÉCNICO PORTUÁRIO	4
<i>TÉCNICO DE OPERAÇÃO ADUANEIRA</i>	5
<i>TÉCNICO DE OPERAÇÃO DE PÁTIO</i>	6
<i>TÉCNICO DE OPERAÇÃO LOGÍSTICA</i>	7
<i>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</i>	8
<i>TÉCNICO DE MEIO AMBIENTE</i>	9
<i>TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES</i>	10
<i>TÉCNICO DE ELÉTRICA</i>	11
<i>TÉCNICO DE SUPORTE DE T.I</i>	13
<i>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</i>	13
AGENTE ADMINISTRATIVO PORTUÁRIO	14
<i>ANALISTA DE GESTÃO</i>	15
<i>ANALISTA DE CONTABILIDADE</i>	17
<i>AUDITOR INTERNO</i>	18
<i>ANALISTA FINANCEIRO</i>	19
<i>ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL</i>	21
AGENTE OPERACIONAL PORTUÁRIO	23
<i>ANALISTA DE OPERAÇÃO ADUANEIRA</i>	23
<i>ANALISTA DE SEGURANÇA DO TRABALHO</i>	24
<i>ANALISTA DE MEIO AMBIENTE</i>	25
<i>ANALISTA DE OCEANOGRAFIA</i>	26
AGENTE DE OBRAS E INFRAESTRUTURA PORTUÁRIO	28
<i>ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL</i>	28
<i>ANALISTA DE ENGENHARIA ELÉTRICA</i>	30
<i>ANALISTA DE ENGENHARIA MECÂNICA</i>	31
<i>ANALISTA DE ARQUITETURA E URBANISMO</i>	33
AGENTE JURÍDICO PORTUÁRIO	35
<i>ANALISTA JURÍDICO</i>	35
AGENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PORTUÁRIO	37
<i>ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</i>	37

GRUPO OCUPACIONAL	ADMINISTRATIVO	CÓDIGO
		01

CARGO	Administrativo Portuário	CÓDIGO
		01

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Executar tarefas de rotina administrativa, financeira, orçamentária, de documentação e informação, patrimônio e material, telefonia, recepção. Efetuar cálculos e demonstrações simples. Operar equipamentos de comunicação. Executar serviços gráficos. Executar serviços de digitação em geral.

Coordenar e executar tarefas nas áreas administrativas, financeiras, orçamentárias, contábeis, informação e documentação, secretaria, recursos humanos, patrimônio e material, fotografia, comunicação, gráfica, podendo coordenar atividades semiespecializadas e de serviços auxiliares.

REQUISITOS	EXIGÊNCIAS PARA CONCURSO
Formação	Ensino Médio Completo
Registro Profissional	
Normas	
Habilitação Especial	

FUNÇÕES DO CARGO	CBO	NÍVEL	CÓDIGO
Assistente Administrativo	4110-10	I	01

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Executar atividades de apoio administrativo em todas as áreas de atuação da empresa, observando aos procedimentos e normas definidas, prestando informações, controlando e acompanhando resultados.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Apoiar a análise, controle e execução de atividades administrativas da unidade onde estiver lotado, conforme nível de competência;
- Apoiar a administração dos empregados da empresa que porventura estejam envolvidos nas atividades de sua responsabilidade;
- Apoiar a capacitação dos empregados que estiverem sob sua orientação;
- Auxiliar a chefia da unidade no planejamento, execução, avaliação e controle das atividades;

- Apoiar as atividades administrativas nas áreas de: Recursos Humanos, Documentação e Informação, Patrimônio e Material, Contábil, Financeira e Orçamentária, Gráfica, Informação e Comunicação dentre outras;
- Orientar e exercer atividades de operação de Microcomputador;
- Participar de comissões, quando solicitado;
- Atender as demandas internas e externas da unidade;
- Responsabilizar-se pelo sistema de arquivamento e controle da unidade;
- Realizar outras atividades correlatas ao cargo;
- Atuar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança do trabalho.

GRUPO OCUPACIONAL	TÉCNICO	CÓDIGO
		02

CARGO	Técnico Portuário	CÓDIGO
		02

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Executar atividades operacionais de suporte técnico às diversas áreas de competência da Empresa de acordo com a legislação vigente, respeitando as limitações de competência profissional.

REQUISITOS	EXIGÊNCIAS PARA CONCURSO
Formação	Curso Técnico Completo em área correlata com a função a ser desempenhada
Registro Profissional	Registro no Conselho Regional na área respectiva
Normas	
Habilitação Especial	Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B

FUNÇÕES DO CARGO	CBO	NÍVEL	CÓDIGO
Técnico de Operação Aduaneira	3422-05	I	02
Técnico de Operação de Pátio	3426-10	I	03
Técnico de Operação Logística	3911-15	I	04
Técnico de Segurança do Trabalho	3516-05	I	05
Técnico de Meio Ambiente	3516-05	I	06
Técnico de Edificações	3121-05	I	07
Técnico de Elétrica	3131-30	I	08
Técnico de Suporte de TI	3132-20	I	09
Técnico de Enfermagem	3222-05	I	10

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

TÉCNICO DE OPERAÇÃO ADUANEIRA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Executar atividades inerentes à operação aduaneira de movimentação de mercadorias, observando a legislação e normas internas de forma integrada com os órgãos intervenientes.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Proceder a liberação das mercadorias mediante as exigências dos órgãos anuentes (legislação aduaneira e comércio exterior).
- Executar procedimentos administrativos inerentes a elaboração e controle de documentos para o desembaraço aduaneiro de mercadorias importadas e /ou exportadas.
- Realizar os procedimentos de importação e exportação de mercadorias com base no regulamento aduaneiro.
- Atuar de forma integrada e articulada com a Autoridade Aduaneira e demais órgãos intervenientes.
- Registrar informações no sistema portuário via web, Porto Sem Papel (PSP), dentre outros sistemas.
- Operar os sistemas Siscomex e Siscarga, dentre outros.
- Proceder a atualização de dados operacionais no Sistema de Desempenho Portuário (SDP) – ANTAQ.
- Emitir certificados conforme determina a legislação aduaneira;
- Realizar a conferência das informações armazenadas no Banco de Dados do terminal, e em caso de não conformidades, comunicar ao superior imediato;
- Realizar lançamentos de dados em Sistemas de Informações Portuárias em conformidade com as determinações internas e de órgãos intervenientes.
- Realizar operações de registro, conferência e manutenção de informações utilizando computadores, coletores de dados e/ou outros equipamentos de entrada de dados.
- Zelar e garantir o cumprimento de procedimentos e atividades portuárias de ordem interna do terminal e/ou externa proveniente de órgãos estaduais e/ou federais.
- Elaborar relatórios via e-mail e/ou editores de texto quando determinado na atividade executada.
- Dar suporte a supervisão imediata na execução de tarefas inerentes as atividades portuárias determinadas pelos órgãos Intervenientes.
- Contribuir no desenvolvimento e aperfeiçoamento dos processos de trabalho, programas, procedimentos e rotinas utilizadas para gerenciar as operações do porto, na sua área de atuação.
- Emitir laudos, certificados e pareceres afetos a sua área de atuação.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

TÉCNICO DE OPERAÇÃO DE PÁTIO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver atividades externas de pátio, supervisionando manobras de atracações e desatracações, de carga e descarga, realizando procedimentos operacionais e técnicos de apoio e otimização das operações portuárias.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Realizar procedimentos de abertura e fechamento de terminais de carga e descarga, proceder a abertura de portões, do escritório de inspeção e da sala de máquinas, dentre outras instalações.
- Realizar a medição dos tanques e demais equipamentos utilizados nos terminais.
- Acompanhar a abertura das válvulas de tanques que serão utilizados para o carregamento de caminhões, bem como acompanhar o a realização do teste de funcionamento das válvulas da casa de bomba para fins do carregamento de caminhões.
- Preencher relatórios e/ou planilhas de controle de estoques dos clientes, observando as periodicidades previamente estabelecidas, das atividades de carga, descarga e armazenamento.
- Enviar relatórios e /ou planilhas para as áreas / unidades e clientes, de acordo com os processos e fluxos de trabalho.
- Realizar a inspeção de caminhões conforme as orientações do cliente, como por exemplo, verificar a sinalização dos veículos (faróis, lanternas, luz de freio, luz de ré, placas de sinalização de acordo com a NBR 7500), os documentos do veículo (capacitação do Inmetro, licenças ambientais, licença da Polícia Federal, licença da Abiquim), os documentos do motorista (carteira de habilitação, carteira do curso do MOP e suas respectivas datas de vencimento, conferência dos kits de primeiros socorros, extintores de incêndio, kit de segurança), dentre outros, conforme exigências previstas na legislação em vigor.
- Emitir Certificado de Inspeção de veículos / caminhões.
- Embalar e arquivar as amostras de produto quando necessário de acordo exigências do cliente.
- Supervisionar a operação de carga e descarga de caminhões.
- Realizar a verificação visual no estado da rede, no início e no término da descarga de produtos.
- Realizar controle do movimento das balanças dos clientes e também as do porto.
- Contribuir no desenvolvimento e aperfeiçoamento dos processos de trabalho, programas, procedimentos e rotinas utilizadas para gerenciar as operações do porto, na sua área de atuação.
- Manter atualizados os sistemas de informação utilizados no âmbito de sua área de atuação.
- Realizar lançamentos de dados em Sistemas de Informações Portuárias em conformidade com as determinações internas e de órgãos intervenientes.
- Realizar operações de registro, conferência e manutenção de informações utilizando

