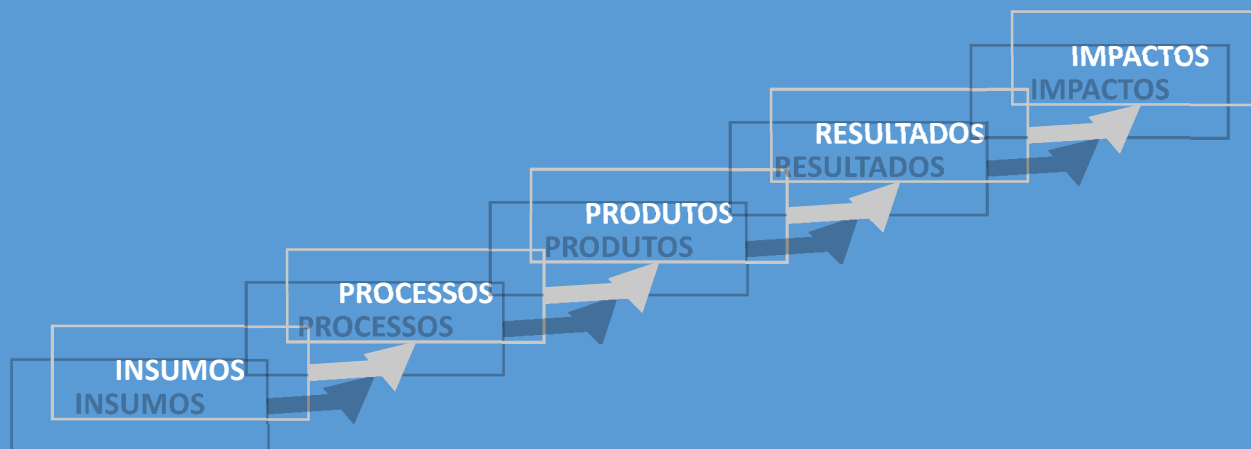


Relatório de Gestão



Ano Referência:
2018

**HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES**

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
05/02/2019	1.0	Versão Preliminar.	Gabinete da Presidência.
07/05/2019	1.1	Versão Definitiva.	Gabinete da Presidência.





GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA

GOVERNADOR DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Carlos Moisés da Silva

VICE-GOVERNADORA

Daniela Reinehr

SCPAR PORTO DE IMBITUBA

DIRETOR PRESIDENTE

Jamazi Alfredo Ziegler

DIRETOR ADMINISTRATIVO, COMERCIAL E FINANCEIRO

Alexandre Pinter

DIRETOR JURÍDICO

Roberto Luís de Figueiredo dos Santos Júnior

EQUIPE TÉCNICA

Coordenação: Marlei Goldmeyer, Murilo de Medeiros e Octávio Barros.

Elaboração: Géssica Silva, Jhonathan Furtado, Maria Benedet, Ricardo Berto, Rober Losso, Rui Roberti e Vivian Deluca.



INFORMAÇÕES:

Gabinete da Presidência

Telefone: (48) 3355-8908

Endereço: Av. Presidente Vargas, 100 – Centro –

88780-000 Imbituba – SC

www.portodeimbituba.com.br

Telefone (48) 3355-8900



1 IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA PORTO DE IMBITUBA S.A.

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.¹.

Localizado no Sul do Estado de Santa Catarina, a 90 km de Florianópolis, o porto com maior profundidade entre os portos públicos da Região Sul do Brasil oferece também uma das melhores condições navegáveis do país. Situa-se em uma enseada de mar aberto e é protegido por um molhe de 850 m. O Porto de Imbituba proporciona manobras de atracação e desatracação rápidas e seguras. É capaz de atender embarcações com até 14,5 metros de calado e possui capacidade de transportar até 9.600 TEU ou 80 mil toneladas de graneis. Além das condições marítimas diferenciadas, os demais modais de acesso logístico também são fatores de destaque.

Administrado desde 2012 pela SCPar Porto de Imbituba - empresa pública do Estado de Santa Catarina - integralmente controlada pela SC Participações e Parcerias, desde então o Porto de Imbituba cria um extenso campo de oportunidades de desenvolvimento regional, pautado por uma política de gestão com foco no crescimento sustentável. Abaixo, seguem as informações de identificação da SCPar Porto de Imbituba, Autoridade Portuária em questão:

CNPJ:	17.315.067/0001-18.
Endereço:	Av. Presidente Vargas, 100. Centro. Imbituba. CEP: 88780-000.
Telefone:	(48) 3355-8900.
Home:	http://www.portodeimbituba.com.br .
Ato de Criação:	Escritura Pública de Constituição de Subsidiária Integral – Cartório Silva – Santo Antônio de Lisboa. Livro 00253-N, folhas 105/109. Deliberação da Assembleia Geral Extraordinária da SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS S.A., realizada em 13/11/2012.
Reconhecimento:	DECRETO N° 1.390, de 14 de fevereiro de 2013 – SC.
Estatuto:	Aprovado pela Assembleia Geral da SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS S.A., realizada em 13/11/2012.

¹ Vide informações presentes na página web da empresa: <http://www.portodeimbituba.com.br/site/porto/>.



	Escritura Pública de Constituição de Subsidiária Integral – Cartório Silva – Santo Antônio de Lisboa. Livro 00253-N, folhas 105/109. Atualizado na Assembleia Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 26/07/2017. Atualizado na Assembleia Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 30/04/2018. Atualizado na Assembleia Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 15/10/2018.
Regimento Interno:	Em processo de elaboração e com previsão para finalização e homologação ainda no primeiro semestre de 2019.



1.2 DADOS GERAIS DA SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.

Número de Colaboradores ²	61 Concursados, 15 Comissionados, 20 estagiários e 3 menores aprendiz. Total: 99.
Área Total (m²) ³	4.332.406.
População	N/A.
Densidade Demográfica	N/A.
Produto Interno Bruto (PIB)	N/A.
PIB por habitante em R\$	N/A.
Número de Empregos	N/A.
Mapa da Empresa:	

² Vide informações fornecidas pelo Setor de Recursos Humanos da empresa.

³ Vide informações presentes na página web da empresa: <http://www.portodeimbituba.com.br/site/porto/>.



ROL DE RESPONSÁVEIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

1.2.1 ROL DERESPONSÁVEIS SCPAR PORTO DE IMBITUBA S/A

1.2.1.1 Membros de diretoria executiva⁴

Unidade Jurisdicionada: SCPar Porto de Imbituba S.A.

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Luis Rogério Pupo Gonçalves			CPF:	079.023.648-60
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	E-mail:	rogerio.pupo@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Presidente.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	21/12/2012	-		21/12/2012	21/12/2014
Ata de Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	11/12/2014			21/12/2014	21/12/2016
Ata da 26ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	09/12/2016	Ata da 39ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/05/2018	22/12/2016	10/05/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Osny Souza Filho			CPF:	305.839.939-15
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	Osny.souza@portodeimbituba.com.br

⁴ Vide informações presentes nas atas de 2018 do Conselho de Administração (CONSAD).



INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.		
Nome do Cargo ou Função:			Diretor Presidente.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 39ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/05/2018	-		10/05/2018	29/06/2018
Ata da 40ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	29/06/2018	Ata da 45ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	18/01/2019	29/06/2018	31/12/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Marcelo Vargas Schlichting			CPF:	764.604.799-68
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	marcelo@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membro de Diretoria Executiva.		
Nome do Cargo ou Função:			Diretor Administrativo, Financeiro e Comercial.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	21/12/2012	-		21/12/2012	21/12/2014
Ata de Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	11/12/2014			21/12/2014	21/12/2016
Ata da 26ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	09/12/2016	Ata da 39ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/05/2018	22/12/2016	10/05/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Paulo César Dagostin			CPF:	927.764.939-91
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	Paulo.dagostin@portodeimbituba.com.br



INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membro de Diretoria Executiva.		
Nome do Cargo ou Função:			Diretor Administrativo, Financeiro e Comercial.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 39ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/05/2018	-		10/05/2018	29/06/2018
Ata da 40ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	29/06/2018	Ata da 45ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	18/01/2019	29/06/2018	31/12/2018

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Marcio de Sousa Rosa			CPF:	145.307.919-04
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	marcio.rosa@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membro de Diretoria Executiva.		
Nome do Cargo ou Função:			Diretor Jurídico.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/08/2016	-		11/08/2016	21/12/2016
Ata da 26ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	09/12/2016			22/12/2016	29/06/2018
Ata da 40ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	29/06/2018	Ata da 45ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	18/01/2019	29/06/2018	31/12/2018

1.2.1.2 Membros do Conselho de Administração⁵

Unidade Jurisdicionada: SCPAR Porto de Imbituba S.A.

⁵ Vide informações presentes nas atas de 2018 do Conselho do Acionista Único.





DADOS DORESPONSÁVEL						
Nome:	Paulo Cesar da Costa			CPF:	685.605.598-68	
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro					
Cidade:	Imbituba		UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	paulocosta@scpar.sc.gov.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício		
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim	
Ata da Assembleia Geral Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	13/11/2012	-		06/12/2012	06/12/2014	
Ata de deliberação do acionista único – SC Participações e Parcerias S.A.	04/12/2014			06/12/2014	06/12/2016	
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017			06/12/2016	06/12/2018	
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	26/07/2017	Ata de Assembleia Geral Extraordinária de Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	18/12/2017	27/07/2017	31/12/2017	

DADOS DORESPONSÁVEL						
Nome:	Gabriel Ribeiro Vieira			CPF:	153.848.531-15	
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro					
Cidade:	Imbituba		UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	gabrielrvieira2011@gmail.com	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício		
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim	



Ata de Assembleia Geral Extraordinária de Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	18/12/2017	Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	25/04/2018	01/01/2018	25/04/2018
--	------------	---	------------	------------	------------

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	José João Tavares			CPF:	215.989.409-53
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	tavares@scpar.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	25/04/2018	-		25/04/2018	28/06/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	29/06/2018	31/12/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Alaor Francisco Tissot			CPF:	002.658.969-91
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	alaortissot@terra.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	13/11/2012	-		06/12/2012	06/12/2014



Ata de deliberação do acionista único – SC Participações e Parcerias S.A.	04/12/2014			06/12/2014	06/12/2016
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017			06/12/2016	06/12/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	29/06/2018	31/12/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Sérgio Luiz Gargioni			CPF:	145.246.359-04
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	gargioni@fapesc.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	13/11/2012			06/12/2012	06/12/2014
Ata de deliberação do acionista único – SC Participações e Parcerias S.A.	04/12/2014			06/12/2014	06/12/2016
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017			06/12/2016	28/06/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018			29/06/2018	31/12/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Gerson Luiz Schwerdt			CPF:	421.017.860-87



Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	gersonls@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	13/11/2012	-		06/12/2012	06/12/2014
Ata de deliberação do acionista único – SC Participações e Parcerias S.A.	04/12/2014			06/12/2014	06/12/2016
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017	Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	28/06/2018	06/12/2016	28/06/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Édio José Del Castanhel			CPF:	341.204.759-72
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	ediocastanhel@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	29/06/2018	31/12/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Orlando Gonçalves Pacheco Junior			CPF:	023.527.209-40
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	orlando17164@terra.com.br



INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.		
Nome do Cargo ou Função:			Conselheiro.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	29/06/2018	31/12/2018

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	João Batista Dos Santos			CPF:	289.098.529-68
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	advjoaobsantos@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade(Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.		
Nome do Cargo ou Função:			Conselheiro.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	29/06/2018	31/12/2018

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Mariana Pescatori Candido da Silva			CPF:	988.113.121-91
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	mariana.pescatori@transportes.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.		
Nome do Cargo ou Função:			Conselheiro.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	19/09/2017	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	10/05/2018	29/09/2017	09/05/2018



DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Felipe Ozorio Monteiro Da Gama			CPF:	055.005.456-12
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	felipe.gama@transportes.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	10/05/2018	-		10/05/2018	28/06/2018
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018			29/06/2018	31/12/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	José Roberto Martins			CPF:	591.553.709-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	beto.martins@fertisanta.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	26/07/2017	-		27/07/2017	06/12/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ofício de Renúncia de 06 de julho de 2018.	06/07/2018	29/06/2018	06/07/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	18/10/2018	-		18/10/2018	29/06/2020



DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Valdomiro Ribeiro da Silva Neto			CPF:	834.489.260-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	valdomiro.ribeiro@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	26/07/2017			27/07/2017	28/06/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018			29/06/2018	28/06/2018

1.2.1.3 Membros do Conselho Fiscal⁶

Unidade Jurisdicionada: SCPAR Porto de Imbituba S.A.

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Santos Pacheco Alves			CPF:	096.445.399-15
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	iramaltda@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho Fiscal.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim

⁶ Vide informações presentes nas atas de 2018 do Conselho do Acionista Único.



Ata da 16ª/2017 Reunião do Conselho Fiscal da SCPAR Porto de Imbituba S.A.	23/02/2017	-	23/02/2017	30/04/2017
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017		01/05/2017	30/04/2018
Ata da Assembleia Geral Ordinária de Acionista Único.	25/04/2018		01/05/2018	31/05/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018		29/06/2018	29/06/2020

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Adilson Jorge Silvestre			CPF:	491.065.469-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	adilsonzimba@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Sr. Santos Pacheco Alves.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parcerias S.A.	30/04/2014	-		01/05/2014	30/04/2015
Ata de assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parcerias S.A.	13/04/2016			01/05/2016	30/04/2017
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017			01/05/2017	30/04/2018
Ata da Assembleia Geral Ordinária de Acionista Único.	25/04/2018	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	01/05/2018	31/05/2018





DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	André Machado Coelho			CPF:	006.752.529-62
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	andre@gsac.adv.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal;			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro Fiscal Suplente do Sr. Santos Pacheco Alves			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	-		29/06/2018	29/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Valdenir Kruger			CPF:	289.270.529-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	valdenir.kruger@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal;			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro Fiscal Titular			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parceiras S.A.	27/04/2017	-		01/05/2017	30/04/2018
Ata da Assembleia Geral Ordinária de Acionista Único.	25/04/2018	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	01/05/2018	31/05/2018

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Rodrigo Goetten de Almeida			CPF:	019.358.049-79
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	rgalmeida@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					



Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro Fiscal Suplente do Sr. Valdenir Kruger.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parceiras S.A.	27/04/2017	Ata da Assembleia Geral Ordinária de Acionista Único.	25/04/2018	01/05/2017	30/04/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Adriano João Teixeira			CPF:	452.465.999-49
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	ajteixeira1963@hotmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro Fiscal Titular.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	-		29/06/2018	29/06/2020

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Pilar Sabino Da Silva			CPF:	030.648.229-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	pilar_sabino@yahoo.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro Fiscal Suplente do Sr. Adriano João Teixeira.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	-		29/06/2018	29/06/2020



DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Juarez Rogerio Furtado			CPF:	164.990.269-72
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	juarezrfurtado@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro Fiscal Titular.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parcerias S.A.	30/04/2014			01/05/2014	30/04/2015
Ata de Assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parcerias S.A.	30/04/2015			01/05/2015	30/04/2016
Ata de assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parcerias S.A.	13/04/2016		-	01/05/2016	30/04/2017
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017			01/05/2017	30/04/2018
Ata da Assembleia Geral Ordinária de Acionista Único.	25/04/2018			01/05/2018	31/05/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018			29/06/2018	29/06/2020

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Cesar Tadeu Schmitt do Nascimento			CPF:	182.986.640-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	schmitt@fgs.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			



Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro Fiscal Suplente do Sr. Juarez Rogerio Furtado.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parceiras S.A.	30/04/2014			01/05/2014	30/04/2015
Ata de Assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parceiras S.A.	30/04/2015			01/05/2015	30/04/2016
Ata de assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parceiras S.A.	13/04/2016			01/05/2016	30/04/2017
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parceiras S.A.	27/04/2017	Ata da Assembleia Geral Extraordinária de Acionista Único.	16/01/2018	01/05/2017	15/01/2018

DADOS DORESPONSÁVEL					
Nome:	Luiz Alfredo Silveira			CPF:	246.203.279-72
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	silveira@cse.ufsc.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Sr. Juarez Rogerio Furtado.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	-		29/06/2018	29/06/2020

DADOS DORESPONSÁVEL	
Nome:	Cesar Tadeu Schmitt do Nascimento
CPF:	182.986.640-00



Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	schimitt@fgs.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária de Acionista Único.	16/01/2018	-		16/01/2018	30/04/2018
Ata da Assembleia Geral Ordinária de Acionista Único.	25/04/2018	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	01/05/2018	31/05/2018

1.2.1.4 Controle Interno⁷

Unidade Jurisdicionada: SCPAR Porto de Imbituba S.A.

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Octavio Faria de Almeida Barros			CPF:	365.938.478-01
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	octavio.barros@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Controle Interno da Unidade				
Nome do Cargo ou Função:	Controle Interno				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Portaria Presidencial 006.	18/04/2016	-		18/04/2016	31/12/2017

⁷ Vide informações constantes na Portaria Presidencial 006/2016.



