

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2019

SCPAR Porto de Imbituba S.A.



GOVERNADOR DO ESTADO

Carlos Moisés da Silva

**DIRETOR ADMINISTRATIVO E
FINANCEIRO**

Alexandre Pinter

VICE-GOVERNADORA DO ESTADO

Daniela Cristina Reinehr

**DIRETOR PRESIDENTE SCPAR PORTO
DE IMBITUBA**

Jamazi Alfredo Ziegler

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

Marlei Goldmeyer – Gabinete da Presidência

Murilo da Silva de Medeiros – Gabinete da Presidência

Octávio de Faria Almeida Barros – Auditoria Interna

Vivian Jacobi Teles Deluca – Financeiro e Contabilidade

Davidson Ramses Rezende - Recursos Humanos

Joaquim Brasil Bragatto – Controle Interno

Izabel da Fonseca Cavalcante - Licitações

**INFORMAÇÕES:**

Gabinete da Presidência

Telefone: (48) 3355-8908

Endereço: Av. Presidente Vargas,
100 – Centro – 88780-000 Imbituba
– SC

www.portodeimbituba.com.br



SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS.....	5
1.1.1. DADOS GERAIS (ANEXO V, ITEM I)	6
1.1.2. PRINCIPAIS RESULTADOS DA SCPAR PORTO DE IMBITUBA	8
1.1.3. ROL DE RESPONSÁVEIS NO ANO DE 2019 (ANEXO V, ITEM I).....	12
1.1.4. COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS (ANEXO V, ITEM I).....	30
1.1.5. ORGANOGRAMA (ANEXO V, ITEM I).....	31
2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	32
2.1.1. IDENTIDADE INSTITUCIONAL	32
2.1.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	32
2.1.3. PRINCIPAIS PROCESSOS FINALÍSTICOS	34
2.1.4. PRINCIPAIS PROCESSOS DE APOIO	34
3. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA UNIDADE GESTORA	41
3.1.1. PROGRAMAS DO PLANO PLURIANUAL – EXERCÍCIO 2019 (ANEXO V, ITEM II, SUBITEM A 1)	41
3.1.2. DESPESA POR PROGRAMA - EXERCÍCIO 2019	42
3.1.3.	42
3.1.4. RECURSOS APLICADOS POR GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA – EXECUÇÃO 2016 A 2019 (ANEXO V, ITEM II, SUBITEM A 1)	42
3.1.5.	42
3.1.6. JUSTIFICATIVA SOBRE AS SUBAÇÕES NÃO REALIZADAS OU REALIZADAS PARCIALMENTE – EXERCÍCIO DE 2019 (ANEXO V, ITEM II, SUBITEM A 2).....	42
3.1.7. AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS – EXECUÇÃO 2019 (ANEXO V, ITEM II, SUBITEM A 1).....	43
3.1.8. CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS – EXERCÍCIO 2019 (ANEXO V, ITEM II, SUBITEM A 3)	44
3.1.9. RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS (ANEXO V, ITEM II, SUBITEM A 4)	44
3.1.10. RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (ANEXO V, ITEM II, SUBITEM A 5).....	44

4. ACOMPANHAMENTO FÍSICO FINANCEIRO	45
4.1.1. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DO PLANO PLURIANUAL EM 2019 (ANEXO V, ITEM II, SUBITEM A 2).....	45
4.1.2. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DAS PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) - 2019	46
5. GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA. 47	47
5.1.1. COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS	47
5.1.2. QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – MENSAL – VALORES (ANEXO V, ITEM III, ALÍNEA A).....	51
5.1.3. QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA – MENSAL – QUANTIDADE (ANEXO V, ITEM III, ALÍNEA A).....	52
5.1.4. DEMONSTRATIVO DE POSTOS DE TRABALHO NA UNIDADE GESTORA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS (ANEXO V, ITEM III, ALÍNEA B).....	53
5.1.5. REMUNERAÇÃO ANUAL PAGA A MEMBROS DE DIRETORIA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO FISCAL DA UNIDADE GESTORA (ANEXO V, ITEM III, ALÍNEA D).....	54
6. GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA	55
6.1.1. GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO.....	55
6.1.2. INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS.....	55
6.1.3. GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS.....	56
6.1.4. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI).....	58
7. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	60
7.1.1. TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS A TERCEIROS PELA UNIDADE GESTORA (ANEXO V, ITEM IV).....	60
8. LICITAÇÕES E CONTRATOS	61
8.1.1. VALORES ANUAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS POR MODALIDADE (ANEXO V, ITEM V, ALÍNEA A).....	61
9. CONTROLE INTERNO	71



9.1.1. RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS EM 2019 (ANEXO V, ITEM VI, ALÍNEA A) **ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.**

9.1.2. RECOMENDAÇÕES PENDENTES DE ATENDIMENTO (ANEXO V, ITEM VI, ALÍNEA B)..... **ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.**

10. CONTRATO DE GESTÃO - (ANEXO V, ITEM VII)..... ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.

10.1.1. CONTRATO DE GESTÃO - xxxxx / 2019..... **ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.**

10.1.2. CONTRATO DE GESTÃO - xxxxx / 2019..... 72

11. TERMO DE PARCERIA - (ANEXO V, ITEM VIII)ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.

11.1.1. TERMO DE PARCERIA xxxxx-2019... **ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.**

11.1.2. TERMO DE PARCERIA 2 **ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.**



1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS GERAIS

SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A

Localizado no Sul do Estado de Santa Catarina, a 90 km de Florianópolis, o porto com maior profundidade entre os portos públicos da Região Sul do Brasil oferece também uma das melhores condições navegáveis do país. Situa-se em uma enseada de mar aberto e é protegido por um molhe de 850 m. O Porto de Imbituba proporciona manobras de atracação e desatracação rápidas e seguras. É capaz de atender embarcações com até 14,5 metros de calado e possui capacidade de transportar até 9.600 TEU ou 80 mil toneladas de graneis. Além das condições marítimas diferenciadas, os demais modais de acesso logístico também são fatores de destaque.

Administrado desde 2012 pela SCPAR Porto de Imbituba - empresa pública do Estado de Santa Catarina - integralmente controlada pela SC Participações e Parcerias, desde então o Porto de Imbituba cria um extenso campo de oportunidades de desenvolvimento regional, pautado por uma política de gestão com foco no crescimento sustentável. Abaixo, seguem as informações de identificação da SCPAR Porto de Imbituba, Autoridade Portuária em questão:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Das 08h:00min às 12h00min e das 13:30h às 17h:30min.

SEDE

Av. Presidente Vargas, 100 - Centro – Imbituba, Prédio Administrativo.
CEP 88780-000 - Santa Catarina – Brasil.