- computadores, coletores de dados e/ou outros equipamentos de entrada de dados.
- Zelar e garantir o cumprimento de procedimentos e atividades portuárias de ordem interna do terminal e/ou externa proveniente de órgãos estaduais e/ou federais.
 - Elaborar relatórios via e-mail e/ou editores de texto quando determinado na atividade executada.
 - Dar suporte a supervisão imediata na execução de tarefas inerentes as atividades portuárias determinadas pelos órgãos Intervenientes.
 - Realizar liberação de mercadorias para a realização de serviços, transferência de localização, entrada / saída dos terminais, nos diversos modais de transporte disponíveis, otimizando os espaços e seguindo os procedimentos internos.
 - Auxiliar no controle do tráfego de embarcações e nas atividades de comunicação do transporte marítimo inerente ao porto.
 - Realizar a contagem, conforme acondicionamento da mercadoria, quando da saída ou entrada do terminal, em conformidade com os documentos de liberação apresentados.
 - Acompanhar serviços de unitização e desunitização em pátio, armazéns e/ou câmaras frigorificadas e inventariando as mercadorias que entram ou saem do container.
 - Monitorar o atracamento de navios acompanhando *in loco* quando necessário a troca de tripulantes e fornecimento de materiais e insumos de bordo.

TÉCNICO DE OPERAÇÃO LOGÍSTICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Planejar e executar as atividades portuárias envolvendo o fluxo logístico de mercadorias por meio dos modais marítimo, ferroviário e rodoviário, otimizando as operações e o controle do processo logístico.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Realizar a programação diária do fluxo logístico, envolvendo os modais marítimos, ferroviário e rodoviário, planejando e coordenando as atracações e os tempos operacionais.
- Realizar o controle do armazenamento de cargas nos pátios e armazéns da autoridade portuária, por meio de planilhas, subsidiando as atividades de cobrança e controle de estoque.
- Realizar o agendamento de caminhões para o carregamento no terminal por meio de planilha específica de triagem, conforme pré-agendamento das transportadoras envolvidas na operação de carregamento de produtos.
- Emitir e analisar documentos inerentes a movimentação de mercadorias sob guarda do fiel depositário.
- Realizar inventários periódicos das mercadorias sob guarda do fiel depositário, corrigindo posições, se necessário, no Sistema de Informações Portuárias.
- Conferir e/ou cadastrar os dados do motorista e/ou caminhão no banco de dados do terminal, mantendo o mesmo atualizado.

- Realizar a conferência das informações armazenadas no Banco de Dados do terminal, e em caso de não conformidades, comunicar ao superior imediato;
- Contribuir no desenvolvimento e aperfeiçoamento dos processos de trabalho, programas, procedimentos e rotinas utilizadas para gerenciar as operações do porto, na sua área de atuação.
- Fiscalizar as operações portuárias identificando não conformidades e informando ao superior imediato.
- Realizar a fiscalização das operações portuárias, conforme determina a legislação vigente;
- Contribuir para a elaboração de normas e procedimentos que envolvem sua área de atuação;
- Realizar visitas operacionais e comerciais, envolvendo clientes e prestadores de serviços;
- Monitorar os indicadores portuários dos demais portos identificando oportunidades de melhoria no desempenho de suas atribuições;
- Emitir e analisar documentos inerentes a movimentação de mercadorias sob guarda do fiel depositário.
- Realizar lançamentos de dados em Sistemas de Informações Portuárias em conformidade com as determinações internas e de órgãos intervenientes.
- Realizar operações de registro, conferência e manutenção de informações utilizando computadores, coletores de dados e/ou outros equipamentos de entrada de dados.
- Zelar e garantir o cumprimento de procedimentos e atividades portuárias de ordem interna do terminal e/ou externa proveniente de órgãos estaduais e/ou federais.
- Elaborar relatórios via e-mail e/ou editores de texto quando determinado na atividade executada.
- Dar suporte a supervisão imediata na execução de tarefas inerentes as atividades portuárias determinadas pelos órgãos Intervenientes.
- Realizar liberação de mercadorias para a realização de serviços, transferência de localização, entrada / saída dos terminais, nos diversos modais de transporte disponíveis, otimizando os espaços e seguindo os procedimentos internos.
- Emitir laudos, certificados e pareceres afetos a sua área de atuação.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Executar atribuições de caráter técnico de apoio ao planejamento, fiscalização, controle e execução de atividades voltadas à segurança da saúde e do trabalho.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Fiscalizar os locais de trabalho e vistoriar as áreas do porto, identificando condições perigosas, tomando as providências necessárias para eliminar as situações de riscos, bem como treinar e conscientizar os funcionários quanto a atitudes de segurança no trabalho.

- Preparar programas de treinamento sobre segurança do trabalho, incluindo programas de conscientização e divulgação de normas de segurança, visando ao desenvolvimento de uma atitude preventiva nos trabalhadores quanto à segurança do trabalho.
- Promover campanhas, palestras e outras formas de treinamento com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, bem como para informar e conscientizar o trabalhador sobre atividades insalubres, perigosas e penosas, fazendo o acompanhamento e avaliação das atividades de treinamento e divulgação.
- Colaborar com a CIPA em seus programas, estudando suas observações e proposições, visando a adotar soluções corretivas e preventivas de acidentes do trabalho, e prestar apoio à SIPAT, organizando as atividades e recursos necessários.
- Preparar programas de treinamento, admissional e de rotina, sobre segurança do trabalho, incluindo programas de conscientização e divulgação de normas e procedimentos de segurança, visando ao desenvolvimento de uma atitude preventiva nos funcionários quanto à segurança do trabalho.
- Distribuir os equipamentos de proteção individual (EPI), e determinar a sua utilização, bem como indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, quando as condições assim o exigirem, visando à redução dos riscos à segurança e integridade física do trabalhador.
- Auxiliar na identificação de variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente.
- Implementar e acompanhar as atividades previstas na Norma Regulamentadora nº 29 do Ministério do trabalho e Emprego no que se refere a atividade portuária.
- Colaborar nos projetos de modificações prediais ou novas instalações da empresa, visando a criação de condições mais seguras no trabalho.
- Avaliar os casos de acidente do trabalho, acompanhando o acidentado para recebimento de atendimento médico adequado.
- Manter controle e acompanhamento dos Equipamentos de Proteção Individual -EPI.
- Realizar estudos e propor metodologia de trabalho que minimizem riscos à segurança do trabalho.
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

TÉCNICO DE MEIO AMBIENTE

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desempenhar atividades técnicas de elaboração, fiscalização e controle de projetos relacionados ao Meio Ambiente.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Fiscalizar as operações portuárias e auxiliar no desenvolvimento de normativas a fim de minimizar possíveis impactos ambientais.
- Acompanhar vistorias e fiscalizações, participar de inventários de campo, e auxiliar

- na elaboração de laudos e documentos técnicos.
- Auxiliar na implementação de projetos, e participar na execução do plano de controle ambiental e condicionantes da licença ambiental de operação.
 - Acompanhar ações nas unidades de conservação e de produção, atuar na preservação e conservação ambiental.
 - Prestar assistência técnica e auxiliar na elaboração de projetos, orientando quanto ao cumprimento de normas e legislação pertinente.
 - Fiscalizar e advertir, terceiros, sobre procedimentos e ações inapropriadas ou proibidas, em relação à área de meio ambiente.
 - Participar da implementação do sistema de gestão ambiental portuário.
 - Participar do atendimento a acidentes ambientais.
 - Aplicar metodologias para minimizar impactos ambientais.
 - Aplicar parâmetros analíticos de qualidade do ar, água e solo, bem como da poluição sonora e visual.
 - Analisar os parâmetros de qualidade ambiental e níveis de qualidade de vida vigentes e as novas propostas de desenvolvimento sustentável, no âmbito da empresa.
 - Participar do planejamento, implementação e manutenção do Sistema de Gestão Ambiental.
 - Acompanhar as auditorias de manutenção do Sistema de Gestão Ambiental e demais instrumentos de gestão ambiental.
 - Auxiliar na elaboração de Licenciamento Ambiental para reforma ou instalação de novos equipamentos.
 - Coletar dados e acompanhar os processos de autorização ambiental, licença prévia, licença de instalação, planos de controle ambiente, estudos de impacto ambiente e outros instrumentos inerentes à área ambiental.
 - Emitir laudos e pareceres inerentes a sua área de atuação.
 - Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Atuar na execução, fiscalização e manutenção de obras de engenharia, edificações, estrutura física e equipamentos contribuindo para a eficiência operacional da empresa.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos serviços executados nas obras e edificações sob a supervisão de um engenheiro ou arquiteto.
- Fiscalizar os métodos construtivos e materiais aplicados pelas empresas envolvidas na execução de obras de engenharia.
- Atualizar planilhas de controle das obras referentes a custos, prazos, materiais utilizados, mudança de projetos, dentre outras especificidades.
- Acompanhar a utilização e fazer os devidos registros no livro "Diário de Obras" dos