1.3 REDE DE ATENDIMENTO⁸

HORÁRIO DE ATENDIMENTO	
Das 08h:00min às 12h00min e das 13:30h às 17h:30min.	
SEDE	
Av. Presidente Vargas, 100 - Centro – Imbituba, Prédio Administrativo. CEP 88780-000 - Santa Catarina – Brasil.	
CANAIS DE ATENDIMENTO	
Telefone:	(48) 3355-8900.
E-mail:	ouvidoria@portodeimbituba.com.br.
Ouvidoria:	ouvidoria@portodeimbituba.com.br.
Site:	http://www.portodeimbituba.com.br/ .
Facebook:	https://www.facebook.com/scpar.portodeimbituba/ .
Twitter:	-
Outros (Instagram):	https://www.instagram.com/portodeimbituba/ .
Linkedin:	https://pt.linkedin.com/company/scpar-porto-de-imbituba .

⁸ Vide informações fornecidas pelo Setor de Comunicação da empresa.



1.4 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA⁹

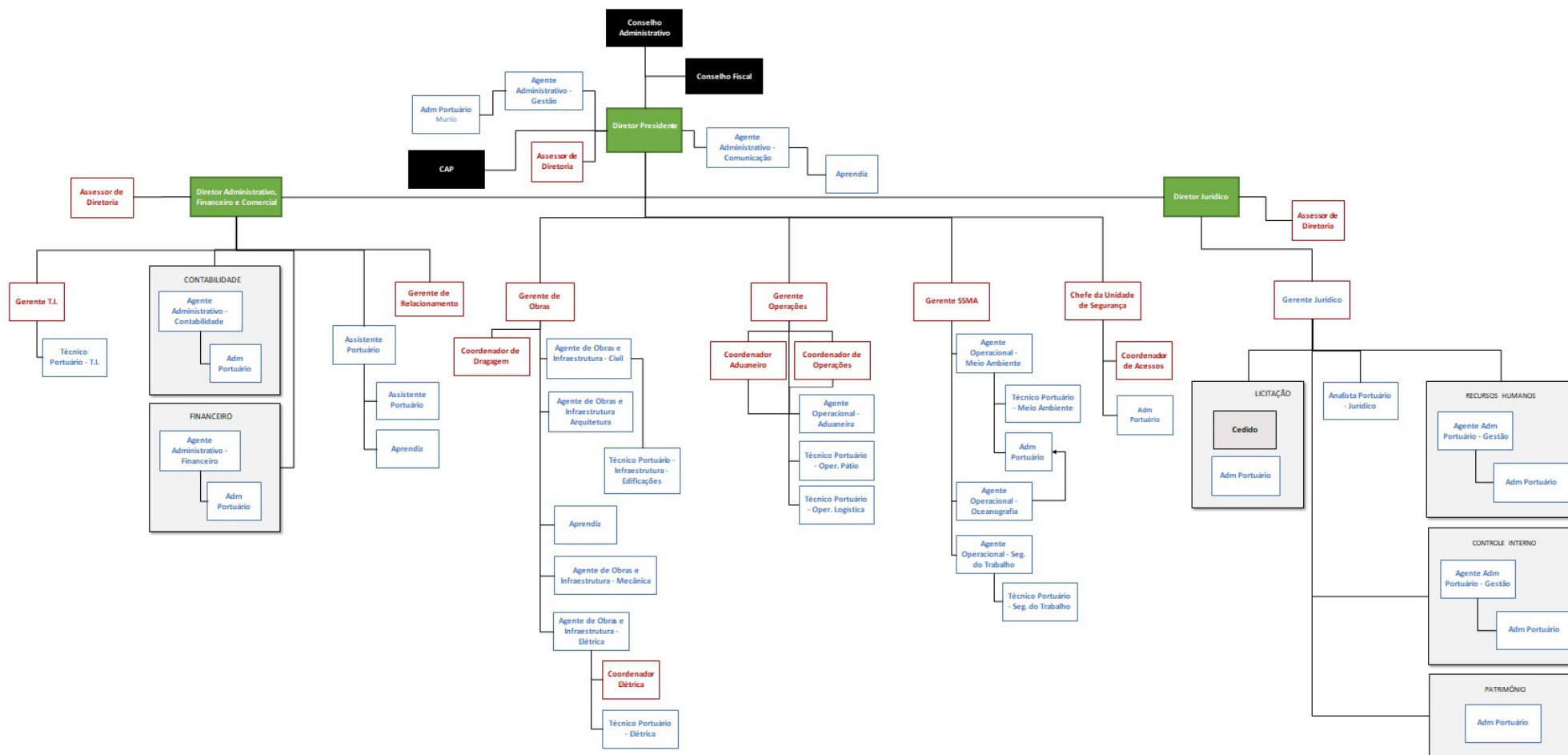
As competências institucionais da SCPar Porto de Imbituba estão listadas no Artigo 4º do seu Estatuto, conforme redação, abaixo:

Artigo 4º - Para a realização do seu objeto social, compete a SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A., sem exclusão de outros casos atribuídos em Lei à Administração do Porto:

- I – administrar e operar, diretamente ou mediante contratos de locação, arrendamento ou de outras modalidades contratuais onerosas ou gratuitas, o Porto Organizado de Imbituba e suas instalações portuárias;
- II – estabelecer, onde for necessário ao desempenho de suas atividades, agências, escritórios ou representantes;
- III – captar, em fontes internas ou externas, recursos a serem aplicados na execução de sua programação;
- IV – participar, como sócia ou acionista, de outras entidades públicas ou privadas;
- V – promover a realização de estudos, planos e projetos de construção, ampliação, melhoramento, manutenção, operação do porto e instalações portuárias sob sua jurisdição ou responsabilidade;
- VI – promover a realização de obras e serviços de construção e melhoramento do porto, respectiva infraestrutura de proteção e acesso aquaviário e instalação e instalações portuárias sob sua jurisdição ou responsabilidade;
- VII – fiscalizar, dentro dos limites da área do porto sob sua jurisdição ou responsabilidade, a execução das operações portuárias realizadas por terceiros e das obras de construção, reforma, ampliação, melhoramento e conservação das instalações portuárias, nelas compreendida a infraestrutura de proteção e de acesso aquaviário;
- VIII – praticar todos os atos necessários ao exercício da atividade de administrador portuário, nos termos da legislação de regência da matéria e do convenio de delegação a que esta submetida;
- IX – contratar serviços de terceiros e celebrar contratos e convênios com órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal e Municipal, bem como com organismos de fomento multilaterais e de terceiro setor.

⁹ Vide informações presentes no Estatuto Social da empresa.

1.5 ORGANOGRAMA FUNCIONAL¹⁰



¹⁰ Vide informações fornecidas pelo Setor de Recursos Humanos da empresa.

1.6 MACROPROCESSOS FINALISTICOS¹¹

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Modelo <i>Landlord</i>.	Execução da modelagem conhecida como Modelo Proprietário ou <i>Landlord</i> . O setor portuário nacional pode ser classificado como um modelo público-privado, no qual a operação é realizada pelo setor privado, permanecendo a propriedade das instalações e da área portuária com o poder público.	Planejar, organizar, dirigir e controlar o Porto de Imbituba, conforme o modelo descrito.	Arrendatários, operadores, agentes marítimos.	Diretoria.

¹¹ Vide relatório do Plano de Negócios “Mapeamento de Processos” - elaborado pela LabTrans.

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Programação/Agendamento de navios.	- Realização diária de reunião com agentes marítimos para definição de programação; - Recebimento e aprovação da Requisição de Operação (RDO) e Requisição de Atracação (RDA); - Envio de declaração de possibilidade/impossibilidade de local de armazenamento à Receita Federal; Recebimento de liberação pela Receita Federal.	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Gerência de Operações.
Gerenciamento de pesagem.	- Controle de Pesagem de navio; - Controle de Pesagem de entrada/saída de carga para terminais; - Emissão de dados de pesagem.	Agências Marítimas, Arrendatárias e Operadores Portuários, Armadores, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Gerência de Operações.
Gerenciamento de dados.	- Elaboração de planilhas estatísticas; - Envio de dados; - Arquivamento de informações.	Agências Marítimas, Arrendatárias e Operadores Portuários, Armadores, Exportadores, Importadores, Governo, Órgãos Intervenientes e Outros.	Gerência de Operações.
Supervisão de Operações.	- Supervisão de manobras da atracação e desatracação; - Supervisão das operações de carga e descarga; - Realização de procedimentos operacionais de apoio ao operador portuário; - Orientação técnica das operações realizadas pelo operador portuário no cais; - Acompanhamento do fornecimento de bordo;	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Governo, Órgãos Intervenientes e Outros.	Gerência de Operações.

¹² Vide relatório do Plano de Negócios “Mapeamento de Processos” - elaborado pela LabTrans.



	• Lançamento das informações de atracação/desatracação no "Porto sem Papel"; • Acompanhamento da troca de tripulação junto à Receita Federal.		
Segurança Portuária.	• Gestão da Guarda Portuária; • Plano de Segurança Pública Portuária; • Organização e acesso ao Porto Organizado.	Comunidade Portuária.	Unidade de Segurança.
Gestão Ambiental.	• Desenvolvimento e implantação do SGA; • Elaboração de documentação de SSMA; • Monitoramento da dragagem; • Treinamentos sobre o SGA e Meio Ambiente; • Análise Crítica do SGA; • Auditorias do SGA; • Gerenciamento de Não Conformidades; • Realização de Ações Corretivas e Preventivas; • Cumprimento do Plano de Emergência Ambiental; • Qualificação de operadores, arrendatários e prestadores de serviços; • Inspeções ambientais; • Monitoramento dos Programa de Controle Ambiental; • Fiscalização de atividades de operadores e arrendatários; • Comunicação e tratativas com órgãos ambientais, Gestão de resíduos; • Limpeza de área externa e gestão de água de consumo humano.	Arrendatárias e Operadores Portuários, Órgãos Intervenientes, Governo, Comunidade do Entorno Portuário e Outros.	Gerência de SSMA.
Gestão da Saúde Ocupacional e Segurança do	• Gerenciamento de Não Conformidades; • Realização de Ações Corretivas e Preventivas, • Realização de Treinamentos;	Arrendatárias e Operadores Portuários, Órgãos Intervenientes, Governo, Comunidade do Entorno	Gerência de SSMA.



Trabalho.	• Inspeções de SSO; • Fiscalização de atividades de operadores e arrendatários; • Controle de ASO; • Elaboração de documentos (PPRA, PCMSO, ASO).	Portuário, Colaboradores da Autoridade Portuária, Colaboradores do Porto Organizado e Outros.	
Elétrica.	• Elaboração de projetos elétricos de alta e baixa tensão, termos de referências e gerenciamento de projetos; • Fiscalização de serviços de engenharia; • Gestão de energia e eficiência energética; • Gerenciamento da confiabilidade do sistema elétrico; • Emissão de ofícios, solicitação e encaminhamento de acessos; • Inspeção contínua da infraestrutura elétrica portuária; • Elaboração e acompanhamento de planos de manutenção de componentes e equipamentos elétricos; • Operação, manutenções preventivas, corretivas e instalações de redes aéreas e subterrâneas de alta tensão (13,8 kV); • Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das subestações abrigadas e aéreas; • Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das instalações prediais; • Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das instalações e rede aérea de baixa tensão; • Gerenciamento no tocante às demandas de iluminação portuária;	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.





	• Controle dos Sistemas de telefonia; • Fornecimento/disponibilização de energia elétrica através de geradores a diesel para navios da Marinha do Brasil; • Reformas e obras na área do Porto Organizado; • Medições de consumo de energia elétrica; • Operação de equipamentos e máquinas; • Limpeza preventiva, corretiva e lubrificação de componentes e sistemas elétricos.		
Civil.	• Elaboração de projetos arquitetônicos e Termos de Referências; • Fiscalização de obras desta Autoridade Portuária e das Empresas Arrendatárias; • Gerenciamento de Projetos; • Emissão de Ofícios; • Solicitação e Encaminhamento de Acessos; • Detecção e Inspeção de reparos em geral; • Leitura e Medição dos Hidrômetros.	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.
Mecânica.	• Elaboração de projetos mecânicos e termos de referências; • Fiscalização de serviços de engenharia desta Autoridade Portuária; • Gerenciamento de projetos; • Emissão de ofícios; • Solicitação e encaminhamento de acessos; • Detecção e inspeção de reparos de natureza mecânica; • Elaboração e acompanhamento de planos de manutenção de componentes e equipamentos mecânicos;	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.



	Participação em comissões designadas pela Administração Portuária.		
Manutenção predial e áreas externas.	Elétrica - Manutenção de rede elétrica de alta tensão; - Instalação e manutenção continuada de moto geradores à diesel. Civil - Manutenção e reparo de edificações; - Manutenção das Vias; - Manutenção do sistema de drenagem pluvial. Mecânica - Manutenção do Terminal de Granel Líquido – TGL; - Manutenção de defensas; - Manutenção do sistema de climatização. Outros - Serviços Gerais; - Zeladoria; - Sucateamento de equipamento; - Reparo em plataforma de carregamento do Terminal de Granel Líquido – TGL; - Manutenção dos Tanques 2 e 3 do TGL, plataforma de carga.	Comunidade Portuária.	Gestão de infraestrutura.
Obras .	- Gerenciamento de novas edificações/estrutura; - Reforma de edificações existentes; - Iluminação de vias de acesso e cais; - Levantamento Planialtimétrico; - Projeto Preventivo contra incêndio e pânico nas edificações prediais e nos cais de atracação do Porto de Imbituba;	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.

	• Terraplanagem com execução de reforço e nivelamento em área de banhado; • Pintura de sinalização horizontal e Reposição de Sinalização vertical nas vias portuárias.		
Tecnologia da Informação.	• Gerenciamento de Infraestrutura lógica e física; • Suporte a usuários.	Comunidade Portuária.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
Financeiro.	• Contas a pagar; • Contas a receber; • Obrigações Contábeis.	Arrendatárias e Operadores Portuários, Agências Marítimas, Fornecedores e Prestadores de Serviço, Colaboradores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
Licitações .	• Processos licitatórios.	Fornecedores e Prestadores de Serviço, Setores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
Compras.	• Recebimento de pedido de compra (bens ou serviço); • Realização de orçamento; • Verificação de CND's; • Emissão de ordem de compra; • Acompanhamento de recebimento; • Controle de estoque.	Fornecedores e Prestadores de Serviço, Setores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
Patrimônio.	• Gestão do Patrimônio da Autoridade Portuária.	Comunidade Portuária.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
Transporte.	• Gestão da Frota da Autoridade Portuária;	Setores da Autoridade Portuária.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
RH.	• Controle de Pontos; • Folha de Pagamento; • Preparação CAGED; • Gestão de Escalas;	Colaboradores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.

	• Administração de benefícios; • Administração e gestão de estágios; • Análise de diárias; • Administração de benefícios; • Procedimentos admissionais e demissionais.		
Comunicação Social.	• Comunicação Interna e externa.	Comunidade Portuária, Colaboradores da Autoridade Portuária, Comunidade do Entorno Portuário, Imprensa e Outros.	Presidência.
Processos Judiciais.	• Ingresso de demandas.	-	Diretoria Jurídica.
Processos Administrativos.	• Pareceres em licitações; • Pareceres gerais; • Manifestações; • Defesas administrativas; • Recursos administrativos.	Setores da Autoridade Portuária.	Diretoria Jurídica.
Controladoria Interna	• Realização de Auditorias Internas e Monitoramento de Recomendações; • Elaboração e Revisão de Normativas Internas Administrativas; • Coordenação e Supervisão de prazos referentes a Processos do Tribunal de Contas do Estado, de Providências Administrativas e Tomada de Contas Especiais; • Pareceres Administrativos; • Envio de informações via sistema e-sfinge ao TCE.SC.	Colaboradores e Gestores da Autoridade Portuária, Comunidade Portuária e Órgãos Intervenientes.	Presidência.

2 PLANEJAMENTO DA SCPAR PORTO DE IMBITUBA

2.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO¹³

2.1.1 IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Visão	Missão	Valores
Ser o Porto mais ágil e competitivo do Sul do Brasil.	Ser um Porto multipropósito, ambientalmente sustentável, reconhecido pela qualidade no atendimento aos usuários e eficiência na administração.	- Confiabilidade e eficiência operacional; - Integração com a sociedade e comunidade portuária; - Indutor de desenvolvimento regional; - Transparência na gestão; - Foco no cliente; - Responsabilidade ambiental; - Valorização do capital humano.

2.1.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Movimentar 7,8 milhões de toneladas até 2023;
- Atingir o EBITDA de 20% até 2023;
- Realizar arrendamentos;
- Atrair linha USA e/ou Europa;
- Desenvolver estrutura de retroárea;
- Prover soluções em Tecnologia da Informação;
- Garantir o cumprimento das normas internacionais de segurança portuária (ISPS - Code);
- Modernizar as instalações Portuárias;

¹³ Vide informações contidas nos documentos estratégicos da empresa, como o Plano de Negócios e o Planejamento Estratégico de Longo Prazo (PELP).

