

SCPar Porto de Imbituba S.A.

CNPJ: 17.315.067/0001-18

NIRE: 42.3000 38695

ATA DA 114ª REUNIÃO DE DIRETORIA DA SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.

1. DATA, HORA E LOCAL: Dia 05 de março de 2021, às 09h00min, no Gabinete da Presidência.

2. PRESENCAS E QUORUM: Presentes o Diretor Presidente, o Sr. Fábio dos Santos Riera, e o Diretor Administrativo-Financeiro, o Sr. Fabrício Santos Debortoli. Com a presença da totalidade dos membros da Diretoria Executiva, fez-se presente o quorum para a instalação e deliberação, na forma do Estatuto Social da Companhia.

3. ORDEM DO DIA: Pauta 01: PIMB 00000238/2021 - Solicitação de interrupção de licença não remunerada - Ana Carolina Roberti; **Pauta 02:** PIMB 00000646/2021 - Comunicação acerca de funções designadas não preenchidas na SCPAR Porto de Imbituba S.A.; **Pauta 03:** PIMB 000002325/2020 - Pedido de retirada da função de Controlador Interno de Joaquim Brasil Bragatto - Matr. 158., com retorno às atividades anteriores. **Pauta 04:** PIMB 00000493/2021 - ABEPH Contratação de prestação de Serviços. **Pauta 05:** PIMB 00000643/2021 - Comunicação Interna referente à solicitação de autorização para ausência do local de trabalho para participação em visita à ALESC. **Pauta 06:** PIMB 00000598/2021 - Relatório anual de ouvidorias 2020; **Pauta 07:** PIMB 00000989/2020 - Definição sobre a Casa de hóspedes; **Pauta 08:** Status dos planos de ação contra COVID-19.

4. COMPOSIÇÃO DA MESA: Os trabalhos foram presididos pelo Sr. Fábio dos Santos Riera, Diretor Presidente da SCPAR Porto de Imbituba, e secretariados pelo Secretário *ad hoc*, o Sr. Murilo da Silva de Medeiros.

5. DEBATES E EXPOSIÇÕES:

Pauta 01: PIMB 00000238/2021 - Solicitação de interrupção de licença não remunerada - Ana Carolina Roberti: a Srta. Mariana, secretária do Gabinete, projetou em tela o processo do SGPe em análise, fazendo a leitura de suas principais peças. A Srta. Maria Eduarda, Administrativo Portuário do Setor de Recursos Humanos, convidada para discussão da pauta, contextualizou algumas das tratativas pretéritas acerca do assunto. **DELIBERAÇÃO:** *Após, os membros da Diretoria discutiram sobre a demanda e, por fim, deliberaram por acatar o pedido da colaboradora Ana Carolina (ofício p.20-22) em tornar sem efeito a revogação de sua*

licença não remunerada. Por fim, restando uma dúvida de caráter normativo acerca do tempo restante de gozo da licença, bem do tempo passível de renovação da mesma licença, os membros deliberaram por encaminhar o presente processo ao Setor de Recursos Humanos para manifestar-se formalmente antes da elaboração do ofício-resposta à colaboradora.

Pauta 02: PIMB 00000646/2021 - Comunicação acerca de funções designadas não preenchidas na SCPAR Porto de Imbituba S.A. (Gestor de Contratos e Controlador Interno) e Pauta 03: PIMB 000002325/2020 - Pedido de retirada da função de Controlador Interno de Joaquim Brasil Bragatto - Matr. 158., com retorno às atividades anteriores: a Srta. Mariana projetou em tela o processo do SGPe em análise, fazendo a leitura de suas principais peças. Na sequência, os membros da Diretoria discutiram sobre a demanda em pauta. **DELIBERAÇÃO:** *Após discussão, deliberaram por solicitar ao Gabinete da Presidência a elaboração de uma portaria que designe uma comissão para fazer cumprir a deliberação do Grupo Gestor de Governo (GGG) acerca das pendências necessárias em termos de alteração de organograma e criação de novos cargos e funções gratificadas.*

Pauta 04: PIMB 00000493/2021 - ABEPH Contratação de prestação de Serviços: a Srta. Mariana projetou em tela o processo do SGPe em análise, fazendo a leitura de suas principais peças. Após, os membros da Diretoria discutiram sobre a demanda em pauta. Após discussão, atestaram que a proposição poderá ser avaliada futuramente, mas o momento não é oportuno. **DELIBERAÇÃO:** *Assim sendo, deliberaram por solicitar ao Gabinete a elaboração de um ofício-resposta à Associação Brasileira das Autoridades Portuárias e Hidroviárias (ABEPH) informando da decisão.*