- prestadores de serviços.
- Elaborar relatórios e registros fotográficos das atividades realizadas nas obras.
 - Elaborar listas de verificação para recebimento dos serviços, materiais e contratos de obras (*checklist* / L.V.).
 - Apoiar a equipe técnica de infraestrutura do Porto, por meio da elaboração de desenhos técnicos, cadernos de especificações técnicas, orçamento de obras e serviços, cotação de materiais e serviços e outras atividades correlatas;
 - Apoiar a equipe técnica e administrativa na elaboração de documentos para a realização de concorrência e licitações em geral para contratação de obras, serviços e aquisição de equipamentos participando das etapas dos processos licitatórios.
 - Auxiliar na elaboração de projetos de obras de infraestrutura portuária, envolvendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico- financeiro.
 - Atuar de forma integrada nas atividades de fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de engenharia, arquitetura, equipamentos, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.
 - Elaborar projetos de edificações, equipamentos de pequeno porte, bem como projetos complementares dentro da sua área de atribuição e formação.
 - Auxiliar na elaboração e execução de projetos de manutenção em geral, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas.
 - Auxiliar na fiscalização obras e serviços de infraestrutura, de natureza mecânica, elétrica, arquitetura ou civil.
 - Auxiliar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial de instalações e de equipamentos da empresa.
 - Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes à infraestrutura portuária, observada sua área de formação.
 - Auxiliar na realização de estudos técnicos, elaborar termos de referência, acompanhar a execução e implementação de ações voltadas a infraestrutura portuária.
 - Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

TÉCNICO DE ELÉTRICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Atuar na execução, fiscalização e manutenção de obras de engenharia, redes de energia elétrica, estrutura física e equipamentos contribuindo para a eficiência operacional da empresa.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Auxiliar na elaboração de projetos de obras de infraestrutura elétrica, envolvendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico- financeiro.

- Aperfeiçoar máquinas, ferramentas e equipamentos de funcionamentos elétricos.
- Executar tecnicamente os projetos de máquinas e equipamentos elétricos da empresa.
- Colaborar na assistência técnica de equipamentos elétricos da empresa.
- Medir e registrar o desempenho e a eficiência dos equipamentos e instalações elétricas.
- Elaboração relatórios de atividades da sua área de atuação.
- Executar manutenção corretiva, preventiva e/ou emergencial em geradores, motores, transformadores, disjuntores, equipamentos elétricos em geral, equipamentos e instrumentos de medição e controle de energia, sistemas de transmissão e distribuição, de acordo com programações estabelecidas pela empresa.
- Realizar testes e ensaios elétricos para aceitação e recebimento de novos equipamentos, instrumentos e instalações elétricas.
- Acompanhar e controlar a manutenção e operação dos sistemas elétricos, por meio de preenchimento de formulários específicos.
- Executar inspeções programadas e/ou emergenciais para detectar e corrigir defeitos e anormalidades dos sistemas elétricos.
- Efetuar estudos detalhados das necessidades de demanda e levantamento das características dos equipamentos em funcionamento a fim de dimensionar as alterações na rede e instalações elétricas.
- Zelar pelo funcionamento adequado do sistema elétrico das instalações da empresa, observando os projetos executivos de eletricidade, dirimindo dúvidas com os engenheiros, observando os detalhes de segurança no trabalho e propondo modificações necessárias.
- Atuar de forma integrada e executar as atividades de fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos elétricos e de equipamentos, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.
- Elaborar projetos elétricos e de equipamentos de pequeno porte, bem como projetos complementares dentro da sua área de atribuição e formação, sob supervisão.
- Auxiliar na elaboração e execução de projetos de manutenção em geral, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas.
- Fiscalizar obras e serviços, de natureza elétrica.
- Fiscalizar os serviços e acionar as empresas de manutenção terceirizadas, quando necessário, observando as regras contratuais.
- Auxiliar na elaboração de projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de equipamentos e instalações elétricas.
- Auxiliar na elaboração da documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de obras e serviços de infraestrutura, de acordo com a legislação vigente.
- Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos,

- avaliações, referentes à infraestrutura portuária, observada sua área de formação.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

TÉCNICO DE SUPORTE DE T.I.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desempenhar atividades técnicas de suporte à tecnologia da informação e comunicação, seguindo as rotinas e procedimentos estabelecidos, prestando informações, instalando e realizando a manutenção de softwares e equipamentos de comunicação.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Efetuar a instalação de equipamentos de informática, bem como realizar atividades de manutenção preventiva, limpeza e conservação, e orientação a usuários de modo a salvaguardar os equipamentos e instalações.
- Instalar e configurar programas nos equipamentos dos usuários, conforme diretrizes da empresa, apoiando-os na sua correta utilização.
- Monitorar o funcionamento de câmeras, e barreiras fiscais, bem como prestar suporte básico à rede de computadores da empresa.
- Prestar suporte ao usuário nas atividades relacionadas às tecnologias da informação utilizadas pela empresa, dentre elas: Sistema aduaneiro, Balanças, Portarias, Triagem, entre outras.
- Auxiliar os usuários na utilização de computadores, impressoras e outros acessórios, bem como nos Sistemas adotados da empresa.
- Realizar programação de ramais telefônicos da rede de voz da empresa, e seus respectivos privilégios de uso.
- Receber, inspecionar, preparar e expedir materiais ligados à área de processamento de dados.
- Elaborar relatórios sobre o desempenho dos equipamentos e instalações, encaminhando às funções pertinentes para tomada de ações.
- Acompanhar, quando necessário, atividades terceirizadas de mão de obra especializada, e ou, serviços terceirizados de forma permanente;
- Zelar pelo bom uso do parque de máquinas, periféricos, impressoras e afins.
- Adotar procedimentos de segurança necessários à manutenção da integridade dos arquivos.
- Prestar suporte de TI para os órgãos Intervinentes como: ANTAQ, ANVISA, VIGIAGRO, Receita Federal, Polícia Federal, etc.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Executar atribuições de caráter técnico na prestação de serviços de enfermagem, empregando processos de rotina para a proteção, manutenção e recuperação da saúde.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Executar atividades de primeiros socorros e atendimento ambulatorial, quando necessário.
- Providenciar e acompanhar a remoção de pacientes acidentados ou doentes de maneira segura.
- Preparar pacientes para consultas e exames, realizando os procedimentos iniciais de diagnóstico e medições de sinais vitais.
- Coletar material para exames complementares.
- Controlar e registrar nas fichas médicas dos colaboradores os exames periódicos relacionados ao Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO.
- Participar das reuniões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.
- Manter atualizados os registros de acidentes, realizando levantamento mensal.
- Orientar e auxiliar os funcionários e usuários, prestando informações referentes à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos no tratamento de saúde.
- Receber e entregar resultados de exames laboratoriais.
- Desenvolver campanhas de prevenção à saúde do trabalhador portuário.
- Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade.
- Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição.
- Participar do planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem do trabalho.
- Participar no desenvolvimento e execução de programas de avaliação da saúde dos trabalhadores.
- Participar na elaboração e execução de programas de controle das doenças transmissíveis e não transmissíveis e vigilância epidemiológica dos trabalhadores.
- Participar na execução dos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais.
- Emitir laudos e pareceres afetos a sua área de atuação.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

GRUPO OCUPACIONAL	SUPERIOR	CÓDIGO
		03

CARGO	Agente Administrativo Portuário	CÓDIGO
		03

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Desenvolver atividades de gestão, coordenação, orientação, capacitação, planejamento, controle, avaliação, assessoria e execução de processos, projetos e atividades inerentes às áreas de administração, auditoria, comunicação, financeira, gestão de pessoas, licitações e contratos.

REQUISITOS	EXIGÊNCIAS PARA CONCURSO
Formação	Curso Superior Completo em área correlata com a função a ser desempenhada
Registro Profissional	Registro no Conselho Regional na área respectiva
Normas	
Habilitação Especial	Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B

FUNÇÕES DO CARGO	CBO	NIVEL	CÓDIGO
Analista de Gestão	4101-05	I, II e III	11
Analista de Contabilidade	2522-10	I, II e III	12
Analista Financeiro	2512-05	I, II e III	13
Analista de Comunicação Social	1423-25	I, II e III	14

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

ANALISTA DE GESTÃO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações, envolvendo o planejamento, a coordenação, a execução e o controle em sua área de atuação, contribuindo para melhoria da gestão e apoio ao processo de tomada de decisão no âmbito da empresa.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Elaborar e conduzir o processo de formulação e implementação do planejamento estratégico, em nível global e setorial.
- Disseminar o planejamento nos níveis estratégico, tático e operacional, buscando o envolvimento e participação de todas as unidades administrativas.
- Elaborar e acompanhar a execução da proposta orçamentária, de acordo com as diretrizes de política econômica e de gestão do Governo Estadual, e em sintonia com os objetivos e estratégias definidos pelos dirigentes da empresa.
- Desenvolver e colaborar na formulação e implementação de planos de ação que promovam o aperfeiçoamento da gestão e o alcance de indicadores e metas definidas para a empresa.
- Realizar estudos e desenvolver metodologias de gestão que contribuam para o aperfeiçoamento das práticas administrativas.
- Elaborar planos, programas e projetos que contemplem a gestão administrativa, financeira, logística e operações, pessoas, compras e aquisições, materiais e serviços, dentre outros.
- Participar e subsidiar na elaboração de projetos de infraestrutura, de desenvolvimento econômico regional e de desenvolvimento e zoneamento da empresa.
- Acompanhar, controlar e avaliar os planos, programas e projetos desenvolvimento