CANAIS DE ATENDIMENTO

Telefone: (48) 3355-8900.
E-mail: ouvidoria@portodeimbituba.com.br.
Ouvidoria: ouvidoria@portodeimbituba.com.br.
Site: <http://www.portodeimbituba.com.br/>.
Facebook: <https://www.facebook.com/scpar.portodeimbituba/>.
Twitter: -
Outros (Instagram): <https://www.instagram.com/portodeimbituba/>.
Linkedin: <https://pt.linkedin.com/company/scpar-porto-de-imbituba>.



1.1.1. Dados Gerais (Anexo V, Item I)

CNPJ:	17.315.067/0001-18.
Endereço:	Av. Presidente Vargas, 100. Centro. Imbituba. CEP: 88780-000.
Telefone:	(48) 3355-8900.
Home:	http://www.portodeimbituba.com.br .
Ato de Criação:	Escritura Pública de Constituição de Subsidiária Integral – Cartório Silva – Santo Antônio de Lisboa. Livro 00253-N, folhas 105/109. Deliberação da Assembleia Geral Extraordinária da SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS S.A., realizada em 13/11/2012.
Reconhecimento:	DECRETO N° 1.390, de 14 de fevereiro de 2013 – SC.
Estatuto:	Aprovado pela Assembleia Geral da SC PARTICIPAÇÕES E PARCERIAS S.A., realizada em 13/11/2012. Escritura Pública de Constituição de Subsidiária Integral – Cartório Silva – Santo Antônio de Lisboa. Livro 00253-N, folhas 105/109. Atualizado na Assembleia Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 26/07/2017. Atualizado na Assembleia Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 30/04/2018. Atualizado na Assembleia Extraordinária do Acionista Único Geral, realizada em 15/10/2018.
Regimento Interno:	Em processo de elaboração e com previsão para finalização e homologação ainda no primeiro semestre de 2019.
Número de Colaboradores¹	<i>54 concurs.</i>
Área Total (m²)²	4.332.406.
População	N/A.
Densidade Demográfica	N/A.
Produto Interno Bruto (PIB)	N/A.
PIB por habitante em R\$	N/A.

¹ Vide informações fornecidas pelo Setor de Recursos Humanos da empresa.² Vide informações presentes na página web da empresa: <http://www.portodeimbituba.com.br/site/porto/>.



Número de Empregos	N/A.
Mapa da Empresa:	



1.1.2. Principais Resultados da SCPAR Porto de Imbituba

SCPAR Porto de Imbituba: Atuação em 2019 e Perspectivas para 2020

A SCPAR Porto de Imbituba S.A. atua enquanto Autoridade Portuária do Complexo Portuário de Imbituba desde dezembro de 2012, após delegação do Governo Federal para o Governo do Estado de Santa Catarina. Esta empresa pública inicia 2020 comemorando mais um ano de recordes operacionais, melhorias, projetos e prêmios. Desde que passou a ser administrado pelo Estado de Santa Catarina, o Porto de Imbituba acumula um crescimento operacional de 180% no volume movimentado. Em 2019, o Porto Público registrou movimentação recorde anual, com 5,7 milhões de toneladas movimentadas de janeiro a dezembro. O volume representa um crescimento de 10% em relação ao recorde anterior, de 5,2 milhões de toneladas, em 2018.

Em março de 2019, as operações portuárias em Imbituba alcançaram a maior movimentação mensal, com 592 mil toneladas. Já a marca histórica anual foi conquistada ainda em novembro. Entre os fatores que contribuíram para esse resultado, está o retorno da operação de cargas como o malte e o minério de ferro, o incremento na movimentação de granéis sólidos (+19,8%), em especial, a hulha betuminosa (+178%), o milho (+417%) e a ureia (+1.200%), além do bom desempenho da cabotagem de contêineres (+24,8%), em relação a 2018.

As importações lideraram as movimentações no Porto, com, aproximadamente, 47,3% do total movimentado. A exportação representou cerca de 38% e a cabotagem 14,7% das cargas que passaram pelo Porto de Imbituba de janeiro a dezembro de 2019.

Além de estar situado em uma enseada aberta, o Porto de Imbituba conta com condições de profundidade que o caracterizam como um dos portos

brasileiros com melhores condições de navegação. Isto também se configura enquanto uma das explicações para o aumento da movimentação do Porto em 2019, mesmo com a diminuição do número de navios atracados. Ou seja, o recebimento de menos navios, mas com maiores quantidades de cargas, motivado pela facilidade de acesso marítimo.

As cargas de soja (11,7% do total movimentado), contêineres (14,6%), milho (16,6%) e coque de petróleo (18,4%) foram os produtos com maior volume de movimentação no Porto. Ao longo do ano também se destacaram as importações de hulha betuminosa (4,8%), ureia (7,6%) e sal (11,2%), além das exportações de toras de madeira (2,9%).

Esse crescimento reflete os esforços de trabalho conjunto da Comunidade Portuária de Imbituba. Parabenizamos e agradecemos cada um dos integrantes deste ecossistema portuário que contribuíram de diversas formas para o crescimento e desenvolvimento do Porto de Imbituba e que, por consequência, também fizeram crescer e desenvolver a sociedade imbitubense, a região catarinense e o Brasil. Os mais diversos players integram esta lista, a exemplo dos Arrendatários, Operadores Portuários, Agências Marítimas, Órgãos Intervenientes, Trabalhadores Portuários Autônomos, Colaboradores de Carreira e Comissionados da Autoridade Portuária, Trabalhadores Terceirizados, Estagiários, enfim, toda a cadeia complexa e multifacetada de atores que, diuturnamente, têm trabalhado para que o Porto de Imbituba comemore mais uma marca histórica.

Enraizada no DNA da Autoridade Portuária, a missão de qualificar a infraestrutura do Porto de Imbituba frente à missão principal de gestão



portuária a partir do modelo *Landlord* esteve presente nos projetos e obras de construção, reforma e manutenção do Porto. A SCPAR Porto de Imbituba encerrou o ano com aproximadamente R\$ 35 milhões alocados para a melhoria da infraestrutura portuária. Deste total, cerca de R\$ 20 milhões são referentes a contratos em execução. Os R\$ 15 milhões restantes estão previstos para novos projetos, já em fase de elaboração ou processo licitatório. Uma das mais importantes realizações de 2019 foi o lançamento do edital de licitação do Projeto Básico para as obras de recuperação e reforço estrutural do Cais 3. Com 245 metros de comprimento, o Cais 3 foi construído há, aproximadamente, 40 anos. Esta obra é uma das prioridades da atual gestão, pois, apesar de o Porto de Imbituba contar com três berços e conseguir atender quatro navios simultaneamente, o Cais 3 tem grande representatividade nas operações do Porto. Só em 2019, foi responsável por, aproximadamente, 35% de toda a movimentação portuária de Imbituba. A previsão é de que a obra de recuperação e reforço deste berço seja entregue em 2023. Destaca-se que o cais continuará em operação simultaneamente à execução das obras.