- Adequar a infraestrutura para atender as demandas das operações;
- Realizar operações de forma contínua;
- Promover a melhoria da qualidade ambiental;
- Consolidar relacionamento com a comunidade e autoridades;
- Reduzir custos e despesas;
- Alcançar excelência na gestão;
- Promover o desenvolvimento de competências;
- Criar ambiente favorável ao trabalho;
- Promover segurança e saúde ocupacional.

2.1.3 PARTES INTERESSADAS

INTERNOS	EXTERNOS
Administradores: Diretoria Executiva; Conselho de Administração e Conselho Fiscal.	Agências Marítimas: Amart Services Ltda; Friedship Serviços Portuários Ltda; Marítima Imbituba; Oceanus; Orion Ltda; Sagres Agenciamentos marítimos Ltda e Wilsons Sons.
Colaboradores: Comissionados; Concursados; Estagiários e Menores Aprendizes.	Arrendatários e Operadores Portuários: OPL; Santos Brasil; CBR; Fertilisanta; ILP; Serra Morena; Loxus Graneis; Sanaval; AGM; Simetria; Sul-Norte e Granéis Imbituba.
Terceirizados: Vigilância; Limpeza; Secretariado; Manutenção (predial, mecânica, CFTV, elétrica etc.) e Serviço de transporte (motoristas).	Armadores e prestadores de serviços náuticos e Governo e Órgãos intervenientes: Antaq; Anvisa; Receita; Marinha; Policiais; Vigiagro; Mapa; Exército; Governo Federal, Estadual e Municipal e Secretaria Nacional de Portos.
	Comunidade do entorno Portuário e Clientes: Exportadores; Importadores; Embarcantes e Cidadãos Imbitubenses e Catarinenses.
	Outros: Imprensa, formadores de opinião, sindicatos da área etc..

2.1.4 PRINCIPAIS PARCEIROS

- Arrendatários;
- Operadores portuários;
- Agentes Marítimos;
- Governo Municipal;
- Governo Estadual;
- Governo Federal;
- Comunidade do Entorno Portuário.

2.1.5 PRODUTOS E SERVIÇOS¹⁴

SERVIÇOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Requisitar infraestrutura de acostagem.	No serviço de atracação das embarcações, o Porto oferece facilidades no que toca à utilização das instalações de cais ou piers para realizar operações de carregamento ou descarga de mercadorias, receber abastecimentos e suprimentos diversos e oferecer apoio logístico à embarcação, considerando-se os seguintes itens: • Cais; • Piers; • Dolphins e plataformas de acostagem; • Pontes e plataformas de ligação; Defensas, cabeços e escadas de cais.
Requisitar infraestrutura de apoio operacional	No serviço de disponibilização das facilidades de apoio operacional para atividades atreladas e não atreladas à operação de movimentação de mercadorias oriundas ou destinadas às embarcações, o porto oferece facilidades considerando-se os seguintes itens: • Fornecimento de água potável, por metro cúbico;

¹⁴ Vide informações presentes na Carta de Serviços da empresa.

	• Suprimento de energia elétrica às embarcações ou consumidores instalados nas dependências portuárias; • Pesagem de mercadorias carregadas em veículo; • Estadia de pequenas embarcações nas instalações portuárias; • Fornecimento de certidão, certificado de pesagem, expediente para transferência de mercadorias entre navios, relatório estatístico e desempenho operacional, tarifa portuária e cartão eletrônico de acesso de pessoas e veículos; • Utilização de áreas do porto para atividades de apoio à operação de navios; • Abastecimento de navios; Retirada de resíduos de navios.
Requisitar infraestrutura marítima	No serviço de armazenagem, o Porto oferece facilidades de fiel depositário na guarda das mercadorias depositadas nas instalações dos armazéns, alpendres, pátios cobertos ou descobertos, considerando-se os seguintes itens: • Armazéns de uso comum; • Pátios de uso comum; Pessoal utilizado.
Requisitar infraestrutura terrestre	Infraestrutura marítima de proteção e acesso, compreendendo: molhe e quebra-mar, bacia de evolução, canais de acesso e áreas de fundeio. No serviço de infraestrutura marítima, o Porto oferece facilidades para movimentação de mercadorias oriundas ou destinadas de navios atracados no Porto referentes à utilização das instalações aquaviárias, levando-se em considerações os itens: • Proteção e acesso aquaviário; • Molhe e quebra-mar; • Balizamento e sinalização. Infraestrutura terrestre de instalações portuárias compreendidas por terrenos, enrocamentos, pátios, armazéns, alpendres, edificações, reservatórios, cais, rampa e vias de circulação interna. No serviço de infraestrutura terrestre, o Porto oferece facilidades para movimentação de mercadorias e no trânsito de passageiros, oriundas ou destinadas de navios atracados no Porto, referentes à utilização das instalações terrestres, levando-se em consideração os seguintes itens:

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Acessos rodoviários e ferroviários;• Linhas férreas para contêineres;• Cercas de fechamentos, guaritas e arruamentos;• Subestações elétricas e torres de controle;• Instalações elétricas de distribuição, alimentação e iluminação;• Instalações de segurança industrial e patrimonial;• Sinalização horizontal e vertical;• Sistema de drenagem;• Instalações comuns para movimentações de graneis líquidos;• Instalações comuns para movimentações de graneis sólidos;• Fiscalização e vigilância eletrônica;• Programação de movimentação de embarcações;• Instalações sanitárias;• Instalações para atendimento de primeiros socorros e emergências;• Instalações e equipamentos para atendimentos às emergências ambientais; <p>Segurança e instalações de apoio para passageiros em trânsito.</p> |
|--|--|

2.2 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

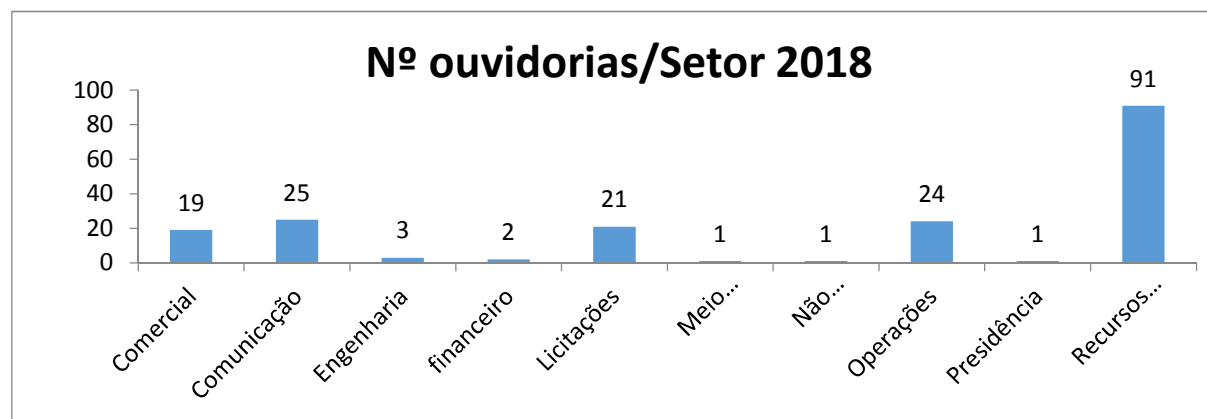
2.2.1 DESCRIÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO AO ÓRGÃO¹⁵

A SCPar Porto de Imbituba disponibiliza diversas vias de acesso do cidadão às informações operacionais, administrativas e financeiras do Porto de Imbituba. O relacionamento com a sociedade dá-se por meio dos seguintes canais de comunicação: formulário Fale Conosco e Notícias (disponíveis no site da empresa: <http://www.portodeimbituba.com.br>), telefone da Administração Portuária (+55 48 3355-8900), Redes Sociais (Facebook: /scpar.porto-deimbituba/ e Instagram: @portodeimbituba) e Relatório Anual de Responsabilidade Socioambiental (disponível no site da empresa: <http://www.porto-deimbituba.com.br/site/seguranca-meio-ambiente/?id=50>).

O formulário de Ouvidoria (Fale Conosco) permite que todas as pessoas interessadas enviem reclamações, dúvidas, sugestões e elogios. Em 2018, foram recebidas 188 ouvidorias. Neste canal de relacionamento, há uma expressiva demanda de informações de Recursos Humanos (48% das Ouvidorias), com perguntas sobre processo seletivo e envio de currículos, seguida de pedidos de informações sobre visitas institucionais ao Setor de Comunicação (13% das Ouvidorias). Também se destaca a representatividade das ouvidorias relacionadas ao Setor de Operações (13% das Ouvidorias), a maioria destas a respeito de questões sob tutela dos Operadores Portuários.

A representatividade de Ouvidorias recebidas por Setor da Autoridade Portuária pode ser conferida abaixo:

Tipo	2017	2018
Reclamações:	2	1
Denúncias:	0	0
Sugestões:	0	2
Elogios:	0	0
Orientações/Solicitações:	169	169
Proposta comercial:	13	16
TOTAL:	184	188



¹⁵ Vides informações fornecidas pelo Setor de Comunicação da empresa.

2.2.2 MECANISMOS PARA MEDIR A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES¹⁶

Pesquisa de satisfação aplicada com os comandantes dos navios aqui atracados em 2018 (nº 175):

1. VERY BAD	2. BAD	3. NORMAL	4. GOOD	5. VERY GOOD	
INDICATORS / QUESTIONS	1	2	3	4	5
1. How was the quality of Nautical Sign and Buoys?	1%	1%	8 %	28%	62%
2. How was the quality of Access Channel and Berths?	0%	2%	8 %	28 %	62 %
3. The signs on the berth during maneuvering?	1 %	1 %	11 %	23 %	64 %
4. Quality of mooring service?	0%	0%	7 %	39 %	54%
5. How was the relationship with the dockers/stevedores?	0%	0%	2%	39 %	59 %
6. How was the service of tug boats during the maneuvering?	1 %	0%	1%	32 %	67 %
7. Communication with Pilot Station	1%	1%	1 %	33%	64%
8. Communication with Port Authority	0%	1%	2 %	30 %	67 %
9. How was the Communication with Port Operator?	1 %	1%	4 %	39 %	55%
10. How was the Communication with Shipping Agent?	0%	0%	0%	7%	93%
11. Quality of port equipment used in operations?	0%	1%	8%	46%	45 %
12. The cleaning/safety equipment during the Operation?	0%	1%	5%	40%	54 %
13. Service of Bunkering and Lubricants Supply?	1%	0%	1%	26 %	72 %
14. Service of fresh water supply?	0%	0%	2 %	25 %	73 %
15. Service of ship chandler?	0%	0%	3 %	30 %	66 %
16. Service level provide to the crew?	0 %	0%	2%	34%	64%
17. Analysis about the conditions/infrastructure of the port	0%	0%	0%	38%	62%

¹⁶ Vide informações fornecidas pelo Setor de Operações da empresa.



18. <i>There was any damage to your crew during the operation?</i>	YES – 1%	NO –99%
19. <i>There was any damage to your vessel during the operation?</i>	YES –1%	NO –99%
20. <i>Do you recommend the Port of Imbituba?</i>	YES – 99%	NO –1%



2.3 PLANO PLURIANUAL – 2016-2019¹⁷

Atualização dos Objetivos dos Programas

Selecione a Unidade Orçamentária	
UO	41026 - SCPar Porto de Imbituba S.A.
41026 - SCPar Porto de Imbituba S.A.	
Programas / Objetivo	Total do PPA 2016-2019
150 - Modernização Portuária	
Modernizar, ampliar e melhorar a infraestrutura portuária, por meio de obras terrestres e de acesso marítimo, promovendo o perfeito escoamento de cargas.	139.970.000
Total geral	139.970.000

Atualização dos Indicadores dos Programas

*Alguns indicadores estão agrupados na unidade geral

		Selecione a Unidade Orçamentaria			
UO		41026 - SCPar Porto de Imbituba			
41026 - SCPar Porto de Imbituba					
		Valores			
Programa / Indicador (Unidade de medida)	Polarização	Fonte de Dados	Valor de Referência	Valor da Meta 2019	% de Variação
150 - Modernização Portuária					
Profundidade de acesso marítimo do Porto de Imbituba (Metros)	Maior Melhor	SCPar Porto	17,5	17,5	0,00%
Receita operacional do Porto de Imbituba (R\$)	Maior Melhor	SCPar Porto	81.000.000,0	88.000.000,0	8,64%
Volume da movimentação de cargas do Porto de Imbituba (tonelada)	Maior Melhor	SCPar Porto	6.000.000,0	7.000.000,0	16,67%

¹⁷ Planilhas disponibilizadas pela Secretaria da Fazenda do Estado de Santa Catarina (http://www.sef.sc.gov.br/servicos/servico/116/Relat%C3%B3rio_de_Gest%C3%A3o_2018).



2.4 PROGRAMAS – 2016-2019¹⁸

Atualização da Execução Financeira do PPA

Selecione a unidade orçamentária

UO

41026 - SCPAR Porto de Imbituba S.A.

41026 - SCPAR Porto de Imbituba S.A.

Programas / Subação	Produto (unidade)	Valores				
		Qtd	Valor Total do PPA 2016-2019	Valor Liquidado 2016 a 2018	% Execução Financeira	Valor Liquidado 2018
150 - Modernização Portuária						
12822 - Reforma e ampliação de edificações - SCPar Porto	Edificação construída ou reformada (unidade)	11	11.535.000,00	-	0,00%	-
12824 - Construção de prédios e instalações - SCPar Porto	Edificação construída ou reformada (unidade)	37	31.785.000,00	-	0,00%	-
12825 - Implantação de sistemas informatizados - SCPar Porto	Sistema de informática (unidade)	32	3.950.000,00	-	0,00%	-
12826 - Aquisição de balanças rodoviárias, retroescavadeiras e veículos de uso admini	Equipamento adquirido (unidade)	4	4.000.000,00	-	0,00%	-
12827 - Projeto e execução de ampliação do berço 3 - SCPar Porto	Berço de atracação ampliado (unidade)	1	44.000.000,00	-	0,00%	-
12828 - Adequação da rede elétrica - SCPar Porto	Rede elétrica adequada (m)	33600	5.000.000,00	-	0,00%	-
12829 - Adequação da rede hidráulica - SCPar Porto	Obra executada (unidade)	1	5.000.000,00	-	0,00%	-
12831 - Ampliação do sistema viário - SCPar Porto	Obra executada (unidade)	2	5.600.000,00	-	0,00%	-
12832 - Melhorias na sinalização náutica - SCPar Porto	Sinalização náutica (unidade)	2	5.600.000,00	-	0,00%	-
12833 - Dragagem do canal de acesso, bacia de evolução e berços - SCPar Porto	Obra executada (unidade)	1	4.000.000,00	-	0,00%	-
12834 - Recuperação e ampliação do molhe - SCPar Porto	Obra executada (unidade)	1	19.500.000,00	-	0,00%	-
Total geral		33692	139.970.000,00	-	0,00%	-

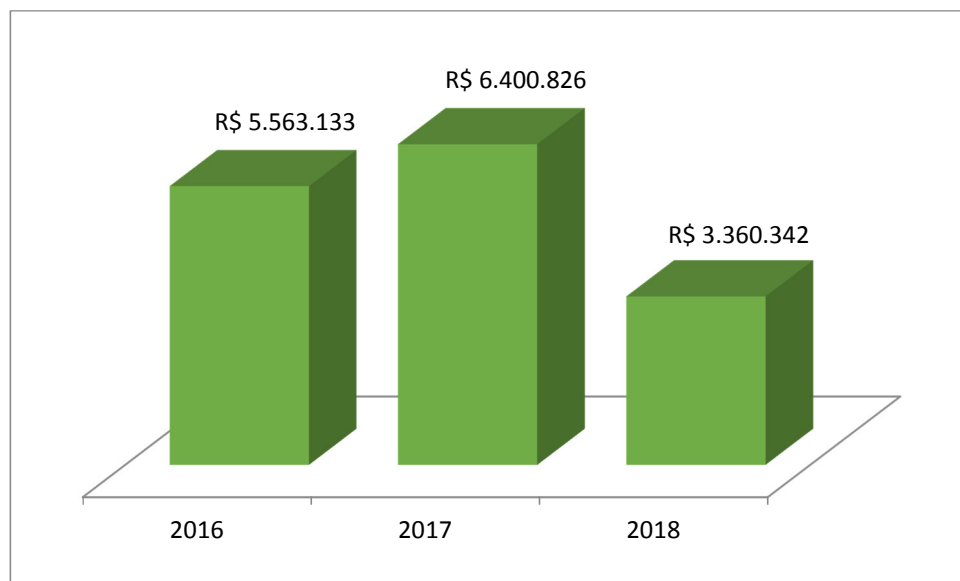
¹⁸ Planilhas disponibilizadas pela Secretaria da Fazenda do Estado de Santa Catarina (http://www.sef.sc.gov.br/servicos/servico/116/Relat%C3%B3rio_de_Gest%C3%A3o_2018).



3 INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

3.1 RECURSOS APLICADOS POR GRUPO DE DESPESA – 2018¹⁹

Investimentos Executados PPA 2016-2019:



¹⁹ Vide informações fornecidas pelo Setor de Finanças e Contabilidade da empresa.