- no âmbito da empresa, analisando-os quanto a eficiência, eficácia e efetividade.
- Propor políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas com o negócio e objetivos da empresa.
 - Planejar, elaborar e coordenar as práticas de gestão de pessoas voltadas ao recrutamento e seleção, capacitação e desenvolvimento profissional, avaliação de desempenho, remuneração fixa e variável, folha de pagamento, programas de reconhecimento e de benefícios, dentre outras.
 - Propor políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas com o negócio da empresa.
 - Estabelecer procedimentos que garantam a execução dos processos de gestão de pessoas, tais como: planejamento de necessidades de pessoal, editais de contratação, capacitação, avaliação de desempenho, práticas de remuneração e benefícios, dentre outros.
 - Processar a folha de pagamento, garantindo que todos os requisitos legais e direitos dos funcionários sejam cumpridos.
 - Implementar procedimentos relativos às rotinas trabalhistas – recolhimentos, férias, 13º salários, horas extras, controle de documentos funcionais, afastamentos, dentre outros.
 - Assessorar os gestores das demais áreas em assuntos pertinentes ao escopo de atuação de gestão de pessoas.
 - Prestar informações gerais aos funcionários em relação às questões salariais, descontos, benefícios, direitos e deveres.
 - Manter-se atualizado em relação à legislação trabalhista.
 - Analisar criticamente, de forma contínua, as práticas de gestão de pessoas, avaliando os investimentos e a adequação às necessidades e expectativas dos funcionários.
 - Estabelecer e operacionalizar procedimentos que assegurem a eficiência na execução dos processos de gestão de pessoas, licitações e contratos, relação com o mercado e marketing, logística e operações, dentre outros.
 - Propor políticas e práticas de gestão de compras e aquisições alinhadas com o negócio e objetivos da empresa.
 - Planejar e coordenar as atividades de gestão de materiais e serviços, incluindo o planejamento nas necessidades de compras e a execução de licitações e contratos, observada a legislação vigente e as normas internas.
 - Assessorar os gestores das demais áreas em assuntos pertinentes ao escopo de sua área de atuação.
 - Identificar formas de minimizar os custos em relação aos processos e atividades da área.
 - Identificar e acompanhar o desempenho de terceirizados, fornecedores de materiais e prestadores de serviço, definindo padrões de qualidade, sempre que necessários.
 - Elaborar e analisar criticamente relatórios, assessorando os gestores nos processos de tomada de decisão.
 - Estabelecer, divulgar e implementar procedimentos técnicos e operacionais que

- garantam a adoção de boas práticas de gestão administrativa.
- Realizar o controle do fluxo de caixa, avaliando entradas e saídas e propondo ações que garantam o equilíbrio entre contas a pagar, a receber e aplicações financeiras.
 - Acompanhar resultados da aplicação de recursos financeiros, identificando oportunidades, avaliando riscos e propondo ações que maximizem os resultados financeiros.
 - Calcular e proceder o acompanhamento dos indicadores de desempenho da empresa, elaborando relatórios de análise crítica, contendo evolução histórica, o desempenho alcançado e as tendências a curto, médio e longo prazos.
 - Avaliar a saúde financeira de clientes e fornecedores, identificando sua capacidade de honrar os compromissos estabelecidos com a empresa.
 - Coordenar e executar atividades relacionadas ao controle interno da empresa; acompanhando os estágios das receitas e despesas realizadas; analisando os atos de gestão e os correspondentes registros internos; verificando a exatidão e a fidelidade dos dados orçamentários, financeiros, patrimoniais, contábeis e de pessoal, nos termos da legislação e regulamentos vigentes.
 - Propor normas e procedimentos para aperfeiçoar as práticas de gestão e de controle interno da empresa.
 - Efetuar a gestão de Licitações e Contratos.
 - Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
 - Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

ANALISTA DE CONTABILIDADE

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver atividades relativas aos atos e fatos da contabilidade orçamentária, financeira, fiscal e patrimonial, compreendendo a elaboração de análises de balancetes, balanços, registro e demais demonstrações contábeis.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Realizar atividades relativas à aplicação das técnicas de contabilidade e auditoria.
- Fazer o planejamento, a manutenção e o acompanhamento do plano de contas.
- Elaborar balanços, balancetes e demonstrativos contábeis.
- Supervisionar o trabalho de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento para assegurar a observância do plano de contas adotado.
- Proceder ou orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza para apropriar custos de bens e serviços.
- Realizar ou supervisionar os lançamentos contábeis.
- Manter-se atualizado em relação à legislação pertinente.
- Assinar balanços e balancetes e demais documentos inerentes a contabilidade.
- Analisar criticamente problemas reais e potenciais de cunho contábil e propor alternativas que resolvam os problemas e/ou minimize o risco de sua ocorrência.
- Realizar trabalhos de auditoria contábil interna, inspecionando regularmente a

- escrituração dos livros e demais documentos fiscais, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem.
- Supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações, ou participar destes trabalhos, adotando os índices indicados para cada ano.
 - Apoiar equipes de projeto na avaliação de capacidade técnica, financeira e contábil de clientes e fornecedores potenciais.
 - Analisar criticamente balanços e demais documentos emitindo parecer sobre os dados analisados.
 - Assessorar a direção da empresa em problemas contábeis.
 - Estabelecer, divulgar, treinar e implementar procedimentos de técnicos e operacionais que garantam a adoção de boas práticas em gestão contábil.
 - Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
 - Analisar a área fiscal-tributária, acompanhando a legislação e orientando as áreas envolvidas.
 - Executar a escrituração dos atos e fatos contábeis no sistema financeiro, orçamentário, patrimonial e de compensação, de todas as receitas, despesas, empenhos, convênios, movimentação de recursos financeiros e orçamentários, registros de baixa de contratos e convênios, incorporação e baixa de bens patrimoniais.
 - Apurar e registrar as obrigações fiscais bem como elaborar as guias de recolhimento.
 - Promover a prestação, acertos e conciliação de contas em geral, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis.
 - Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno, visando atendimento da legislação e dos órgãos de controles.
 - Contabilizar a folha de pagamento.
 - Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da empresa, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos
 - Gerar informações úteis de cunho estratégico para subsidiar o processo de tomada de decisão na empresa.
 - Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
 - Realizar estudos, projetos e processos de melhoria da gestão contábil da empresa.
 - Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

AUDITOR INTERNO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Elaborar e desenvolver estudos acerca de legislação, deliberações e inovações na área, de maneira a aprimorar os programas de auditoria.
- Programar, supervisionar, coordenar, executar e avaliar trabalhos de auditoria interna de natureza contábil, fiscal, financeira, administrativa e patrimonial, nas unidades da Empresa ou em entidades assistidas financeiramente pela Empresa, orientando ou

- realizando investigação técnico-legal detalhada, quando apurada ou presumida a existência de irregularidades e propor medidas de correção para maior eficiência.
- Elaborar e/ou aprimorar instrumentos utilizados em programas de auditoria.
 - Participar da proposição de políticas e diretrizes, visando ao direcionamento das ações de auditoria.
 - Analisar balanços, balancetes e relatórios contábeis, bem como a origem e a exatidão dos lançamentos, verificando a segurança dos bens e valores existentes.
 - Examinar o cumprimento de contratos, convênios, acordos, ajustes e atos que determinam a criação e a exatidão de direitos e obrigações.
 - Orientar as unidades da Empresa sobre a aplicação e cumprimento das normas e procedimentos internos, em seus aspectos legais, fiscais, contábeis e orçamentários, visando ao aprimoramento dos controles internos.
 - Investigar as operações contábeis, financeiras e fiscais, verificando livros e registros efetuados.
 - Examinar os registros de pessoal da Empresa, os recolhimentos de encargos sociais e retenções, aplicação da legislação trabalhista e previdenciária.
 - Apresentar sugestões de medidas corretivas e aprimoramento dos métodos adotados para o cumprimento das normas.
 - Realizar auditorias específicas, preparando relatórios parciais ou globais.
 - Elaborar pareceres, relatórios, minutas e notas técnicas referentes às atividades desenvolvidas.
 - Realizar diligências dos órgãos fiscalizadores.
 - Atuar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de segurança do trabalho.
 - Executar demais atividades compatíveis com o cargo.