O último ano também ficou marcado pela formalização da nova Poligonal do Porto Organizado de Imbituba, pelo Ministério da Infraestrutura, em setembro. A ação reorganiza os limites físicos da área do Porto, trazendo segurança jurídica para que investimentos sejam realizados. Entre as novidades, a Poligonal aprovada inclui o canal de acesso dos navios, aumenta e define a bacia de evolução e retira a área da Trilha do Farol.

No âmbito da segurança, em julho, a SCPAR Porto de Imbituba recebeu do Governo do Brasil pela primeira vez em nome da empresa a Declaração de Cumprimento do Código Internacional para a Proteção de Navios e Instalações Portuárias (ISPS Code). O certificado abrange normas, medidas e procedimentos rigorosos, que visam promover a segurança portuária internacional e prevenir que armas, substâncias perigosas e demais dispositivos possam causar danos a pessoas, navios ou Portos. Elaborado pela Organização Marítima Internacional (IMO), pertencente a Organização das

Nações Unidas (ONU) e aprovado pelo Governo Brasileiro, o código está em vigor no Porto de Imbituba desde 2007. O ISPS CODE, por mais que seja uma exigência internacional, não é atendido por todos os portos.

Em 2019, a SCPAR Porto de Imbituba também avançou muito nos seus instrumentos de Governança Corporativa. No âmbito administrativo, formou Grupos de Trabalho para revisão de todas as normas internas e externas da companhia. Ainda, disponibilizou ao público o seu Portal da Transparência, um site detalhado com informações atualizadas de prestação de contas e interesse público. Ao longo do ano, a gestão do Porto também buscou promover uma administração colegiada e participativa com seus *stakeholders*, em uma política de portas abertas para receber os mais variados *players*. Paralelamente, inaugurou o Programa de Capacitações, dentro do qual realizou 8 cursos de qualificação para 33 turmas da equipe interna da empresa. Foram tratados temas como gestão de riscos, *compliance*, integridade, controle nas estatais e Processo Administrativo Disciplinar.

No âmbito da relação Porto-cidade, a SCPAR Porto de Imbituba ampliou seu programa de visitas “Porto de Portas Abertas”, permitindo que a comunidade pudesse conhecer de perto o Porto. Foram realizadas 4 visitas para a comunidade, de julho a novembro, atraindo participantes de diversas cidades. Além de moradores de Imbituba, cidadãos de Tubarão, Garopaba, Criciúma, Palhoça, Itapema, entre outros municípios, visitaram o Porto. Ao todo, a administração do Porto recebeu 992 visitantes e 43 grupos em 2019, incluindo as turmas de estudantes.

A SCPAR Porto de Imbituba também ampliou e aprimorou o projeto de educação ambiental “Costa Butiá”. Além da capacitação dos artesãos locais, iniciada em 2018, a iniciativa busca promover a sustentabilidade, o empreendedorismo e a cultura do artesanato com a palha do butiá. O Projeto ganhou ainda mais visibilidade em 2019 com o lançamento da Cartilha *ButiaCatarinensis*, que resgata informações sobre a espécie, seus



usos tradicionais e dicas de como produzir artesanato com a palmeira. Também apresenta boas práticas para o manejo e a conservação da planta, atualmente ameaçada de extinção.

Essa atuação pautada na sustentabilidade e na responsabilidade socioambiental resultou em dois importantes reconhecimentos em 2019. Em maio, A SCPAR Porto de Imbituba recebeu o Prêmio Nacional Portos e Navios de Responsabilidade Socioambiental, pelo Projeto “Mar de Letras”, desenvolvido em 2018 para comemorar os dez anos do Programa de Monitoramento de Baleias-francas. Em dezembro, pelo 4º ano consecutivo, a companhia foi agraciada com o Certificado em Responsabilidade Social pela Alesc.

Quanto ao desempenho financeiro da empresa, o ano de 2019 foi o melhor de sua história, alcançando a marca de R\$ 99,6 milhões de faturamento, o que representou um acréscimo de aproximadamente 27% em relação ao ano anterior. Em um período de instabilidade econômica mundial, a empresa demonstrou ser capaz de encontrar mecanismos para ampliar seus negócios, sendo que o crescimento foi motivado, principalmente, pela inclusão de novas cargas em operação no Complexo Portuário. Os custos e despesas tiveram uma leve queda, propiciada por uma política de controle de gastos para aumentar nosso potencial de investimentos. Em 2019, a empresa registrou um lucro líquido de, aproximadamente, 30% da sua receita bruta, o que reafirma seu compromisso com uma gestão financeiramente responsável. A empresa também destinou, aproximadamente, R\$ 4,8 milhões em investimentos, sendo, na sua grande maioria, aplicados na melhoria das instalações prediais e estrutura de sinalização marítima do Porto. Por fim, encerrou o ano com cerca de R\$ 90 milhões disponível em caixa, valores estes que deverão ser revertidos em investimentos ao longo dos próximos anos.

Tudo isso é possível porque a gestão da empresa vem qualificando-se ano após ano. Em termos de planejamento estratégico, a

SCPAR Porto de Imbituba integra e é integrada por uma série de instrumentos, dentre os quais destacam-se o Plano Nacional de Logística Portuária (PNLP), o Plano Mestre do Complexo Portuário de Imbituba 2016-2060, o Planejamento Estratégico de Longo Prazo (PELP) 2020-2024 e o Plano Anual de Negócios (PAN) 2020. O PELP e o PAN são construídos e atualizados, anualmente, pela própria Autoridade Portuária, a partir da figura de seus gestores e colaboradores e considerando a análise do ambiente atual e futuro e dos resultados da empresa nos anos anteriores.

Atualmente, o planejamento estratégico da SCPAR Porto de Imbituba contempla 13 (treze) objetivos estratégicos, isto é: cumprir as metas anuais de movimentação portuária; atingir o EBITDA de 30% até o ano de 2024; viabilizar arrendamentos e promover novos negócios; consolidar a excelência na gestão; modernizar e adequar a infraestrutura para atender às operações portuárias e as demandas administrativas; consolidar o relacionamento com a Comunidade; institucionalizar a cultura de Governança Corporativa, Compliance e Gestão de Riscos; promover políticas de gestão do conhecimento, desempenho e desenvolvimento profissional; prover soluções em Tecnologia da Informação; promover a segurança e saúde ocupacional; promover a melhoria da qualidade ambiental; garantir o cumprimento das normas internacionais de segurança portuária (ISPS–Code) e possibilitar operações portuárias competitivas, sustentáveis e seguras.

De modo a alcançarem-se tais objetivos, a empresa afere 14 indicadores estratégicos, compostos, por sua vez, por mais de 50 indicadores táticos e operacionais. Todas as áreas da empresa, assim, possuem um Plano de Ação com vistas a executarem as atividades e processos, a fim de que se atinjam as metas definidas para cada um dos indicadores.