Pauta 05: PIMB 00000643/2021 - Comunicação Interna referente à solicitação de autorização para ausência do local de trabalho para participação em visita à ALESC: a Srta. Mariana projetou em tela o processo do SGPe em análise, fazendo a leitura de suas principais peças. Após, os membros da Diretoria discutiram sobre a demanda em pauta. Consignaram que os pedidos não foram realizados com o intervalo de tempo adequado (entre o pedido e o dia do evento) para a Análise da Diretoria. Sendo assim, com vistas a não cometer ilegalidade ou ferir algum princípio da Administração Pública, os Diretores entenderam melhor, antes da tomada de decisão, subsidiar o processo com um Parecer Jurídico. Tendo isso sendo viabilizado, a partir do Parecer Jurídico 054-2021, vislumbrou-se a inexistência de irregularidades de qualquer ordem no presente caso. **DELIBERAÇÃO:** *Assim sendo, tendo a data do evento em questão já se passado, deliberaram por encaminhar o presente processo ao Setor de Recursos Humanos da empresa para abonar eventuais faltas dos colaboradores nas datas em questão, caso não tenham cumprido integralmente suas jornadas de trabalho. Por fim, reforçaram a necessidade de que todo e qualquer deslocamento nos atuais tempos seja revisto e, se for realizado, o seja a partir das medidas de segurança necessárias,*

considerando a atual pandemia global da Covid-19 e seu agravamento em nosso estado e região.

Pauta 06: PIMB 00000598/2021 - Relatório anual de ouvidorias 2020: o Sr. Murilo projetou em tela o processo do SGPe em análise, fazendo a leitura de suas principais peças. Após, os membros da Diretoria discutiram sobre a demanda em pauta. O Sr. Murilo salientou que, com exceção das ouvidorias que encontram-se em tramitação normal, três ouvidorias restam pendências por parte da Diretoria Executiva, quais sejam, aquela de código 2020003256, aquela de código 2020018397 e aquela de código 2020026624/2020026675. Quanto à primeira, os membros afirmaram precisar ler novamente o processo em momento posterior para deliberar sobre. **DELIBERAÇÃO:** *Quanto à segunda, os membros deliberaram por solicitar à Gerência Jurídica a elaboração de um comunicado a ser encaminhado aos fiscais/gestores de contratos terceirizados sobre as impossibilidades jurídicas levantadas no processo, a fim de que não se repitam em momento posterior. Após, deliberaram pelo arquivamento do presente processo. Quanto à terceira, a partir dos encaminhamentos realizados e os pareceres apresentados, os membros deliberaram por arquivar o processo, realizando a devida devolução aos denunciantes.*

Pauta 07: PIMB 00000989/2020 - Definição sobre a Casa de hóspedes: a Sra. Mariana projetou em tela o processo do SGPe em análise, fazendo a leitura de suas principais peças. Após, os membros da Diretoria discutiram sobre a demanda em pauta. **DELIBERAÇÃO:** *Por fim, deliberaram no sentido de agendar com a Gerência de Engenharia uma reunião para repassar diretivas acerca dos trabalhos de conservação momentânea do espaço. Após, deliberaram por agendar uma reunião com partes interessadas internas, a exemplo da Comissão de Patrimônio Cultural, e externas, a exemplo da Prefeitura Municipal de Imbituba, com vistas a discutir possíveis destinações futuras do espaço em pauta.*

Pauta 08: Status dos planos de ação contra COVID-19: a Srta. Maria projetou em tela a planilha com o status do monitoramento e controle da Covid-19 considerando os trabalhadores da Autoridade Portuária. A Sra. Camila, Gerente de Saúde, Segurança e Meio Ambiente, convidada a discutir a pauta em questão, também repassou o *status* do plano de ação elaborado para o controle da doença nas imediações do porto. A Sra. Camila e a Srta. Maria seguiram prestando informações. Atestou-se que quase todos os empregados foram devidamente testados na última semana e aqueles ainda pendentes logo estarão realizando o teste. Reafirmou-se, também, a manutenção do teletrabalho em caráter especial até segunda ordem, nos termos da Resolução nº 059/2021. Os Diretores seguiram recomendando ações e estratégias para continuar com os esforços de mitigar a propagação da doença no espaço portuário. **DELIBERAÇÃO:** *Por fim, deliberaram por manter-se a rotina de atualização dos trabalhos realizados e da situação da doença nos trabalhadores*

portuários, seja nas reuniões de Direx, nas reuniões do Conselho de Gestão ou em outras reuniões internas específicas que porventura venham a acontecer.

6. ENCERRAMENTO: Sem mais para a ocasião, o Diretor Presidente agradeceu os presentes e deu por encerrada a presente reunião.

Imbituba, 05 de março de 2021.

Fábio dos Santos Riera
Diretor Presidente
SCPAR Porto de Imbituba S.A.

Fabício Santos Debortoli
Diretor Administrativo-Financeiro
SCPAR Porto de Imbituba S.A.

Murilo da Silva de Medeiros
Secretário *ad hoc*
SCPAR Porto de Imbituba S.A.