ANALISTA FINANCEIRO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações, envolvendo a gestão financeira nas atividades de planejamento, coordenação, a execução e o controle em sua área de atuação

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Supervisionar, executar e controlar os processos de contas a receber e contas a pagar das atividades e serviços portuários.
- Controlar os registros e informações relativas ao planejamento financeiro e controle orçamentário, conferindo os valores, a alocação das contas e a emissão de relatórios.
- Fazer o controle do fluxo de caixa, avaliando entradas e saídas e propondo ações que garantam o equilíbrio entre contas a pagar, a receber e aplicações financeiras.
- Coordenar e implementar ações de planejamento, implantação e controle orçamentário.
- Realizar comunicações de inadimplência e cobranças, bem como, negociações

- com clientes;
- Elaborar e emitir relatórios com informações financeiros para a análise gerencial.
 - Estabelecer, divulgar, treinar e implementar procedimentos técnicos e operacionais que garantam a adoção de boas práticas em gestão financeira.
 - Acompanhar resultados da aplicação de recursos financeiros, identificando oportunidades atrativas, avaliando riscos e propondo ações que maximizem os resultados financeiros.
 - Estabelecer e manter rede de relacionamento com bancos e instituições financeiras.
 - Avaliar a saúde financeira de clientes e fornecedores, identificando sua capacidade de honrar com os compromissos estabelecidos com a organização.
 - Negociar prazos para o fornecimento de informações pelas diversas áreas da empresa, avaliando a qualidade destas informações.
 - Analisar o fluxo de caixa, fazer simulações, visando identificar problemas e oportunidades para melhorar o desempenho econômico-financeiro da empresa.
 - Preparar e apresentar projeções e simulações financeiras visando antecipar os resultados da empresa, permitindo ações corretivas se for o caso.
 - Supervisionar a elaboração de tabelas de tarifas e taxas diversas.
 - Acompanhar o cronograma físico-financeiro da execução de obras e serviços diversos.
 - Implantar sistemas de controle de custos da atividade portuária.
 - Elaborar estudos de viabilidade financeira de projetos, serviços e atividades portuárias.
 - Realizar e supervisionar as rotinas de contas a pagar, auditoria de informações para faturamento, emissão, cancelamento, substituição e controle de documentos diversos e notas fiscais, dentre outras.
 - Realizar e supervisionar as rotinas financeiras, de conciliação bancária, elaboração de fluxo de caixa, encontro de contas, gestão de contas de clientes e prestadores de serviços, gestão financeira de contratos, emissão de relatórios aos dirigentes e prestações de Informações financeiras às autoridades intervenientes, dentre outras.
 - Supervisionar as rotinas de tesouraria, gestão do caixa, pagamentos, recebimentos por meio de processos de trabalho e sistemas de controle.
 - Realizar o enquadramento de serviços portuários na tabela de tarifas, bem como, mantê-la atualizada junto à agência reguladora, e realizar simulações tarifárias.
 - Elaborar e implementar normas e procedimentos que viabilizem a gestão do patrimônio da empresa, como por exemplo: cadastro das instalações portuárias; participação em comissões de inventário patrimonial em cumprimento as normas da agencia reguladora e poder concedente.
 - Atuar como gestor de contratos, executando atividades de: Análise de Cumprimentos Contratuais; Atualizações Financeiras; Elaboração de Minutas Contratuais e Termos de Referência para Licitações; e Pareceres Contratuais.
 - Elaborar e fornecer ao corpo diretivo da empresa, relatórios contendo informações dos sistemas de desempenho portuário e de informações gerenciais, observando as

- exigências da agência reguladora, órgãos intervenientes e poder concedente.
- Realizar estudos e propor um conjunto de indicadores financeiros para subsidiar a gestão da empresa.
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações, envolvendo o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades de comunicação social, contribuindo para a o fortalecimento da imagem e do relacionamento da empresa com seus *stakeholders*.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Assessorar os dirigentes da empresa em assuntos relacionados a comunicação social e institucional.
- Planejar e coordenar as ações de propaganda, publicidade e de promoção institucional, em articulação com as demais unidades administrativas da empresa.
- Assessorar a Diretoria Executiva em assuntos relativos à comunicação institucional, bem como programar, coordenar e administrar campanhas publicitárias da empresa.
- Assessorar as unidades administrativas da empresa em seus relacionamentos com os meios de comunicação, organizando e coordenando a realização de entrevistas coletivas e individuais concedidas à imprensa pela Diretoria Executiva ou técnicos por ela designados.
- Articular com os meios de comunicação a produção e divulgação de matérias de interesse da empresa.
- Apoiar os jornalistas visitantes durante eventos e reuniões realizadas na empresa ou em locais que a ela interessar.
- Planejar, redigir, coordenar e supervisionar a edição de publicações institucionais, para uso interno e externo, de acordo com os padrões gráficos e editoriais adequados às suas finalidades.
- Manter sistematicamente serviço de hemeroteca de matérias, artigos e editoriais publicados na imprensa e/ou veiculados em meio eletrônico, de interesse da empresa.
- Supervisionar, coordenar e avaliar os serviços das agências publicitárias contratada pela empresa.
- Realizar a promoção institucional quando da realização de cursos, seminários, simpósios, inaugurações, visitas a exposições e eventos interesse da empresa
- Organizar, sistematicamente, para disponibilização à consulta pública, documentos e informações, ressalvados aqueles cuja divulgação possa contrariar o interesse da empresa ou segredo protegido.
- Promover e articular o relacionamento da empresa com os meios de comunicação.
- Elaborar plano de comunicação social da empresa.
- Propor e orientar a implantação de normas para a recepção e atendimento ao público.

- Providenciar a cobertura informativa e jornalística das ações, atividades, solenidades e atos de caráter público dos dirigentes da empresa.
- Assessorar a área de mercado na proposição de estratégias e ações promocionais de divulgação dos serviços prestados pelo Porto.
- Providenciar a produção e divulgação de releases e de material promocional e informativo sobre as atividades da empresa.
- Coordenar as atividades de cerimonial, eventos e atos oficiais promovidos pela empresa ou dos quais a empresa deva participar.
- Apoiar a participação da empresa em eventos de interesse estratégico para suas atividades.
- Propor e orientar a padronização, aplicação e difusão da identidade visual da empresa.
- Articular-se com a área de tecnologia da informação na produção e divulgação sistemática de materiais e informações sobre a empresa, por meio da internet, site da empresa e redes sociais.
- Propor ações de endomarketing e de desenvolvimento dos meios de comunicação interna, visando fortalecer a integração e a informação entre os servidores, em parceria com a área de gestão de pessoas.
- Implantar a padronização de anúncios, avisos e cartazes nas dependências da empresa.
- Acompanhar e avaliar os serviços de comunicação social prestados por terceiros.
- Elaborar programas de relações públicas, verificando os meios de comunicação disponíveis e analisando os produtos ou serviços a serem promovidos.
- Redigir artigos, ou roteiros instrucionais de interesse da empresa para publicação em revistas, periódicos, relatórios ou para edição em vídeo, filme ou audiovisuais.
- Escrever crônicas, comentários, artigos de fundo, dando ou não sua interpretação, para possibilitar a divulgação da empresa.
- Produzir e organizar textos, ilustrações, fotografias e outros materiais relacionados, ordenando-os e correlacionando-os de acordo com os aspectos do produto ou serviço a ser focado e do veículo a ser utilizado.
- Organizar programas de visitas, reuniões sociais, exposições, e outras atividades de relações públicas para promover a empresa e criar uma imagem favorável à mesma.
- Participar de reuniões, recepções e outros acontecimentos significativos à empresa, procurando estabelecer contatos com os participantes para promover e estimular interesses da empresa.
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
- Construir relacionamento com fontes de informação nos diversos setores da sociedade.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.
- Coordenar, inscrever e escrever cases e relatórios de programas, projetos e ações desenvolvidas pela empresa para participação em prêmios de interesse promocional e institucional, em articulação com os demais setores da empresa envolvidos.
- Planejar e coordenar a produção de materiais de divulgação institucional para apoio em eventos e atos oficiais promovidos pela empresa, como canetas, pastas e blocos personalizados.

GRUPO OCUPACIONAL	SUPERIOR	CÓDIGO
		03

CARGO	Agente Operacional Portuário	CÓDIGO
		04

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Desenvolver processos, programas, ações e projetos por meio de planejamento, elaboração, execução, avaliação e coordenação nas áreas de competência da Empresa de acordo com a legislação vigente.

REQUISITOS	EXIGÊNCIAS PARA CONCURSO
Formação	Curso Superior Completo em área correlata com a função a ser desempenhada
Registro Profissional	Registro no Conselho Regional na área respectiva
Normas	
Habilitação Especial	Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B

FUNÇÕES DO CARGO	CBO	NIVEL	CÓDIGO
Analista de Operação Aduaneira	3543-05	I, II e III	15
Analista de Segurança do Trabalho	2149-15	I, II e III	16
Analista de Meio Ambiente	2512-30	I, II e III	17
Analista de Oceanografia	2134-40	I, II e III	18

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

ANALISTA DE OPERAÇÃO ADUANEIRA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Executar atividades inerentes à operação aduaneira de movimentação de mercadorias, observando a legislação e normas internas, de forma integrada com os órgãos intervenientes.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Coordenar a execução do processo de liberação das mercadorias mediante as exigências dos órgãos anuentes (legislação aduaneira e comércio exterior).
- Realizar estudos e desenvolver novos procedimentos administrativos inerentes à elaboração e controle de documentos para o desembaraço aduaneiro de mercadorias importadas e /ou exportadas.
- Analisar e elaborar relatórios referentes à evolução e tendências do comércio exterior, via marítima, a partir de dados estatísticos e análise comparativa com os demais portos brasileiros.

