

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2021

SCPAR Porto de Imbituba S.A.



www.portodeimbituba.com.br

GOVERNADOR DO ESTADO

Carlos Moisés

DIRETORIA EXECUTIVA DA SCPAR PORTO DE IMBITUBA:

DIRETOR-PRESIDENTE (acumulando a função de Diretor de Administração e Finanças)

Fábio dos Santos Riera

DIRETOR DE PLANEJAMENTO DE OPERAÇÕES

José João Tavares

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2020

Davidson Ramsés Rezende - Patrimônio

Elivelton Doré - Contabilidade

Henrique Oenning - Transportes

Jorge Gustavo Sandoval Simao - Tecnologia e Automação

Maria Eduarda Benedete - Recursos Humanos

Manoela Branco Cirne Lima - Gabinete da Presidência

Marco Aurélio Ramos - Administração

Marlei Goldmeyer - Gabinete da Presidência

Murilo da Silva de Medeiros - Gabinete da Presidência

Ricardo Berto - Licitações

Rosilane Sebastião - Recursos Humanos

Octávio de Faria Almeida Barros - Controle Interno

Vivian Jacobi Teles Deluca - Financeiro

Walfredo Amorim - Administração

SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS	6
Dados Gerais (Anexo V, Item I)	7
Atuação em 2021 e Perspectivas para 2022	9
Rol de Responsáveis no ano de 2021 (Anexo V, Item I)	12
Membros da DIRETORIA EXECUTIVA	13
Com mandato vigente ao final de 2021	13
Sem mandato vigente ao final de 2021	14
Membros do Conselho de Administração	15
Com mandato vigente ao final de 2021	15
Sem mandato vigente ao final de 2021	18
Membros do Conselho de Fiscal	20
Com mandato vigente ao final de 2021	20
Sem mandato vigente ao final de 2021	22
Controle Interno	24
Ordenadores de despesas;	25
Responsáveis pela arrecadação de receitas;	26
Competências Institucionais (Anexo V, Item I)	27
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	29
Identidade Institucional	29
Objetivos Estratégicos	29
Processos Finalísticos	31

Principais Processos de Apoio	31
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA UNIDADE GESTORA	38
Programas do Plano Plurianual – Exercício 2021 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)	38
Despesa por Programa - Exercício 2021	39
Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2020 a 2023 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)	39
Justificativa sobre as Subações não Realizadas ou Realizadas Parcialmente– Exercício de 2021 (Anexo V, Item II, Subitem A 2)	40
Avaliação dos Programas – Execução 2021 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)	41
Contingenciamento de Despesas – Exercício 2021 (Anexo V, Item II, Subitem A 3)	42
Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos (Anexo V, Item II, Subitem A 4)	42
ACOMPANHAMENTO FÍSICO FINANCEIRO	43
Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) - 2021	47
GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA	48
Composição do Quadro de Servidores Ativos e Inativos	48
Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Valores (Anexo V, Item III, Alínea A)	53
Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Quantidade (Anexo V, Item III, Alínea A)	55
Remuneração Anual Paga a Membros de Diretoria, Conselho de Administração, Conselho Fiscal da Unidade Gestora (Anexo V, Item III, Alínea D)	57
GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA	58
Gestão do Patrimônio Imobiliário	58
Informações sobre Imóveis Locados de Terceiros	58
Gestão da Frota de Veículos	59
Gestão da Tecnologia da Informação (TI)	62
TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	64
Transferência de Recursos a Terceiros pela Unidade Gestora (Anexo V, Item IV)	64

LICITAÇÕES E CONTRATOS	65
Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade (Anexo V, Item V, Alínea A)	65
CONTROLE INTERNO	77
CONTRATO DE GESTÃO E RESULTADOS	79

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Das 08h:00min às 12h00min e das 13h:30min às 17h:30min.

SEDE

Av. Presidente Vargas, 100 - Centro – Imbituba, Prédio Administrativo.
CEP 88780-000 - Santa Catarina – Brasil.

CANAIS DE ATENDIMENTO

Telefone: (48) 3355-8900.
E-mail: presidencia@portodeimbituba.com.br.
Ouvidoria: <http://www.ouvidoria.sc.gov.br/cidadao/>
Site: <http://www.portodeimbituba.com.br>.
Facebook: <https://www.facebook.com/scpar.portodeimbituba/>.
Twitter: N/A.
Instagram: <https://www.instagram.com/portodeimbituba/>.
Linkedin: <https://pt.linkedin.com/company/scpar-porto-de-imbituba>.

Localizado ao Sul do Estado de Santa Catarina, a 90 km de Florianópolis, o porto com maior profundidade entre os portos públicos da Região Sul do Brasil oferece também uma das melhores condições navegáveis do país. Situa-se em uma enseada de mar aberto e é protegido por um molhe de 850 m. O Porto de Imbituba proporciona manobras de atracação e desatracação rápidas e seguras. É capaz de atender embarcações com até 14,5 metros de calado e possui capacidade de transportar até 9.600 TEU ou 80 mil toneladas de grãos. Além das condições marítimas diferenciadas, os demais modais de acesso logístico também são fatores de destaque.

É administrado desde 2012 pela SCPAR Porto de Imbituba - empresa pública do Estado de Santa Catarina - integralmente controlada pela SC Participações e Parcerias. Desde então, o Porto de Imbituba cria um extenso campo de oportunidades de desenvolvimento regional, pautado por uma política de gestão com foco no crescimento sustentável. Abaixo, seguem as informações de identificação da SCPAR Porto de Imbituba, Autoridade Portuária em questão:

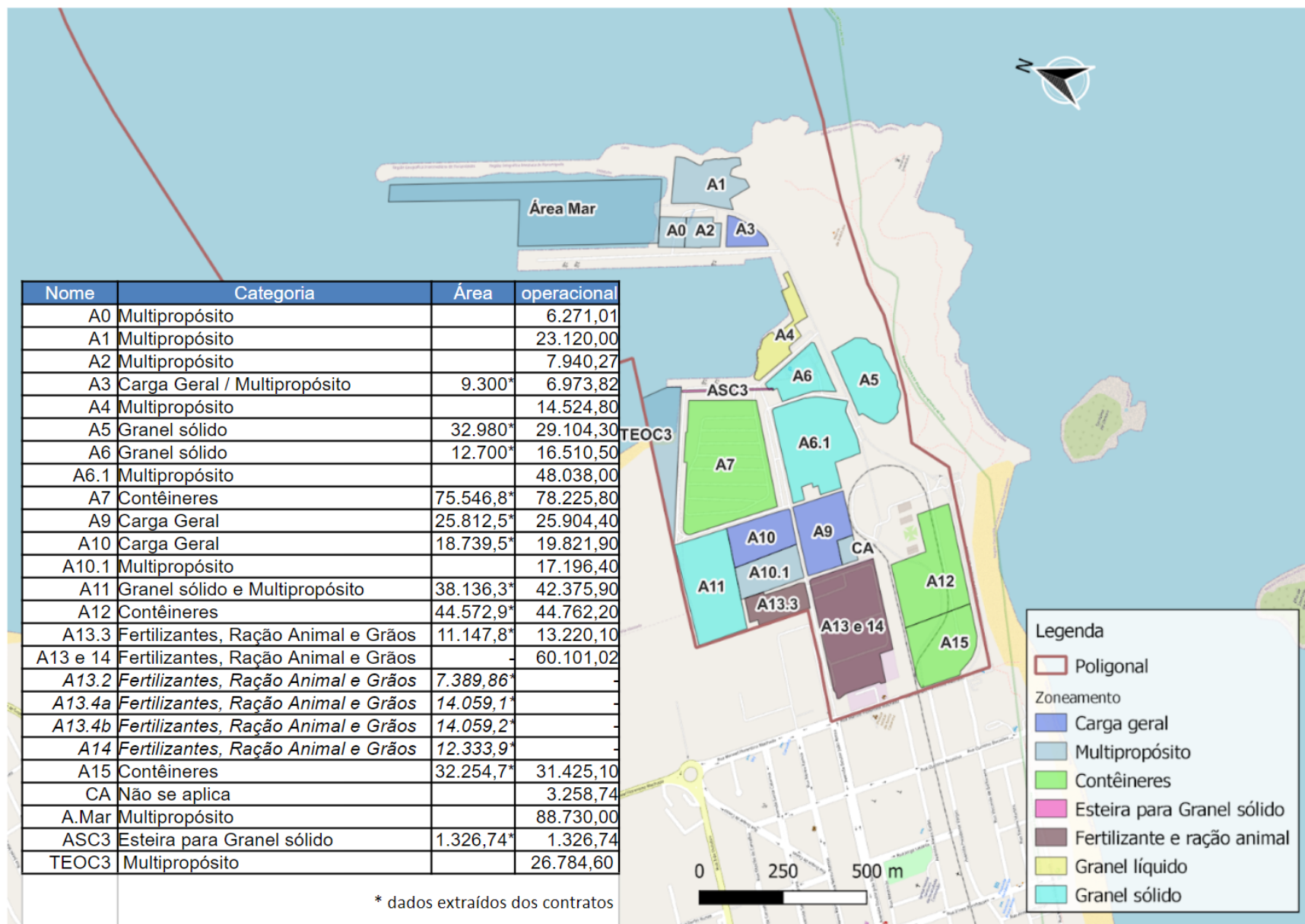
1.1. Dados Gerais (Anexo V, Item I)

Ato de Criação:	Escritura Pública de Constituição de Subsidiária Integral – Cartório Silva – Santo Antônio de Lisboa. Livro 00253-N, folhas 105/109. Deliberação da Assembleia Geral Extraordinária da SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS S.A., realizada em 13/11/2012.
Reconhecimento:	Decreto Estadual (SC) 1.390, de 14 de fevereiro de 2013.
Estatuto:	Aprovado pela Assembleia Geral da SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS S.A., realizada em 13/11/2012. Escritura Pública de Constituição de Subsidiária Integral – Cartório Silva – Santo Antônio de Lisboa. Livro 00253-N, folhas 105/109; Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 26/07/2017. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 30/04/2018. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 15/10/2018. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 17/12/2020. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 01/02/2021. Atualizado na Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 27/12/2021.
Regimento Interno:	Em processo de elaboração. Minuta encaminhada pelo Grupo de Trabalho para apreciação dos Administradores em março de 2022.

Número de Colaboradores¹	101 (59 Concursados, 01 Cedido, 03 Aprendiz, 06 Temporário, 16 comissionados e 16 Estagiários)
Área Total (m²)²	Terrestre: 892.410,05 m². Marítima: 5.633.192,73 m².
População	N/A.
Densidade Demográfica	N/A.
Produto Interno Bruto (PIB)	N/A.
PIB por habitante em R\$	N/A.
Número de Empregos	N/A.
Mapa da Empresa:	Conforme abaixo.

¹ Vide informações fornecidas pelo Setor de Recursos Humanos da empresa, dados de dezembro de 2021, não foram considerados os quantitativos de diretores e conselheiros.

² Vide informações presentes na página web da empresa: <https://portodeimbituba.com.br/infraestrutura/>.



1.2. Atuação em 2021 e Perspectivas para 2022

É com grande satisfação que a SCPAR Porto de Imbituba conclui mais um ano histórico no Porto de Imbituba e apresenta os resultados de 2021. Ainda em meio à pandemia de coronavírus, a união e comprometimento da comunidade portuária consagraram um excelente desempenho operacional inédito, além das expectativas iniciais. No âmbito da Autoridade Portuária, a gestão responsável e o resultado financeiro excelente também consolidaram investimentos em infraestrutura, avanços em tratativas porto-cidade e reconhecimentos em níveis estadual e nacional.

O complexo portuário de Imbituba encerrou o ano com 6.874.778 toneladas movimentadas, volume que consolidou alta de 17,1% nas operações em relação a 2020. O ano memorável também concretizou quatro meses no topo da lista dos maiores volumes mensais que se tem registro na história do Porto: julho (717,8 mil t); outubro (694,4 mil t); maio (681,9 mil t) e agosto (667,1 mil t).

Nos aspectos financeiros, a companhia alcançou crescimento de 20,9% em sua receita líquida, registrando R\$ 58,9 milhões de reais em 2021, em comparação aos R\$ 46,6 milhões de reais de 2020. No que tange ao lucro líquido, estima-se um crescimento de cerca de 30%, uma vez que registrou R\$ 10,4 milhões em 2020 e a projeção para o término de 2021, ainda não auditado, é de aproximadamente R\$ 13,6 milhões. Além disso, foram realizados aproximadamente 3,5 milhões de novos investimentos e cerca de 6,2 milhões em manutenção das instalações já existentes.

O porto público segue com predominância de operações graneleiras, mas sedimenta a capacidade de movimentação

concomitante de diferentes cargas, como contêineres e cargas gerais. Os principais produtos movimentados em 2021 foram o coque de petróleo, seguido dos contêineres, fertilizantes, sal e minério de ferro. Destaque também para a hulha betuminosa e os produtos agrícolas: soja, farelo de soja e milho.

O coque de petróleo, nas modalidades calcinado e não calcinado, obteve expressiva liderança no portfólio de cargas, com 28,4% do volume total movimentado (1,95 milhão de toneladas) e crescimento de aproximadamente 92% em relação a 2020. O mineral foi transportado nos dois fluxos de comércio exterior, com predomínio de operações de importação dos Estados Unidos.

De janeiro a dezembro, foram realizadas 286 atracações em Imbituba, principalmente de navios carregados com produtos importados. O número de navios atendidos resultou em um incremento de cerca de 22% nas atracações.

Além da manutenção do portfólio, Imbituba movimentou novos produtos, como a primeira grande exportação de canola do Brasil e o transbordo de cabos para a nova linha de transmissão de energia elétrica entre o município de Biguaçu (continente) e Ratones, no norte da Ilha de Santa Catarina (Florianópolis). Também foi palco do desembarque da maior pá eólica já transportada em navio de contêiner no mundo, iniciou uma nova forma de embarque de coque com apoio de contêineres e atendeu as necessidades do mercado, recebendo operações de materiais siderúrgicos e importações de milho e trigo para abastecimento interno.

As conquistas são fruto do trabalho de mais de 1.200 trabalhadores que compõem a massa portuária em Imbituba e integram dezenas de empresas e instituições. A cadeia logística local busca, dia e noite, a prestação de um serviço de qualidade e aproveita as potencialidades do Porto e as oportunidades do comércio para gerar emprego, renda e desenvolvimento para a região.