Grandes desafios e expectativas otimistas marcam a entrada de 2020. A Comunidade Portuária de Imbituba trabalha para alcançar novos recordes operacionais, na perspectiva de aproveitar o aquecimento do mercado



e as melhorias em infraestrutura regional, com vistas a superar os resultados de 2019. Contribui para essa perspectiva a previsão de entrega das obras da BR-285 na Serra da Rocinha, trecho que liga Timbé do Sul (SC) a São José dos Ausentes (RS). A BR-285 tem 744,3 quilômetros de extensão e liga o extremo sul catarinense à cidade de São Borja (RS), na fronteira com a Argentina. A conclusão da rodovia facilitará a conexão logística entre os mercados produtores e o Porto de Imbituba, consolidando um corredor para escoamento da produção agrícola e de outras cargas, além de beneficiar o deslocamento turístico.

Internamente, grandes projetos e obras devem impactar o Porto, como o início das obras do Cais 3, a construção da pera ferroviária dentro do Porto; a remodelação da rede de distribuição interna de alta tensão e iluminação das vias; a inauguração do Centro de Atividades Múltiplas e do

Almoxarifado Central da SCPAR; a entrega da Área de Apoio à Família dos caminhoneiros; a reforma da Portaria 1; o desmonte da Draga Sergipe, liberando o cais 4 para novos projetos; a recomposição do Cais 1, a implantação do PPCI - Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio, entre outras melhorias.

A estimativa é que, a partir do cumprimento do planejado, a empresa perpetue seu desempenho administrativo e financeiro positivo, e contribua para a crescente qualificação da infraestrutura portuária de Imbituba. Do ponto de vista comercial, esse contexto possibilitará a atração de novas cargas e novas linhas de navegação, o fortalecimento das parcerias e a promoção de maior eficiência e operacional, contribuindo para que sejam alcançadas as expectativas de movimentação, que para 2020 é de 6,1 milhões de toneladas.



1.1.3. Rol de Responsáveis no ano de 2019 (Anexo V, Item I)

1.1.1.1 MEMBROS DA DIRETORIA EXECUTIVA³

DADOS DORESponsável					
Nome:	Jamazi Alfredo Ziegler			CPF:	691.613.309-06
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	presidencia@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO ou FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Presidente.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 45ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	18/01/2019	-		18/01/2019	29/06/2020

DADOS DORESponsável					
Nome:	Osny Souza Filho			CPF:	305.839.939-15
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		E-mail:	Osny.souza@portodeimbituba.com.br
INFORMAÇÕES DO CARGO ou FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas.			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Presidente.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 39ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/05/2018	-		10/05/2018	29/06/2018
Ata da 40ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	29/06/2018	Ata da 45ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	18/01/2019	29/06/2018	18/01/2019

³ Vide informações presentes nas atas de 2019 do Conselho de Administração.

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Alexandre Pinter	CPF:	031.652.849-89
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-
		e-mail:	alexandre.pinter@portodeimbituba.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro de Diretoria Executiva.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Administrativo, Financeiro e Comercial.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 45ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	18/01/2019	-		18/01/2019	29/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Paulo César Dagostin	CPF:	927.764.939-91
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-
		e-mail:	paulo.dagostin@portodeimbituba.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membro de Diretoria Executiva.				
Nome do Cargo ou Função:	Diretor Administrativo, Financeiro e Comercial.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 39ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/05/2018	-		10/05/2018	29/06/2018
Ata da 40ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	29/06/2018	Ata da 45ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	18/01/2019	29/06/2018	18/01/2019

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Roberto Luís De Figueiredo Dos Santos Júnior			CPF:	732.619.719-91
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	roberto.figueiredo@portodeimbituba.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membro de Diretoria Executiva.			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Jurídico.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 45ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	18/01/2019	Ata da 53ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A..	10/10/2019	18/01/2019	08/10/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Marcio de Sousa Rosa			CPF:	145.307.919-04
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	-	e-mail:	marcio.rosa@portodeimbituba.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membro de Diretoria Executiva.			
Nome do Cargo ou Função:		Diretor Jurídico.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de Gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	10/08/2016	-		11/08/2016	21/12/2016
Ata da 26ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	09/12/2016			22/12/2016	29/06/2018
Ata da 40ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	29/06/2018	Ata da 45ª Reunião do Conselho de Administração do Porto de Imbituba S.A.	18/01/2019	29/06/2018	18/01/2019

1.1.1.2 MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO⁴

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Gustavo Salvador Pereira			CPF:	040.379.689-08
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba			UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	gustavo@scpar.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	03/01/2019	-		16/01/2019	28/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	José João Tavares			CPF:	215.989.409-53
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba			UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	tavares@scpar.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho de Administração.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	25/04/2018	-		25/04/2018	28/06/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	03/01/2019	29/06/2018	31/12/2019

⁴ Vide informações presentes nas atas de 2019 do Conselho do Acionista Único.

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Ricardo Elói Espíndola				CPF:	641.291.959-72			
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro								
Cidade:	Imbituba			UF:	SC		CEP:	88780-000	
Telefone:	(48) 3355-8900			Fax:			e-mail:	ricardo@scpar.sc.gov.br	

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Vice Presidente			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	-		16/01/2019	28/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Édio José Del Castanhel				CPF:	341.204.759-72		
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro							
Cidade:	Imbituba				UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900		Fax:			e-mail:	ediocastanhel@gmail.com	

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Vice Presidente			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	29/06/2018	31/12/2019

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Joel Alves					CPF:	645.835.209-30			
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro									
Cidade:	Imbituba				UF:	SC		CEP:	88780-000	
Telefone:	(48) 3355-8900			Fax:				e-mail:	joel@scpar.sc.gov.br	

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	06/03/2019	-		06/03/2019	29/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Rafael Lima Palmares				CPF:	078.391.997-20		
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro							
Cidade:	Imbituba			UF:	SC		CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900		Fax:			e-mail:	rafael@scpar.sc.gov.br	

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	06/03/2019	16/01/2019	06/03/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Alaor Francisco Tissot					CPF:	002.658.969-91		
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro								
Cidade:	Imbituba				UF:	SC		CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900		Fax:				e-mail:	alaortissot@terra.com.br	

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			



Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	13/11/2012	-		06/12/2012	06/12/2014
Ata de deliberação do acionista único – SC Participações e Parcerias S.A.	04/12/2014			06/12/2014	06/12/2016
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017			06/12/2016	06/12/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	29/06/2018	31/12/2019

DADOS DORESPONSÁVEL

Nome:	Fábio ZobotHolthausen	CPF:	912.692.379- 34
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	fabio@fapesc.sc.gov.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	-		06/03/2019	28/06/2020

DADOS DORESPONSÁVEL

Nome:	Orlando Gonçalves Pacheco Junior	CPF:	023.527.209-40
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	orlando17164@terra.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
---	--	--	--	--	--



Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	29/06/2018	31/12/2019

DADOS DORES PONSÁVEL					
Nome:	Denilse Coelho Do Rosário			CPF:	017.751.139-73
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	denilsecr@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	-		16/01/2019	28/06/2020