- Atuar de forma integrada e articulada com a Autoridade Aduaneira e demais órgãos intervenientes.
- Aprimorar o processo de registrar de informações no sistema portuário via web, Porto Sem Papel (PSP), dentre outros sistemas.
- Supervisionar a operação dos sistemas Siscomex e Siscarga, dentre outros.
- Realizar estudos, análises estatísticas a partir das informações registradas no Sistema de Desempenho Portuário (SDP) – ANTAQ.
- Emitir certificados e declarações conforme determina a legislação aduaneira;
- Supervisionar o lançamento de dados em Sistemas de Informações Portuárias em conformidade com as determinações internas e de órgãos intervenientes.
- Zelar e garantir o cumprimento de procedimentos e atividades portuárias de ordem interna do terminal e/ou externa proveniente de órgãos estaduais e/ou federais.
- Elaborar relatórios via e-mail e/ou editores de texto quando determinado na atividade executada.
- Dar suporte a supervisão imediata na execução das atividades portuárias determinadas pelos órgãos Intervenientes.
- Contribuir no desenvolvimento e aperfeiçoamento dos processos de trabalho, programas.

ANALISTA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações, envolvendo o planejamento, a coordenação, a execução e o controle envolvendo a saúde e segurança do trabalho.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Adotar os procedimentos necessários ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e do segmento de saúde e segurança do trabalho.
- Elaborar e dar encaminhamento aos projetos de Política de Segurança e Medicina Ocupacional na empresa.
- Atualizar e orientar na elaboração do cadastro dos Riscos Ocupacionais, no âmbito da empresa, e o referente à composição dos organismos de Segurança e Medicina do Trabalho.
- Analisar, acompanhar, e avaliar o Plano de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO no âmbito da empresa.
- Elaborar e realizar o acompanhamento dos Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA.
- Elaborar, executar, fiscalizar e controlar o Plano de Controle de Emergências – PCE e o Plano de Ajuda Mútua – PAM.
- Constituir e manter os Organismos de Segurança e Medicina do Trabalho, Comissões e Prevenção de Acidentes do Trabalho – CIPAs, e Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT.
- Efetuar a renovação periódica dos laudos técnicos de condições ambientais do

- trabalho - LTCAT nos estabelecimentos da empresa.
- Executar procedimentos para que a empresa siga as normas elaboradas e recomendadas para higiene, saúde e segurança do trabalho.
 - Analisar projetos de construção civil e de instalações industriais, a fim de adequá-los às normas legais de segurança.
 - Elaborar, assessorar e ministrar programas de treinamento de higiene, segurança e prevenção de incêndios.
 - Desenvolver ações de educação, treinamentos, bem como eventos obrigatórios como a SIPAT, dentre outros.
 - Acompanhar a legislação pertinente, atualizando-se com as mudanças, e implementações de normas e procedimentos.
 - Representar a empresa perante a fiscalização das atividades de saúde e segurança do trabalho.
 - Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
 - Fiscalização das atividades portuárias no âmbito da Segurança e Saúde do Trabalho
 - Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

ANALISTA DE MEIO AMBIENTE

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver estudos, projetos, políticas, programas e planos de ações voltados a área ambiental, envolvendo o planejamento, a coordenação, a execução, a fiscalização e o controle, contribuindo para a melhoria da gestão e apoio ao processo de tomada de decisão no âmbito da empresa.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Elaborar, executar, fiscalizar e controlar o Plano de Controle Ambiental – PCA e o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS, bem como o processo e procedimentos inerentes ao licenciamento ambiental.
- Elaborar, executar, fiscalizar e controlar o Programa de Educação Ambiental – PEA e outros relacionados à área ambiental.
- Elaborar os estudos necessários para o licenciamento ambiental e controle de impactos ambientais na área portuária.
- Monitorar os impactos ambientais da área portuária, visando atuar de forma proativa e preventiva.
- Realizar levantamento de passivos ambientais com o objetivo de adotar medidas de tratamento adequado.
- Acompanhar a legislação vigente e possíveis interferências e adequações, com o objetivo de atender aos requisitos legais aplicáveis.
- Desenvolver e participar de ações, projetos de educação e sensibilização ambiental, dos trabalhadores da área portuária, bem como terceiros e a comunidade vizinha à empresa;
- Controlar e monitorar os parâmetros de qualidade do material dragado, do ar e da água, buscando atender aos padrões exigidos pela legislação.

- Realizar a adoção de medidas de prevenção e controle de vetores relacionados à geração de proliferação de doenças endêmicas.
- Realizar a avaliação de condições dos aspectos ambientais nos ambientes e operações portuários envolvendo a emissão de laudos técnicos, se necessário.
- Realizar a inspeção e vistoria da área do porto organizado e de terminais privativos, quanto ao atendimento às normas e aos procedimentos relativos ao meio ambiente.
- Elaborar e implementar plano de combate a acidente em águas marinhas.
- Implementar e monitorar as atividades de drenagem, dragagem e operações portuárias.
- Fiscalizar os serviços de apoio portuário para navios no que se refere às questões ambientais.
- Realizar o monitoramento da fauna, da flora e da introdução de espécies exóticas invasoras no âmbito do porto.
- Fiscalizar o cumprimento das normas ambientais pelos terminais e operadores e demais usuários das instalações portuárias.
- Realizar o planejamento e implementação de programas de treinamento e capacitação técnico-operacional e de campanhas de meio ambiente. Realizar a elaboração e implantação de programa de conscientização dos servidores e da comunidade vizinha ao porto em relação à exposição aos riscos naturais e tecnológicos associados às operações portuárias, bem como em relação às medidas de prevenção e emergência.
- Monitorar indicadores e desenvolver planos de ação.
- Participar de campanhas ambientais e de saúde pública.
- Organizar, manter, alimentar e gerenciar os sistemas de informações da sua área de atuação.
- Fiscalizar as atividades portuárias no âmbito da área de meio ambiente.
- Elaborar e analisar relatórios relacionados ao atendimento das condicionantes do licenciamento ambiental.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

ANALISTA DE OCEANOGRAFIA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Acompanhar, orientar, supervisionar e programar o desenvolvimento das atividades de Operação e manutenção das instalações maregráficas e de medições oceanográficas.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Formular, elaborar, executar, fiscalizar e dirigir estudos, planejamento, projetos e/ou pesquisas científicas básicas e aplicadas, interdisciplinares ou não, que visem ao conhecimento e à utilização racional do meio marinho, em todos os seus domínios, realizando, direta ou indiretamente: Levantamento, processamento e interpretação das condições físicas, químicas, biológicas e geológicas do meio marinho, suas interações, bem como a previsão do comportamento desses parâmetros e dos

fenômenos a eles relacionados

- Desenvolver e aplicar métodos, processos e técnicas de exploração, exploração, beneficiamento e controle dos recursos marinhos.
- Desenvolver e aplicar métodos, processos e técnicas oceanográficas relacionadas às obras, instalações, estruturas e quaisquer empreendimentos na área marinha.
- Realizar perícias, emitir e assinar pareceres e laudos técnicos.
- Desempenhar os serviços de elaboração, execução, fiscalização e controle de planejamento ambiental, organizacional e estratégico afetos à implementação e manutenção das políticas de meio ambiente formuladas no âmbito da SCPAr Porto de Imbituba.
- Proceder com procedimentos de batimetria.
- Elaborar, planejar e fiscalizar o monitoramento da fauna marinha e suas interações com as operações portuárias.
- Elaborar, planejar e fiscalizar levantamentos hidrográficos realizados nas áreas navegáveis e relacionadas ao porto de Imbituba.
- Acompanhar, planejar e fiscalizar o monitoramento da água de lastro nas embarcações que utilizam a estrutura da SCPAr Porto de Imbituba.
- Acompanhar, orientar e supervisionar o desenvolvimento das atividades de operação e manutenção das instalações maregráficas e meteorológicas que existem no porto de Imbituba.
- Desempenhar os serviços de elaboração, execução, fiscalização e controle de planejamento ambiental, organizacional e estratégico afetos à implementação de novas obras que afetem ao meio marinho no âmbito da SCPAr Porto de Imbituba.
- Elaborar e implementar plano de combate a acidente em águas marinhas.
- Implementar e monitorar as atividades de drenagem, dragagem e operações portuárias.
- Fiscalizar os serviços de apoio portuário para navios no que se refere as questões ambientais.
- Realizar o monitoramento da fauna, da flora e da introdução de espécies exóticas invasoras no âmbito do porto.
- Fiscalizar o cumprimento das normas ambientais pelos terminais e operadores e demais usuários das instalações portuárias.
- Realizar o planejamento e implementação de programas de treinamento e capacitação técnico-operacional e de campanhas de meio ambiente
- Realizar a elaboração e implantação de programa de conscientização dos servidores e da comunidade vizinha ao porto em relação à exposição aos riscos naturais e tecnológicos associados às operações portuárias, bem como em relação às medidas de prevenção e emergência.
- Participar de campanhas ambientais e de saúde pública.
- Elaborar e analisar relatórios relacionados ao atendimento das condicionantes do licenciamento ambiental.
- Organizar, manter, alimentar e gerenciar os sistemas de informações da sua área de atuação.

- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

GRUPO OCUPACIONAL	SUPERIOR	CÓDIGO
		03

CARGOS	Agente de Obras e Infraestrutura Portuário	CÓDIGO
		05

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Desenvolver processos, programas, ações e projetos por meio de planejamento, elaboração, execução, avaliação e coordenação nas áreas Engenharia, Arquitetura e Urbanismo.