3.2 RELACIONAR OS PROGRAMAS DE GOVERNO SOB A RESPONSABILIDADE DA UNIDADE JURISDICIONADA, ESPECIFICANDO:

3.2.1 RELAÇÃO DE PROGRAMAS ²⁰

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Reforma e Ampliação de Edificações

Objetivo do Programa: Reformas e ampliações de edificações da SCPar Porto de Imbituba.
Análise qualitativa do Programa: Reformas e ampliações de edificações realizadas para propiciar a melhoria na infraestrutura administrativa e portuária.

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Construção de Prédios e Instalações

Objetivo do Programa: Construção de Prédios e Instalações na SCPar Porto de Imbituba.
Análise qualitativa do Programa: Construções de prédios e novas instalações abrangendo projetos, material e execução, para propiciar a melhoria na infraestrutura administrativa e portuária.

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Implantação de Sistemas Informatizados

Objetivo do Programa:

²⁰ Vide informações fornecidas pelo Setor de Finanças e Contabilidade da empresa.

Implantação de Sistemas Informatizados para a SCPAR Porto de Imbituba.

Análise qualitativa do Programa:

Implantação e manutenção do sistema aduaneiro, controle de acesso, CFTV, comunicação de rádio e outros (software e hardware).

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Aquisição de Balança Rodoviária, retroescavadeira e veículos de uso adm. e operacional

Objetivo do Programa:

Aquisição de Balança Rodoviária, retroescavadeira e veículos de uso adm. e operacional.

Análise qualitativa do Programa:

Aquisição de diversos tipos de veículos e maquinários a fim de atender as necessidades da SCPAR Porto de Imbituba.

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Projeto e Execução de Ampliação do Berço 3

Objetivo do Programa:

Projeto e Execução de Ampliação do Berço 3.

Análise qualitativa do Programa:

Aumentar a capacidade de movimentação de cargas, por meio do projeto e execução da ampliação do Berço 3.

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Adequação da Rede Elétrica

Objetivo do Programa:

Adequação da rede elétrica da SCPAR Porto de Imbituba.

Análise qualitativa do Programa:

Obras de infraestrutura e aquisição de equipamentos para adequação da rede elétrica do Porto.

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Adequação da Rede Hidráulica

Objetivo do Programa:

Adequação da rede hidráulica da SCPar Porto de Imbituba.

Análise qualitativa do Programa:

Realização de obras e serviços de infraestrutura da rede hidráulica para propiciar a melhoria da infraestrutura portuária.

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Ampliação do Sistema Viário

Objetivo do Programa:

Ampliação do Sistema Viário.

Análise qualitativa do Programa:

Adequações na sinalização e ampliação do sistema viário para propiciar a melhoria da infraestrutura portuária, promovendo o escoamento de cargas.

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Melhorias na Sinalização Náutica

Objetivo do Programa:

Melhorias na Sinalização Náutica.

Análise qualitativa do Programa:

Aquisição de material e a execução de obras de sinalização náutica para propiciar a melhoria da infraestrutura portuária, promovendo o perfeito escoamento de cargas.

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Dragagem do Canal de acesso, baía de evolução e berços



Objetivo do Programa:
Dragagem do Canal de acesso, baía de evolução e berços.
Análise qualitativa do Programa:
Investimentos com aprofundamento do canal de acesso, bacia de evolução e berços, visando ampliar e modernizar a infraestrutura de acesso marítimo.

Unidade Orçamentária: SCPAR PORTO DE IMBITUBA – 410026 - 0001

Nome do Programa: Recuperação e ampliação do molhe

Objetivo do Programa:
Recuperação e ampliação do molhe.
Análise qualitativa do Programa:
Assegurar a manutenção de uma barra navegável na baía de evolução.

3.2.2 EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES DA LOA²¹

1) A comparação das metas físicas e financeiras previstas e as realizadas, em valores nominais e relativos:

²¹ Vide informações fornecidas pelo Setor de Finanças e Contabilidade da empresa.





Unidade Orçamentária	+	Total	Em planejamento	Em andamento	Paralisado	Atrasado	Concluído	Total (R\$)	Executado (R\$)	IE(%)
TOTAL:		58	0	11	0	1	46	27.000.429,06	24.297.354,91	89,99
SCPar Porto de Imbituba S.A.	-	58	0	11	0	1	46	27.000.429,06	24.297.354,91	89,99

Nº	Nome	Inauguração	Execução Física (%)	Previsto	Realizado	%	Situação	Atualizado em
20150E000022	Rádio Transceptor Marítimo Portátil e Analógico	01/11/2015 00:00:00	100,0	1.444	1.444	100,0	Concluído	11/2015
20150E000020	Frota de Veículos Automotores para o Porto Organizado de Imbituba	01/12/2015 00:00:00	100,0	264.000	264.000	100,0	Concluído	12/2015
20160E000004	aquisição de veículos para administração da SCPar Porto de Imbituba		40,0	430.000	227.500	52,9	Concluído	9/2016
20180E000003	Melhoria nas Condições de Segurança e Tráfego no Porto de Imbituba	01/01/2019 00:00:00	32,0	414.400	139.149	33,6	Andamento	12/2018
20150E000009	Obra de recuperação do enrocamento do berço 2 do Porto Organizado de Imbituba	01/02/2015 00:00:00	100,0	1.045.656	1.045.656	100,0	Concluído	2/2015
20170E000007	Contrato 041/2017 - Confecção, montagem e instalação de escada inclinada	01/01/2018 00:00:00	100,0	58.769	53.171	90,5	Concluído	9/2017
20160E000013	Aquisição de uma câmera termográfica profissional com treinamento de operação.	01/11/2016 00:00:00	50,0	37.900	18.400	48,5	Concluído	11/2016
20180E000011	Aquisição de empilhadeira, capacidade 3.500 kgs	01/12/2018 00:00:00	100,0	129.100	129.100	100,0	Concluído	10/2018
20180E000012	Recuperação e Reforço do enrocamento adjacente ao Cais 03	01/12/2018 00:00:00	100,0	1.230.000	1.464.976	119,1	Concluído	12/2018
20160E000010	Ampliação da iluminação pública das balanças 1, 2, 3 e 4 do Porto de Imbituba	29/06/2016 00:00:00	100,0	144.000	168.007	116,7	Concluído	6/2016
20150E000017	Reforma das Coberturas das Portarias 1 e 2 do Porto Organizado de Imbituba	01/01/2015 00:00:00	100,0	35.798	35.798	100,0	Concluído	1/2015
20160E000005	Aquisição de módulo metálico habitável	01/04/2016 00:00:00	100,0	27.800	27.800	100,0	Concluído	4/2016
20160E000016	Reforma Portaria 2 e Demolição da Edificação Restante	30/04/2017 00:00:00	100,0	123.435	123.395	100,0	Concluído	4/2017
20160E000019	Reforma de edificação na Portaria 3	15/01/2018 00:00:00	105,0	139.638	138.801	99,4	Concluído	1/2018
20180E000004	Adequação da drenagem pluvial	01/08/2018 00:00:00	100,0	111.849	117.158	104,7	Concluído	6/2018





20180E000008	Remoção e instalação de cercamento de segurança para o Porto.	01/04/2019 00:00:00	35,1	629.300	220.952	35,1	Andamento	12/2018
20170E000002	Aquisição e instalação de ares condicionados para a área do Porto Organizado de Imbituba	01/04/2018 00:00:00	16,0	107.500	24.600	22,9	Andamento	4/2018
20170E000008	Contrato 046/2017 - Aquisição de mobiliário de escritório	01/07/2018 00:00:00	100,0	259.516	217.137	83,7	Andamento	7/2018
20160E000012	Aquisição de servidor IP KHOMP para nova sede de engenharia	01/04/2016 00:00:00	100,0	15.850	14.650	92,4	Concluído	4/2016
20170E000011	Registro de Preço - Pregão nº 036/2017 - Aquisição de radiocomunicadores	01/08/2018 00:00:00	100,0	65.396	46.228	70,7	Concluído	3/2018
20150E000013	Reforma da nova sede de engenharia do Porto Organizado de Imbituba	01/04/2016 00:00:00	100,0	160.127	206.096	128,7	Concluído	4/2016
20180E000001	Contrato 062/2017 - Aquisição de 4 containers de 40 pés	01/09/2018 00:00:00	100,0	111.980	111.980	100,0	Concluído	1/2018
20180E000010	Compra de mobiliário	01/07/2019 00:00:00	100,0	26.200	26.200	100,0	Concluído	6/2018
20150E000012	Substituição dos transformadores de energia do Porto Organizado de Imbituba	01/12/2015 00:00:00	100,0	120.500	120.500	100,0	Concluído	12/2015
20180E000006	Mobilização de Subestação de Energia	30/11/2018 00:00:00	100,9	263.773	265.517	100,7	Atrasado	11/2018
20180E000007	Aquisição de Materiais Elétricos	01/04/2019 00:00:00	2,0	1.549.025	34.614	2,2	Andamento	12/2018
20160E000011	Aquisição e Instalação de boias de sinalização náutica	01/01/2017 00:00:00	73,9	2.732.620	2.017.760	73,8	Andamento	1/2017
20150E000015	Reforma do Terminal de Granéis Líquidos do Porto Organizado de Imbituba	01/01/2015 00:00:00	100,0	332.007	332.007	100,0	Concluído	1/2015
20160E000020	Construção de Cobertura Metálica na Portaria III	31/12/2017 00:00:00	109,0	247.813	243.686	98,3	Concluído	12/2017
20150E000019	Guarita de Fibra de Vidro para uso no Porto Organizado de Imbituba	01/10/2015 00:00:00	100,0	3.100	3.100	100,0	Concluído	10/2015
20180E000009	Serviços relacionados a condicionadores de ar novos ou existentes	01/06/2019 00:00:00	16,0	188.290	31.265	16,6	Andamento	12/2018
20180E000002	Aquisição de Impressoras Automáticas de Cartões	01/01/2019 00:00:00	70,0	27.000	15.600	57,8	Andamento	12/2018
20160E000018	Aquisição de grupo motogeradores a diesel	20/12/2017 00:00:00	100,0	726.522	651.151	89,6	Concluído	12/2017
20160E000014	Aquisição de Dispositivos de Sinalização	01/06/2017 00:00:00	70,0	585.000	408.937	69,9	Andamento	6/2017
20170E000004	Execução de pavimento rígido de concreto e demais obras civis TGL	01/01/2018 00:00:00	100,0	299.611	299.611	100,0	Concluído	1/2018
20170E000012	Contrato 071/2017 - Aquisição e instalação de sirene	01/12/2017 00:00:00	100,0	43.450	43.450	100,0	Concluído	12/2017





20170E000012	Contrato 071/2017 - Aquisição e instalação de sirene	01/12/2017 00:00:00	100,0	43.450	43.450	100,0	Concluído	12/2017
20150E000001	Reforma e adequação de edifício para uso dos órgãos intervenientes do Porto de Imbituba	01/08/2015 00:00:00	100,0	310.291	310.291	100,0	Concluído	8/2015
20150E000002	Reforma da Casa de Convivência do Berço 1 do Porto Organizado de Imbituba.	01/09/2015 00:00:00	100,0	128.733	128.733	100,0	Concluído	9/2015
20150E000003	Reforma da sede de segurança do Porto Organizado de Imbituba	01/12/2015 00:00:00	100,0	218.820	218.820	100,0	Concluído	12/2015
20150E000016	Reforma do Armazém número 6 do Porto Organizado de Imbituba	01/05/2015 00:00:00	100,0	573.266	573.266	100,0	Concluído	5/2015
20160E000017	Reforma e Pavimentação Portaria 2	01/03/2017 00:00:00	83,5	158.245	131.993	83,4	Concluído	3/2017
20180E000005	Aquisição de NO BREAKS	01/02/2019 00:00:00	30,0	313.670	86.036	27,4	Andamento	12/2018
20170E000003	Execução dos serviços de remodelação e ampliação da iluminação do Cais 1, 2 e 3	08/02/2018 00:00:00	116,4	2.865.371	3.427.740	119,6	Concluído	2/2018
20170E000005	Contrato 061/2017 - Pintura e revestimento TGL	01/09/2018 00:00:00	100,0	810.831	808.661	99,7	Concluído	1/2018
20150E000007	Construção de nova casa de convivência do Berço 3 do Porto Organizado Imbituba	01/11/2015 00:00:00	100,0	511.733	511.733	100,0	Concluído	11/2015
20150E000008	Remoção e Instalação de Novo Cercamento de Segurança para o Porto Organizado de Imbituba	15/12/2016 00:00:00	100,0	1.679.000	1.841.923	109,7	Concluído	12/2016
20150E000010	Implantação do sistema de circuito fechado de televisão digital para o Porto de Imbituba	01/12/2016 00:00:00	87,1	2.339.077	2.716.153	116,1	Concluído	12/2016
20150E000014	Solução integrada de controle de acesso para as portarias do Porto Organizado de Imbituba	16/08/2016 00:00:00	89,8	553.800	633.799	114,4	Concluído	8/2016
20160E000009	Aquisição e instalação de duas balanças rodoviárias eletrônicas para ambiente alfandegado	30/09/2017 00:00:00	100,0	560.000	568.640	101,5	Concluído	9/2017
20150E000018	Adequação das vias de tráfego interno do Porto Organizado de Imbituba	23/06/2016 00:00:00	100,0	891.000	943.919	105,9	Concluído	6/2016
20150E000021	Aquisição e Instalação de Boia de Sinalização Náutica - Modelo SB-138P	01/02/2016 00:00:00	100,0	99.100	99.100	100,0	Concluído	1/2016
20150E000004	Melhorias no Terminal de Granéis Líquidos do Porto Organizado de Imbituba	01/08/2016 00:00:00	100,0	511.463	439.708	86,0	Concluído	7/2016
20160E000008	Restruturação de climatização na sede do Porto de Imbituba	28/02/2017 00:00:00	100,0	100.027	67.221	67,2	Concluído	2/2017
20170E000006	Contrato 069/2017 - Reforma Prédio da Antaq	23/10/2018 00:00:00	100,0	131.039	150.297	114,7	Concluído	8/2018
20160E000007	Execução de pavimentação para novas balanças	22/08/2016 00:00:00	100,0	688.500	672.764	97,7	Concluído	6/2016
20170E000009	Contrato 047/2017 - Aquisição de mobiliário para escritório	01/07/2018 00:00:00	100,0	250.000	250.000	100,0	Concluído	9/2017
20150E000011	Modernização das estações de trabalho do Porto Organizado de Imbituba	01/09/2016 00:00:00	43,3	469.833	291.763	62,1	Concluído	9/2016
20170E000010	Registro de Preço - Pregão nº 033/2017 - Aquisição de computadores	01/07/2018 00:00:00	100,0	148.260	135.400	91,3	Andamento	7/2018

2) Justificativa sobre as ações não realizadas ou realizadas parcialmente.

NOME E NÚMERO DO OBJETO DE EXECUÇÃO*	OBSERVAÇÕES E ANÁLISE SOBRE A SUA EXECUÇÃO
--------------------------------------	--





2018OE000006	Único objeto que consta como “atrasado”, porém já está marcado como “objeto concluído” no Sigef em sua última NF no mês de 11/2018.
--------------	---

*Os demais objetos estão concluídos ou em andamento de acordo com o relatório emitido no Portal: www.acompanhamentofisico.sc.gov.br.

3.2.3 ANÁLISE SOBRE A EXECUÇÃO DAS PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) E DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS REGIONALIZADAS (AP)²²

a) Atualização das Prioridades da LDO

Atualização das Prioridades da LDO

*A Execução financeira das Empresas e S.A são realizadas fora do SIGEF.

Selecione a Unidade Orçamentária

UO 41026 - SCPAr Porto de Imbituba S.A.

41026 - SCPAr Porto de Imbituba S.A.

Rótulos de Linha	Produto	Qtd	Total do PPA 2016-2019	Execução Financeira 2016 a 2018	% Execução do PPA	Valor Orçamento 2018	Valor Liquidado 2018
150 - Modernização Portuária		54	118.020.000	-	0,00%	-	-
12822 - Reforma e ampliação de edificações - SCPAr Porto	Edificação construída ou reform.	11	11.535.000	-	0,00%	-	-
12824 - Construção de prédios e instalações - SCPAr Porto	Edificação construída ou reform.	37	31.785.000	-	0,00%	-	-
12827 - Projeto e execução de ampliação do berço 3 - SCPAr Porto	Berço de atracação ampliado (u	1	44.000.000	-	0,00%	-	-
12831 - Ampliação do sistema viário - SCPAr Porto	Obra executada (unidade)	2	5.600.000	-	0,00%	-	-
12832 - Melhorias na sinalização náutica - SCPAr Porto	Sinalização náutica (unidade)	2	5.600.000	-	0,00%	-	-
12834 - Recuperação e ampliação do molhe - SCPAr Porto	Obra executada (unidade)	1	19.500.000	-	0,00%	-	-
Total Geral		54	118.020.000	-	0,00%	-	-

ANÁLISE QUANTITATIVA:

b) Prioridades da LDO:

²² Planilhas disponibilizadas pela Secretaria da Fazenda do Estado de Santa Catarina (http://www.sef.sc.gov.br/servicos/servico/116/Relat%C3%B3rio_de_Gest%C3%A3o_2018).