Dentre as melhorias em infraestrutura, o ano ficou marcado pela entrega bases definitivas de apoio à família dos caminhoneiros, conclusão da obra de reforma do Centro de Atividades Múltiplas e requalificação da área antigo Terminal Frigorífico (TERFRIO), área arrendável de localização privilegiada, próxima aos Cais 1 e 2. O espaço teve suas edificações demolidas e a recomposição do terreno para novo arrendamento. Além disso, dois novos armazéns de lona foram construídos pela iniciativa privada dentro do Porto, aumentando em 120 mil toneladas a capacidade de armazenagem estática de minério de ferro.

Outro grande investimento é a nova iluminação das vias internas, totalmente em LED e com cabeamento subterrâneo, já em fase de testes. A novidade mais recente é o lançamento do edital de licitação do projeto executivo e obra de recuperação e reforço do Cais 3. Esta será a maior obra já realizada pela SCPAR Porto de Imbituba. Além disso, a manutenção contínua da dragagem e da infraestrutura civil, elétrica e mecânica do Porto fazem com que as estruturas existentes permaneçam com qualidade ao atendimento adequado aos usuários.

Ainda em dezembro de 2021, iniciaram novos estudos de manobrabilidade no Porto, com o objetivo de analisar a viabilidade de recebimento de embarcações maiores e atracação de navios no

dorso do Cais 2, possibilitando a constituição futura de um novo Cais em Imbituba. As simulações continuam no início de 2022.

No âmbito da atração de negócios, uma das grandes conquistas da Autoridade Portuária foi o leilão do Terminal de Granel Líquido, realizado pelo Governo Federal em novembro. A área foi arrematada para um contrato de 10 anos, onde há perspectiva de injeção de mais de 25 milhões de reais na qualificação da infraestrutura. Também está em fase final o Processo Seletivo Simplificado para arrendamento transitório do Terminal de Granéis Minerais, etapa anterior ao leilão do terminal.

Quanto à relação porto-cidade, a SCPAR Porto de Imbituba doou 2 milhões de reais ao Hospital São Camilo, único em Imbituba, para apoio no combate à pandemia. Em setembro, foi reaberta a capela São Pedro, conhecida como igrejinha do Porto, para visita da comunidade e o programa de visitas Porto de Portas Abertas tem sido retomado de acordo com a melhoria da situação sanitária do coronavírus. A Autoridade Portuária também apoiou 20 projetos culturais de Imbituba por meio do programa Carga Preciosa de incentivo fiscal.

Administração também está participando das tratativas sobre a duplicação do Acesso Norte, que conecta o complexo portuário à BR-101, cujo projeto está sendo elaborado pela Secretaria de Estado da Infraestrutura (SIE), e de agendas sobre a situação ambiental da área da antiga Indústria Carboquímica Catarinense (ICC), espaço que fica ao lado do Porto, e reativação da Zona de Processamento de Exportação (ZPE Imbituba). A pauta local incluiu ainda a recuperação do acesso sul de Imbituba, cujo projeto está sendo elaborado pela prefeitura, e a compra e doação de uma varredeira mecanizada para a limpeza de resíduos em vias públicas,

equipamento doado ao município pelo Sindicato dos Operadores Portuários (Sindop).

A segurança do trabalho portuário foi uma constante ao longo do último ano, com exercícios simulados de emergência, vacinação dos portuários contra a covid-19 e a gripe, e lançamento das 10 Regras de Ouro do Porto de Imbituba, campanha de conscientização lançada pela SCPAR com o objetivo de prevenir acidentes e reforçar os comportamentos de segurança dos trabalhadores na área portuária. Continuam os monitoramentos e ações de conservação ambiental e, nessa área, foi lançada em dezembro a Agenda Ambiental Local, uma proposta de unir esforços de agentes públicos e privados em uma verdadeira cooperação interorganizacional em torno de ações que possam contribuir de forma efetiva para a melhoria da qualidade de vida local, em consonância com a continuidade das atividades econômicas.

Em 2021, a atuação da SCPAR foi reconhecida com 4 condecorações: o prêmio nacional Portos + Brasil 2021, com o 3º lugar nas categorias “Execução de Investimentos Planejados” e

“Ranking do IGAP”, a Medalha Amigo da Marinha e, pelo sexto ano consecutivo, o Certificado em Responsabilidade Social da Alesc. É assim, seguindo um caminho de responsabilidade e compromisso com o desenvolvimento sustentável de Santa Catarina, que o Porto de Imbituba segue suas atividades em 2022.

Para este ano, a Autoridade Portuária planeja uma movimentação ainda maior, ou seja, de cerca de 7 milhões de toneladas. Para tanto, conta com a execução de uma série de projetos, dentre os quais pode-se citar o início da obra de reforma e ampliação do Cais 3, a construção de um data center, a remodelagem da rede elétrica de alta tensão e a revisão da tabela tarifária. Apesar do cenário pandêmico, o Porto mantém seu trabalho a todo vapor e segue contribuindo para o comércio exterior, para a economia e para a vida de imbitubenses, catarinenses e brasileiros.

1.3. Rol de Responsáveis no ano de 2021 (Anexo V, Item I)

Orientações de Preenchimento do Rol de Responsáveis:

1.A unidade jurisdicionada deverá estar enquadrada em alguma das personalidades jurídicas listadas na tabela 1. Na tabela 2 estão evidenciados os responsáveis obrigatórios que deverão compor o Rol de Responsáveis

Tabela 1 – Personalidade Jurídica x Responsáveis

Personalidade jurídica	I	II	III	IV	V	VI	VII	2	CI
Empresa ³	X	X	X	X	0	X	X	X	X

Tabela 2 – Responsáveis

Código	Descrição responsáveis
I	I - Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas;
II	II - Membros de diretoria executiva;
III	III - membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por atos de gestão;
IV	IV - Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal;
V	V - Responsável pela aprovação das prestações de contas de recursos concedidos a título de subvenções, auxílios, contribuições, através de termos de parceria, contrato de gestão, convênio e instrumentos congêneres;
VI	VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência);
VII	VII – responsáveis pela arrecadação de receitas;

2. O preenchimento do relatório deverá seguir a ordem de responsáveis constante na tabela 2, iniciando com o dirigente máximo e terminando com o controle interno da unidade jurisdicionada;

3. Todos os responsáveis que tiveram período (s) de gestão em 2021 deverão ser listados, ainda que tenham sido exonerados no decorrer do exercício. A ordem de responsáveis deverá seguir o seguinte critério: a) Responsáveis ativos; b) Responsáveis inativos em ordem crescente da data de nomeação.

³ Sigla e Descrição (X = Obrigatório e O Não obrigatório)

1.3.1. Membros da DIRETORIA EXECUTIVA

1.3.1.1. Com mandato vigente ao final de 2021⁴

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Fábio dos Santos Riera			CPF:	981.180.997-68,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	fabio.riera@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro da Diretoria Executiva.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor - Presidente, acumulando a função de Diretor de Infraestrutura e Logística até 06/08/2021.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 60ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	31/07/2020	-		01/08/2020	17/01/2021
Ata da 67ª Reunião do CONSAD	18/02/2021	-		18/02/2021	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Fabricio Santos Debortoli			CPF:	027.664.219-80
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	fabricio.debortoli@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Administrativo e Financeiro.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 67ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	18/02/2021	Ata da 76ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/12/2021	18/02/2021	31/12/2021

⁴ Vide informações presentes nas atas de 2020 e 2021 do Conselho de Administração (CONSAD).

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	José João Tavares	CPF:	215.989.409-53,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		E-mail:	tavares@portodeimbituba.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor de Infraestrutura e Logística				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 71ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	06/08/2021	-		06/08/2021	31/12/2021

1.3.1.2. Sem mandato vigente ao final de 2021⁵

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Luís Antônio Braga Martins	CPF:	663.384.687-87
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		E-mail:	presidencia@portodeimbituba.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Presidente, acumulando a função de Diretor Administrativo e Financeiro.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 60ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	31/07/2020	Ata da 67ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	18/02/2021	01/08/2020	17/02/2021

⁵ Vide informações presentes nas atas de 2020 e 2021 do Conselho de Administração (CONSAD).

1.3.2. Membros do Conselho de Administração⁶

1.3.2.1. Com mandato vigente ao final de 2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Ricardo Moritz			CPF:	376.762.029-49
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	moriz@scpar.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária (AGE) do Acionista Único	01/02/2021	-		01/02/2021	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	José Roberto Martins			CPF:	591.553.709-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	beto.martins@fertisanta.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Vice-Presidente do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	18/10/2018	-		01/01/2020	29/06/2020
Ata da AGE do Acionista Único	29/06/2020	-		30/06/2020	31/07/2020
Ata da AGE do Acionista Único	31/07/2020	-		01/08/2020	31/12/2021

⁶ Vide informações presentes nas atas de 2020 e 2021 de Assembleias Gerais Extraordinárias (AGE) do Acionista Único .

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Leandro Schiefler Bento	CPF:	009.531.159-92
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	SCHIEFLERBENTO@gmail.com,

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	01/10/2020	-		01/10/2020	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Sergio Luiz Cury Carazza	CPF:	210.417.091-53
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	sergio_carazza@yahoo.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro do Conselho de Administração.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	29/06/2020	Ata da AGE do Acionista Único.	31/07/2020	30/06/2020	31/07/2020
Ata da AGE do Acionista Único	01/10/2020	-		01/10/2020	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Antonio Carlos Bandeira Guimarães Filho	CPF:	166.654.309-87,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	lito@cbrlogistica.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.		
Nome do Cargo ou Função:			Conselheiro do Conselho de Administração.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	17/12/2020	-		17/12/2020	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Casemiro Tercio dos Reis Lima Carvalho			CPF:	274.431.528-17,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	ctcarvalho@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.		
Nome do Cargo ou Função:			Conselho de Administração		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE da Acionista Único.	15/02/2021	-		15/02/2021	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Vladimir Arthur Fey			CPF:	580.019.649-49,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	vladimir.fey@brde.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.		
Nome do Cargo ou Função:			Conselho de Administração.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	15/02/2021	-		15/02/2021	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Paulo Roberto Demarchi Mundt				CPF:	246.657.469-15,			
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro								
Cidade:	Imbituba			UF:	SC		CEP:	88780-000	
Telefone:	(48) 3355-8900		Fax:			E-mail:	paulomundt@gmail.com		

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	30/08/2021	-		01/09/2021	31/12/2021

1.3.2.2. Sem mandato vigente ao final de 2021

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Enio Albérto Parmeggiani				CPF:	347.229.120-68		
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro							
Cidade:	Imbituba				UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900		Fax:			e-mail:	enio@scpar.sc.gov.br	

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	08/07/2020	-		08/07/2020	31/07/2020
Ata da AGE do Acionista Único	31/07/2020	Ata da AGE do Acionista Único	01/02/2021	01/08/2020	01/02/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Denilse Coelho Do Rosário			CPF:	017.751.139-73		
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro						
Cidade:	Imbituba			UF:	SC	CEP:	88780-000

Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	denilse@hotmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro do Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	16/01/2019	-		01/01/2020	28/06/2020
Ata da AGE do Acionista Único	29/06/2020	-		30/06/2020	31/07/2020
Ata da AGE do Acionista Único	31/07/2020	Ata da AGE Acionista Único	15/02/2021	01/08/2020	15/02/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Carlos Alberto Crispim			CPF:	691.527.569-04
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	carlos.crispim@trt12.jus.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro do Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	22/02/2019	-		01/01/2020	29/06/2020
Ata da AGE do Acionista Único	29/06/2020	-		30/06/2020	31/07/2020
Ata da AGE do Acionista Único	31/07/2020	Ata da AGE do Acionista Único	15/02/2021	01/08/2020	15/02/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Elivelton Luiz Dore			CPF:	079.533.439-75
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	elivelton.dore@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro do Conselho de Administração.			

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único	31/07/2020	Ata da AGE do Acionista Único	22/10/2021	01/08/2020	22/10/2021

1.3.3. Membros do Conselho de Fiscal⁷

1.3.3.1. Com mandato vigente ao final de 2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Marcio Cassol Carvalho			CPF:	693539800-20
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	mcassol@sef.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	06/08/2021	-		06/08/2021	02/12/2021
Ata da 41ª Reunião do Conselho Fiscal da SCPAR Porto de Imbituba S.A. (eleição como presidente)	02/12/2021	-		02/12/2021	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Júlio Cesar Bernardi Cogo			CPF:	608.185.570-87,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	jcbernardi14@gmail.com

⁷ Vide informações presentes nas atas de 2020 e 2021 de Assembleias Gerais Extraordinárias (AGE) do Acionista Único .

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.		
Nome do Cargo ou Função:			Conselheiro Fiscal		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	06/08/2021	-		06/08/2021	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Alessandro Rodrigues de Lemos Paula Marques			CPF:	064.016.754-38
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba		UF:	SC	CEP: 88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	alessandro.marques@infraestrutura.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.		
Nome do Cargo ou Função:			Conselheiro Fiscal		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	22/10/2021	-		22/10/2021	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Giglione Edite Zanela Maia			CPF:	042.161.149-97
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba		UF:	SC	CEP: 88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	zanela.adv@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)			Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.		
Nome do Cargo ou Função:			Conselheiro Fiscal Suplente do Conselheiro André Luiz de Rezende.		
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	31/07/2020	-		01/08/2020	31/12/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Luiz Felipe Ferreira			CPF:	675.140.309-72
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	crnmarcio@gmail.com

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Conselheiro Santos Pacheco Alves.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	31/07/2020	-		01/08/2020	31/12/2021

1.3.3.2. Sem mandato vigente ao final de 2021

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Pilar Sabino Da Silva			CPF:	030.648.229-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	pilar_sabino@yahoo.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Presidente do Conselho Fiscal				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	31/07/2020	-		01/08/2020	31/07/2020
Ata da 34ª Reunião do Conselho Fiscal (eleição como presidente)	16/09/2020	Ata da AGE do Acionista Único	01/07/2021	16/09/2020	01/07/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Santos Pacheco Alves			CPF:	096.445.399-15
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	iramaltda@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Titular / Presidente				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	31/07/2020			01/08/2020	22/10/2021
Ata da 40ª Reunião do Conselho Fiscal da SCPAR Porto de Imbituba S.A. (eleição como presidente)	25/08/2021	Ata da AGE do Acionista Único.	22/10/2021	25/08/2021	22/10/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Márcio Ferreira			CPF:	591.787.019-53
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	crnmarcio@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente da Conselheira Pilar Sabino da Silva				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da AGE do Acionista Único.	31/07/2020	Carta de renúncia (SCPAR 552/2021, p.64)		01/08/2020	08/07/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	André Luiz de Rezende			CPF:	037.868.887-10
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				

Cidade:	Imbituba		UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	andre@gsac.adv.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal;				
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro Fiscal Titular				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício		
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim	
Ata da AGE do Acionista Único.	12/05/2020	-		12/05/2020	29/06/2020	
Ata da AGE do Acionista Único.	29/06/2020	-		29/06/2020	31/07/2020	
Ata da AGE do Acionista Único.	31/07/2020	Ata da AGE do Acionista Único	06/08/2021	01/08/2020	06/08/2021	

1.3.4. Controle Interno⁸

DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome:	Octavio Faria de Almeida Barros			CPF:	365.938.478-01	
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro					
Cidade:	Imbituba		UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8943	Fax:		e-mail:	octavio.barros@portodeimbituba.com.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Controle Interno da Unidade				
Nome do Cargo ou Função:		Controle Interno				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício		
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim	
Portaria Presidencial 010/2021 e Portaria 53/2021	Publicada no DOE em 27/04/2021	-		27/04/2021	27/04/2023	

⁸ Vide informações constantes nas Portarias Presidenciais.