REQUISITOS	EXIGÊNCIAS PARA CONCURSO
Formação	Curso Superior Completo em área correlata com a função a ser desempenhada
Registro Profissional	Registro no Conselho Regional na área respectiva
Normas	
Habilitação Especial	Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B

FUNÇÕES DO CARGO	CBO	NÍVEL	CÓDIGO
Analista de Engenharia Civil	2142-05	I, II e III	19
Analista de Engenharia Elétrica	2143-05	I, II e III	20
Analista de Engenharia Mecânica	2142-05	I, II e III	21
Analista de Arquitetura e Urbanismo	2141-25	I, II e III	22

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

ANALISTA DE ENGENHARIA CIVIL

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver estudos e projetos de infraestrutura portuária e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção de obras de engenharia, edificações e estrutura física em geral, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Elaborar projetos de obras de engenharia civil (contenção marítima, estruturas de atracação, pavimentação de vias e pátios, edificações e estrutura física, dentre outras), contendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico-financeiro.
- Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de

- engenharia, obras e edificações, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.
- Elaborar projeto arquitetônico de edificações da empresa (construção e reforma), bem como projetos complementares dentro da sua área de atuação e formação.
 - Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades elaboração de projetos de engenharia, execução e fiscalização de obras.
 - Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços de infraestrutura, de natureza civil.
 - Controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços contratados e executados.
 - Realizar vistorias de inspeção em obras viárias, edificações e instalações prediais.
 - Atuar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial de obras e instalações da empresa.
 - Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais.
 - Supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura.
 - Analisar novos projetos de engenharia que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário.
 - Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de obras e serviços de infraestrutura, de acordo com a legislação vigente.
 - Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária.
 - Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura portuária.
 - Planejar a infraestrutura adequada para o embarque, desembarque, transporte e armazenamento de mercadorias e produtos operados pelo porto.
 - Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão.
 - Propor e definir a necessidade e as especificações de estudos, pesquisas, avaliações, ensaios, dentre outros, que subsidie tecnicamente a elaboração, análise e implementação de projetos.
 - Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de infraestrutura civil.
 - Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere à infraestrutura portuária.
 - Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas a infraestrutura portuária.
 - Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos de engenharia.
 - Responder pelos serviços, projetos e estudos que envolvem a área de engenharia civil.
 - Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

ANALISTA DE ENGENHARIA ELÉTRICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver estudos e projetos de infraestrutura elétrica e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção de instalações, redes e serviços elétricos, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Elaborar projetos de obras de infraestrutura elétrica com as especificações técnicas, o planejamento da execução, o orçamento e o cronograma físico-financeiro.
- Desenvolver atividades voltadas à distribuição e utilização da energia elétrica, materiais e máquinas elétricas, sistemas de medição e controle elétricos e seus serviços afins e correlatos.
- Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de engenharia elétrica, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.
- Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades execução e manutenção de instalações, redes e serviços elétricos em operação na empresa;
- Participar na elaboração e execução de projetos de manutenção elétrica, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas.
- Realizar vistorias e inspeções em equipamentos e instalações elétricas de alta e baixa tensão.
- Atuar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva e preditiva, corretiva e emergencial dos equipamentos elétricos instalados no Porto sob responsabilidade da Autoridade Portuária.
- Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades de montagem, operação e manutenção dos equipamentos elétricos em operação na área do Porto Organizado.
- Acompanhar a execução das atividades de manutenção e fornecer orientação técnica as equipes.
- Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços de infraestrutura elétrica.
- Realizar vistorias de inspeção em instalações elétricas.
- Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais.
- Acompanhar integralmente o processo de aquisição de materiais, equipamentos e serviços elétricos por parte da empresa.
- Gerenciar, supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura elétrica.
- Analisar novos projetos de engenharia elétrica que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário.
- Elaborar projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de equipamentos,

- serviços e Instalações elétricas.
- Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de equipamentos, serviços e instalações elétricas, de acordo com a legislação vigente.
 - Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária.
 - Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura elétrica.
 - Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão.
 - Propor e definir a necessidade e as especificações de estudos, pesquisas, avaliações, ensaios, dentre outros, que subsidie tecnicamente a elaboração, análise e implementação de projetos.
 - Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de infraestrutura elétrica.
 - Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere à infraestrutura elétrica.
 - Supervisionar e executar os serviços de engenharia elétrica, elaborando programas de manutenção e modernização da infraestrutura portuária.
 - Supervisionar, coordenar, controlar, avaliar e executar as atividades de responsabilidade técnica relacionada a engenharia elétrica.
 - Responder pela manutenção elétrica preventiva e corretiva da empresa.
 - Elaborar propostas de melhoria e emitir pareceres técnicos, atendendo as demandas de projetos e programações.
 - Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas a infraestrutura elétrica.
 - Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos.
 - Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

ANALISTA DE ENGENHARIA MECÂNICA

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver estudos e projetos de equipamentos e instalações portuárias e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção da infraestrutura portuária, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Elaborar projetos de equipamentos e instalações portuárias, contendo as especificações técnicas, o planejamento de execução, o orçamento e o cronograma físico-financeiro.
- Realizar vistorias e inspeções em equipamentos e instalações.
- Elaboração de projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de

- equipamentos mecânicos.
- Acompanhar e fiscalizar obras de instalações mecânicas.
 - Atuar no planejamento e supervisão da manutenção preventiva e preditiva, corretiva e emergencial dos equipamentos correlacionados à área de formação e instalados no Porto sob responsabilidade da Autoridade Portuária.
 - Propor normas e procedimentos para o desenvolvimento das atividades de montagem, operação e manutenção dos equipamentos em operação na área do Porto Organizado.
 - Acompanhar execução das atividades de manutenção e fornecer orientação técnica as equipes.
 - Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de equipamentos, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.
 - Participar na elaboração e execução de projetos de manutenção em geral, auxiliando nos estudos das características das instalações e equipamentos, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas.
 - Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços de infraestrutura, de natureza mecânica.
 - Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais.
 - Acompanhar integralmente o processo de aquisição de novos equipamentos portuários por parte da empresa e/ou prestadores de serviços, desde a concepção à montagem final.
 - Supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura.
 - Analisar novos projetos de engenharia que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário.
 - Elaborar projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações de equipamentos e instalações.
 - Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de equipamentos, instalações e serviços de infraestrutura, de acordo com a legislação vigente.
 - Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária.
 - Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura portuária.
 - Planejar a infraestrutura adequada para o embarque, desembarque, transporte e armazenamento de mercadorias e produtos operados pelo porto, no que se refere a máquinas, equipamentos e instalações.
 - Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão.
 - Propor e definir a necessidade e as especificações de estudos, pesquisas, avaliações, ensaios, dentre outros, que subsidie tecnicamente a elaboração, análise

- e implementação de projetos de equipamentos e instalações.
- Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de infraestrutura.
- Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere à infraestrutura portuária.
- Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas à infraestrutura portuária em sua área de atuação.
- Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos.
- Acompanhar o processo de aquisição de novos equipamentos portuários a serem adquiridos pela empresa e/ou prestadores de serviço, desde a concepção à montagem final.
- Participar de estudos, pesquisas e projetos de nova estruturas e/ou equipamentos portuários pertencentes à empresa e possíveis modificações na infraestrutura.
- Supervisionar, coordenar, controlar, avaliar e executar as atividades de responsabilidade técnica de engenharia mecânica.
- Prestar suporte técnico em processos licitatórios;
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

ANALISTA DE ARQUITETURA E URBANISMO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Desenvolver estudos e projetos de arquitetura e urbanismo e atuar na supervisão, execução, fiscalização e manutenção de obras de engenharia, edificações, estrutura física, contribuindo para a eficiência operacional e estratégica da empresa.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Elaborar projeto arquitetônico das edificações do Porto de Imbituba (construção e reforma), bem como projetos complementares de edificações dentro da sua área de atribuição.
- Apoiar o desenvolvimento e implantação do Plano Diretor de Zoneamento do Porto Organizado de Imbituba.
- Elaborar projetos básicos de engenharia, que integram Editais de Licitação para reformas, construções e demais obras a serem realizadas no Porto, contento especificações técnicas, elementos gráficos de projeto, orçamento e cronograma de obras, com o uso do AutoCAD, SketchUP, Lumion - Aplicativo de Renderização, CorelDraw, Word e Excel.
- Acompanhar as obras em execução no Porto, com visitas técnicas ao local e com consulta aos fornecedores e responsáveis.
- Atuar na compatibilização de projetos de engenharia e arquitetura, especificações técnicas, orçamento e gerenciamento de obras de edificações.
- Planejar e executar obras de infraestrutura portuária, utilizando o BIM (Building Information Model) e Sistemas de Informações Geográficas.