DADOS DORES PONSÁVEL					
Nome:	João Batista Dos Santos			CPF:	289.098.529-68
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	advjoaobsantos@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/01/2019	29/06/2018	31/12/2018

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Carlos Alberto Crispim				CPF:	691.527.569-04			
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro								
Cidade:	Imbituba			UF:	SC		CEP:	88780-000	
Telefone:	(48) 3355-8900			Fax:			e-mail:	carlos.crispim@trt12.jus.br	

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	22/02/2019	-		22/02/2019	29/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Sérgio Luiz Gargioni				CPF:	145.246.359-04	
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro						
Cidade:	Imbituba				UF:	SC	
Telefone:	(48) 3355-8900		Fax:			e-mail:	gargioni@fapesc.sc.gov.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	13/11/2012	-		06/12/2012	06/12/2014
Ata de deliberação do acionista único – SC Participações e Parcerias S.A.	04/12/2014			06/12/2014	06/12/2016
Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017			06/12/2016	28/06/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Extraordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	22/02/2019	29/06/2018	22/02/2019

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Felipe Ozorio Monteiro Da Gama	CPF:	055.005.456-12
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	felipe.gama@transportes.gov.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	10/05/2018	-		10/05/2018	28/06/2018
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018			29/06/2018	29/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	José Roberto Martins	CPF:	591.553.709-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	beto.martins@fertisanta.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Conselheiro.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	26/07/2017	-		27/07/2017	06/12/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ofício de Renúncia de 06 de julho de 2018.	06/07/2018	29/06/2018	06/07/2018



Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	18/10/2018	-	18/10/2018	29/06/2020
--	------------	---	------------	------------

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Valdomiro Ribeiro da Silva Neto	CPF:	834.489.260-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	valdomiro.ribeiro@portodeimbituba.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro.

Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no exercício	
Nome e número	Data	Nome e número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	26/07/2017	-		27/07/2017	28/06/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018			29/06/2018	29/06/2020

1.1.1.3 MEMBROS DO CONSELHO FISCAL⁵

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Amandio João Da Silva Júnior			Cpf:	817.977.619-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	Imbituba	UF:
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	amandiojr@sds.sc.gov.br
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho Fiscal.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A. (Indicação como conselheiro)	13/05/2019			13/05/2019	06/08/2019
29ª reunião do CONFIS (Eleição como Presidente)	06/08/2019			06/08/2019	29/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL					
Nome:	Santos Pacheco Alves			CPF:	096.445.399-15
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	iramaltda@gmail.com
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO					
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.			
Nome do Cargo ou Função:		Presidente do Conselho Fiscal.			
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da 16ª/2017 Reunião do Conselho Fiscal da SCPAR Porto de Imbituba S.A.	23/02/2017	-		23/02/2017	30/04/2017

⁵ Vide informações presentes nas atas de 2019 do Conselho do Acionista Único.



Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017			01/05/2017	30/04/2018
Ata da Assembleia Geral Ordinária de Acionista Único.	25/04/2018			01/05/2018	31/05/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	13/05/2019	29/06/2018	13/05/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	André Machado Coelho			CPF:	006.752.529-62
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	andre@gsac.adv.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal;				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Sr. Santos Pacheco Alves				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	-		29/06/2018	29/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Márcio Ferreira			CPF:	591.787.019-53
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	crnmarcio@gmail.com

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Titular.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/09/2019			16/09/2019	29/06/2020

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Adriano João Teixeira	CPF:	452.465.999-49
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	ajteixeira1963@hotmail.com

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Titular				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/09/2019	29/06/2018	16/09/2019

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Pilar Sabino Da Silva	CPF:	030.648.229-00
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro		
Cidade:	Imbituba	UF:	SC
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:	
		e-mail:	pilar_sabino@yahoo.com.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Sr. Adriano João Teixeira.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	-		29/06/2018	29/06/2020

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

Nome:	Helton De Souza Zeferino					CPF:	887.679.579-00				
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro										
Cidade:	Imbituba				UF:	SC		CEP:	88780-000		
Telefone:	(48) 3355-8900			Fax:				e-mail:	helton.doc@gmail.com		

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Titular				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	16/09/2019			16/09/2019	29/06/2020

DADOS DO RESPONSÁVEL

Nome:	Juarez Rogerio Furtado					CPF:	164.990.269-72		
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro								
Cidade:	Imbituba				UF:	SC		CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900		Fax:				e-mail:	juarezrfurtado@gmail.com	

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Titular.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata de Assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parcerias S.A.	30/04/2014			01/05/2014	30/04/2015
Ata de Assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parcerias S.A.	30/04/2015			01/05/2015	30/04/2016
Ata de assembleia Geral Ordinária – Deliberação do acionista único - SC Participações e Parcerias S.A.	13/04/2016			01/05/2016	30/04/2017



Ata da Assembleia Geral Ordinária da SC Participações e Parcerias S.A.	27/04/2017			01/05/2017	30/04/2018
Ata da Assembleia Geral Ordinária de Acionista Único.	25/04/2018			01/05/2018	31/05/2018
Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	Ata da Assembleia Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	13/05/2019	29/06/2018	13/05/2019

DADOS DORESponsável

Nome:	Luiz Alfredo Silveira			CPF:	246.203.279-72
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro				
Cidade:	Imbituba	UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	silveira@cse.ufsc.br

INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO

Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)	Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal.				
Nome do Cargo ou Função:	Conselheiro Fiscal Suplente do Sr. Juarez Rogerio Furtado.				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício	
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim
Ata da Assembleia Geral Extraordinária do Acionista Único – SCPAR Porto de Imbituba S.A.	28/06/2018	-		29/06/2018	29/06/2020

1.1.1.4 CONTROLE INTERNO⁶

DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome:	Joaquim Brasil Bragatto			CPF:	365.938.478-01	
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro					
Cidade:	Imbituba		UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	joaquim.bragatto@portodeimbituba.com.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Controle Interno da Unidade				
Nome do Cargo ou Função:		Controle Interno				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício		
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim	
Portaria Presidencial 019.	10/09/2019 (Publicada no DOE dia 13/09/2019).	-		10/09/2016		

DADOS DO RESPONSÁVEL						
Nome:	Octavio Faria de Almeida Barros			CPF:	365.938.478-01	
Endereço Funcional:	Av. Presidente Vargas, 100 - Centro					
Cidade:	Imbituba		UF:	SC	CEP:	88780-000
Telefone:	(48) 3355-8900	Fax:		e-mail:	octavio.barros@portodeimbituba.com.br	
INFORMAÇÕES DO CARGO OU FUNÇÃO						
Natureza de Responsabilidade (Art. 12 da IN TCE nº 20/2015)		Controle Interno da Unidade				
Nome do Cargo ou Função:		Controle Interno				
Ato de Designação		Ato de Exoneração		Período de gestão no Exercício		
Nome e Número	Data	Nome e Número	Data	Início	Fim	
Portaria Presidencial 006.	18/04/2016	Portaria Presidencial 019.	10/09/2019 (Publicada no DOE dia 13/09/2019).	18/04/2016	13/09/2019	

⁶ Vide informações constantes nas Portarias Presidenciais.