1.3.5. Ordenadores de despesas;

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Luís Antônio Braga Martins			CPF:	663.384.687-87
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	presidencia@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Presidente, acumulando a função de Diretor Administrativo e Financeiro.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 60ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	31/07/2020	Ata da 67ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	18/02/2021	01/08/2020	17/02/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Fábio dos Santos Riera			CPF:	981.180.997-68,
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	fabio.riera@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro da Diretoria Executiva.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor - Presidente, acumulando a função de Diretor de Infraestrutura e Logística até 06/08/2021.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 60ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	31/07/2020	-		01/08/2020	17/01/2021
Ata da 67ª Reunião do CONSAD	18/02/2021	-		18/02/2021	31/12/2021

1.3.6. Responsáveis pela arrecadação de receitas;

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Luís Antônio Braga Martins				CPF: 663.384.687-87
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	presidencia@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Presidente, acumulando a função de Diretor Administrativo e Financeiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 60ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	31/07/2020	Ata da 67ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	18/02/2021	01/08/2020	17/02/2021

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Fabricio Santos Debortoli				CPF: 027.664.219-80
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	fabricio.debortoli@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Administrativo e Financeiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 67ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A	18/02/2021	Ata da 76ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/12/2021	18/02/2021	31/12/2021

1.4. Competências Institucionais (Anexo V, Item I)

As competências institucionais da SCPAR Porto de Imbituba estão listadas no Parágrafo Único do Artigo 4º do seu Estatuto⁹, conforme redação, abaixo:

Art. 4º A SCPAR Porto de Imbituba S.A. tem por objeto social realizar a administração e exploração do Porto Organizado de Imbituba e de suas instalações portuárias.

Parágrafo único. Para a realização de seu objeto social, compete à SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A., sem exclusão de outros casos atribuídos em lei à Administração do Porto:

I - administrar e operar, diretamente ou mediante contratos de locação, arrendamento ou outras modalidades contratuais onerosas ou gratuitas, o Porto Organizado de Imbituba e suas instalações portuárias;

II - estabelecer, onde for necessário ao desempenho de suas atividades, agências, escritórios ou representantes;

III - captar, em fontes internas ou externas, recursos a serem aplicados na execução de sua programação;

IV - participar, como sócia ou acionista, de outras entidades públicas ou privadas;

V - promover a realização de estudos, planos e projetos de construção, ampliação, melhoramento, manutenção, operação do porto e instalações portuárias sob sua jurisdição e responsabilidade;

VI - promover a realização de obras e serviços de construção e melhoramento do porto, respectiva infraestrutura de proteção e acesso aquaviário e instalações portuárias sob sua jurisdição ou responsabilidade;

VII - fiscalizar, dentro dos limites da área do porto sob sua jurisdição e responsabilidade, a execução das operações portuárias realizadas por terceiros e das obras de construção, reforma, ampliação, melhoramento e conservação das instalações portuárias, nelas compreendida a infraestrutura de proteção e de acesso aquaviário;

VIII - praticar todos os atos necessários ao exercício da atividade de administrador portuário, nos termos da legislação de regência da matéria e do convênio de delegação a que está submetida;

IX - contratar serviços de terceiros e celebrar contratos e convênios com órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal e Municipal, bem como com organismos de fomento multilaterais e do terceiro setor.

⁹ Vide informações da consolidação do Estatuto AGE de 27/12/2021.

1.4.1. Organograma (Anexo V, Item I)

Organograma Analítico da SCPAR Porto de Imbituba (aprovado pela Resolução nº 75, de 15/10/2021)



2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

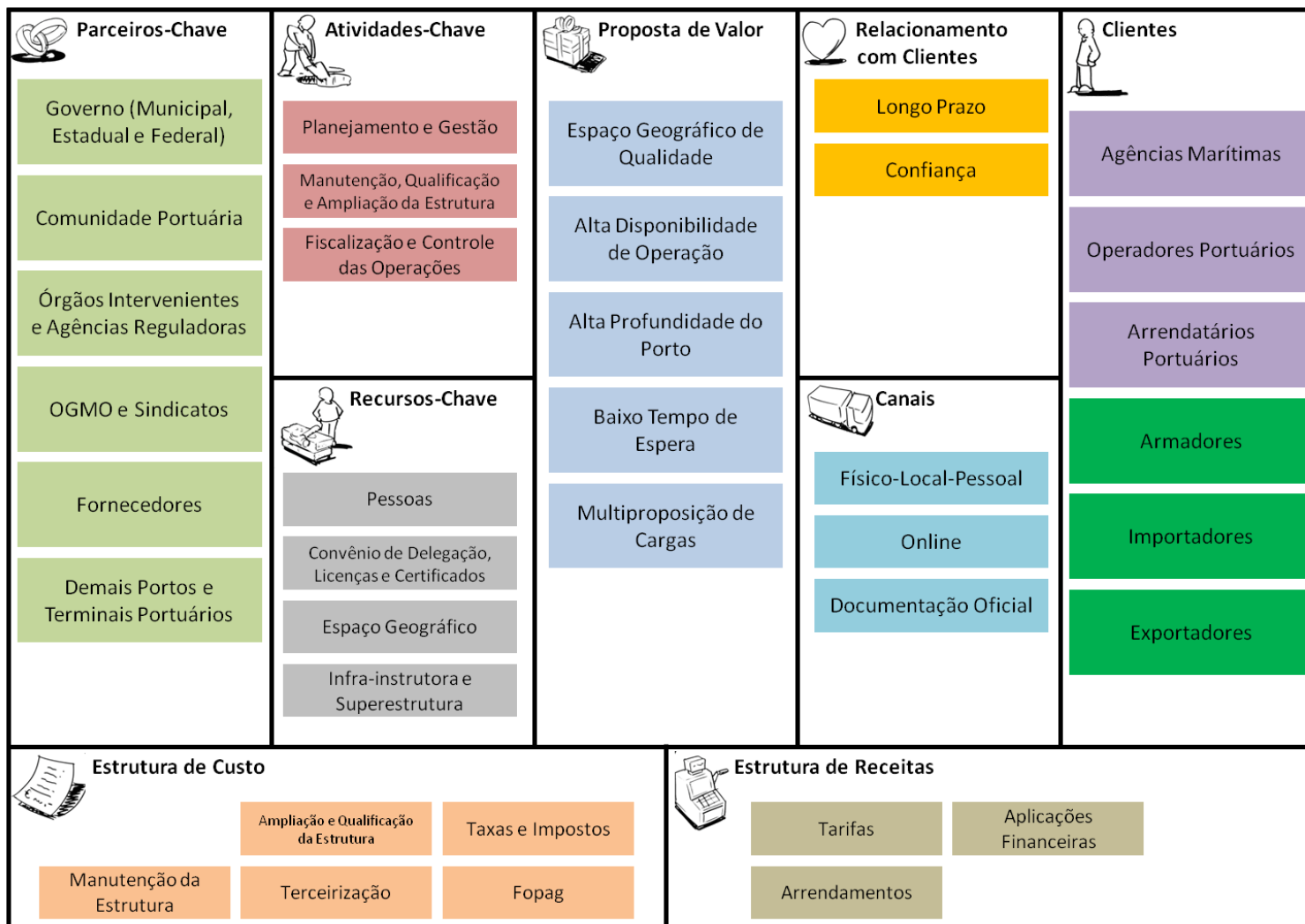
2.1. Identidade Institucional

MISSÃO	VISÃO	VALORES
Prover condições para o exercício dos serviços portuários de forma eficiente, sustentável e segura.	Consolidar-se como um porto competitivo e eficiente, reconhecido pela responsabilidade social corporativa e infraestrutura de excelência.	• Ética e Integridade; • Confiabilidade e Eficiência Operacional; • Integração com a Sociedade e Comunidade Portuária; • Desenvolvimento Regional; • Transparência na Gestão; • Foco no Usuário/Cliente; • Responsabilidade Socioambiental; • Valorização do Capital Humano; • Diversidade e Inclusão; • Inovação e Transformação.

2.2. Objetivos Estratégicos

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> (1) Zelar pela sustentabilidade socioambiental, econômica e financeira da empresa; (2) Ampliar a movimentação portuária de forma eficiente e segura; (3) Consolidar a excelência na gestão e governança corporativa; | <ul style="list-style-type: none"> (4) Modernizar a infraestrutura portuária; (5) Promover a capacitação e crescimento dos colaboradores. |
|--|---|

Mapa Estratégico Canvas da SCPAR Porto de Imbituba S.A.¹⁰



<http://www.businessmodelgeneration.com>

¹⁰ Imagem extraída do PEIN - Planejamento Estratégico Integrado 2022-2026.

2.3. Processos Finalísticos

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Modelo <i>Landlord</i>.	Execução da modelagem conhecida como Modelo Proprietário ou <i>Landlord</i> . O setor portuário nacional pode ser classificado como um modelo público-privado, no qual a operação é realizada pelo setor privado, permanecendo a propriedade das instalações e da área portuária com o poder público.	Planejar, organizar, dirigir e controlar o Porto de Imbituba, conforme o modelo descrito.	Arrendatários, Operadores Portuários e Agentes Marítimos.	Diretoria.

2.4. Principais Processos de Apoio

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Programação/Agendamento de navios.	- Realização diária de reunião com agentes marítimos para definição de programação; - Recebimento e aprovação da Requisição de Operação (RDO) e Requisição de Atracação (RDA); - Envio de declaração de possibilidade/impossibilidade de local de armazenamento à Receita Federal; Recebimento de liberação pela Receita Federal.	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Gerência de Operações.
Gerenciamento de pesagem.	- Controle de Pesagem de navio; - Controle de Pesagem de entrada/saída de carga para terminais; - Emissão de dados de pesagem.	Agências Marítimas, Arrendatárias e Operadores Portuários, Armadores, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Gerência de Operações.
Gerenciamento de dados.	- Elaboração de planilhas estatísticas; - Envio de dados; - Arquivamento de informações.	Agências Marítimas, Arrendatárias e Operadores Portuários, Armadores,	Gerência de Operações.

		Exportadores, Importadores, Governo, Órgãos Intervenientes e Outros.	
Supervisão de Operações.	• Supervisão de manobras da atracação e desatracação; • Supervisão das operações de carga e descarga; • Realização de procedimentos operacionais de apoio ao operador portuário; • Orientação técnica das operações realizadas pelo operador portuário no cais; • Acompanhamento do fornecimento de bordo; • Lançamento das informações de atracação/desatracação no "Porto sem Papel"; • Acompanhamento da troca de tripulação junto à Receita Federal.	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Governo, Órgãos Intervenientes e Outros.	Gerência de Operações.
Segurança Portuária.	• Gestão da Guarda Portuária; • Plano de Segurança Pública Portuária; • Organização e acesso ao Porto Organizado.	Comunidade Portuária.	Unidade de Segurança.
Gestão Ambiental.	• Desenvolvimento e implantação do SGA; • Elaboração de documentação de SSMA; • Monitoramento da dragagem; • Treinamentos sobre o SGA e Meio Ambiente; • Análise Crítica do SGA; • Auditorias do SGA; • Gerenciamento de Não Conformidades; • Realização de Ações Corretivas e Preventivas; • Cumprimento do Plano de Emergência Ambiental; • Qualificação de operadores, arrendatários e prestadores de serviços; • Inspeções ambientais; • Monitoramento dos Programa de Controle Ambiental; • Fiscalização de atividades de operadores e arrendatários; • Comunicação e tratativas com órgãos ambientais, Gestão de resíduos; • Limpeza de área externa e gestão de água de consumo humano.	Arrendatárias e Operadores Portuários, Órgãos Intervenientes, Governo, Comunidade do Entorno Portuário e Outros.	Gerência de SSMA.
Gestão da Saúde Ocupacional e Segurança do	• Gerenciamento de Não Conformidades; • Realização de Ações Corretivas e Preventivas, • Realização de Treinamentos;	Arrendatárias e Operadores Portuários, Órgãos Intervenientes, Governo, Comunidade do Entorno Portuário,	Gerência de SSMA.

Trabalho.	• Inspeções de SSO; • Fiscalização de atividades de operadores e arrendatários; • Controle de ASO; • Elaboração de documentos (PPRA, PCMSO, ASO).	Colaboradores da Autoridade Portuária, Colaboradores do Porto Organizado e Outros.	
Elétrica.	• Elaboração de projetos elétricos de alta e baixa tensão, termos de referências e gerenciamento de projetos; • Fiscalização de serviços de engenharia; • Gestão de energia e eficiência energética; • Gerenciamento da confiabilidade do sistema elétrico; • Emissão de ofícios, solicitação e encaminhamento de acessos; • Inspeção contínua da infraestrutura elétrica portuária; • Elaboração e acompanhamento de planos de manutenção de componentes e equipamentos elétricos; • Operação, manutenções preventivas, corretivas e instalações de redes aéreas e subterrâneas de alta tensão (13,8 kV); • Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das subestações abrigadas e aéreas; • Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das instalações prediais; • Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das instalações e rede aérea de baixa tensão; • Gerenciamento no tocante às demandas de Iluminação portuária; • Controle dos Sistemas de telefonia; • Fornecimento/disponibilização de energia elétrica através de geradores a diesel para navios da Marinha do Brasil; • Reformas e obras na área do Porto Organizado; • Medições de consumo de energia elétrica; • Operação de equipamentos e máquinas; • Limpeza preventiva, corretiva e lubrificação de componentes e sistemas elétricos.	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.
Civil.	• Elaboração de projetos arquitetônicos e Termos de Referências; • Fiscalização de obras desta Autoridade Portuária e das Empresas Arrendatárias;	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.