ESTADO DE SANTA CATARINA

Secretaria de Estado da Fazenda

Lei de Diretrizes Orçamentárias - Prioridades para 2018

Diretoria de Planejamento Orçamentário

Unidade Orçamentária	Código	Nome
	410026	SCPar Porto de Imbituba S.A.

Prioridade	Código Subação	Nome Subação	Prazos		Fonte	Meta Financeira (R\$)			
			Início	Término		Valor pago até 2018	Previsto para 2017	Previsto para 2018	Total da Obra
1	12822	Manutenção, reforma e demolição de bens imóveis - SCPar Porto	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ 393.090,39	R\$ 2.900.000,00	R\$ 600.000,00	R\$ 3.893.090,39
					6.2.20	R\$ -	R\$ 847.500,00	R\$ 847.500,00	R\$ 1.695.000,00
					Total	R\$ 393.090,39	R\$ 3.747.500,00	R\$ 1.447.500,00	R\$ 5.588.090,39
2	12824	Construção de Prédios e Instalações - SCPar Porto	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ 1.035.143,12	R\$ 7.050.000,00	R\$ 6.200.000,00	R\$ 14.285.143,12
					6.2.20	R\$ -	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.110.000,00	R\$ 2.610.000,00
					Total	R\$ 1.035.143,12	R\$ 8.550.000,00	R\$ 7.310.000,00	R\$ 16.895.143,12
3	12831	Ampliação do Sistema Viário - SCPar Porto	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ 576.619,08	R\$ 2.600.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 3.976.619,08
					6.2.20				R\$ -
					Total	R\$ 576.619,08	R\$ 2.600.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 3.976.619,08
4	12832	Melhorias na Sinalização Náutica - SCPar Porto	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ 2.154.866,66	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 2.754.866,66
					6.2.20		R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00	R\$ 1.200.000,00
					Total	R\$ 2.154.866,66	R\$ 900.000,00	R\$ 900.000,00	R\$ 3.954.866,66
5	12827	Projeto e Execução de ampliação do berço 3	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ -	R\$ 2.000.000,00	R\$ -	R\$ 2.000.000,00
					6.2.20		R\$ -	R\$ 20.000.000,00	R\$ 20.000.000,00
					Total	R\$ -	R\$ 2.000.000,00	R\$ 20.000.000,00	R\$ 22.000.000,00
6	12834	Recuperação e Ampliação do molhe	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ -	R\$ 2.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 3.000.000,00
					6.2.20		R\$ 5.000.000,00	R\$ 5.000.000,00	R\$ 10.000.000,00
					Total	R\$ -	R\$ 7.000.000,00	R\$ 6.000.000,00	R\$ 13.000.000,00

Local e Data Imbituba, 31 de março de 2017

Responsável pela Informação Vivian Jacobi Teles Deluca

Assinatura

Titular do Órgão Luís Rogério Pupo Gonçalves

Assinatura

c) Executados em 2018:

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO REALIZADO POR SUBAÇÕES - PPA 2016-2019				
Subação:	Orçado 2018	Realizado 2018	Rec. Próprios	%
Reforma e Ampliação de Edificações (012822):	R\$ 1.447.500,00	R\$ 778.899,31	R\$ 778.899,31	54
Construção de Prédios e Instalações (012824):	R\$ 7.310.000,00	R\$ 188.359,00	R\$ 188.359,00	3
Implantação de Sistemas Informatizados (012825):	R\$ 1.054.043,00	R\$ 166.921,64	R\$ 166.921,64	16

Aquisição de Balança Rodoviária, retroescavadeira e veículos de uso adm. e operacional(012826):	R\$ 1.000.000,00	R\$ 129.100,00	R\$ 129.100,00	13
Projeto e Execução de Ampliação do Berço 3 (012827):	R\$ 20.000.000,00	R\$ 1.464.976,28	R\$ 1.464.976,28	7
Adequação da Rede Elétrica (012828):	R\$ 1.250.000,00	R\$ 403.687,75	R\$ 403.687,75	32
Adequação da Rede Hidráulica (012829):	R\$ 1.250.000,00	R\$ -	R\$ -	0
Ampliação do Sistema Viário (012831):	R\$ 800.000,00	R\$ 228.398,46	R\$ 228.398,46	29
Melhorias na Sinalização Náutica (012832):	R\$ 900.000,00	R\$ -	R\$ -	0
Dragagem do Canal de acesso, baía de evolução e berços (012833):	R\$ 1.000.000,00	R\$ -	R\$ -	0
Recuperação e ampliação do molhe (012834):	R\$ 6.000.000,00	R\$ -	R\$ -	0
Total Ano:	R\$ 42.011.543,00	R\$ 3.360.342,44	R\$ 3.360.342,44	8

ANÁLISE QUALITATIVA:

Código	Subação*	Análise
12822	Reforma e Ampliação de Edificações	Objetos executados: Pintura e revestimento TGL; Reforma portaria 3; Reforma do Prédio da Antaq; Adequação da Drenagem Pluvial; Remoção e Instalação de Cercamento.
12824	Construção de Prédios e Instalações	Objetos executados: Aquisição e instalação de ares condicionados; Aquisição de 04 contêineres de 40 pés; Aquisição de mobiliário de escritório.
12825	Implantação de Sistemas Informatizados	Objetos executados: Aquisição de computadores; Aquisição de radiocomunicadores; Aquisição de impressoras de cartão; Aquisição de no breaks.
12826	Aquisição de Balança Rodoviária, retroescavadeira e veículos de uso adm. e operacional	Objetos executados: Aquisição de uma empilhadeira.
12827	Projeto e Execução de Ampliação do Berço 3	Objetos executados: Recuperação e reforço do enrocamento do Cais 3.
12828	Adequação da Rede Elétrica	Objetos executados: Remodelação e ampliação da iluminação do Cais 1, 2 e 3; Aquisição de Materiais Elétricos; Mobilização da subestação abrigada de energia.

12831	Ampliação do Sistema Viário	Objetos executados: Sinalização viária; Execução de pavimento rígido de concreto sob a plataforma de carregamento e demais obras civis no TGL; Melhoria das condições de segurança e tráfego no Porto de Imbituba.
-------	-----------------------------	--

**As demais subações não tiveram execução física/financeira no ano de 2018.*

3.2.4 CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO 2018

3.2.4.1 Quadro Resumo

Não se aplica a esta organização.

3.2.4.2 Razões para contingenciamento

Não se aplica a esta organização.

3.2.4.3 Efeitos provocados

Não se aplica a esta organização.

3.2.5 RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

Não se aplica a esta organização.

3.2.6 RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Não se aplica a esta organização.

3.3 INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA²³

3.3.1 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS

COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS		QUANTIFICAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL, SEGUNDO A ESCOLARIDADE			DISTRIBUIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO ENTRE ÁREA MEIO E ÁREA FIM DOS SERVIDORES DE CARREIRA, EM CONTRATOS TEMPORÁRIOS E TERCEIRIZADOS		
TIPOLOGIA DOS CARGOS	QUANTITATIVO	Escolaridade	Quantidade	%	TIPOLOGIA DOS CARGOS	ÁREA MEIO	ÁREA FIM
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	62	Analfabeto	0	0	1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	30	32
1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	61	Alfabetizado	0	0	1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	29	32
1.2. Servidores de carreira vinculados a outro órgão	1	Fundamental	2	2,40	1.2. Servidores de carreira vinculados a outro órgão	1	0
2. Servidores com Contratos Temporários	3	Médio	19	22,90	2. Servidores com Contratos Temporários	2	1
3. Servidores Terceirizados	88	Superior	37	44,58	3. Servidores Terceirizados	32	56
Total de Servidores (1+2+3)	153	Especialização	21	25,30	Total de Servidores (1+2+3)	64	89
		Mestrado	4	4,82			
		Doutorado	0	0			
DETALHAMENTO DA ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA UNIDADE		QUANTIFICAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL, SEGUNDO A IDADE			QUANTIFICAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL, SEGUNDO O TEMPO DE SERVIÇO		
CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS	QUANTITATIVO	Idade	Quantidade	%	Até 5 anos	41	42
1. Cargos em Comissão (Grupo Direção e Assessoramento Superior)	18	Até 24 anos	4	4,82	De 6 a 10 anos	0	0
1.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	De 25 a 34 anos	41	49,39	De 11 a 15 anos	0	0
1.3. Servidores vinculados a Outros Órgãos	0	De 35 a 44 anos	26	31,33	De 16 a 20 anos	0	0
1.4. Sem Vínculo	18	De 45 a 54 anos	7	8,44	De 21 a 25 anos	0	0
1.5. Aposentados	0	Mais de 55 anos	5	6,02	Mais de 25 anos	0	0
2. Funções Gratificadas (2.1 + 2.2)	5	QUANTIFICAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL, SEGUNDO O GÊNERO					
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	5						

²³ Vide informações fornecidas pelo Setor de Recursos Humanos da empresa.



2.2. Servidores de carreira vinculados a outros órgãos ou esferas	0				
Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	23	Masculino	64	77,1	
		Feminino	19	22,9	

3.3.2 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES

													Exercício:	2018
Vínculo (54)	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês em R\$ (55)												TOTAL	
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	552.078,82	542.217,61	520.439,56	735.707,62	529.555,44	557.658,26	522.719,41	551.885,13	520.094,83	533.663,25	524.729,54	1.028.150,84		
Agentes Públicos Militares Ativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Membros ativos de Poder ou órgão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	0	0	0	0	0	0	19.215,74	18.082,12	17.601,29	17.601,29	17.601,29	30.600,84		
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	207.750,78	192.522,16	189.208,37	278.387,25	196.500,80	223.812,40	181.926,86	219.777,40	180.249,26	177.571,98	184.730,41	364.974,55		
Servidores contratados por tempo determinado	1.947,59	1.717,88	2.220,03	3.020,38	2.525,50	2.451,58	2.526,99	2.639,43	2.432,61	2.505,78	2.441,69	4.404,06		
Estagiários	19.744,84	18.787,62	20.171,43	22.711,92	18.053,13	21.035,17	23.931,87	20.239,32	21.158,15	23.044,72	23.167,04	25.908,88		

Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	0	0	18.685,03	18.685,03	18.685,03	18.710,32	23.980,24	18.710,32	18.710,32	19.502,36	19.502,36	-	
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Conselheiros Tutelares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total	799.319,28	755.245,27	750.724,42	1.058.512,20	765.319,90	823.667,73	774.301,11	831.333,72	760.246,46	773.889,38	772.172,33	1.454.039,17	11.069.494,39

3.3.3 QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – MENSAL - QUANTIDADE

												Exercício:	2018
Vínculo (39)	Quantidades/Mês (40)												
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo (41)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público (42)	61	61	61	61	61	61	60	60	60	60	60	60	
Agentes Públicos Militares Ativos (43)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Membros ativos de Poder ou órgão (44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Agentes Políticos com Mandato Eletivo (45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente (46)	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente (47)	16	16	16	16	16	16	15	15	15	15	15	15	

Servidores contratados por tempo determinado (48)	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Estagiários (49)	15	15	15	13	14	15	14	17	18	19	18	20
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras (50)	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras (51)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários (52)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Conselheiros Tutelares (53)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	94	94	96	94	95	96	94	97	98	99	98	100

3.3.4 DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO NA UNIDADE GESTORA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS

												Exercício:	2018
Discriminação dos Postos de Trabalho (por Categorias/Funções) (56)	MÊS/QUANTIDADE												Despesa Liquidada Anual
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Copeira	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Servente de limpeza	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Recepcionista Operacional	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Recepcionista Administrativa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Executivo de Gabinete	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Operador de CFTV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Vigilantes	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	



Serviço de Motorista	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	R\$ 5.928.141,37

3.3.5 REMUNERAÇÃO ANUAL PAGA A MEMBROS DE DIRETORIA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL DA UNIDADE GESTORA

				Exercício:	2018
Cargo	Remuneração/Jeton (62) (63)	Bônus (64)	Participação no Lucro (65)	Outros (66)	Despesa Total Anual (67)
Conselho Deliberativo:					
Presidente Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 34.145,03
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 16.539,83
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.122,01
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 16.319,58
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 31.998,18
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.131,69
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 35.055,14
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 22.385,38
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.095,08
Diretoria:		0	0	0	
Diretor Presidente	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 349.543,24
Diretor	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 349.543,24
Diretor	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 348.150,78
Conselho Fiscal:		0	0	0	
Presidente Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 29.435,47
Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 29.435,47
Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 39.912,59



Total	R\$ 114.237,33	0	0	0	R\$ 1.398,812,71
-------	----------------	---	---	---	------------------

3.3.6 COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS

Não há inativos ou pensionistas.

3.3.7 QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Cargo	Quantidade	%
Administrativo Portuário	20	24
Técnico Portuário - Operação de Pátio	7	8,4
Técnico Portuário - Operação Logística	4	4,8
Técnico Portuário - Elétrica	2	2,4
Técnico Portuário - Edificações	2	2,4
Técnico Portuário - Suporte T.I.	3	3,6
Técnico Portuário - Segurança do Trabalho	2	2,4
Técnico Portuário - Meio Ambiente	1	1,2
Agente Administrativo Portuário - Gestão	3	3,6
Agente Administrativo Portuário - Contabilidade	1	1,2
Agente Administrativo Portuário - Financeiro	1	1,2
Agente Administrativo Portuário - Comunicação Social	1	1,2
Agente Operacional Portuário - Operação Aduaneira	2	2,4
Agente Operacional Portuário - Segurança do Trabalho	1	1,2
Agente Operacional Portuário - Meio Ambiente	1	1,2
Agente Operacional Portuário - Oceanografia	1	1,2
Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Engenharia Civil	3	3,6
Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Engenharia Elétrica	1	1,2



Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Engenharia Mecânica	1	1,2
Agente de Obras e Infraestrutura Portuário - Arquitetura e Urbanismo	1	1,2
Analista Portuário - Jurídico	2	2,4
Gerente Comercial	1	1,2
Gerente de Saúde, Segurança e Meio Ambiente	1	1,2
Gerente de Obras	1	1,2
Gerente de Operações	1	1,2
Gerente Jurídico	1	1,2
Gerente T.I	1	1,2
Coordenador de Operações	1	1,2
Coordenador Aduaneiro	1	1,2
Coordenador de Controle de Acesso	1	1,2
Coordenador de Serviços de Dragagem	1	1,2
Coordenador de Manutenção Elétrica	1	1,2
Assessor de Diretoria	4	4,8
Diretor Presidente	1	1,2
Diretor	2	4,8
Aprendiz	3	3,6
Cedido	1	1,2
TOTAL	82	100

3.3.8 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL

Não há uma política definida. Os treinamentos são concedidos sob análise pontual das solicitações de treinamento, mas é importante ressaltar que o Setor de Recursos Humanos já está realizando o escopo do Programa de Treinamento para que seja implantado no ano de 2019.





3.3.9 INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANO

a) Taxa de Rotatividade dos Servidores

A Taxa de Rotatividade foi de 2,6% em 2018.

b) Taxa de Absenteísmo dos Servidores

Não se aplica, considerando que a empresa está inserida no regime de banco de horas.



3.4 GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA

3.4.1 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO²⁴

Sobre o patrimônio imobiliário do Porto Organizado de Imbituba, pode-se afirmar que a sua infraestrutura compreende itens das mais diferentes naturezas: de molhe de abrigo a edificações; de cais a terrenos arrendáveis (*Green fields*).

O molhe de abrigo protege as embarcações atracadas e possui enrocamento de aproximadamente 820 metros. São 4 os berços de atracação. Os de nº 1 e 2 possuem juntos 660 metros de extensão e calado operacional de 13,5m. O berço de nº 3 tem 245m de extensão e calado operacional de 11,5m. Por fim, o berço 4 é composto por uma rampa Roll-on/Roll-off (Ro-Ro)²⁵.

Além das vias de circulação interna, composta respectivamente de 3 principais e 17 secundárias, a SCPar Porto de Imbituba S/A tem sob sua responsabilidade por estarem dentro da Poligonal: 1 Terminal de Graneis Líquidos (TGL); 26 edificações cujas naturezas variam do prédio que serve de sede para a Autoridade Portuária, sede de Órgãos Intervenientes, residências, capela, casas de convivência para TPA's, subestações de energia elétrica e balanças rodoviárias. No que tange o sistema de Segurança Pública portuária tem-se 4 edificações principais: 1 Torre de Controle, 1 sede da Unidade de Segurança e 3 portarias. A respeito de Armazéns, 5 são aqueles cuja gestão recai sobre a Autoridade Portuária: Armazém 10, 9, 8, 7 e 3. Vale ressaltar que os Armazéns 3 e 8 estão em franco processo de desincorporação patrimonial, por força da Resolução 6426/2018 da ANTAQ, e os Armazéns 10, 9 e 7 estão sendo completamente reformados para uso da própria SCPar Porto de Imbituba S/A. 7 são as áreas arrendáveis no porto, conforme PDZ vigente: A₈, A₆₍₁₎, A₁₃, A_{13(a)}, A₁ e A₂. A área A₁₁ encontra-se arrendada com contrato transitório e a A₄ é aquela onde se encontra o TGL, que por sua vez também poderia ter seu arrendamento regulamentado.