**Orientações de Preenchimento do Rol de Responsáveis:**

1. A unidade jurisdicionada deverá estar enquadrada em alguma das personalidades jurídicas listadas na tabela 1. Na tabela 2 estão evidenciados os responsáveis obrigatórios que deverão compor o Rol de Responsáveis

Tabela 1 – Personalidade Jurídica x Responsáveis

Personalidade jurídica		I	II	III	IV	V	VI	VII	2	CI
Empresa		X	X	X	X	0	X	X	X	X
Administração Direta (Secretarias, Polícia, Bombeiro, etc)		X	0	0	0	X	X	X	X	X
Autarquia		X	0	0	0	0	X	X	X	X
Fundação		X	0	0	0	0	X	X	X	X
Fundo		X	0	0	0	X	X	X	X	X
Sigla	Descrição									
X	Obrigatório									
O	Não obrigatório									

Tabela 2 – Responsáveis

Código	Descrição responsáveis
I	I - Dirigente máximo da unidade jurisdicionada a que se refere a prestação de contas;
II	II - Membros de diretoria executiva;
III	III - membro de órgão colegiado que, por definição legal, regimental ou estatutária, seja responsável por atos de gestão;
IV	IV - Membros de conselho administrativo, deliberativo, curador ou fiscal;
V	V - Responsável pela aprovação das prestações de contas de recursos concedidos a título de subvenções, auxílios, contribuições, através de termos de parceria, contrato de gestão, convênio e instrumentos congêneres;
VI	VI - ordenadores de despesas; (se houver delegação de competência);
VII	VII – responsáveis pela arrecadação de receitas;

2. O preenchimento do relatório deverá seguir a ordem de responsáveis constante na tabela 2, iniciando com o dirigente máximo e terminando com o controle interno da unidade jurisdicionada;

3. Todos os responsáveis que tiveram período (s) de gestão em 2018 deverão ser listados, ainda que tenham sido exonerados no decorrer do exercício. A ordem de responsáveis deverá seguir o seguinte critério: a) Responsáveis ativos; b) Responsáveis inativos em ordem crescente da data de nomeação.

1.1.4. Competências Institucionais (Anexo V, Item I)

As competências institucionais da SCPAR Porto de Imbituba estão listadas no Artigo 4º do seu Estatuto, conforme redação, abaixo:

Artigo 4º - Para a realização do seu objeto social, compete a SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A., sem exclusão de outros casos atribuídos em Lei à Administração do Porto:

- I – administrar e operar, diretamente ou mediante contratos de locação, arrendamento ou de outras modalidades contratuais onerosas ou gratuitas, o Porto Organizado de Imbituba e suas instalações portuárias;
- II – estabelecer, onde for necessário ao desempenho de suas atividades, agências, escritórios ou representantes;
- III – captar, em fontes internas ou externas, recursos a serem aplicados na execução de sua programação;
- IV – participar, como sócia ou acionista, de outras entidades públicas ou privadas;
- V – promover a realização de estudos, planos e projetos de construção, ampliação, melhoramento, manutenção, operação do

porto e instalações portuárias sob sua jurisdição ou responsabilidade;

VI – promover a realização de obras e serviços de construção e melhoramento do porto, respectiva infraestrutura de proteção e acesso aquaviário e instalação e instalações portuárias sob sua jurisdição ou responsabilidade;

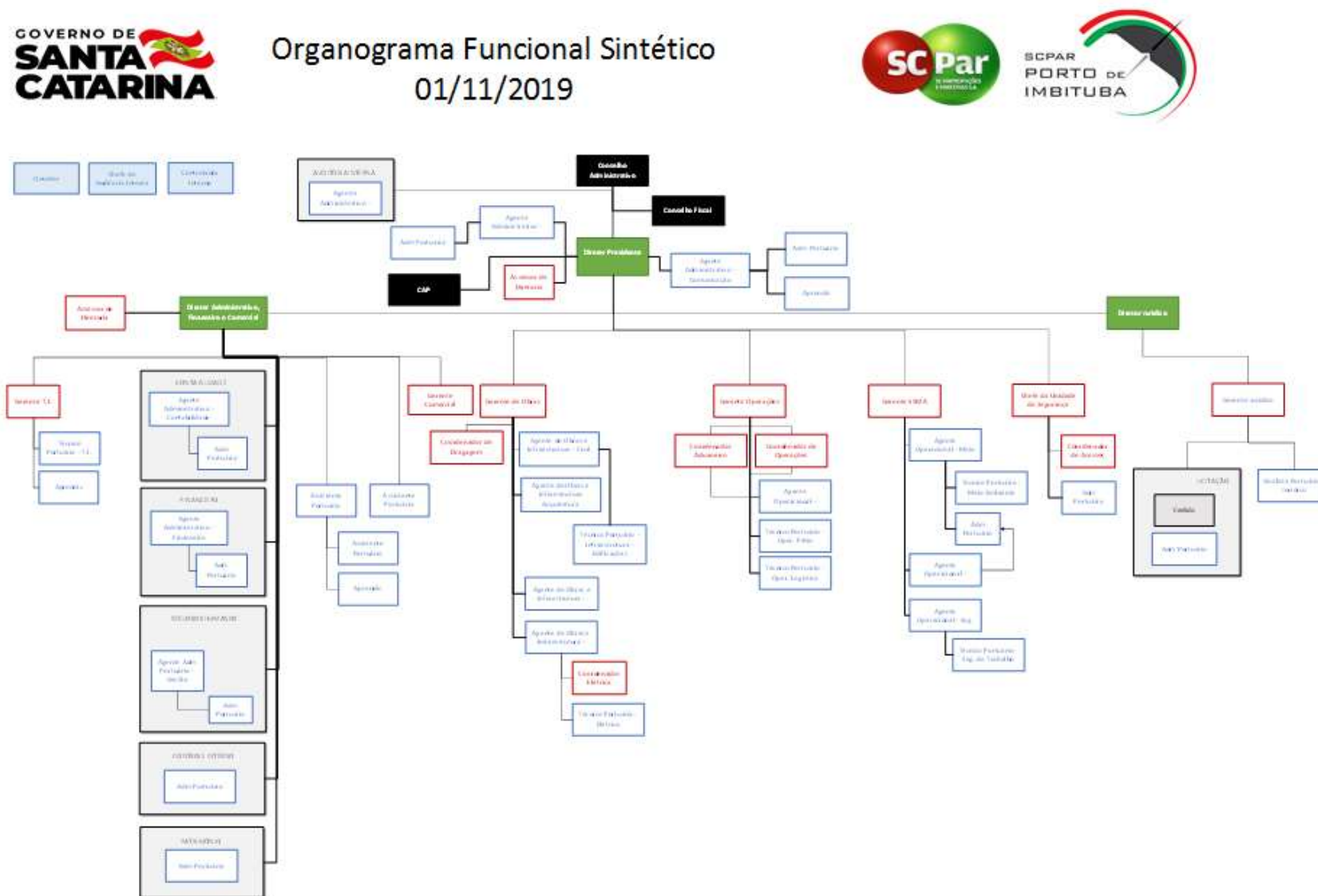
VII – fiscalizar, dentro dos limites da área do porto sob sua jurisdição ou responsabilidade, a execução das operações portuárias realizadas por terceiros e das obras de construção, reforma, ampliação, melhoramento e conservação das instalações portuárias, nelas compreendida a infraestrutura de proteção e de acesso aquaviário;