	• Gerenciamento de Projetos; • Emissão de Ofícios; • Solicitação e Encaminhamento de Acessos; • Detecção e Inspeção de reparos em geral; • Leitura e Medição dos Hidrômetros.		
Mecânica.	• Elaboração de projetos mecânicos e termos de referências; • Fiscalização de serviços de engenharia desta Autoridade Portuária; • Gerenciamento de projetos; • Emissão de ofícios; • Solicitação e encaminhamento de acessos; • Detecção e inspeção de reparos de natureza mecânica; • Elaboração e acompanhamento de planos de manutenção de componentes e equipamentos mecânicos; • Participação em comissões designadas pela Administração Portuária.	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.
Manutenção predial e áreas externas.	Elétrica • Manutenção de rede elétrica de alta tensão; • Instalação e manutenção contínua de moto geradores à diesel. Civil • Manutenção e reparo de edificações; • Manutenção das Vias; • Manutenção do sistema de drenagem pluvial. Mecânica • Manutenção do Terminal de Granel Líquido – TGL; • Manutenção de defensas; • Manutenção do sistema de climatização. Outros • Serviços Gerais; • Zeladoria; • Sucateamento de equipamento; • Reparo em plataforma de carregamento do Terminal de Granel Líquido – TGL;	Comunidade Portuária.	Gestão de infraestrutura.

	• Manutenção dos tanques 2 e 3 do TGL, plataforma de carga.		
Obras .	• Gerenciamento de novas edificações/estrutura; • Reforma de edificações existentes; • Iluminação de vias de acesso e cais; • Levantamento Planialtimétrico; • Projeto Preventivo contra incêndio e pânico nas edificações prediais e nos cais de atracação do Porto de Imbituba; • Terraplanagem com execução de reforço e nivelamento em área de banhado; • Pintura de sinalização horizontal e Reposição de Sinalização vertical nas vias portuárias.	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.
Tecnologia da Informação.	• Gerenciamento de Infraestrutura lógica e física; • Suporte a usuários.	Comunidade Portuária.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Financeiro.	• Contas a pagar; • Contas a receber; • Controle da cobrança; • Guarda e controle de numerário (Caixa Interno); • Emissão de Pareceres; • Cálculos de reajustes contratuais e outros; • Controle Orçamentário; • Elaboração/Revisão e Controle PPA/LDO e LOA; • Estudos Financeiros com emissão de Relatórios para suporte à tomada de decisões;	Arrendatárias e Operadores Portuários, Agências Marítimas, Fornecedores e Prestadores de Serviço, Colaboradores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Licitações .	• Processos licitatórios.	Fornecedores e Prestadores de Serviço, Setores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Compras.	• Efetuar as aquisições de pronto pagamento.	Fornecedores e Prestadores de Serviço, Setores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Patrimônio.	• Gestão do Patrimônio da Autoridade Portuária; • Controle de estoque.	Comunidade Portuária.	Diretoria Administrativa e Financeira.

Transporte.	Gestão da Frota da Autoridade Portuária;	Setores da Autoridade Portuária.	Diretoria Administrativa e Financeira.
RH.	- Controle de ponto; - Folha de pagamento; - Férias; - Obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas; - Transmissão eSocial; - Gestão de escalas; - Administração de benefícios; - Administração e gestão de estágios e aprendizes; - Análise e cálculo de diárias; - Procedimentos admissionais e demissionais; - Controle de treinamentos; - Resolução de conflitos.	Colaboradores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa e Financeira.
Comunicação Social.	- Comunicação institucional online e offline - Assessoria de imprensa - Eventos - Visitas institucionais - Campanhas com stakeholders.	Comunidade Portuária, Colaboradores da Autoridade Portuária, Comunidade do Entorno Portuário, Imprensa e Outros.	Presidência.
Processos Judiciais.	- Ingresso de demandas; - Atuação em Defesa da Empresa;	-	Diretoria Jurídica.
Processos Administrativos.	- Pareceres em licitações; - Pareceres gerais; - Manifestações; - Defesas administrativas; - Recursos administrativos; - Consultoria Jurídica da Diretoria Executiva.	Setores da Autoridade Portuária.	Diretoria Jurídica.
Controladoria Interna e Auditoria Interna	- Realização de Auditorias Internas e Monitoramento de Recomendações; - Elaboração e Revisão de documentos administrativos; - Coordenação e Supervisão de prazos referentes a Processos do Tribunal de Contas do Estado, de Providências Administrativas e Tomada de Contas Especiais; - Pareceres Administrativos; - Envio de informações via sistema e-sfinge ao TCE.SC.	Colaboradores e Gestores da Autoridade Portuária, Comunidade Portuária e Órgãos Intervenientes.	Presidência e CONSAD.

Gabinete	• Organização da agenda e de reuniões internas, de conselhos e da Diretoria Executiva; • Estruturação e monitoramento do Planejamento Estratégico Integrado; • Acompanhamento, despacho e monitoramento dos processos eletrônicos do Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico (SGPe); • Elaboração de portarias, ofícios, atas e demais comunicações oficiais e registros formais; • Suporte e apoio à Diretoria Executiva nas demandas gerais e pontuais de gestão; • Demais demandas não previstas.	Colaboradores e Gestores da Autoridade Portuária, Comunidade Portuária e Órgãos Intervenientes.	Presidência.
Comercial	• Cumprimento de agendas comerciais; • Organização e execução do plano de exploração de áreas dentro do porto; • Prospecção de novos negócios e clientes; • Demais demandas não previstas.	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Presidência.

3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA UNIDADE GESTORA

3.1. Programas do Plano Plurianual – Exercício 2021 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

IDENTIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS

Programa	Público Alvo	Descrição
150 - Modernização Portuária	Usuários do sistema portuário	Modernizar, ampliar e melhorar a infraestrutura portuária, por meio de obras terrestres e de acesso marítimo, promovendo o perfeito escoamento de cargas.

INDICADORES DOS PROGRAMAS

Não há indicadores previstos.

3.2. Despesa por Programa - Exercício 2021

Programa	Dotação Atualizada 2021	Execução 2021	%
150 – Modernização Portuária	43.436.410,00	3.523.767,64	8,11%
Total Geral	43.436.410,00	3.523.767,64	8,11%

3.3. Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2020 a 2023 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

Valores Liquidados (R\$)	Ano			
Grupo de Natureza de Despesa	2020	2021	2022	2023
Investimentos	4.287.181,37	3.523.767,64	-	-
Total Geral	4.287.181,37	3.523.767,64	-	-

3.4. Justificativa sobre as Subações não Realizadas ou Realizadas Parcialmente– Exercício de 2021 (Anexo V, Item II, Subitem A 2)

UO	Subação	Justificativa
410026	12822	Não realizada em virtude de outros investimentos prioritários.
410026	12824	Realizada parcialmente – Plano de Prevenção de Combate contra Incêndio - PPCI - em andamento, com maior parcela de desembolso financeiro prevista para 2022.
410026	12825	Realizada parcialmente – Projetos reavaliados e projeto do Data Center prorrogado para o ano posterior.
410026	12826	Realizada parcialmente - Aquisição de parte dos veículos planejados.
410026	12831	Não realizada. Atividade prevista enquadrada como custeio/manutenção.
410026	12832	Não realizada. Subação prevista para aquisição de equipamentos novos ou reposições, os quais não foram necessários.
410026	14733	Realizada parcialmente. Maior vulto de valor previsto para início das obras do Cais 3, as quais foram prorrogadas.

3.5. Avaliação dos Programas – Execução 2021 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

DESCREVA DE QUE MANEIRA OS PROGRAMAS FORAM IMPLEMENTADOS

Programa	Implementação
150 – Modernização Portuária	Investimentos implementados pela alta administração da SCPAR Porto de Imbituba com recursos próprios da Instituição.

COMO É (FOI) REALIZADO O MONITORAMENTO DAS AÇÕES AO LONGO DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA?

Programa	Monitoramento
150 – Modernização Portuária	Acompanhamento e monitoramento dos investimentos pelos gestores/fiscais dos contratos, atestando a entrega e conferência das obras, materiais e/ou equipamentos entregues através de boletins de medição e, quando finalizados, através de termo de recebimento.

QUAIS SÃO (FORAM) OS RESULTADOS ENCONTRADOS?

Programa	Resultados
150 – Modernização Portuária	Conservação e melhorias na infraestrutura administrativa e portuária.

COMO É (FOI) REALIZADA A AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS PELO PROGRAMA?

Programa	Avaliação
150 – Modernização Portuária	Através do acompanhamento pela alta administração portuária no andamento e entrega dos investimentos. Através de indicadores internos e quando da revisão dos documentos de planejamento da SCPAR Porto de Imbituba.

QUAIS SÃO (FORAM) OS IMPACTOS CAUSADOS NA SOCIEDADE?

Programa	Impactos
150 – Modernização Portuária	Melhores condições de logística, segurança e tráfego a todos os usuários do porto; Melhores condições de trabalho e apoio aos serviços administrativos e operacionais.

3.6. Contingenciamento de Despesas – Exercício 2021 (Anexo V, Item II, Subitem A 3)

Contingenciamento de despesas no EXERCÍCIO 2021 (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados.

RAZÕES PARA CONTINGENCIAMENTO

Não se aplica.

EFEITOS PROVOCADOS

Não se aplica.

3.7. Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos (Anexo V, Item II, Subitem A 4)

Nada consta.

3.8. Restos a Pagar de Exercícios Anteriores (Anexo V, Item II, Subitem A 5)

Nada consta.

4. ACOMPANHAMENTO FÍSICO FINANCEIRO

4.1. Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2021 (Anexo V, Item II, Subitem A 2)

Comparação das metas físicas e financeiras previstas e realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente.

OBJETOS DE EXECUÇÃO ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2021

Nada consta.

OBJETOS DE EXECUÇÃO PROJETOS EXECUTADOS EM 2021

Programa / Subação	Objeto de Execução	PL Físico 2021	Real. Físico 2021	IE Físico 2021	Real. Financeiro
150 - Modernização Portuária					
12824 - Construção de prédios e instalações - SCPAR Porto de Imbituba	2020OE000016 Aquisição de Condicionadores de Ar	1,00	0,39	39,15%	R\$ 38.695,00
	2020OE000017 Aquisição de mobiliários e demais itens complementares para as edificações	1,00	0,73	73,10%	R\$ 17.816,52
	2020OE000022 Fornecimento e Instalação de Contêineres - Módulo habitável	1,00	0,80	80,04%	R\$ 59.999,97
	2021OE000001 Execução do PPCI nas edificações do Porto de Imbituba	0,80	0,09	11,63%	R\$ 161.280,36
	2021OE000003 Aquisição de mobiliário para escritório e almoxarifado	1,00	0,99	99,00%	R\$ 210.767,04

Programa / Subação	Objeto de Execução	PL Físico 2021	Real. Físico 2021	IE Físico 2021	Real. Financeiro
150 - Modernização Portuária					
	2021OE000004 Aquisição de mobiliário para escritório e almoxarifado	1,00	0,29	28,67%	R\$ 69.122,18
	2021OE000005 Aquisição de mobiliário e demais itens para as edificações do Porto de Imbituba	1,00	0,74	74,29%	R\$ 38.469,26
	2021OE000009 Aquisição de ares condicionados	0,15	0,02	13,60%	R\$ 21.004,00
12825 - Implantação de sistemas informatizados - SCPAR Porto de Imbituba	2021OE000002 Aquisição de equipamento para reconhecimento facial e aferição de temperatura	1,00	1,00	100,00%	R\$ 39.980,00
	2021OE000006 Aquisição de assinaturas de licença de software	1,00	1,00	100,00%	R\$ 53.227,70
	2021OE000012 Aquisição de uma impressora rotuladora e fitas industriais	1,00	0,19	19,79%	R\$ 2.820,00
12826 - Aquisição de equipamentos, maquinários e veículos de uso adm. e operacional - SCPAR Porto de Imbituba	2021OE000007 Aquisição de veículos novos	1,00	1,00	100,00%	R\$ 196.950,00
	2021OE000008 Aquisição de veículos novos	1,00	1,00	100,00%	R\$ 124.000,00
	2021OE000010 Aquisição de peças para balanças rodoviárias	1,00	1,00	100,00%	R\$ 42.400,00
12828 - Adequação da rede elétrica - SCPAR Porto de Imbituba	2021OE000011 Aquisição de nobreaks e bancos de baterias	0,10	0,01	10,00%	R\$ 18.585,00
	2020OE000011 Remodelação da rede interna de alta tensão e iluminação das vias	0,50	0,49	98,71%	R\$ 2.165.695,44

Programa / Subação	Objeto de Execução	PL Físico 2021	Real. Físico 2021	IE Físico 2021	Real. Financeiro
150 - Modernização Portuária					
	2020OE000014 Aquisição de nobreaks e bancos de baterias	1,00	0,87	86,86%	R\$ 40.456,00
	2020OE000021 Fornecimento e Instalação de Sistema de Telemedição Setorizada de Energia Elétrica	0,90	0,68	75,00%	R\$ 126.999,17
14733 - Construções, reformas, ampliações, aquisições e melhorias da superestrutura operacional nos Cais 1, 2, 3 e 4	2020OE000010 Elaboração e desenvolvimento dos Projetos de Engenharia para recuperação e reforço Cais 3	1,00	1,00	100,00%	R\$ 95.500,00

Programa Subação	Orçado 2021	Empenhado 2021	% Execução PPA
150 - Modernização Portuária			
12822 - Reforma e ampliação de edificações - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 2.700.000,00	R\$ 0,00	0,00
12824 - Construção de prédios, novas instalações e equipamentos - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 3.918.000,00	R\$ 617.154,33	15,75
12825 - Implantação de sistemas, aquisição de softwares/hard. ou outros equip. de TI - SCPAR Porto Imbituba	R\$ 1.900.000,00	R\$ 96.027,70	5,05
12826 - Aquisição de equipamentos, maquinários e veículos de uso adm. e operacional - SCPAR Porto Imbituba	R\$ 1.408.410,00	R\$ 363.350,00	25,80
12828 - Adequação da rede elétrica - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 3.260.000,00	R\$ 2.351.735,61	72,14
12831 - Ampliação ou reforma do sistema viário - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 2.100.000,00	R\$ 0,00	0,00
12832 - Melhorias na sinalização náutica - SCPAR Porto de Imbituba	R\$ 650.000,00	R\$ 0,00	0,00
14733 - Construções, reformas, ampliações, aquisições e melhorias da superestrutura operacional nos Cais 1, 2, 3 e 4	R\$ 27.500.000,00	R\$ 95.500,00	0,40
Total Geral	R\$ 43.436.410,00	R\$ 3.523.767,64	8,11

OBRAS QUE IRÃO CONTINUAR NO PPA 2020-2023 (SOMENTE OBJETOS DE EXECUÇÃO)

Subação	Objeto de Execução
12824	2021OE000001 Execução do PPCI nas edificações do Porto de Imbituba
12824	2021OE000009 Aquisição de ares condicionados
12828	2020OE000011 Remodelação da rede interna de alta tensão e iluminação das vias
12828	2020OE000021 Fornecimento e Instalação de Sistema de Telemedição Setorizada de Energia Elétrica
12828	2021OE000011 Aquisição de nobreaks e bancos de baterias

4.2. Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) - 2021

Não se aplica.

5. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

5.1. Composição do Quadro de Servidores Ativos e Inativos

Composição do quadro de servidores ativos		Quantificação do quadro de pessoal, segundo a escolaridade			Distribuição da força de trabalho entre área meio e área fim dos servidores de carreira, em contratos temporários e terceirizados		
TIPOLOGIA DOS CARGOS	QUANTITATIVO	Escolaridade	Quantidade	%	TIPOLOGIA DOS CARGOS	ÁREA MEIO	ÁREA FIM
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	58	Analfabeto	0	0%	1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	28	39
1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	58	Alfabetizado	0	0%	1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	25	33
1.2. Servidores de carreira vinculados a outro órgão	0	Fundamental	2	2,35%	1.2. Servidores de carreira vinculados a outro órgão	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	9	Médio	16	18,82%	2. Servidores com Contratos Temporários	3	6
3. Servidores Terceirizados	102 ¹¹	Superior	36	42,35%	3. Servidores Terceirizados	46	53
Total de Servidores (1+2+3)	227	Especialização	26	30,58%	Total de Servidores (1+2+3)	102	125
		Mestrado	5	5,90%			
		Doutorado	0	0%			

¹¹ A considerar: vigilância patrimonial, serviço de limpeza, serviço de motorista, serviço de auxiliar de almoxarifado, serviço de monitoramento de CFTV, secretariado, serviço de recepcionista operacional e administrativo.

Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da unidade		Quantificação do quadro de pessoal, segundo a idade			Quantificação do quadro de pessoal, segundo o tempo de serviço		
CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS	QUANTITATIVO	Idade	Quantidade	%	Até 5 anos		
1. Cargos em Comissão (Grupo Direção e Assessoramento Superior)	18	Até 24 anos	5	5,88%	De 6 a 10 anos	49	57,64 %
1.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	De 25 a 34 anos	25	29,41%	De 11 a 15 anos	36	42,36 %
1.3. Servidores vinculados a Outros Órgãos	1	De 35 a 44 anos	38	44,70%	De 16 a 20 anos	0	0%
1.4. Sem Vínculo	16	De 45 a 54 anos	10	11,76%	De 21 a 25 anos	0	0%
1.5. Aposentados	0	Mais de 55 anos	7	8,25%	Mais de 25 anos	0	0%
2. Funções Gratificadas (2.1 + 2.2)	9	Quantificação do quadro de pessoal, segundo o gênero					
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	9						
2.2. Servidores de carreira vinculados a outros órgãos ou esferas	0						
Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	27						
		Masculino	61	71,75%			
		Feminino	24	28,25%			

QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Cargo	Quantidade	%
Administrativo Portuário	18	
Técnico Portuário – Edificações	3	
Técnico Portuário – Elétrica	2	
Técnico Portuário – Enfermagem	1	
Técnico Portuário – Meio Ambiente	1	
Técnico Portuário – Operação de Pátio	7	
Técnico Portuário – Operação Logística	4	
Técnico Portuário – Segurança do Trabalho	3	
Técnico Portuário – Suporte de T.I.	3	
Agente Administrativo Portuário - Analista de Comunicação Social	1	
Agente Administrativo Portuário - Analista de Contabilidade	1	
Agente Administrativo Portuário - Analista de Gestão	2	
Agente Administrativo Portuário - Analista Financeiro	1	
Agente Administrativo Portuário – Auditor Interno	1	
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Arquitetura e Urbanismo	1	
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Civil	3	
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Elétrica	1	
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Mecânica	2	
Agente Operacional Portuário – Analista de Meio Ambiente	2	
Agente Operacional Portuário – Analista de Oceanografia	1	
Agente Operacional Portuário – Analista de Operação Aduaneira	2	

Agente Operacional Portuário – Analista de Segurança do Trabalho	1	
Analista Portuário – Jurídico	3	
Assistente de Controle de Acesso	1	
Supervisor Comercial e Regulatório	1	
Supervisor de Gestão de Contratos	1	
Supervisor de Infraestrutura	1	
Supervisor de Operações	1	
Supervisor de Dragagem	1	
Assessor de Fiscalização de Contratos e Arrendamentos	1	
Assessor de Projetos	1	
Assessor de Transportes e Viagens	1	
Assessor de Finanças	1	
Assessor Geral	1	
Chefe de Departamento Comercial e Regulatório	1	
Chefe de Departamento de Administração	1	
Chefe de Departamento de Engenharia e Infraestrutura	1	
Chefe de Departamento de Operações Portuárias	1	
Chefe de Departamento de Segurança Portuária	1	
Chefe de Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente	1	
Chefe do Jurídico	1	
Aprendiz	3	

POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL

No ano de 2021, a Divisão de Recursos Humanos cumpriu com sua meta e capacitou quase 80% de todo corpo de empregados.

Os treinamentos foram realizados através de empresas privadas, pela Escola do Governo de Santa Catarina e também por capacitações internas promovidas pelo próprio corpo funcional.

Além disso, a SCPAR Porto de Imbituba firmou convênio com a Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL), o que possibilitou a oferta de descontos de até 40% na graduação e pós graduação para todos os empregados, em uma outra ação de apoio à capacitação do seu quadro.

INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS

a) Taxa de rotatividade dos empregados¹²

A taxa de rotatividade foi de 0% em 2021.

b) Taxa de empregados capacitados¹³

A taxa de empregados capacitados foi de 77,83% em 2021.

c) Índice de avaliação de desempenho dos empregados

O índice de avaliação de desempenho dos empregados foi de 84,24% no ano de 2021, conforme avaliação de desempenho realizada no mês de setembro.

¹² Para o cálculo de rotatividade, serão considerados apenas empregados de carreira.

¹³ Participação de empregados de carreira e comissionados em eventos internos ou externos, patrocinados ou não pela empresa, tais como cursos, seminários, oficinas e encontros cujo objetivo seja atualizar, reciclar e capacitar para o desenvolvimento e execução de atividades inerentes ao cargo ocupado.

5.2. Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Valores (Anexo V, Item III, Alínea A)

											Exercício:		2021
Vínculo (54)	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês (55)												TOTAL
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	591.455,73	508.764,97	461.521,54	501.176,49	511.272,31	482.376,82	622.604,38	500.602,56	631.879,58	522.824,68	524.839,89	541.717,05	6.401.036,00
Agentes Públicos Militares Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Membros ativos de Poder ou órgão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	71.564,72	59.998,53	74.892,48	92.079,00	81.983,18	82.086,57	62.063,51	46.209,87	40.939,59	31.879,47	31.879,47	15.002,31	690.578,70
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	108.277,63	89.627,40	98.951,50	74.852,68	96.661,93	94.181,17	127.897,97	124.942,02	153.255,26	139.558,31	161.842,41	298.463,24	1.568.511,52
Servidores contratados por tempo determinado	25.471,35	11.342,68	11.563,01	19.671,21	22.145,92	26.732,34	23.886,56	33.314,03	43.811,47	42.091,08	43.313,21	65.769,17	369.112,03
Estagiários	16.025,05	14.190,43	18.537,80	23.157,64	26.489,67	27.523,79	26.475,09	27.180,94	24.710,89	23.192,91	24.381,62	24.332,89	276.198,72

Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	41.696,69	30.237,64	28.793,47	28.793,47	28.793,47	28.921,43	28.936,83	-	-	-	-	-	216.173,00
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	13.190,86	13.190,86	13.190,86	13.190,86	13.190,86	13.190,86	13.190,86	13.190,86	13.190,86	13.190,86	20.721,5	13.190,86	165.820,96
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conselheiros Tutelares			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	851.656,98	727.352,51	694.259,80	678.068,67	780.537,34	660.031,81	905.055,20	745.440,28	907.787,65	772.731,31	739.283,27	958.475,52	9.152.497,94

5.3. Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Quantidade (Anexo V, Item III, Alínea A)

											Exercício:	2021
Vínculo (39)	Quantidades/Mês (40)											
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo (41)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público (42)	55	55	54	54	54	54	56	56	57	57	57	58
Agentes Públicos Militares Ativos (43)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Membros ativos de Poder ou órgão (44)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentes Políticos com Mandato Eletivo (45)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente (46)	4	4	5	5	5	5	3	3	2	2	2	1
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente (47)	10	10	9	9	10	10	12	12	13	13	15	16
Servidores contratados por tempo determinado (48)	6	5	5	6	6	5	5	7	8	8	8	9
Estagiários (49)	11	11	16	19	21	21	19	20	18	17	19	16
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras (50)	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras (51)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários (52)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conselheiros Tutelares (53)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	88	87	91	95	98	97	97	99	99	98	102	101

Demonstrativo de Postos de Trabalho na Unidade Gestora por Meio De Contratos de Terceirização de Serviços (Anexo V, Item III, Alínea B)

	Exercício:												2021
Discriminação dos Postos de Trabalho (por Categorias/Funções) (56)	MÊS/QUANTIDADE												Despesa Liquidada Anual
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Copeira													
Auxiliar de Serviços Gerais / Servente													
Recepcionista Operacional													
Recepcionista Administrativa													
Auxiliar de Secretaria/ Apoio de Gabinete													
Auxiliar de Almoxarifado													
Operador de CFTV													
Vigilante													
Motorista													
Total	Conforme dados disponíveis no Portal da Transparência da empresa: http://transparencia.portodeimbituba.com.br/												

5.4. Remuneração Anual Paga a Membros de Diretoria, Conselho de Administração, Conselho Fiscal da Unidade Gestora (Anexo V, Item III, Alínea D)

				Exercício:	2021
Cargo	Remuneração/Jeton (62) (63)	Bônus (64)	Participação no Lucro (65)	Outros (66)	Despesa Total Anual (67)
Conselho Deliberativo:					
Presidente Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 2.810,59
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 27.199,30
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 4.079,90
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 4.079,90
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 10.879,72
Diretoria:					
Diretor Presidente	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 375.236,06
Diretor	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 464.656,37
Conselho Fiscal:					
Presidente Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 29.647,23
Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.820,49
Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 33.545,80
Total	R\$ 87.037,94				R\$ 1.115.512,00

6. GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA

6.1. Gestão do Patrimônio Imobiliário

Sobre o patrimônio imobiliário do Porto Organizado de Imbituba, pode-se afirmar que a sua infraestrutura compreende itens das mais diferentes naturezas: de molhe de abrigo a edificações; de cais a terrenos arrendáveis (*Green fields*).

O molhe de abrigo protege as embarcações atracadas e possui enrocamento de aproximadamente 820 metros. São 4 os berços de atracação. Os de nº 1 e 2 possuem juntos 660 metros de extensão e calado operacional de 13,5m. O berço de nº 3 tem 245m de extensão e calado operacional de 11,5m. Por fim, o berço 4 é composto por uma rampa Roll-on/Roll-off (Ro-Ro)¹⁴.

Os cais 1, 2 e 3 receberam novos investimentos em iluminação LED com 22 torres de 20 metros cada. Está em andamento a remodelação de toda a rede de alta tensão e iluminação das das vias internas contemplando: 7 km de linhas de alta tensão; instalação de 170 postes de fibra de vidro; 225 luminárias tipo LED, mais econômicas, duráveis e com acendimento automático e controle de intensidade; e a instalação de 25 km de cabeamento subterrâneo de cabos de baixa tensão e fibra óptica em substituição à rede aérea atual. Está também em fase final a instalação de sistema de combate a incêndio, com a instalação de diversos hidrantes e reservatórios de incêndio.

Além das vias de circulação interna, composta respectivamente de 3 principais e 17 secundárias, a SCPAR Porto de Imbituba S/A tem sob sua responsabilidade por estarem dentro da Poligonal: 26 edificações cujas naturezas variam do prédio que serve de sede para a Autoridade Portuária, sede de Órgãos Intervenientes, residências, capela, casas de convivência para TPA's, subestações de energia elétrica e balanças rodoviárias.

No que tange o sistema de Segurança Pública portuária tem-se 4 edificações principais: 1 Torre de Controle, 1 sede da Unidade de Segurança e 3 portarias. A portaria 3 foi reformada em 2020.

A respeito de Armazéns, 3 são aqueles cuja gestão recai sobre a Autoridade Portuária: Armazém 7, 9 e 10, que foram reformados para serem utilizados respectivamente como Almoxarifado Central, Garagem e depósito de inservíveis e auditório multiuso. O Armazém 6, sob gestão da autoridade Portuária, está sendo explorado por um operador portuário mediante autorização de uso precário.

Recentemente foi arrendando por 10 anos o Terminal de Granéis Líquidos (TGL);

Oito são as áreas arrendáveis no porto, conforme PDZ vigente: área mar, A0, A1, A2, A6.1, A10.1, A11.