O mecanismo de gestão não é feito por programa especializado. Todo acervo patrimonial imobiliário é controlado por um inventário (documento nas extensões .doc e .pdf) que está passando por atualização no momento.

Por fim, em dezembro de 2018 foi assinado Termo de Entrega e Cessão de Uso de Bens nº 0545697/2018/DG-ANTAQ que encerrou processo de inventariança nº 50.300.000.244/2013-17, promovido pela ANTAQ. Com isso, todo patrimônio do Porto Organizado de Imbituba está oficialmente sob a gestão do Estado de Santa Catarina, logo da SCPar Porto de Imbituba S/A.

3.4.2 INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS

Não se aplica.

²⁴ Informações fornecidas pelo Setor de Patrimônio da empresa.

²⁵ Dados extraídos do Plano Mestre.

3.4.3 GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS²⁶

Dinâmica da gestão:

É necessário conhecer todos os aspectos do negócio que está sendo gerenciando, ou seja, é necessário conhecer e dominar todos os componentes, seja operacional, seja financeiro, seja estratégico, etc. Dessa maneira, é necessário conhecer o ambiente interno da empresa e o ambiente externo, para poder tomar as decisões de forma acertada. Assim sendo, é necessário estabelecer um bom planejamento estratégico para conhecer a atuação da frota quem são os seus fornecedores, seus clientes internos e externos ao porto, para poder promover os melhores serviços.

Manutenção da frota:

Basicamente, é o gestor que gerencia os aspectos da manutenção da frota que é composta, seja no aspecto preventivo ou corretivo. Assim sendo, o gestor precisa conhecer a frota, identificar como a frota se apresenta em cada momento, a idade dos veículos e como são apresentados os critérios de manutenção de cada veículo. Desse modo, é necessário ter um plano abrangente sobre a manutenção que é praticada em cada veículo, em cada momento, além de ter o controle dessas manutenções para poder fazer análise e tomar decisões a respeito, como por exemplo, no momento da substituição de um veículo. Desse modo, é necessário analisar os custos com manutenção preventiva e a sua repercussão no negócio da mesma, bem como os custos totais com manutenção corretiva e o seu impacto, onde. Outros aspectos dizem respeito ao uso de combustíveis, ao correto abastecimento dos veículos, ao controle dos gastos de combustíveis dos veículos e seu desempenho, além de outros aspectos como limpeza e conservação do veículo, lubrificação, substituição de peças, compras de peças para substituição, relacionamento com fornecedores para negociações de compra de peças e equipamentos com os melhores retornos para a empresa, entre outros tantos aspectos. Todos estes itens são acompanhados através de planilhas de custos e gráficos, que permitem ter uma visão micro e macro dos indicadores.

Aspectos legais da frota:

²⁶ Informações fornecidas pelo Setor de Transportes da empresa.

Nesse quesito estão enquadrados os aspectos relacionados à legislação que os veículos estão expostos, como o licenciamento anual, o pagamento de IPVA e Seguro DPVAT, além da gestão de multas de trânsito, acompanhamento de CNH dos motoristas, seguros de proteção dos veículos, etc. Desse modo, além de ter um perfeito acompanhamento de todo o processo, pois os veículos possuem características diferentes e para cada veículo acontecerá um processo diferente em momentos diferentes. Assim sendo, a empresa terá que fazer licenciamentos de veículos o ano todo, e o gestor precisa acompanhar todo esse processo para que os veículos e a empresa não sofram punições pela falta de algum procedimento que não fora feito, ou não fora feito no prazo correto. Além disso, a Normativa Interna nº 004 de 01 de setembro de 2016 que dispõe sobre a utilização dos veículos oficiais da empresa e, por conseguinte, assume implicações diretas no gerenciamento da frota da empresa.

Gestão de pessoas:

As pessoas são o aspecto mais importante em uma empresa e o gestor de frotas necessita estar o tempo todo desempenhando atitudes que fortaleçam o desenvolvimento das mesmas. Como forma da empresa atingir os seus objetivos. Desse modo, o gestor necessita agir para motivar os seus funcionários a alcançar os objetivos da organização, além de agir como um líder de pessoas, conduzindo e direcionando as mesmas para o alcance de tais objetivos.

Gestão financeira:

O gestor de frotas necessita desempenhar a gestão financeira da empresa, conhecendo todos os aspectos relacionados às finanças da mesma, o orçamento e planejamento orçamentário, os custos fixos e os custos variáveis, bem como formas de redução de custos e receitas operacionais, investimentos, empréstimos e financiamentos, entre outros aspectos.

Da Aquisição e Renovação da frota:

Através de um processo licitatório, a renovação parcial ou total da frota de veículos poderá ser efetivada periodicamente, em razão dos custos decorrentes do uso prolongado, desgaste prematuro e manutenção onerosa ou do obsolescimento decorrente dos avanços tecnológicos, bem como em razão de se promover a padronização com vistas à minimização dos custos de manutenção.

Do Montante do Patrimônio envolvido:

Os veículos da frota da SCPAr Porto de Imbituba totalizam sete (7) veículos adquiridos através de Pregão Presencial (030/2015) e (003/2016), e 7 (sete) veículos oriundos da Companhia Docas de Imbituba, totalizando 14 (quatorze) veículos no total, sendo eles:

Descrição do bem	Data da Incorporação
Elantra MD 2.0 Flex Automático - QHZ7572	01/04/2016
VW AMAROK CD 4X4 SE - Placa QHP4932	16/02/2016
StradaWorking - Placa QHN9430	18/12/2015
Ford Ka Sedan 1.5 110 CV - Placa QHQ 5290	18/12/2015
Siena EL 1.0 Flex - Placa QHO 0920	18/12/2015
Siena EL 1.4 Flex - Placa QHW 5734	18/12/2015
New Focus Sedan 2.0 - Placa QHQ5140	18/12/2015
Uno Mille Economy - Placa MID 7448	15/02/2013
Uno Mille Economy - Placa MGE 5017	15/02/2013
Palio ELX. Chassi - Placa MGE 5177	15/02/2013
Palio Fire. Chassi - Placa MGE 4877	15/02/2013
Palio Weekend Trekking - Placa MGG 9697	15/02/2013
Moto Honda CG 150 JOB - Placa MEX 3647	15/02/2013
Toyota Bandeirantes 1977 ²	15/02/2013

Da Política Disciplinar para o(s) Motorista(s)/ Condutor(es) de Veículo(s) Automotor(es):

A condução dos veículos automotores oficiais se dará por motorista profissional ou colaborador, no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, devidamente habilitado e credenciado, que detenha a obrigação respectiva em razão do cargo ou da função que exerça. Entretanto, da falta de motorista o colaborador poderá dirigir os veículos oficiais de transporte individual de passageiros, desde que possuidores da Carteira Nacional de Habilitação e devidamente autorizados pelo gestor da frota.

Anualmente, verificar a validade dos seguros da frota oficial e efetuar a manutenção dos mesmos, bem como verificar a condição da Carteira Nacional de Habilitação dos motoristas e servidores autorizados a conduzir veículos desta companhia.

Das Multas de Trânsito:

Cabe ao Gestor da Frota receber, comunicar e encaminhar os Autos de Infrações ao condutor infrator, para que este apresente a Defesa Prévia e Recurso à Junta Administrativa de Recursos de Infração (JARI).

3.4.4 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)²⁷

Atualmente, a estrutura da GETIC é composta por quatro profissionais: um Gerente e três técnicos em Tecnologia da Informação.

As principais atividades desenvolvidas no setor são listadas abaixo:

- Gerenciamento dos recursos da rede de computadores;
- Governança de T.I;
- Suporte a software e equipamentos de informática;
- Suporte a todos os colaboradores na solução de problemas de T.I;
- Backup das bases;
- Outsourcing de Impressão;
- Sistema Triagem, Intranet e Site;
- Gestão dos seguintes contratos:

²⁷ Informações fornecidas pelo Setor de Tecnologia da Informação da empresa.

- Telefonia fixa/Móvel;
- Questor(Backoffice);
- Impressões;
- Internet ;
- Manutenção CFTV/Controle de Acesso;
- Registro de Preço Controle de Acesso e CFTV;
- Registro de Preço dos periféricos.

Quanto ao *Planejamento estratégico*, estabeleceu-se a missão, visão e responsabilidades básicas do setor:

- **Missão:** Prover soluções e serviços de Tecnologia da Informação confiáveis, inovadores e alinhados aos objetivos estratégicos da SCPar Porto de Imbituba S.A.
- **Visão:** Ser reconhecida plenamente pela comunidade portuária como referência em soluções de Tecnologia da Informação.
- **Responsabilidade básica:** Oferecer soluções de Tecnologia de Informação robustas, confiáveis e eficazes, que atendam às necessidades operacionais e gerenciais da SCPar Porto de Imbituba S.A.

O diagnóstico atual da Gerência de Tecnologia da Informação:

- Contratos: 12.
- Sistemas de uso corporativo: 14.
- Inventário
- Computadores/notebooks: 128/9.
- Servidores físicos: 09.
- Servidores virtualizados: 23 / 02 Jails.
- Capacidade de armazenamento: 04 tb – Storage CFTV – 120tb.
- Contas de e-mail: 150/118.

- Nobreaks: 14.
- Média de chamados/mês: 250/20 .
- Onde os principais sistemas são listados abaixo:
 - Sistema Aduaneiro SARA TOTVS*.
 - Triagem Web, Site Porto, Intranet.
 - Gmail.
 - Sistrafegus.
 - Questor(Financeiro – RH – Contábil-Empresarial)
 - Sênior (Controle de Acesso)
 - SecurOS (Monitoramento - LPR)
 - Microsoft(Office, SQL Server, Active Directory)
 - Linux-Freebsd
 - Zwcad
 - Automação Balanças - GPR
 - Contabilidade Regulatória Antaq
 - Porto Sem Papel
 - SGPE-Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Referente à gestão do patrimônio, seguem algumas importantes considerações:

A gestão dos patrimônios físicos e lógicos na SCPAR Porto de Imbituba S.A é feita pela própria equipe técnica que é responsável por gerir o a distribuição de equipamentos, periféricos e softwares a todos os colaboradores e setores da empresa, utilizamos o software CMD Build, onde é feito o lançamento dos ativos e também após devolução a baixa do mesmo.

Também é feito controle pelo termo de uso e devolução do item que está sendo utilizado afim de controlar e ter registro de posse dos equipamentos.



Por fim, há um inventario de consumíveis que gerimos de forma a suprir a demanda de itens de consumos como toners, periféricos e ferramentas em geral de uso coletivo e individual, a qual é controlado via planilha e alimentada a cada movimentação.



4 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

4.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS A TERCEIROS PELA UNIDADE GESTORA ²⁸

			Exercício:	2018
CNPJ	Entidade Beneficiada	Espécie de Transferência (Subvenção, Auxílio, Contribuição)	Formalização (Convênio, Termo de Parceria, Termo de Cooperação etc.)	Valor Anual Transferido (Pago)
82.909.409/0001-90	Prefeitura Municipal de Imbituba.	Repasse.	Termo de Convênio.	R\$ 254.626,95
02.765.097/0016-35	Associação Beneditina da Providência – ABENP (Hospital São Camilo).	Auxílio.	Convênio.	R\$ 100.000,00
Total:				R\$ 354.626,95

²⁸ Informações fornecidas pelo Setor de Finanças e Contabilidade da empresa.



5 LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.1 VALORES ANUAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS POR MODALIDADE²⁹

5.1.1 CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE - UNIDADE GESTORA

			Exercício:	2018
Modalidade/Forma	Despesa Liquidada Anual		Contratação de Serviços (C)	Total Anual: (A + B + C)
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)		
Concorrência	1.578.308,81	-	-	1.578.308,81
Tomada de Preços	-	-	74.720,00	74.720,00
Convite	111.849,04	-	143.000,00	254.849,04
Concurso	-	-	-	-
Pregão Presencial	6.082.582,26	5.390.508,01	2.649.913,66	14.123.003,93
Pregão Eletrônico	-	-	-	-
Dispensa de Licitação (Art. 24, I e II)	-	21.650,00	77.661,00	99.311,00
Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	428.929,50	16.993,98	20.958,00	466.881,48
Inexigibilidade de Licitação	-	14.592,00	226.142,00	240.734,00
Regime Diferenciado de Contratação (RDC)	-	-	-	-
Procedimento Licitatório (Lei 13.303/16)	2.718.000,00	-	580.000,00	3.298.000,00
Total	10.919.669,61	5.443.743,99	3.772.394,66	20.135.808,26

Obs.: Valores contratados relativos aos Editais lançados pela SCPAr Porto de Imbituba em 2018. Não estão sendo considerados os valores efetivamente gastos, já que, contratos sob demanda e atas de registro de preços, por exemplo, não geram a obrigação da contratação do montante total.

²⁹ Informações fornecidas pelo Setor de Licitações da empresa.

5.2 ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL

Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.



6 CONTROLE INTERNO³⁰

Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando: a) recomendações expedidas no exercício; b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento.

6.1 RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS EM 2018 E RECOMENDAÇÕES PENDENTES DE ATENDIMENTO

Plano de Providências Permanente e Monitoramento das Recomendações							
Auditoria Interna nº 01/2018 - Setor de Patrimônio							
Nº	Procedimentos Verificados	Constatações de Auditoria	Recomendações Emitidas pela Auditoria Interna	Plano de Providências Permanente	Prazo para implementação	Responsável pela implementação	Monitoramento das Recomendações (Auditoria Interna)
01	Foi verificada cada demanda do setor e sua complexidade em confronto com arelação de colaboradores lotados no setor.	Ao observar a estrutura do setor auditado e reconhecendo a complexidade que envolve a gestão patrimonial dos bens de um Porto Organizado, ficou evidente que a estrutura, à época da auditoria, era insuficiente para o atingimento de um efetivo controle patrimonial.	Proceder a estruturação do setor, visando contar com maior número de colaboradores para que se possa fazer frente as demandas apresentadas.	1. Foi introduzida uma estagiária cursando o 2º ano da faculdade de Direito. Seu contrato é de até 2 anos. (08.2018) 2. Foi alocada a colaboradora de carreira: Ana Carolina Roberti (Assistente Portuária) para auxiliar nos trabalhos referentes ao Setor de Patrimônio. Com isso a supracitada estagiária foi realocada em outro setor.	Dezembro/2018	Gestor	Foi deslocada a colaboradora Sra. Ana Carolina Roberti para auxiliar o responsável pelo Patrimônio. Recomendação aceita e concluída.

³⁰ Informações fornecidas pelo Setor de Controle Interno da empresa.

02	Foi verificado o cargo/função que ocupa o responsável pelo Setor de Patrimônio, e se guarda correlação com as demandas apresentadas.	Foi constatado que o responsável pelo Patrimônio ocupa o cargo - Administrativo Portuário e função - Assistente Administrativo.	Buscar compatibilizar as responsabilidades apresentadas com a natureza do cargo/função de quem as realiza.	Em que pese continuar superando as demandas apresentadas com a mesma desenvoltura, comprometimento e excelência até o momento não foi materializada referida compatibilização.	Dezembro/18	Gestor	Até o momento o Gestor não havia se pronunciado. Recomendação não comentada.
03	Foi verificado se havia uma designação formal, através de ato de Diretoria, em relação a responsabilidade de colaborador pelo Patrimônio da empresa.	Foi constatado que não havia qualquer ato forma designando colaborador para a função ora analisada.	Formalizar o ato de designação do responsável pelo Setor de Patrimônio na companhia.	Até o presente momento (21/08/2018) não houve ato de designação formal de responsável pelo setor de patrimônio.	Outubro/18	Gestor	Até o momento o Gestor não havia se pronunciado. Recomendação não comentada.
04	Foi procedida a verificação da situação do documento - Termo de Cessão e Uso .	Foi constatado através de consulta ao processo SEI-ANTAQ nº 50300000244201317 que o Termo estava pendente de assinatura por parte dos Gestores da SCPAR Porto de Imbituba, do Diretor Geral da ANTAQ e do Governador de Santa Catarina.	Buscar provocar a Administração em relação ao andamento e assinatura do termo de cessão de uso.	1. O referido documento foi assinado pelos gestores da empresa e agora se encontra na Secretaria da Fazenda e Casa Civil para análise e coleta de assinatura do Senhor Governador do Estado. (E-mail anexo) 2. O documento foi assinado em xx.xx.xxxx	Outubro/18	Responsável pelo Patrimônio / Gestor	O documento foi assinado em 28.12.2018 Recomendação aceita e concluída.