VIII – praticar todos os atos necessários ao exercício da atividade de administrador portuário, nos termos da legislação de regência da matéria e do convenio de delegação a que esta submetida;

IX – contratar serviços de terceiros e celebrar contratos e convênios com órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal e Municipal, bem como com organismos de fomento multilaterais e de terceiro setor.



1.1.5. Organograma (Anexo V, Item I)



2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2.1.1. Identidade Institucional

VISÃO

VALORES

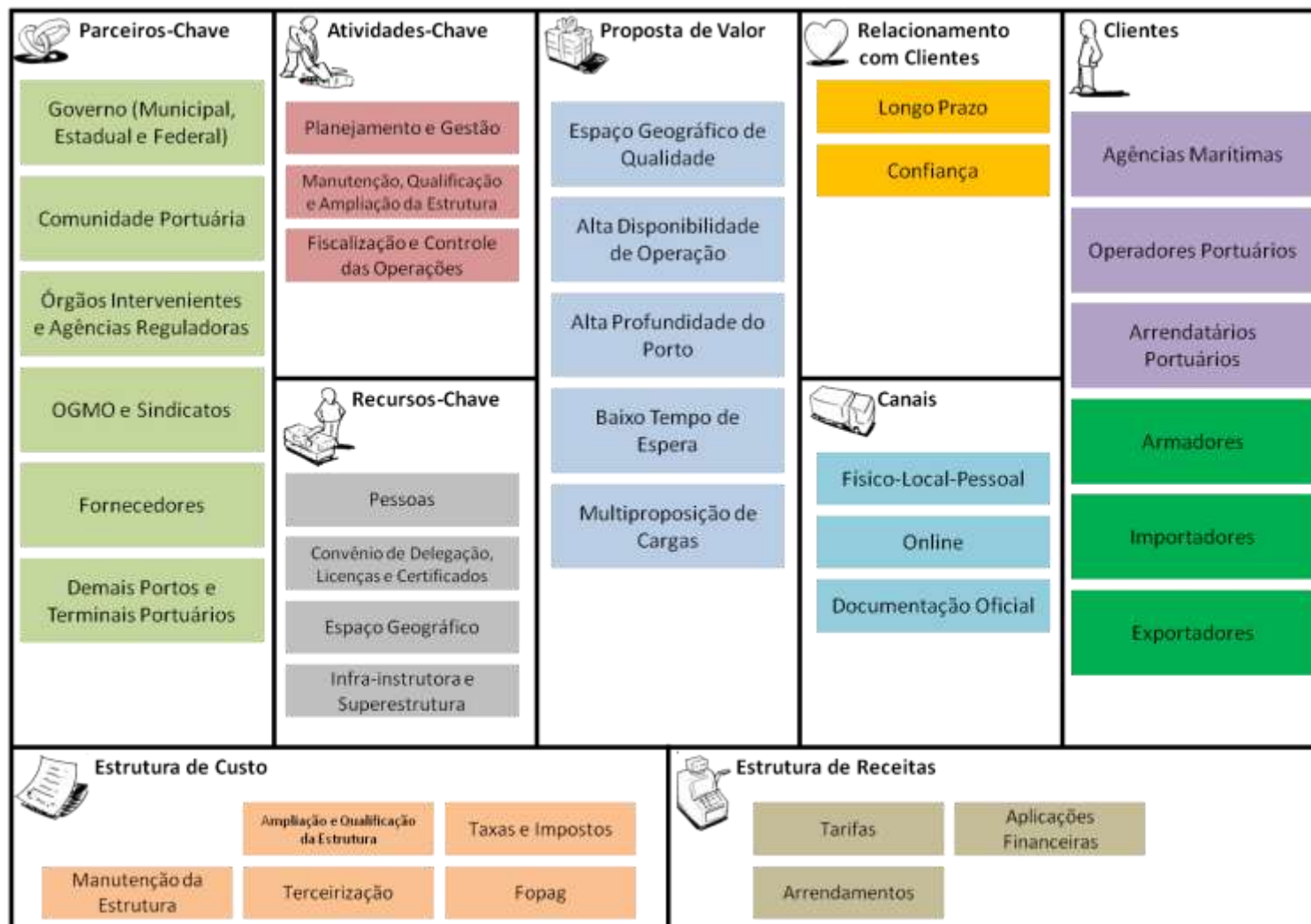
MISSÃO

Ser um Porto multipropósito, ambientalmente sustentável, reconhecido pela qualidade no atendimento aos usuários e eficiência na administração.	Ser o Porto mais ágil e competitivo do Sul do Brasil.	• Confiabilidade e eficiência operacional; • Integração com a sociedade e comunidade portuária; • Indutor de desenvolvimento regional; • Transparência na gestão; • Foco no cliente; • Responsabilidade ambiental; • Valorização do capital humano.
--	---	---

2.1.2. Objetivos Estratégicos

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">(1) Promover o desenvolvimento de competências;(2) Desenvolver um ambiente de trabalho favorável;(3) Promover segurança e saúde ocupacional;(4) Prover soluções em Tecnologia da Informação.(5) Garantir o cumprimento das normas internacionais de segurança portuária (ISPS - Code);(6) Modernizar as instalações portuárias;(7) Adequar a infraestrutura para atender as demandas das operações;(8) Realizar operações de forma contínua;(9) Promover a melhoria da qualidade ambiental; | <ul style="list-style-type: none">(10) Consolidar relacionamento com comunidade e autoridades;(11) Reduzir custos e despesas;(12) Alcançar a excelência na gestão;(13) Realizar arrendamentos;(14) Atrair linha USA, Europa e América do Sul;(15) Desenvolver estrutura de retroárea;(16) Movimentar 8,1 milhões de toneladas em 2023;(17) Atingir o EBITDA de 20% até 2023. |
|---|---|

2.3.1 Mapa Estratégico Canvas da SCPAR Porto de Imbituba S.A.⁷



<http://www.businessmodelgeneration.com>

⁷ Imagem extraída do PELP (Planejamento Estratégico de Longo Prazo) 2020/2024.