6.2. Informações sobre Imóveis Locados de Terceiros

Não se aplica.

¹⁴ Dados extraídos do Plano Mestre.

6.3. Gestão da Frota de Veículos¹⁵

Dinâmica da gestão:

É necessário conhecer todos os aspectos do negócio que está sendo gerenciado, ou seja, é necessário conhecer e dominar todos os componentes, seja operacional, seja financeiro, seja estratégico, etc. Dessa maneira, é necessário conhecer o ambiente interno da empresa e o ambiente externo, para poder tomar as decisões de forma acertada. Assim sendo, é necessário estabelecer um bom planejamento estratégico para conhecer a atuação da frota quem são os seus fornecedores, seus clientes internos e externos ao porto, para poder promover os melhores serviços.

Manutenção da frota:

Basicamente, é o gestor que gerencia os aspectos da manutenção da frota que é composta, seja no aspecto preventivo ou corretivo. Assim sendo, o gestor precisa conhecer a frota, identificar como a frota se apresenta em cada momento, a idade dos veículos e como são apresentados os critérios de manutenção de cada veículo. Desse modo, é necessário ter um plano abrangente sobre a manutenção que é praticada em cada veículo, em cada momento, além de ter o controle dessas manutenções para poder fazer análise e tomar decisões a respeito, como por exemplo, no momento da substituição de um veículo. Desse modo, é necessário analisar os custos com manutenção preventiva e a sua repercussão no negócio da mesma, bem como os custos totais com manutenção corretiva e

o seu impacto, onde. Outros aspectos dizem respeito ao uso de combustíveis, ao correto abastecimento dos veículos, ao controle dos gastos de combustíveis dos veículos e seu desempenho, além de outros aspectos como limpeza e conservação do veículo, lubrificação, substituição de peças, compras de peças para substituição, relacionamento com fornecedores para negociações de compra de peças e equipamentos com os melhores retornos para a empresa, entre outros tantos aspectos. Todos estes itens são acompanhados através de planilhas de custos e gráficos, que permitem ter uma visão micro e macro dos indicadores.

Em 2021, o valor total de gastos com manutenção de veículos foi de R\$ 31.938,56. Além disso, também gastou-se R\$5.139,00 em limpeza e lavagem.

Aspectos legais da frota:

Nesse quesito estão enquadrados os aspectos relacionados à legislação que os veículos estão expostos, como o licenciamento anual, o pagamento de IPVA e Seguro DPVAT, além da gestão de multas de trânsito, acompanhamento de CNH dos motoristas, seguros de proteção dos veículos, etc. Desse modo, além de ter um perfeito acompanhamento de todo o processo, pois os veículos possuem características diferentes e para cada veículo acontecerá um processo diferente em momentos diferentes. Assim sendo, a empresa terá que fazer licenciamentos de veículos o ano todo, e o gestor precisa acompanhar todo esse processo para que os veículos e a empresa não sofram punições pela falta de algum procedimento que não foi feito, ou não foi feito no prazo correto. Além disso, a Normativa Interna nº 004 de 01 de setembro de 2016 dispõe sobre a utilização dos veículos oficiais da empresa e, por conseguinte, assume implicações diretas no gerenciamento da

¹⁵ Informações fornecidas pelo Setor de Transportes da empresa.

frota da empresa.

Gestão de pessoas:

As pessoas são o aspecto mais importante em uma empresa e o gestor de frotas necessita estar o tempo todo desempenhando atitudes que fortaleçam o desenvolvimento das mesmas. Como forma da empresa atingir os seus objetivos. Desse modo, o gestor necessita agir para motivar os seus funcionários a alcançar os objetivos da organização, além de agir como um líder de pessoas, conduzindo e direcionando as mesmas para o alcance de tais objetivos.

Gestão financeira:

O gestor de frotas necessita desempenhar a gestão financeira da empresa, conhecendo todos os aspectos relacionados às finanças da mesma, o orçamento e planejamento orçamentário, os custos fixos e os custos variáveis, bem como formas de redução de custos e receitas operacionais, investimentos, empréstimos e financiamentos, entre outros aspectos.

Da Aquisição e Renovação da frota:

Através de um processo licitatório, a renovação parcial ou total da frota de veículos poderá ser efetivada periodicamente, em razão dos custos decorrentes do uso prolongado, desgaste prematuro e manutenção onerosa ou do obsolescimento decorrente dos avanços tecnológicos, bem como em razão de se promover a padronização com vistas à minimização dos custos de manutenção.

Do Montante do Patrimônio envolvido:

Os veículos da frota da SCPAR Porto de Imbituba totalizam quatro (4) veículos adquiridos através de Pregão-E (025/2021), sete (7) de Pregão Presencial (030/2015) e (003/2016), e 7 (sete) veículos oriundos da Companhia Docas de Imbituba, totalizando 18 (dezoito) veículos no total, sendo eles:

Descrição	Data da Incorporação
Ceratto FF EX 2.0 AT - RLL1F18	07/10/2021
Mob Like - RLN 3A98	15/10/2021
Mob Like - RLN 3A78	15/10/2021
Mob Like - RLN 3B28	15/10/2021
Elantra MD 2.0 Flex Automático - QHZ7572	01/04/2016
VW AMAROK CD 4X4 SE - Placa QHP4932	16/02/2016
StradaWorking - Placa QHN9430	18/12/2015
Ford Ka Sedan 1.5 110 CV - Placa QHQ 5290	18/12/2015
Siena EL 1.0 Flex - Placa QHO 0920	18/12/2015
Siena EL 1.4 Flex - Placa QHW 5734	18/12/2015
New Focus Sedan 2.0 - Placa QHQ5140	18/12/2015
Uno Mille Economy - Placa MID 7448	15/02/2013
Uno Mille Economy - Placa MGE 5017	15/02/2013
Palio ELX. Chassi - Placa MGE 5177	15/02/2013
Palio Fire. Chassi - Placa MGE 4877	15/02/2013
Palio Weekend Trekking - Placa MGG 9697	15/02/2013
Moto Honda CG 150 JOB - Placa MEX 3647	15/02/2013

Bandeirante Toyota - LYF 6983

04/04/2012

Da Política Disciplinar para o(s) Motorista(s)/ Condutor(es) de Veículo(s) Automotor(es):

A condução dos veículos automotores oficiais se dará por motorista profissional ou colaborador, no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, devidamente habilitado e credenciado, que detenha a obrigação respectiva em razão do cargo ou da função que exerça. Entretanto, na falta de motorista o colaborador poderá dirigir os veículos oficiais de transporte individual de passageiros, desde que possuidores da Carteira Nacional de Habilitação e devidamente autorizados pelo gestor da frota.

Anualmente, verificar a validade dos seguros da frota

oficial e efetuar a manutenção dos mesmos, bem como verificar a condição da Carteira Nacional de Habilitação dos motoristas e servidores autorizados a conduzir veículos desta companhia.

Das Multas de Trânsito:

Cabe ao Gestor da Frota receber, comunicar e encaminhar os Autos de Infrações ao condutor infrator, para que este apresente a Defesa Prévia e Recurso à Junta Administrativa de Recursos de Infração (JARI).

6.4. Gestão da Tecnologia da Informação (TI)¹⁶

A estrutura da GETIC é composta por 8 profissionais: um Gerente comissionado externo, três técnicos em Tecnologia da Informação do quadro fixo de carreira, três estagiários técnicos de informática e um estagiário técnico administrativo.

As principais atividades desenvolvidas no setor são listadas abaixo:

- Gerenciamento dos recursos da rede de computadores;
- Governança de T.I.;
- Suporte a software e equipamentos de informática;
- Suporte a todos os colaboradores na solução de problemas de T.I.;
- Backup das bases;
- Outsourcing de Impressão;
- Sistema Triagem, Intranet e Site;
- Gestão dos seguintes contratos:
 - Telefonia fixa/Móvel;
 - Questor(Backoffice);
 - Impressões;
 - Internet ;

¹⁶ Informações fornecidas pelo Setor de Tecnologia da Informação da empresa.

- Manutenção CFTV/Controle de Acesso;
- Registro de Preço Controle de Acesso e CFTV;
- Registro de Preço dos periféricos.

Quanto ao Planejamento estratégico, estabeleceu-se a missão, visão e responsabilidades básicas do setor:

- Missão: Prover soluções e serviços de Tecnologia da Informação confiáveis, inovadores e alinhados aos objetivos estratégicos da SCPAR Porto de Imbituba S.A.
- Visão: Ser reconhecida plenamente pela comunidade portuária como referência em soluções de Tecnologia da Informação.
- Responsabilidade básica: Oferecer soluções de Tecnologia de Informação robustas, confiáveis e eficazes, que atendam às necessidades operacionais e gerenciais da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

O diagnóstico atual da Gerência de Tecnologia da Informação:

- Contratos: 18.
- Sistemas de uso corporativo: 14.

Inventário:

- Computadores/notebooks: 118/20.
- Servidores físicos: 09.



- Servidores virtualizados: 23 / 02 Jails.
- Capacidade de armazenamento: 04 tb – Storage CFTV – 120tb.
- Contas de e-mail: 150.
- Média de chamados/mês: 164 .

Os principais sistemas são listados abaixo:

Sistema Aduaneiro Poseidon.

Triagem Web, Site Porto, Intranet.

Gmail.

Sistrafegus.

Questor (Financeiro – RH – Contábil-Empresarial)

Sênior (Controle de Acesso)

SecurOS (Monitoramento - LPR)

Microsoft(Office, SQL Server, Active Directory)

Linux-Freebsd

Zwcad

Autocad LT

Adobe Creative Cloud

SAPI - Sistema de Acesso ao Porto de Imbituba

- Automação Balanças - GPR
- Contabilidade Regulatória Antaq
- Porto Sem Papel
- SGPE-Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Referente à gestão do patrimônio, seguem algumas importantes considerações:

- A gestão dos patrimônios físicos e lógicos na SCPAR Porto de Imbituba S.A é feita pela própria equipe técnica que é responsável por gerir a distribuição de equipamentos, periféricos e softwares a todos os colaboradores e setores da empresa, utilizamos o software CMD Build, onde é feito o lançamento dos ativos e também após devolução a baixa do mesmo.
- Também é feito controle pelo termo de uso e devolução do item que está sendo utilizado a fim de controlar e ter registro de posse dos equipamentos.
- Por fim, há um inventário de consumíveis que gerimos de forma a suprir a demanda de itens de consumos como periféricos em geral de uso coletivo e individual, a qual é controlado via planilha e alimentada a cada movimentação.

7. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Informar sobre as transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria termo de cooperação ou instrumento congêneres, discriminando volume de recursos transferidos e respectivos beneficiários.

7.1. Transferência de Recursos a Terceiros pela Unidade Gestora (Anexo V, Item IV)

CNPJ	Entidade Beneficiada	Espécie de Transferência (Subvenção, Auxílio, Contribuição)	Formalização (Convênio, Termo de Parceria, Termo de Cooperação etc.)	Valor Anual Transferido (Pago)
60.975.737/0092-99	SOCIEDADE BENEFICENTE SAO CAMILO	Termo de Colaboração Nº 001/202, de 12 de janeiro de 2021	Termo de Colaboração	R\$ 2.000.000,00
01.161.239/0001-06	ÓRGÃO GESTOR DE MÃO DE OBRA - OGMO -	Convênio MP 945/2020	Convênio	R\$ 32.659,46
07.293.552/0001-84	SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS	Cessão Cleverton Elias Vieira	Termo de Cessão	R\$ 261.875,76
04.903.587/0003-61	AGENCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIARIOS - ANTAQ	Cessão Cleydson dos Santos Silva	Termo de Cessão	R\$ 146.128,48
	Total			R\$ 2.440.663,70

8. LICITAÇÕES E CONTRATOS

Informações sobre licitações e contratos: a) informação sobre os valores anuais contratados e despesas liquidadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação; b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 51, §2º, da Lei nº 13.303/2016.

8.1. Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade (Anexo V, Item V, Alínea A)

			Exercício:	2021
Modalidade/Forma	Despesas CONTRATADAS 2021 (R\$)			Total Anual: (A + B + C)
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)	
Concorrência	-	-	-	-
Tomada de Preços	-	-	-	-
Pregão Eletrônico	9.073.632,44	3.414.128,44	2.008.658,05	14.496.418,93
Pregão Presencial	-	-	-	-
Procedimento Licitatório	-	-	-	-
Dispensa de Licitação (Art. 29, I e II da Lei nº 13.303/2016)	14.290,00	157.235,80	139.161,85	310.687,65
Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	70.000,00	9.718,00	52.300,00	132.018,00
Inexigibilidade de Licitação	-	-	918.708,46	918.708,46
Total	9.157.922,44	3.581.082,24	3.118.828,36	15.857.833,04

			Exercício:	2021
Modalidade/Forma	Despesas LIQUIDADAS 2021 (R\$)			Total Anual: (A + B + C)
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)	
Concorrência	-	-	1.453.760,56	1.453.760,56
Tomada de Preços	-	-	22.603,62	22.603,62
Pregão Eletrônico	2.965.989,55	2.040.188,32	684.547,89	5.690.725,76
Pregão Presencial	9.336.295,97	195.052,72	9.148.340,34	18.679.689,03
Procedimento Licitatório	95.500,00	-	-	95.500,00
Dispensa de Licitação (Art. 29, I e II da Lei nº 13.303/2016)	18.276,50	101.918,23	136.749,69	256.944,42
Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	-	63.318,30	244.543,21	307.861,21
Inexigibilidade de Licitação	-	-	297.830,93	297.830,93
Total	12.416.062,02	2.400.477,57	11.988.376,24	26.804.915,83

CONCORRÊNCIA

Contratação de Serviços					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Concorrência	Prontidão Ambiental	018/2017	CO 001/2017	0050/2016	599.551,56
Concorrência	Controle Ambiental	058/2017	CO 014/2017	0293/2017	854.209,00
Total:					1.453.760,56

TOMADA DE PREÇOS

Contratação de Serviços					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Tomada de Preços	Auditoria Independente	067/2016	TP 018/2016	2431/2017	22.603,62
Total:					22.603,62