05	Avaliação do controle em relação aos registros de bens patrimoniais desincorporados, sejam eles cedidos, alienados ou baixados.	Foi constatada a existência de controle das desincorporações patrimoniais, através do campo “baixa patrimonial” na planilha de controle patrimonial. Entretanto, percebeu-se a possibilidade de evoluir esse registro.	Efetuar registro e ampliar as informações de controle das desincorporações realizadas, buscando informar outros dados de baixa, como por exemplo: nome e número do bem, valor, data de desincorporação, motivo e nº de processo.	Até o momento (21/08/2018) não houve baixa patrimonial de bens efetivamente cadastrados na lista de controle patrimonial.	Outubro/18	Responsável pelo Patrimônio.	Consta na planilha de controle patrimonial o campo “baixa”, ainda não havendo no momento ocorrência desta situação. O responsável pelo Patrimônio se comprometeu a realizar esse controle. Recomendação aceita e concluída.
06	Avaliação do número de bens patrimoniados e dos valores totais do bens.	Restou evidente que há um número expressivo de bens com valores baixos, representando pouca relevância e representatividade em relação ao valor total de bens patrimoniados.	Realizar uma análise no que tange o valor mínimo do bem a ser patrimoniado, tendo em vista a legislação pertinente, a relevância do bem patrimonial frente ao universo total de bens. E alinhar essa decisão junto ao Setor Contábil da empresa. (previsão em normativa interna).	Providência tomada, conforme art. 6º Resol. 20/2018 da SCPAr Porto de Imbituba S/A, que trata da incorporação e desincorporação dos bens afetos a esta Autoridade Portuária.	Outubro/18	Responsável pelo Patrimônio	Conforme plano de providências, foi estabelecido um valor mínimo para registro patrimonial de cada bem e positivado em normativa interna Recomendação aceita e concluída.

07	Verificação em relação a existência de normativas internas patrimoniais	Ausência de normativas internas relativas aos procedimentos e controles patrimoniais.	Finalizar a elaboração da normativa interna e aprová-la junto a Diretoria.	Resolução nº 20/2018. Primeira norma de controle patrimonial aprovada pela Diretoria. Trata do processo de incorporação e desincorporação patrimonial. Acessível em: http://intranet.portodeimbituba.com.br/download/	Outubro/18	Responsável pelo Patrimônio e Gestor	Conforme Plano de Providências Recomendação aceita e concluída
08	Verificação da padronização dos procedimentos relativos a carga patrimonial, transferência interna de bens e dentro outros procedimentos.	Foi levantado que não há padronização nos procedimentos e que o Setor enfrenta dificuldades em relação aos pontos observados.	Padronizar a forma de carregamento dos bens, a transferência de bens dentro da empresa e emitir os respectivos termos de responsabilidade. (Previsão em normativa interna).	Termos de responsabilidades estão sendo colhidos à medida que os bens são entregues (anexos aqueles existentes até o momento). Processo de padronização de carregamento e transferência dos bens dentro da empresa ainda está sendo amadurecido. Responsável pelo Patrimônio tem buscado estabelecer procedimento junto a necessidade e demanda de cada setor da empresa.	Outubro/18	Responsável pelo Patrimônio e Gestor	Sabendo que é um procedimento recente adotado, este corpo de auditoria deverá monitorar a implementação do procedimento em questão. Recomendação aceita e concluída.

Plano de Providências Permanente e Monitoramento das Recomendações

Auditoria Interna nº 02/2018 - Fiscalização dos Contratos Administrativos

Nº	Procedimentos Verificados	Constatações de Auditoria	Recomendações Emitidas pela Auditoria Interna	Plano de Providências Permanente	Prazo para implementação	Responsável pela implementação	Monitoramento das Recomendações (Auditoria Interna)
01	Foi procedida a verificação dos procedimentos adotados em relação a fiscalização dos contratos administrativos em confronto com as normativas internas (nº 005/2017 e	Os incisos XXIII, XXIV e XXV do Art. 2º da normativa interna nº 005/2016 não estavam sendo cumpridos.	Realizar alterações a normativa interna de fiscalização dos contratos administrativos, em relação aos pontos sugeridos no relatório de	O Diretor Jurídico apresentou a consideração de que o auditor interno realizasse as alterações na norma interna de fiscalização, bem como achasse necessário e de acordo	Outubro/2018	Gestor	Será realizada uma análise para buscar a melhor forma de arquivamento dos documentos frutos do apontamento em questão. Ato contínuo deverá ser apresentada uma minuta à Diretoria contendo a proposta de alteração da norma.

	nº013/2017) que à época abarcavam o tema.		auditoria interna nº 02/2018.	com as legislações atinentes ao tema.			Status: Aceita e em andamento.
02	Observância da execução contratual referente aos contratos: nº 035/2013, nº 002/2017, nº 004/2017, nº 018/2017.	Foram evidenciadas algumas falhas na fiscalização dos contratos administrativos da SCPAR Porto de Imbituba, conforme relatório de auditoria interna.	Fornecer cursos aos fiscais de contratos da empresa, para que cada fiscal obtenha conhecimento necessário para fazer frente as demandas apresentadas.	O Setor de Recursos Humanos está levantando a necessidade de capacitação com a finalidade de que seja elaborado um plano integrado de formação.	Permanente	Gestor	Aguardar posicionamento do Setor de Recursos Humanos em relação a elaboração do plano integrado de formação. Status: Aceita e em andamento.
03	Levantar se a execução dos contratos citados no tópico anterior estava de acordo com as suas cláusulas contratuais.	Foi verificado que algumas cláusulas não estavam sendo cumpridas.	Providenciar a documentação faltante acerca dos apontamentos realizados em “incoformidades”, constantes em cada quadro deste relatório.	Cada fiscal de contrato encaminhou os documentos apontados pela auditoria interna e se comprometeram a evoluir a fiscalização de seus contratos.	Outubro/2018	Fiscal de Contrato	Status: Aceita e concluída.

Plano de Providências Permanente e Monitoramento das Recomendações

Auditoria Interna nº 03/2018 - Fiscalização Orçamentária

Nº	Procedimentos Verificados	Constatações de Auditoria	Recomendações Emitidas pela Auditoria Interna	Plano de Providências Permanente	Prazo para implementação	Responsável pela implementação	Monitoramento das Recomendações (Auditoria Interna)
----	---------------------------	---------------------------	---	----------------------------------	--------------------------	--------------------------------	---

01	Analisar como se dá o planejamento e acompanhamento do orçamento operacional (receitas e despesas) e de investimentos da empresa.	Constatou-se que o orçamento operacional referente ao exercício 2018 foi planejado de forma adequada e está sendo acompanhado mensalmente. No entanto, em relação ao orçamento de investimentos, pôde-se notar a superavaliação dos valores previstos, indicando que não houve um adequado planejamento desta peça orçamentária.	Dar atenção especial ao planejamento do PPA (2020-2023), a ser elaborado em 2019, para que as informações sejam factíveis em relação a realidade atual e futura da empresa.	Será elaborado o PPA 2020-2024 neste ano, sendo readequadas as metas físicas e financeiras dos investimentos, a fim de ajustar as informações de acordo com a realidade do Porto.	Agosto/2019	Gestor	Aguardar prazo para elaboração e envio do novo PPA. Status: Aceita e em andamento.
02	Proceder a uma análise qualitativa e quantitativa em relação ao previsto versus o executado em cada orçamento e realizar um comparativo com anos anteriores.	Foram feitas considerações pontuais presentes no relatório de auditoria, sem grandes distorções constatadas em relação ao previsto x executado em cada orçamento analisado, salvo o orçamento de investimentos, conforme mencionado anteriormente. Além disso, vale salientar que o orçamento de investimentos recebido por esta auditoria não é o mesmo do PPA.	Adequar o orçamento de investimentos elaborado pelo Setor Financeiro ao previsto no PPA e consequentemente na respectiva LOA.	O orçamento de investimento elaborado pelo Setor Contábil está mais adequado à realidade atual do Porto. Neste novo PPA (2020-2024) será dada uma atenção especial quanto às reais necessidades de investimento e feitos os devidos ajustes para que ambos os orçamentos sejam unificados.	Janeiro/2019	Setor Financeiro	Aguardar novo PPA e aferir se o novo orçamento de investimentos se adequa a ele. Status: Aceita e em andamento.

7 CONTRATO DE GESTÃO

Em 28 de maio de 2018, foram publicadas as normas da Instrução Normativa Conjunta SEF/SCC nº 5, tratando dos modelos de documentos relacionados à aplicação da Lei Federal 13.303/2016 e do Decreto Estadual 1.007/2016. O Contrato de Gestão e Resultados, documento por meio do qual a Diretoria Executiva e Conselho de Administração celebram formalmente o compromisso de atingir os objetivos e metas previstos para a organização, fez parte deste rol de documentos.

Nesse sentido, em junho de 2018, a SCPar Porto de Imbituba optou por vincular o Contrato de Gestão e Resultados às ações, metas e indicadores dos dois documentos estratégicos: o Plano de Negócios Anual (PNA) e o Planejamento Estratégico de Longo Prazo (PELP). Esses instrumentos têm como base o exercício que corresponde ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro, em outras palavras, o resultado da empresa é apurado anualmente. Sendo assim, vislumbrou-se adotar este mesmo espaço de tempo para avaliar os resultados dos gestores. Portanto, o Contrato de Gestão e Resultados da empresa será firmado no início de 2019 e terá como referência de partida o próprio ano de 2019.

Por fim, cabe registrar que a Minuta do Contrato de Gestão e Resultados dos Administradores da SCPar Porto de Imbituba S.A. foi revisada, de acordo com as orientações da 44ª reunião do Conselho de Administração da SCPar Porto de Imbituba S.A. e será pauta da próxima reunião a ser realizada no dia 17 de maio de 2019.



8 TERMOS DE PARCERIA (ANEXO V, Item VIII)

Não se aplica.

8.1 TERMO DE PARCERIA 1

8.1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PARCEIRA(Anexo V, ITEM VIII, SUBITEM A)

Não se aplica.

8.1.2 INFORMAÇÕES SOBRE O TERMO DE PARCEIRIA

Não se aplica.

8.1.3 VALORE REPASSADOS

Não se aplica.

8.1.4 AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS

Não se aplica.



9 ORÇAMENTO DE 2019 ³¹

SCPar Porto de Imbituba S.A.
PPA 2016-2019 (Planejamento Plurianual) - Investimentos

Ações		Objetivo	Meta Física	2016	Meta Física	2017	Meta Física	2018	Meta Física	2019	Valores	
Setor	Serviço		Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor	Total	
I	Obras Cíveis	Reforma e Ampliação de Edificações	11	R\$ 6.092.500,00	5	R\$ 3.747.500,00	2	R\$ 1.447.500,00	2	R\$ 1.447.500,00	R\$ 12.735.000,00	
		Construção de Prédios e Instalações	15	R\$ 9.825.000,00	8	R\$ 8.550.000,00	8	R\$ 7.310.000,00	6	R\$ 6.100.000,00	R\$ 31.785.000,00	
II	TI (Tecnologia da Informação)	Equipamentos e Sistemas Informatizados	Sistema Avançado, Controle de Acesso, CPTV, Comunicação de Rádio e outros (software e hardware)	8	R\$ 1.054.541,00	9	R\$ 1.154.041,00	9	R\$ 1.054.043,00	6	R\$ 687.375,00	R\$ 3.950.000,00
III	Equipamentos	Balanças Rodoviárias, Retroescavadeira, Caminhões	Aplicação na área operacional	1	R\$ 1.000.000,00	1	R\$ 1.000.000,00	1	R\$ 1.000.000,00	1	R\$ 1.000.000,00	R\$ 4.000.000,00
IV	Superestrutura	Projeto e Execução da Ampliação do Berço 3	Aumentar a capacidade de movimentação de cargas	1	R\$ 2.000.000,00	1	R\$ 2.000.000,00	1	R\$ 20.000.000,00	1	R\$ 20.000.000,00	R\$ 44.000.000,00
		Recuperação/Ampliação do Molhe	Assegurar a manutenção de uma barra navegável na baía de evolução	3	R\$ 3.500.000,00	2	R\$ 7.000.000,00	2	R\$ 6.000.000,00	1	R\$ 3.000.000,00	R\$ 19.500.000,00
V	Obras e Serviços de Infraestrutura	Rede Elétrica	Projetos, Material e Execução	2	R\$ 1.250.000,00	2	R\$ 1.250.000,00	2	R\$ 1.250.000,00	2	R\$ 1.250.000,00	R\$ 5.000.000,00
		Rede Hidráulica	Projetos, Material e Execução	1	R\$ 1.250.000,00	1	R\$ 1.250.000,00	1	R\$ 1.250.000,00	1	R\$ 1.250.000,00	R\$ 5.000.000,00
		Sinalização e Ampliação do Sistema Viário	Sinalização Horizontal e Vertical e Pavimentação das Vias Internas	2	R\$ 1.400.000,00	1	R\$ 2.600.000,00	1	R\$ 800.000,00	1	R\$ 800.000,00	R\$ 5.600.000,00
		Sinalização Náutica	Material e Execução	2	R\$ 1.600.000,00	2	R\$ 900.000,00	2	R\$ 900.000,00	2	R\$ 1.000.000,00	R\$ 4.400.000,00
		Dragagem	Despesas com dragagem de aprofundamento do canal de acesso, bacia de evolução e berços.	1	R\$ 1.000.000,00	1	R\$ 1.000.000,00	1	R\$ 1.000.000,00	1	R\$ 1.000.000,00	R\$ 4.000.000,00
Total:				R\$ 29.972.041,00		R\$ 30.451.541,00		R\$ 42.011.543,00		R\$ 37.534.875,00	R\$ 139.970.000,00	

De acordo:

Imbituba, 03 de agosto de 2015

SCPAR PORTO DE IMBITUBA S/A.
Luís Rogério Pupo Gonçalves
Presidente

Av Presidente Getúlio Vargas s/n. Centro. Imbituba, Santa Catarina. CEP: 88.780-000.
Telefone: (48) 3355.8900. Fax: (48) 3355.8929.

³¹ Informações fornecidas pelo Setor de Finanças e Contabilidade da empresa.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Secretaria de Estado da Fazenda

Lei de Diretrizes Orçamentárias - Prioridades para 2019

Diretoria de Planejamento Orçamentário

Unidade Orçamentária	Código	Nome
	410026	SCPar Porto de Imbituba S.A.

Prioridade	Código Subação	Nome Subação	Prazos		Fonte	Meta Financeira (R\$)			
			Início	Término		Valor pago em 2017	Previsto para 2018	Previsto para 2019	Total da Obra
1	12822	Manutenção, reforma e demolição de bens imóveis - SCPar Porto	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ 1.145.480,81	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00	R\$ 2.345.480,81
					6.2.20	R\$ -	R\$ 847.500,00	R\$ 847.500,00	R\$ 1.695.000,00
					Total	R\$ 1.145.480,81	R\$ 1.447.500,00	R\$ 1.447.500,00	R\$ 4.040.480,81
2	12824	Construção de Prédios e Instalações - SCPar Porto	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ 472.823,00	R\$ 6.200.000,00	R\$ 6.100.000,00	R\$ 12.772.823,00
					6.2.20	R\$ -	R\$ 1.110.000,00	R\$ -	R\$ 1.110.000,00
					Total	R\$ 472.823,00	R\$ 7.310.000,00	R\$ 6.100.000,00	R\$ 13.882.823,00
3	12831	Ampliação do Sistema Viário - SCPar Porto	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ 268.356,00	R\$ 2.800.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 3.868.356,00
					6.2.20				R\$ -
					Total	R\$ 268.356,00	R\$ 2.800.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 3.868.356,00
4	12832	Melhorias na Sinalização Náutica - SCPar Porto	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ 93.850,00	R\$ 300.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 793.850,00
					6.2.20		R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00	R\$ 1.200.000,00
					Total	R\$ 93.850,00	R\$ 900.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.993.850,00
5	12827	Projeto e Execução de ampliação do berço 3	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ -	R\$ 2.000.000,00	R\$ -	R\$ 2.000.000,00
					6.2.20		R\$ 20.000.000,00	R\$ 20.000.000,00	R\$ 40.000.000,00
					Total	R\$ -	R\$ 22.000.000,00	R\$ 20.000.000,00	R\$ 42.000.000,00
6	12834	Recuperação e Ampliação do molhe	jan de 2016	dez de 2019	6.1.10	R\$ -	R\$ 4.500.000,00	R\$ -	R\$ 4.500.000,00
					6.2.20		R\$ 12.000.000,00	R\$ 3.000.000,00	R\$ 15.000.000,00
					Total	R\$ -	R\$ 16.500.000,00	R\$ 3.000.000,00	R\$ 19.500.000,00

Local e Data	Imbituba, 28 de março de 2018		
Responsável pela Informação	Octavio Faria de Almeida Barros	Assinatura	
Titular do Órgão	Luís Rogério Pupo Gonçalves	Assinatura	