- Participar da elaboração de normas e projetos afetos à área.
- Elaborar projetos de arquitetura pertinentes aos programas de manutenção e modernização das bases físicas da empresa.
- Elaborar e avaliar projetos com especificação dos serviços e obras de arquitetura.
- Prestar suporte técnico em processos licitatórios.
- Atuar de forma integrada nas atividades de planejamento, gerenciamento, fiscalização, execução, especificações técnicas e orçamentação de projetos de arquitetura e urbanismo, observadas as áreas de formação dos profissionais envolvidos.
- Elaborar projeto arquitetônico das edificações da empresa (construção e reforma), bem como projetos complementares dentro da sua área de atribuição e formação.
- Participar na elaboração e execução de projetos de manutenção em geral, auxiliando nos estudos das características das instalações, na preparação de planos, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados requeridos, com base em especificações técnicas.
- Realizar vistorias de inspeção em obras e instalações prediais.
- Supervisionar os serviços e acionar as empresas de manutenção especializada, quando necessário, observando as regras contratuais.
- Gerenciar, supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados na área de infraestrutura.
- Analisar novos projetos de engenharia que possam interferir nas operações do porto e das empresas que atuam no ambiente portuário.
- - Elaborar projetos, desenhos, detalhes, cálculos e especificações técnicas afetos as atividades de arquitetura e urbanismo.
- - Elaborar a documentação técnica para subsidiar a preparação dos editais de contratação de obras e serviços de infraestrutura, de acordo com a legislação vigente.
- Participar da elaboração e implantação do Plano de Desenvolvimento e Zoneamento da empresa, no que se refere a infraestrutura portuária.
- Realizar perícias, vistorias, exames, inspeções, pareceres, arbitramentos, avaliações, referentes a infraestrutura portuária.
- Planejar a infraestrutura adequada para o embarque, desembarque, transporte e armazenamento de mercadorias e produtos operados pelo porto.
- Analisar criticamente e emitir parecer sobre estudos, laudos, editais, contratos, visando subsidiar o processo de tomada de decisão.
- Estabelecer, implementar e monitorar indicadores técnicos que permitam a avaliação dos projetos de arquitetura e urbanismo.
- Propor políticas, diretrizes e ações que visem o cumprimento dos objetivos estratégicos da empresa, no que se refere a arquitetura e urbanismo.
- Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação de ações voltadas a infraestrutura portuária.
- Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração,

- análise e implantação de programas e projetos de infraestrutura.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

GRUPO OCUPACIONAL	SUPERIOR	CÓDIGO
		03

CARGOS	Agente Jurídico Portuário	CÓDIGO
		06

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Representar a empresa na esfera judicial, prestar assessoria jurídica e exercer o controle interno da legalidade dos atos da administração.

REQUISITOS	EXIGÊNCIAS PARA CONCURSO
Formação	Ensino Superior completo em Direito com especialização
Registro Profissional	Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil e Aprovação no Exame da Ordem
Normas	
Habilitação Especial	

FUNÇÃO DO CARGO	CBO	NÍVEL	CÓDIGO
Analista Jurídico	2410-05	I, II e III	23

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

ANALISTA JURÍDICO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

- Representar em juízo ou fora dele a empresa, nas ações em que for autora, ré ou interessada, acompanhando o andamento do processo, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo a audiência em outros atos, para defender direitos ou interesses no âmbito interno e externo, identificando riscos e garantindo o cumprimento de aspectos legais e jurídicos.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Analisar criticamente e emitir pareceres sobre contratos, convênios, acordos, ajustes e respectivos aditivos, buscando preservar os interesses da empresa.
- Identificar riscos e garantir o cumprimento de aspectos legais / jurídicos.
- Representar a empresa em juízo e propor / contestar ações em geral.
- Orientar a empresa e seus funcionários com relação aos seus direitos e obrigações legais.
- Acompanhar permanentemente o andamento de processos e ações em geral.

- Estudar a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis, jurisprudências e outros documentos, para adequar os fatos à legislação aplicável.
- Complementar ou apurar informações levantadas, inquirindo o cliente, as testemunhas e outras pessoas e tomando medidas, para obter os elementos necessários à análise de uma situação, estabelecimento de ações para defesa ou acusação.
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
- Atuar, influenciar, articular, propor, apoiar e desenvolver ações junto aos órgãos de classe de modo a possibilitar a realização dos objetivos estratégicos da SC Parcerias.
- Prospectar projetos, realizar estudos técnicos, elaborar termos de referência, coordenar e acompanhar a execução e implementação.
- Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multifuncionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos.
- Defender os direitos da empresa, analisando processos e decisões, monitorando prazos, elaborando defesas, participando de audiências judiciais, protestando em caso de cerceamento de defesa e recorrendo a instâncias superiores, quando necessário, com a finalidade de obter ganho de causa.
- Patrocinar defesas em processos administrativos perante os órgãos da administração Pública Federal, Estadual e Municipal, assim como suas autarquias.
- Emitir pareceres sobre a legalidade de cláusulas e sugerindo alterações sobre matéria de sua competência, consultando doutrinas, legislação e jurisprudência aplicáveis, a fim de resguardar, prevenir e reivindicar direitos.
- Analisar atos e contratos pactuados pela empresa, emitindo parecer, de modo a resguardar os seus interesses.
- Acompanhar e interpretar a legislação pertinente, emitindo parecer, elaborando minutas e executando serviços jurídicos administrativos, visando orientar os gestores e colaboradores da empresa quanto a medidas cautelares e corretivas a serem tomadas no resguardo de seus interesses.
- Ingressar judicialmente ações de interesse da empresa.
- Verificar a aplicação da legislação fiscal-tributária para o seu fiel cumprimento, inclusive no que diz respeito a sua aplicação à empresa.
- Acompanhar os processos judiciais e administrativos, desde a propositura até o arquivamento, realizando controle da documentação enviada a escritórios terceirizados, análises de teses e contestação de recursos.
- Analisar, quando solicitado, o processo relacionado a contratos administrativos, tais como licitações, conferindo toda documentação, realizando análise jurídica, para verificar a legalidade das cláusulas.
- Participar como membro da comissão de licitação, fiscalização e credenciamento, quando designado para tal.
- Estabelecer, divulgar, treinar e implementar procedimentos de técnicos e operacionais que garantam a adoção de boas práticas em gestão jurídica.
- Dar suporte em relação à legislação quanto de negociações internacionais e

nacionais.

- Assessorar o setor de licitações e Contratos.
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
- Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.

GRUPO OCUPACIONAL	SUPERIOR	CÓDIGO
		03

CARGOS	Agente de Tecnologia da Informação e Comunicação Portuário	CÓDIGO
		07

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

Desenvolver estudos, projetos, análises, avaliações, propor ações, acompanhar resultados, emitir pareceres nas atividades de tecnologia da informação e comunicação, contribuindo com análise crítica e apoio ao processo de decisão dos gestores.

REQUISITOS	EXIGÊNCIAS PARA CONCURSO
Formação	Curso Superior Completo em área correlata com a função a ser desempenhada
Registro Profissional	Registro no Conselho Regional da área respectiva
Normas	
Habilitação Especial	Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B

FUNÇÃO DO CARGO	CBO	NÍVEL	CÓDIGO
Analista de T.I.	2124-20	I, II e III	24

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA

- Planejar, definir, estruturar, testar, e simular a implementação de novos programas e sistemas de processamento eletrônico de dados.
- Desenvolver estudos, projetos, análises, avaliações, pesquisas, relatórios técnicos relativos às questões de tecnologia da informação.
- Identificar oportunidade de melhoria dos processos das diversas áreas onde a tecnologia da informação dá suporte às atividades meio e fins.
- Acompanhar o desenvolvimento de novas tecnologias na área de tecnologia da informação.
- Participar da especificação e avaliação de sistemas, software e equipamentos a serem adquiridos pela empresa e prestadores de serviços, bem como apoio na

- elaboração de editais para a sua aquisição e validação dos bens recebidos.
- Dar suporte técnico e manutenção de software, segurança física e lógica de dados, projeto e administração de redes locais e metropolitanas, avaliação, instalação e manutenção de softwares, equipamentos e cabeamento estruturado.
 - Acompanhar o desempenho dos sistemas informatizados e propor ações que maximizem as suas funcionalidades, otimizando as suas respostas e aumentando o grau de confiabilidade nos resultados.
 - Supervisionar o desenvolvimento de programas, baseando-se nas melhores práticas, quando realizado por terceiros.
 - Desenvolver estudos de viabilidade técnica e financeira para a implementação de projetos e sistemas na área de tecnologia da informação, bem como de máquinas e equipamentos relacionados ao processamento eletrônico de dados.
 - Estabelecer, divulgar, treinar e implementar procedimentos técnicos e operacionais que garantam a adoção de boas práticas em gestão da tecnologia da informação.
 - Administrar e atualizar os Sistemas Computacionais de Gestão do Porto (Controle de Acesso; Sistema Aduaneiro; Sistemas de desempenho portuário (SDP); Sistema ERP - BackOffice, dentre outros), garantindo o seu funcionamento e auxiliando seus usuários.
 - Prover o suporte técnico especializado ao ambiente Web, relativo à Internet e Intranet, mantendo o site da empresa atualizado.
 - Implementar mecanismos de segurança da rede, avaliar o desempenho dos recursos computacionais e adotar medidas de melhoria de *performance* e de correção de problemas e disponibilização de acessos.
 - Propor, com base em estudos, a incorporação de novas tecnologias, bem como estudos de viabilidade para o usuário final.
 - Prover o suporte técnico especializado aos órgãos fiscalizadores e intervenientes (Receita Federal, Anvisa, Vigiaagro, ANTAQ, dentre outros) instalados na área portuária, quando solicitado.
 - Controlar a emissão e renovação de Certificados Digitais mantidos pela empresa.
 - Atuar na elaboração de padrões e normas referentes à infraestrutura tecnológica e de segurança corporativa da informação.
 - Prestar suporte técnico especializado aos usuários dos equipamentos de informática e softwares homologados.
 - Acompanhar e controlar as ocorrências de manutenção preventiva ou corretiva.
 - Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência.
 - Desenvolver outras atividades compatíveis com o cargo e função.