PREGÃO ELETRÔNICO

Obras e Serviços de Engenharia					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Eletrônico	Sistema de Telemedicação Setorizada	001/2020	PE 036/2020	3935/2019	126.999,17
Pregão Eletrônico	Fabricação, fornecimento e instalação de Contêineres	036/2020	PE 022/2020	1451/2020	59.999,97
Pregão Eletrônico	Execução do PPCI	055/2020	PE 038/2020	2591/2020	161.280,36
Pregão Eletrônico	Rejuvenescimento de alternadores	068/2020	PE 051/2020	3442/2020	56.376,86
Pregão Eletrônico	Instalação Sob Demanda de Esquadrias	059/2020	PE 044/2020	2941/2020	115.654,81
Pregão Eletrônico	Manutenção disjuntores e óleo transformadores	063/2020	PE 046/2020	3077/2020	62.447,72
Pregão Eletrônico	Ganchos de Amarração Equipamentos	070/2020	PE 054/2020	3491/2020	74.000,00
Pregão Eletrônico	Demolição e remoção do Terfrio	006/2021	PE 056/2020	3981/2020	733.884,86
Pregão Eletrônico	Montagem e instalação de plataforma e guarda-corpos em perfis pultrudados	017/2021	PE 008/2021	0543/2021	129.380,00
Pregão Eletrônico	Manutenção das Vias Internas	040/2021	PE 005/2021	4746/2020	1.320.910,77
Pregão Eletrônico	Instalação e Manutenção de Sinalização Vertical (Lote II)	044/2021	PE 012/2021	0779/2021	125.055,03
				Total:	2.965.989,55

Compras					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Eletrônico	Materiais de Higiene e Limpeza	Ata 005/2020	PE 016/2020	5060/2019	27.414,16
Pregão Eletrônico	Materiais de Higiene e Limpeza	Ata 006/2020	PE 016/2020	5060/2019	17.977,60
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Construção	Ata 014/2020	PE 032/2020	2191/2020	127.625,80
Pregão Eletrônico	Metal Mecânica (Lote I)	Ata 015/2020	PE 025/2020	0306/2020	1.197,00
Pregão Eletrônico	Metal Mecânica (Lote III)	Ata 016/2020	PE 025/2020	0306/2020	105,00
Pregão Eletrônico	Metal Mecânica (Lote IX)	Ata 017/2020	PE 025/2020	0306/2020	51.799,80
Pregão Eletrônico	Materiais Elétricos (Lote VI)	Ata 019/2020	PE 031/2020	2072/2020	34.754,69
Pregão Eletrônico	Periféricos de Informática (Lote I)	Ata 008/2020	PE 020/2020	437/2020	3.472,00
Pregão Eletrônico	Periféricos de Informática (Lote II)	Ata 009/2020	PE 020/2020	437/2020	8.649,40
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Escritório (Lote I e III)	012/2020	PE 033/2020	2126/2020	6.002,40
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Escritório (Lote II)	Ata 013/2020	PE 033/2020	2126/2020	3.330,00

Pregão Eletrônico	Telas e Projetores Armazém 10	051/2020	PE 030/2020	1905/2020	4.690,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de Mobiliário (Lote IV)	Ata 022/2020	PE 036/2020	2298/2020	2.950,00
Pregão Eletrônico	Materiais Elétricos (Lote I)	Ata 018/2020	PE 031/2020	2072/2020	50.091,14
Pregão Eletrônico	Fornecimento e instalação de ares condicionados	Ata 027/2020	PE 040/2020	2617/2020	38.695,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de Combustíveis	060/2020	PE 041/2020	3323/2020	55.246,91
Pregão Eletrônico	Aquisição de Mobiliário (Lote I e II)	Ata 020/2020	PE 036/2020	2298/2020	11.368,59
Pregão Eletrônico	Aquisição de Mobiliário (Lote X)	Ata 024/2020	PE 036/2020	2298/2020	17.816,52
Pregão Eletrônico	Aquisição de Mobiliário (Lote VIII)	Ata 023/2020	PE 036/2020	2298/2020	43.077,21
Pregão Eletrônico	Aquisição e instalação de concertinas	050/2020	PE 035/2020	2388/2020	99.000,00
Pregão Eletrônico	Aquisição Impressora Rotuladora Fitas Industriais	067/2020	PE 053/2020	3587/2020	14.250,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de peças de balanças rodoviárias	Ata 032/2020	PE 057/2020	3566/2020	197.965,16
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais Elétricos (Lote III)	Ata 026/2020	PE 042/2020	3417/2020	4.199,23
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Comunicação Visual (Lote I)	Ata 001/2021	PE 055/2020	4093/2020	2.880,71
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Comunicação Visual (Lote II, IV e VII)	Ata 002/2021	PE 055/2020	4093/2020	16.444,77
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Comunicação Visual (Lote V)	Ata 003/2021	PE 055/2020	4093/2020	3.126,30
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Comunicação Visual (VI)	Ata 004/2021	PE 055/2020	4093/2020	5.640,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de Mobiliário para Escritório e Almoxarifado(Lote I)	Ata 028/2020	PE 028/2020	0331/2020	69.122,18
Pregão Eletrônico	Aquisição de Mobiliário para Escritório e Almoxarifado(Lote II)	Ata 029/2020	PE 028/2020	0331/2020	210.767,04
Pregão Eletrônico	Aquisição de Mobiliário para Escritório e Almoxarifado(Lote III)	Ata 030/2020	PE 028/2020	0331/2020	12.650,52
Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais elétricos	008/2021	PE 003/2021	4543/2020	160.319,05
Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais elétricos	009/2021	PE 003/2021	4543/2020	31.149,83
Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais elétricos	010/2021	PE 003/2021	4543/2020	29.500,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de Lanches e Bebidas	021/2021	PE 011/2021	0483/2021	1.722,84
Pregão Eletrônico	Aquisição de Equipamentos de EPI (LOTE I)	026/2021	PE 007/2021	0425/2021	29.820,38
Pregão Eletrônico	Aquisição de Equipamentos de EPI (LOTE VI)	028/2021	PE 007/2021	0425/2021	10.518,52
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote I)	030/2021	PE 013/2021	1270/2021	26.077,58
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote II)	031/2021	PE 013/2021	1270/2021	10.489,20

Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote III)	032/2021	PE 013/2021	1270/2021	32.634,24
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote IV)	033/2021	PE 013/2021	1270/2021	24.665,82
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote V)	034/2021	PE 013/2021	1270/2021	1.555,59
Pregão Eletrônico	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza (Lote VI)	035/2021	PE 013/2021	1270/2021	1.754,65
Pregão Eletrônico	Aquisição de assinaturas de Licenças de Software (LOTE I)	038/2021	PE 016/2021	0996/2021	53.227,70
Pregão Eletrônico	Aquisição de assinaturas de Licenças de Software (LOTE II)	039/2021	PE 016/2021	0996/2021	4.500,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de lanches (doces e salgados) e água - lote I	047/2021	PE 021/2021	2077/2021	8.782,44
Pregão Eletrônico	Aquisição de lanches (doces e salgados) e água - lote II	048/2021	PE 021/2021	2077/2021	486,94
Pregão Eletrônico	Aquisição sob demanda, de materiais diversos para instalação e manutenção predial (Lote IV eV)	058/2021	PE 022/2021	1547/2021	16.519,45
Pregão Eletrônico	Aquisição sob demanda, de materiais diversos para instalação e manutenção predial (Lote VII)	059/2021	PE 022/2021	1547/2021	11.318,52
Pregão Eletrônico	Aquisição de veículos 0KM	065/2021	PE 025/2021	0347/2021	196.950,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de veículos 0KM	066/2021	PE 025/2021	0347/2021	124.000,00
Pregão Eletrônico	Aquisição materiais de expediente e institucionais personalizados (lote I)	069/2021	PE 028/2021	2707/2021	518,50
Pregão Eletrônico	Aquisição materiais de expediente e institucionais personalizados (lote III)	072/2021	PE 028/2021	2707/2021	1.651,2
Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais de escritorio	073/2021	PE 026/2021	2521/2021	5.340,46
Pregão Eletrônico	Aquisição de Nobreaks e bancos de bateria	074/2021	PE 024/2021	2531/2021	18.585,00
Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais para instalações e manutenções prediais	102/2021	PE 036/2021	4042/2021	2.421,30
Pregão Eletrônico	Aquisição de elementos cônicos de borracha para defesas marítimas	104/2021	PE 043/2021	3338/2021	93.369,98
Total:					2.040.188,32

Contratação de Serviços					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Eletrônico	Remediação do Solo	073/2018	PE 029/2020	2823/2018	15.561,00
Pregão Eletrônico	Contratação de Profissionais da saúde	033/2020	PE 018/2020	1887/2020	159.967,82
Pregão Eletrônico	Monitoramento aéreo Baleia Franca	040/2020	PE 024/2020	2083/2020	67.347,60
Pregão Eletrônico	Manutenção nas balanças rodoviárias	066/2020	PE 039/2020	3027/2020	55.391,63
Pregão Eletrônico	Calibração de instrumentos de medição	061/2020	PE 045/2020	3078/2020	2.352,00
Pregão Eletrônico	Testes detecção do vírus sars-cov-2	048/2020	PE 034/2020	2193/2020	4.275,00
Pregão Eletrônico	Manutenção e suporte em Banco de Dados do Sistema Aduaneiro	012/2021	PE 001/2021	4731/2020	196.455,96
Pregão Eletrônico	Manutenção preventiva/corretiva dos condicionadores de ar	015/2021	PE 057/2020	4343/2020	61.176,94
Pregão Eletrônico	Manutenção preventiva/corretiva dos condicionadores de ar	016/2021	PE 057/2020	4343/2020	8.800,00
Pregão Eletrônico	Auditoria Independente	020/2021	PE 004/2021	0093/2021	20.606,25
Pregão Eletrônico	Manutenção Corretiva e Preventiva de Veículos (LOTES I e II)	029/2021	PE 009/2021	4307/2020	24.494,08
Pregão Eletrônico	Fornecimento e instalação de granito - Lote I	049/2021	PE 018/2021	1555/2021	32.105,85
Pregão Eletrônico	Contratação de Serviço de Realização de Exames PCMSO	051/2021	PE 019/2021	2135/2021	8.371,10
Pregão Eletrônico	Manutenção dos veículos	078/2021	PE 031/2021	2568/2021	6.638,66
Pregão Eletrônico	Fornecimento e instalação de novos ar condicionado sob demanda	090/2021	PE 037/2021	3095/2021	21.004,00
				Total:	684.547,89

Total 1:	2.965.989,55
Total 2:	2.040.188,32
Total 3:	684.547,89
Total 1 + 2 + 3:	5.690.725,76

PREGÃO PRESENCIAL

Obras e Serviços de Engenharia					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Presencial	Manutenção das vias	052/2018	PP 049/2018	2132/2018	67.213,69
Pregão Presencial	Manutenção elétrica	020/2018	PP 007/2018	0318/2018	365.702,41
Pregão Presencial	Dragagem de manutenção	012/2018	PP 002/2017	1117/2016	4.909.260,94
Pregão Presencial	Batimetria	039/2018	PP 058/2017	4155/2017	557.918,07
Pregão Presencial	Manutenção de sinais náuticos	064/2018	PP 060/2018	2938/2018	293.135,29
Pregão Presencial	Manutenção Corretiva e Preventiva Gerador	004/2019	PP 072/2018	3884/2018	42.574,10
Pregão Presencial	Manutenção de Materiais Metálicos	007/2019	PP 002/2019	3516/2018	185.495,80
Pregão Presencial	Manutenção predial	010/2019	PP 008/2019	0722/2019	424.263,15
Pregão Presencial	Cercamento	025/2019	PP 018/2019	1809/2019	249.678,83
Pregão Presencial	Sinalização Vertical e Horizontal das vias Lote I	Ata 013/2019	PP 014/2019	1766/2019	31.417,94
Pregão Presencial	Sinalização Vertical e Horizontal das vias Lote II	Ata 014/2019	PP 014/2019	1766/2019	14.683,45
Pregão Presencial	Reparo Portaria 01	007/2020	PP 001/2020	5071/2019	29.256,86
Pregão Presencial	Remodelação da Rede de Energia	022/2020	PP 047/2019	4171/2019	2.165.695,44
				Total:	9.336.295,97

Compras					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Presencial	Passagens aéreas	070/2017	PP 052/2017	2762/2017	54.525,84
Pregão Presencial	Aquisição Materiais Construção Civil	Ata 009/2019	PP 021/2019	1764/2019	19.469,02
Pregão Presencial	Materiais Manutenção Predial	036/2019	PP 035/2019	4114/2019	68.455,71
Pregão Presencial	Aquisição Materiais Construção Civil	Ata 010/2019	PP 021/2019	1764/2019	6.779,16
Pregão Presencial	Materiais Manutenção Predial	037/2019	PP 035/2019	4114/2019	16.229,28
Pregão Presencial	Diesel para Geradores	002/2020	PP 041/2019	4689/2019	23.688,91
Pregão Presencial	Aquisição de Peças e Fluidos Geradores	026/2019	PP 026/2020	1422/2020	1.358,81

Pregão Presencial	Aquisição de Lanches (Lotes I e II)	Ata 001/2020	PP 007/2020	5141/2019	2.252,95
Pregão Presencial	Sinalização Náutica (Lote I)	Ata 004/2020	PP 039/2019	4150/2019	2.293,04
				Total:	195.052,72

Contratação de Serviços					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Pregão Presencial	Controle e monitoramento de cães e gatos	048/2018	PP 044/2018	2135/2018	8.472,21
Pregão Presencial	Serviço de motorista	044/2018	PP 040/2018	1850/2018	300.664,28
Pregão Presencial	Serviço de impressão	045/2018	PP 041/2018	1990/2018	32.877,01
Pregão Presencial	Vale alimentação	036/2018	PP 021/2018	0121/2018	1.275.207,80
Pregão Presencial	Controle de pragas	033/2018	PP 006/2018	4477/2018	63.328,25
Pregão Presencial	Plano Odontológico	030/2017	PP 002/2017	0458/2017	41.230,57
Pregão Presencial	Plano de saúde	038/2017	PP 025/2017	1294/2017	1.006.660,00
Pregão Presencial	Manutenção de sistemas de tv e controle de acesso	002/2017	PP 038/2016	0050/2016	447.282,48
Pregão Presencial	Monitoramento CFTV	023/2017	PP 017/2017	0463/2017	253.307,39
Pregão Presencial	Locação de máquina retroescavadeira	058/2018	PP 058/2018	2636/2018	45.411,55
Pregão Presencial	Limpeza e conservação de áreas externas	070/2018	PP 065/2018	3410/2018	1.076.981,04
Pregão Presencial	Serviço de acesso à Internet Lote II	003/2019	PP 071/2018	3666/2018	11.199,96
Pregão Presencial	Serviço de acesso à Internet Lote I	002/2019	PP 071/2018	3666/2018	62.686,93
Pregão Presencial	Vigilância Patrimonial	023/2019	PP 016/2019	0337/2019	2.859.918,53
Pregão Presencial	Serviços terceirizados	029/2019	PP 028/2019	3583/2019	1.663.112,34
				Total:	9.148.340,34