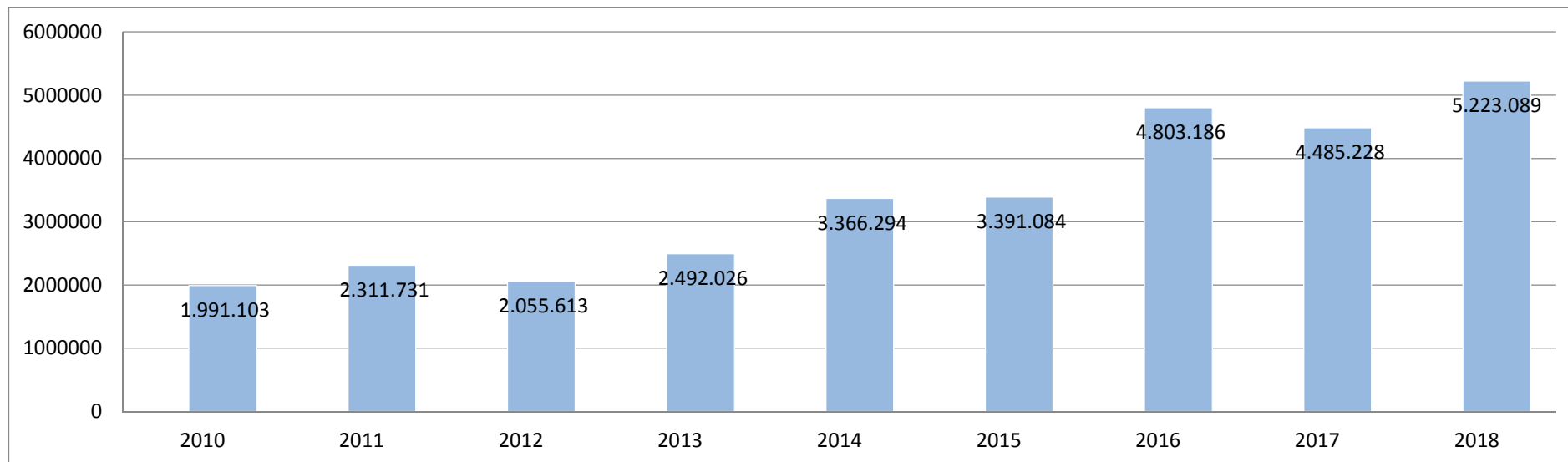
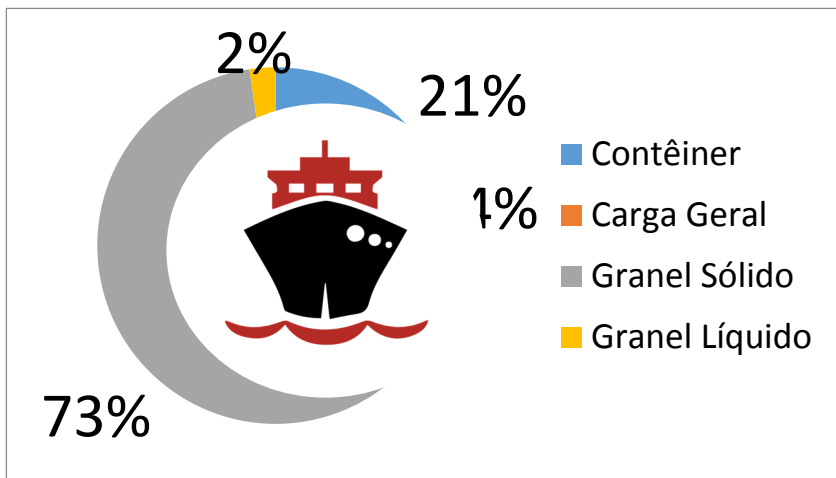
10 SCPAR PORTO DE IMBITUBA EM NÚMEROS³²

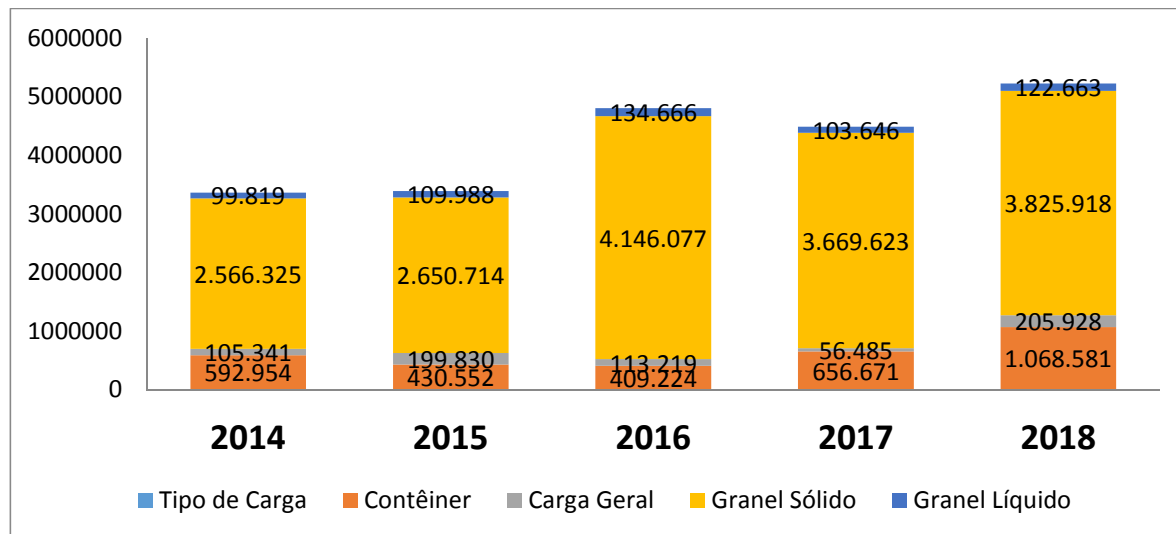
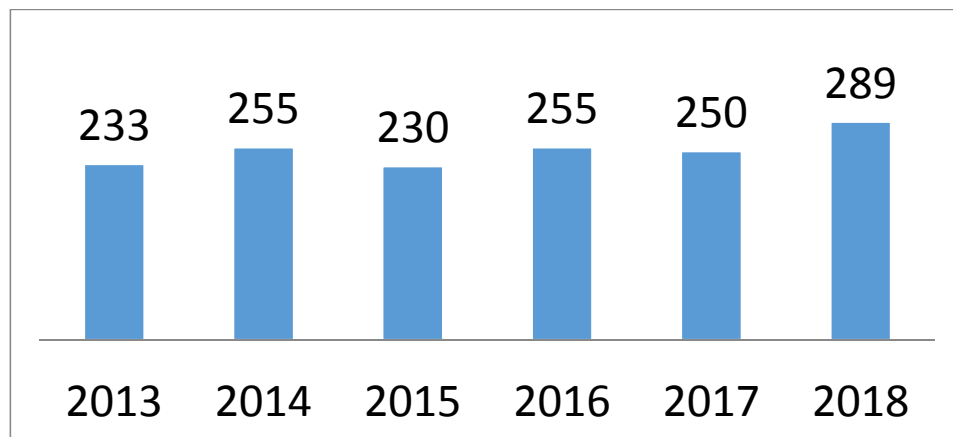
O Porto de Imbituba ultrapassou, em dezembro de 2018, a marca de 5 milhões de toneladas movimentadas no ano. O volume representa um recorde histórico anual para o complexo portuário, que já registrava crescimento de 18% no acumulado de janeiro a novembro, se comparado ao mesmo período de 2017. Além disso, o único porto da Região Sul Catarinense celebra a conclusão de 2018 com três recordes operacionais mensais, em junho, agosto e setembro; e a expansão do portfólio de cargas.

Ao todo, 277 navios já passaram pelo porto este ano. Estados Unidos (EUA), Chile, China e Argentina são as principais origens das cargas de importação. Na exportação, China, EUA, Holanda e Rússia estão entre os destinos mais frequentes. As operações de coque, soja, contêineres e sal mantiveram a liderança das principais cargas que passaram por Imbituba. Entre elas, o crescimento mais expressivo foi na movimentação de sal (+47%) e, principalmente, de contêineres, que apresenta aumento de 81% no número de TEU (unidade equivalente a um contêiner de 20 pés), ultrapassando os 75 mil TEU – volume histórico para o terminal. Os valores têm como base o acumulado de janeiro a novembro, comparado ao mesmo período de 2017.

Atendendo sua capacidade multipropósito, o Porto de Imbituba também ampliou seu portfólio de cargas em 2018. Pela 1ª vez a agroindústria de Santa Catarina exportou o arroz em casca a granel a partir dos portos do estado. A exportação inédita no Brasil de madeira de reflorestamento em navio break bulk também ocorreu a partir de Imbituba. Ainda, voltou a ser movimentado no complexo portuário o gado vivo (livestock), com o envio de três navios com destino à Turquia.

³² Vide informações fornecidas pelo Setor de Comunicação, pelo Setor de Operações e pelo Gabinete da Presidência da empresa.

MOVIMENTAÇÃO ANUAL (t)**MATRIZ DE MOVIMENTAÇÃO EM 2018 (t)**

MOVIMENTAÇÃO ANUAL POR CARGA (t)**NAVIOS ATENDIDOS ANUALMENTE**

MOVIMENTAÇÃO EM 2018 PORT TIPO DE CARGA - DETALHADO

PORTO DE IMBITUBA														GOVERNO DE SANTA CATARINA	
NAVIOS ATRACADOS															
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	2018		
Carga Geral	1	1	1	2	1	3	2	2	3	-	3	3	22		
Contêiner	9	8	8	6	9	9	8	9	6	8	9	8	97		
Granel Líquido	2	2	2	3	2	1	3	4	1	3	3	3	29		
Granel Sólido	7	11	12	13	12	17	10	11	14	13	9	8	137		
Passageiros	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0		
Diversos	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	4		
TOTAL	19	23	24	24	24	30	23	26	24	24	25	23	289		
MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS - TOTAL (t)															
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	2018		
Longo Curso (Exportação)	122.136	119.311	220.631	173.310	211.180	254.578	152.556	216.096	260.811	181.212	159.972	57.956	2.129.747		
Longo Curso (Importação)	94.928	224.497	188.278	201.374	197.856	244.627	157.717	192.399	165.229	284.571	149.223	161.654	2.262.353		
Cabotagem (Embarque)	29.359	35.777	30.605	52.840	42.283	45.772	52.997	65.476	48.187	51.412	45.601	46.936	547.245		
Cabotagem (Desembarque)	12.711	12.246	15.269	50.030	18.167	10.188	25.899	18.520	8.625	25.826	20.729	17.279	235.489		
Transbordo (Embarque)	-	-	3.832	29.395	-	-	4.605	15.635	44	40	-	-	24.185		
Transbordo (Desembarque)	-	-	3.823	-	-	-	9.467	10.768	-	11	-	-	24.070		
TOTAL	259.133	391.831,531	462.438	477.584	469.487	555.164	403.241	518.894	482.896	543.072	375.524	283.825	5.223.089		
MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS - TIPO DE CARGA (t)															
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	2018		
Contêiner	63.578	74.447	83.303	81.040	90.837	87.296	104.789	136.740	73.943	94.349	94.682	83.578	1.068.581		
Carga Geral	8.470	27.014	15.091	7.066	15.226	25.090	20.980	7.855	26.978	1.130	32.013	19.015	205.928		
Barras de Aço	-	19.135	-	-	-	20.004	-	-	-	-	-	-	39.139		
Barrilha (big bag)	3.124	-	2.063	-	-	4.046	3.262	7.855	-	1.130	-	-	21.481		
Bobinas de Aço	170	-	-	-	-	-	180	-	-	-	-	-	350		
Carga Viva (Bovinos)	-	-	-	1.054	-	1.040	1.029	-	-	-	-	-	3.123		
Carga de Projeto	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22		
Cimento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Congelados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Fertilizantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Geradores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.348	1.062	2.410		
Guindaste	-	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	470		
Nitrato Amonio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Sulfato de Sódio	5.176	7.408	-	6.012	15.226	-	16.510	-	11.654	-	9.584	-	71.570		
Toras Madeira	-	-	13.005	-	-	-	-	-	15.323	-	21.080	17.953	67.362		
Vergalhão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Granel Sólido	180.885	281.814	354.651	375.422	351.890	438.340	263.879	360.445	376.734	435.184	238.653	168.021	3.825.918		
Arroz	-	-	-	-	29.737	-	-	-	28.825	30.019	-	-	88.581		
Barrilha	11.980	-	13.214	5.155	-	12.871	9.057	7.059	-	6.531	6.973	6.824	79.665		
Cevada	29.596	28.701	-	-	14.962	-	-	-	-	-	-	24.867	98.127		
Cinquer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Cloreto de Potássio	-	-	6.008	-	-	6.019	-	-	8.574	-	-	-	20.601		
Coque Calcinado	23.235	38.526	-	36.553	23.015	22.267	-	-	-	-	-	-	143.595		
Coque não Calcinado	15.034	125.341	105.589	151.159	70.442	141.383	49.540	46.367	135.575	145.355	97.134	44.873	1.127.791		
Farelo Soja	-	-	-	-	-	-	63.559	61.312	38.681	-	-	-	163.553		
Farelo Polpa Citrica Peletizada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Fertilizantes	-	-	-	-	-	-	-	8.259	-	-	-	-	8.259		
Fosfatos MAP/DAP	-	-	7.932	-	-	1.006	8.815	-	-	-	-	-	17.753		
Gipsita	-	-	-	-	-	-	-	-	10.002	-	-	-	10.002		
Hulha Betuminosa	-	-	-	16.340	44.533	-	-	-	-	37.453	-	-	98.326		
Milho	-	-	-	32.928	-	59.974	-	61.284	-	-	31.092	-	185.278		
Sal	36.827	33.465	52.225	67.950	58.730	21.200	48.241	37.257	59.997	83.238	32.744	71.582	603.457		
Salitre	-	-	-	-	-	20.536	-	2.996	-	-	-	-	23.532		
Soja	62.421	30.327	161.933	65.337	103.050	131.157	70.105	129.612	74.015	130.507	61.107	19.874	1.039.446		
Sorgo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Trigo	-	16.244	-	-	-	21.925	-	-	-	-	-	-	38.169		
Uréia	-	-	7.749	-	-	-	-	9.295	8.823	2.081	5.619	-	33.567		
Sulfato de Sódio	1.792	9.211	-	-	7.420	-	14.562	-	9.246	-	3.984	-	46.216		
Superfosfato Simples	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Granel Líquido	6.200	8.557	9.393	14.057	11.534	4.439	13.594	13.854	5.241	12.408	10.177	13.211	122.663		
Ácido Fosfórico	-	4.921	-	6.194	-	-	-	5.193	-	-	-	-	4.163		
Soda Cáustica	6.200	3.636	9.393	7.862	11.534	4.439	13.594	8.661	5.241	12.408	10.177	9.047	102.192		
UNIDADES (CNTR)	4.591	4.559	4.425	4.574	4.931	4.832	5.841	7.001	3.828	5.278	5.632	4.533	60.025		
UNIDADES (TEU)	6.533	6.370	5.943	5.797	7.190	7.259	8.202	10.266	5.200	7.501	8.120	5.967	84.348		
Longo Curso	3.278	2.999	3.103	1.814	3.576	3.910	2.704	3.892	2.072	3.118	3.946	2.140	36.552		
Cabotagem	3.255	3.371	2.840	3.983	3.614	3.349	4.589	4.693	3.125	4.378	4.174	3.827	45.198		
Transbordo	-	-	504	2	-	-	909	1.681	3	5	-	-	3.104		
ARRENDATÁRIOS - CARGAS MOVIMENTADAS(t)															
TERMINAL	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	2018		
CRB (Granel Sólido)	-	99.085	47.888	93.704	49.418	96.860	49.540	46.367	49.026	95.116	47.718	44.873	719.593		
Fertisanta (Granel Sólido)	68.266	27.170	79.064	18.414	-	69.943	76.257	123.870	86.803	95.406	63.484	15.727	724.404		
Santos Brasil (TECON)	63.578	74.447	83.303	81.040	90.837	87.296	104.789	136.740	73.943	94.349	94.682	83.578	1.068.581		
Santos Brasil (TCG)	170	19.135	22	-	-	20.004	180	-	-	-	1.348	1.062	41.821		
SCPAR (T.G.L.)	6.200	3.636	9.393	7.862	11.534	4.439	13.594	8.661	5.241	12.408	10.177	9.047	102.192		
SCPAR	-	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	470		
Serra Morena (Granel Sólido)	29.596	-	7.295	1.291	28.318	13.897	15.542	377	10.137	15.679	164	3.384	125.679		
Embarque/Desembarque Antecipado	91.323	167.888	235.474	275.273	289.381	262.726	143.340	202.880	257.746	230.114	157.952	126.154	2.440.249		
Granel Sólido	83.023	155.559	220.405	262.013	274.155	258.680	122.540	189.832	230.768	228.983	148.368	104.037	2.278.362		
Carga Geral	8.300	7.408	15.069	7.066	15.226	4.046	20.800	7.855	26.978	1.130	9.584	17.953	141.416		
Granel Líquido	-	4.921	-	6.194	-	-	-	5.193	-	-	-	4.163	20.471		
TOTAL	259.133	391.832	462.438	477.584	469.487	555.164	403.241	518.894	482.896	543.072	375.524	283.825	5.223.089		