Total 1:	9.336.295,97
Total 2:	195.052,72
Total 3:	9.148.340,34
Total 1 + 2 + 3:	18.679.689,03

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

Obras e Serviços de Engenharia					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Procedimento Licitatório	Projeto de Recomposição do Cais 3	010/2020	PL 043/2019	4344/2019	95.500,00
				Total:	95.500,00

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Obras e Serviços de Engenharia					
Modalidade de Dispensa	Objeto	Nº do Contrato	Nº da Dispensa	PIMB	Despesas Liquidadas
Artigo 29, II, da Lei 13.303/16	Testes de Isolação Elétrica	069/2020	DL 030/2020	4354/2020	3.986,50
Art. 29, I, lei 13.303/2016	Projeto Básico da Reforma da Portaria 3	022/2021	DL Nº 009/2021	0912/2021	14.290,00
				Total:	18.276,50

Contratação de Serviços					
MODALIDADE DE DISPENSA	OBJETO	Nº CONTRATO	Nº DISPENSA	PIMB	DESPESAS LIQUIDADAS
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Serviço de medicina do trabalho e saúde ocupacional	042/2019	DL 009/2019	4211/2019	10.690,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Telefonia Móvel	034/2019	DL 007/2019	2723/2019	1.505,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Locação de Container	015/2020	DL 004/2020	0703/2020	1.700,00
Artigo 29, VII, Lei 13.303/16	Monitoramento Meteorológico e Maregráfico	017/2020	DL 008/2020	0529/2020	192.243,21
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Exames médicos complementares	023/2020	DL 012/2020	0862/2020	1.292,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Lavação dos Veículos	028/2020	DL 015/2020	0873/2020	5.310,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Manutenção Preventiva de Trator	056/2020	DL 027/2020	3406/2020	4.045,73
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Internet Fibra Óptica para VIGIAGRO	ADESÃO 001/2021	DL 003/2021	4545/2020	1.213,35

Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Manutenção dos filtros e purificadores de água (Lote 1)	002/2021	DL 002/2021	4747/2020	4.792,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Manutenção dos filtros e purificadores de água (Lote 2)	003/2021	DL 002/2021	4747/2020	1.500,00
Art. 29, IV, lei 13.303/2016	Fornecimento e Instalação de Carpetes no Centro de Atividades Múltiplas	005/2021	DL 004/2021	4624/2020	47.000,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Fornecimento e aplicação de Vacina anti gripal (influenza) quadrivalente	014/2021	DL 008/2021	911/2021	5.440,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Consultoria Seguro Patrimonial	037/2021	DL 010/2021	1875/2021	35.621,00
Art. 29, XV, lei 13.303/2016	Serviço de manutenção para veículo automotor oficial amarok	046/2021	DL 011/2021	2288/2021	5.300,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Contratação da Renovação de garantia de equipamentos DELL	052/2021	DL 013/2021	2220/2021	14.946,61
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Recarga e manutenção de extintores de incêndio	056/2021	DL 015/2021	2869/2021	4.564,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Fornecimento e Instalação de Divisórias em Acrílico Transparente	067/2021	DL 018/2021	2997/2021	41.500,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Contratação de empresa para realização de treinamentos de segurança (NR-10 e NR-35)	094/2021	DL 022/2021	3800/2021	2.630,00
Total:					381.292,90

Compras					
Modalidade de Dispensa	Objeto	Nº Contrato	Nº Dispensa	PIMB	Despesas Liquidadas
Artigo 29, III, Lei 13.303/16	Aquisição de Diesel S10 e Etanol	031/2020	DL 017/2020	1706/2020	53.599,80
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de equipamentos para reconhecimento facial e aferição de temperatura	001/2021	DL 001/2021	4439/2020	39.980,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de bobinas de etiqueta térmica autoadesivas para uso na impressora térmica Portaria 1	004/2021	DL 006/2021	0267/2021	3.925,00

Art. 29, III, da lei 13.303/2016	Aquisição de pneus e serviço de geometria/balanceamento veículos oficiais	007/2021	DL 005/2021	0316/2021	9.718,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de materiais e produtos de higiene e limpeza - Lote III	013/2021	DL 007/2021	818/2021	7.038,50
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de materiais e produtos de higiene e limpeza - Lote I, II e IV	018/2021	DL 007/2021	818/2021	32.290,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de bicicletário	055/2021	DL 014/2021	2659/2021	6.520,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de GLP em Empilhadeira	060/2021	DL 016/2021	2888/2021	2.112,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de Livros (Lote I)	062/2021	DL 017/2021	2837/2021	3.064,69
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de Livros (Lote II)	063/2021	DL 017/2021	2837/2021	1.139,12
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de livros (Lote III)	064/2021	DL 017/2021	2837/2021	279,9
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de Insumos para Almoxarifado Lote II	081/2021	DL 019/2021	3310/2021	1.437,00
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de Insumos para Almoxarifado Lote III	082/2021	DL 019/2021	3310/2021	3.502,40
Art. 29, II, da lei 13.303/2016	Aquisição de cabos e grampos de fixação (lote I)	096/2021	DL 023/2021	3741/2021	629,62
Total:					165.236,03

Total 1:	18.276,50
Total 2:	381.292,90
Total 3:	165.236,03
Total 1 + 2 + 3:	564.805,43

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Contratação de Serviços					
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Despesas Liquidadas
Inexigibilidade	Zênite Fácil e Orientações por escrito	041/2019	IL 012/2019	4221/2019	17.241,45
Inexigibilidade	Sistema integrado de gestão empresarial	021/2020	IL 006/2020	0880/2020	81.235,87
Inexigibilidade	Ponto Eletrônico	030/2020	IL 007/2018	1373/2020	4.847,92
Inexigibilidade	Rede de Longa Distância	Adesão 003/2020	IL 009/2020	2577/2020	50.997,00
Inexigibilidade	Curso de Gestão e Operação Portuária	011/2021	IL 001/2021	0785/2021	4.500,00
Inexigibilidade	Manutenção Licenças Software Sara	023/2021	IL 002/2021	1341/2021	26.605,32
Inexigibilidade	Curso de Compliance e Revisão de Código de Conduta	025/2021	IL 004/2021	1585/2021	1.350,00
Inexigibilidade	Contratação de Serviços de Comunicação Eletrônica	036/2021	IL 005/2021	1703/2021	42.707,25
Inexigibilidade	Contratação de Curso de Competências e Atribuições dos Conselhos e Comitês	042/2021	IL 006/2021	2142/2021	1.800,00
Inexigibilidade	Realização de calibração de câmara termográfica profissional	050/2021	IL 007/2021	2084/2021	3.490,00
Inexigibilidade	Contratação de Curso as Contratações das Estatais em Foco - Lei nº 14.133/2021	053/2021	IL 009/2021	2850/2021	20.300,00
Inexigibilidade	Contratação de Curso de Gestão de Riscos com Ênfase em Portos	054/2021	IL 010/2021	2851/2021	9.000,00
Inexigibilidade	Contratação de Palestra para Sexta Semana SIPAT	077/2021	IL 012/2021	3411/2021	2.500,00
Inexigibilidade	Participação de Empregados no 15º Pregão Week	083/2021	IL 013/2019	3717/2021	7.800,00
Inexigibilidade	Contratação de Empresa - Curso de Dragagem Marítima, Fluvial e Portuária	088/2021	IL 014/2021	3684/2021	6.912,00
Inexigibilidade	Contratação de sistema de banco de preços.	093/2021	IL 015/2021	3859/2021	9.875,00
Inexigibilidade	Treinamento para Conselheiros da SCSAR Porto de Imbituba	99/2021	IL 016/2021	4487/2021	900,00
Inexigibilidade	Curso de comunicação assertiva e relacionamento interpessoal	100/2021	IL 017/2021	3693/2021	3.981,12
Inexigibilidade	Treinamento - ConquerPlus.	101/2021	IL 018/2021	3890/2021	1.788,00
				Total:	297.830,93

ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL

Diário Oficial do Estado de Santa Catarina - DOE.

9. CONTROLE INTERNO

Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando: a) recomendações expedidas no exercício; b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento.

Recomendação 1: Para que a Diretoria da companhia realizasse consulta ao TCE.SC acerca da possibilidade do estabelecimento de valor de alçada para a abertura de providências administrativas preliminares.

Status: Atendida. @CON 21/00499950

Recomendação 2: Para que a Diretoria da companhia realizasse consulta ao TCE.SC acerca da possibilidade de não instauração de processo de providências em casos de multas aplicadas por entes da administração pública à empresa (jurisprudência TCE.SC.).

Status: Atendida. @CON 21/00499950

Recomendação 3: Para que nos casos de irregularidades que gerem multas/juros à empresa, demandar ações preventivas das áreas que possuem atividades relacionadas ao objeto das infrações, para que não haja reincidência.

Status: Em que pese essa ser uma orientação geral e de caráter contínuo, neste momento é possível notar que os diretores têm buscado atuar neste sentido.

Recomendação 4: Verificação quanto a possibilidade de ressarcimento ou delegação da competência quanto ao contrato de prontidão ambiental.

Status: SGPe PIMB 3624.2021. Após consulta aos setores técnicos, encontra-se com o Gabinete da Presidência para ser pautada em reunião de Diretoria Executiva.

Recomendação 5: Efetivar a padronização no recebimento e tratamento das ouvidorias recebidas pela empresa.

Status: SGPe PIMB 37242021. Foi elaborada uma normativa interna. O documento será padronizado e utilizado em todas as empresas do grupo econômico. Pendente de alinhamento entre os ouvidores do grupo econômico, para que após possa ser aprovado pelas diretorias de cada empresa.

Recomendação 6: Que todas as funções gerenciais da empresa sejam exercidas por colaboradores efetivos.

Status: SGPe PIMB 4747/2021 e SGPe PIMB 536.2022. A recomendação emitida tem base no art. 22 do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), que dispõe: As Funções Gerenciais exercidas exclusivamente por empregado efetivo da SCPAR Porto de Imbituba são aquelas que envolvem ações de orientação, supervisão, coordenação e controle, sendo que sua ocupação decorre de designação de autoridade estatutária competente. Não atendido.

Recomendação 7: Atendimento ao acórdão n. 382/2021, autuado no processo TCE 15/00631725.

Status: SGPe PIMB 1030/2022. Atendido.

Recomendação 8: Para que a Diretoria inclua tarifa específica na tabela de taxas convencionais, bem como solicite a retirada do equipamento shiploader TS-1242 e TU-1016R, estacionados em área portuária, caso a empresa não comprove a previsão de sua utilização.

Status: SGPe PIMB 4033/2021. Atendido. Em andamento.

Recomendação 9: Formalização quanto ao suplente que assumirá o setor em caso de ausência ou impedimento do responsável pelo Controle Interno e estabelecimento de prazo, junto à área de T.I. e respectiva Diretoria, para implantação da integração dos dados gerados pela SCPAR Porto de Imbituba ao sistema e-Sfinge, relativos aos seguintes módulos: recursos humanos, contabilidade e jurídico (licitação).

Status: PIMB 4092/2021. Quanto à parte da T.I. apoiar o Controle Interno para que possamos enviar as informações no novo modelo adotado pelo TCE.SC, relata-se que está em andamento o desenvolvimento interno da ferramenta que poderá ser utilizada para tal fim. Quanto ao suplente, a recomendação não foi atendida.

A parte as recomendações citadas, outras foram emitidas em processos de providências administrativas, sendo estas registradas em tópico específico no relatório anual de controle interno.

10. CONTRATO DE GESTÃO E RESULTADOS

O Contrato de Gestão e Resultados referente aos anos de 2020 e 2021 foi tratado na 54ª reunião do CONSAD realizada no dia 29 de janeiro de 2020, (PIMB 230/2020, p. 87 - 112) e aditivado em quatro oportunidade:

- Seu primeiro aditivo tratou da adesão dos novos diretores e conselheiros tendo sido pauta da 64ª reunião do CONSAD datada de 04 de dezembro de 2020 (PIMB 230/2020, p. 158-159);
- O segundo aditivo tratou sobre as metas de 2021 e foi pauta da 65ª reunião do CONSAD realizada em 18 de dezembro de 2020 (PIMB 230/2020, p. 160 - 173);
- O terceiro termo aditivo tratou da adesão ao contrato dos novos administradores, tendo sido pauta da 68ª reunião do CONSAD na data de 08 de abril de 2021 (PIMB 230/2020, p. 190 - 193);
- Por fim, o último aditivo também tratou novamente da adesão ao contrato dos novos administradores tendo sido pauta da 75ª reunião do CONSAD datada de 26 de novembro de 2021 (PIMB 230/2020, p. 262 - 265).

Os dados referentes à execução do Contrato de Gestão e Resultados de 2020 foram compilados por meio do Relatório Anual de Resultados e Desempenho de 2020 (PIMB 230/2022 p. 199 - 221) e, de forma sintética, estão disponíveis na Carta Anual de Governança e Políticas Públicas de 2020, a qual foi encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) por meio do Ofício 668/2021, datado de 14 de setembro de 2021. (Protocolo/Ano: 28627/2021; PIMB 00004234/2020, p. 556 - 557).

Já os dados referentes à execução do Contrato de Gestão e Resultados de 2021 também serão sintetizados na Carta Anual de Governança e Políticas Públicas de 2021, a ser disponibilizada no Portal da Transparência da empresa (<http://transparencia.portodeimbituba.com.br/>) após sua devida análise pelas instâncias de governança da Casa, o que está programado para acontecer em maio de 2021.

Por fim, informa-se que o contrato de gestão e resultados referente aos anos de 2022/2025 foi pauta da 79ª reunião do CONSAD realizada no dia 09 de março de 2022 (PIMB 507/2022).