2.1.3. Principais Processos Finalísticos

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Modelo Landlord.	Execução da modelagem conhecida como Modelo Proprietário ou <i>Landlord</i> . O setor portuário nacional pode ser classificado como um modelo público-privado, no qual a operação é realizada pelo setor privado, permanecendo a propriedade das instalações e da área portuária com o poder público.	Planejar, organizar, dirigir e controlar o Porto de Imbituba, conforme o modelo descrito.	Arrendatários, Operadores Portuários e Agentes Marítimos.	Diretoria.

2.1.4. Principais Processos de Apoio

MACROPROCESSO	DESCRIÇÃO DO MACROPROCESSO	PRINCIPAIS CLIENTES	UNIDADE RESPONSÁVEL
Programação/Agendamento de navios.	- Realização diária de reunião com agentes marítimos para definição de programação; - Recebimento e aprovação da Requisição de Operação (RDO) e Requisição de Atracação (RDA); - Envio de declaração de possibilidade/impossibilidade de local de armazenamento à Receita Federal; Recebimento de liberação pela Receita Federal.	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Gerência de Operações.
Gerenciamento de pesagem.	- Controle de Pesagem de navio; - Controle de Pesagem de entrada/saída de carga para terminais; - Emissão de dados de pesagem.	Agências Marítimas, Arrendatárias e Operadores Portuários, Armadores, Exportadores, Importadores, Embarcantes e Outros.	Gerência de Operações.



Gerenciamento de dados.	• Elaboração de planilhas estatísticas; • Envio de dados; • Arquivamento de informações.	Agências Marítimas, Arrendatárias e Operadores Portuários, Armadores, Exportadores, Importadores, Governo, Órgãos Intervenientes e Outros.	Gerência de Operações.
Supervisão de Operações.	• Supervisão de manobras da atracação e desatracação; • Supervisão das operações de carga e descarga; • Realização de procedimentos operacionais de apoio ao operador portuário; • Orientação técnica das operações realizadas pelo operador portuário no cais; • Acompanhamento do fornecimento de bordo; • Lançamento das informações de atracação/desatracação no "Porto sem Papel"; • Acompanhamento da troca de tripulação junto à Receita Federal.	Agências Marítimas, Arrendatárias, Operadores Portuários, Armadores e Prestadores de Serviços Náuticos, Exportadores, Importadores, Governo, Órgãos Intervenientes e Outros.	Gerência de Operações.
Segurança Portuária.	• Gestão da Guarda Portuária; • Plano de Segurança Pública Portuária; • Organização e acesso ao Porto Organizado.	Comunidade Portuária.	Unidade de Segurança.
Gestão Ambiental.	• Desenvolvimento e implantação do SGA; • Elaboração de documentação de SSMA; • Monitoramento da dragagem; • Treinamentos sobre o SGA e Meio Ambiente; • Análise Crítica do SGA; • Auditorias do SGA; • Gerenciamento de Não Conformidades; • Realização de Ações Corretivas e Preventivas; • Cumprimento do Plano de Emergência Ambiental; • Qualificação de operadores, arrendatários e prestadores de serviços; • Inspeções ambientais; • Monitoramento dos Programa de Controle Ambiental;	Arrendatárias e Operadores Portuários, Órgãos Intervenientes, Governo, Comunidade do Entorno Portuário e Outros.	Gerência de SSMA.



	• Fiscalização de atividades de operadores e arrendatários; • Comunicação e tratativas com órgãos ambientais, Gestão de resíduos; • Limpeza de área externa e gestão de água de consumo humano.		
Gestão da Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho.	• Gerenciamento de Não Conformidades; • Realização de Ações Corretivas e Preventivas, • Realização de Treinamentos; • Inspeções de SSO; • Fiscalização de atividades de operadores e arrendatários; • Controle de ASO; • Elaboração de documentos (PPRA, PCMSO, ASO).	Arrendatárias e Operadores Portuários, Órgãos Intervenientes, Governo, Comunidade do Entorno Portuário, Colaboradores da Autoridade Portuária, Colaboradores do Porto Organizado e Outros.	Gerência de SSMA.
Elétrica.	• Elaboração de projetos elétricos de alta e baixa tensão, termos de referências e gerenciamento de projetos; • Fiscalização de serviços de engenharia; • Gestão de energia e eficiência energética; • Gerenciamento da confiabilidade do sistema elétrico; • Emissão de ofícios, solicitação e encaminhamento de acessos; • Inspeção contínua da infraestrutura elétrica portuária; • Elaboração e acompanhamento de planos de manutenção de componentes e equipamentos elétricos; • Operação, manutenções preventivas, corretivas e instalações de redes aéreas e subterrâneas de alta tensão (13,8 kV); • Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das subestações abrigadas e aéreas; • Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das instalações prediais; • Gerenciamento no tocante às demandas elétricas das instalações e rede aérea de baixa tensão;	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.



	• Gerenciamento no tocante às demandas de Iluminação portuária; • Controle dos Sistemas de telefonia; • Fornecimento/disponibilização de energia elétrica através de geradores a diesel para navios da Marinha do Brasil; • Reformas e obras na área do Porto Organizado; • Medições de consumo de energia elétrica; • Operação de equipamentos e máquinas; • Limpeza preventiva, corretiva e lubrificação de componentes e sistemas elétricos.		
Civil.	• Elaboração de projetos arquitetônicos e Termos de Referências; • Fiscalização de obras desta Autoridade Portuária e das Empresas Arrendatárias; • Gerenciamento de Projetos; • Emissão de Ofícios; • Solicitação e Encaminhamento de Acessos; • Detecção e Inspeção de reparos em geral; • Leitura e Medição dos Hidrômetros.	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.
Mecânica.	• Elaboração de projetos mecânicos e termos de referências; • Fiscalização de serviços de engenharia desta Autoridade Portuária; • Gerenciamento de projetos; • Emissão de ofícios; • Solicitação e encaminhamento de acessos; • Detecção e inspeção de reparos de natureza mecânica; • Elaboração e acompanhamento de planos de manutenção de componentes e equipamentos mecânicos; • Participação em comissões designadas pela Administração Portuária.	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.
Manutenção predial e áreas externas.	Elétrica • Manutenção de rede elétrica de alta tensão;	Comunidade Portuária.	Gestão de infraestrutura.



	• Instalação e manutenção continuada de moto geradores à diesel. Civil • Manutenção e reparo de edificações; • Manutenção das Vias; • Manutenção do sistema de drenagem pluvial. Mecânica • Manutenção do Terminal de Granel Líquido – TGL; • Manutenção de defensas; • Manutenção do sistema de climatização. Outros • Serviços Gerais; • Zeladoria; • Sucateamento de equipamento; • Reparo em plataforma de carregamento do Terminal de Granel Líquido – TGL; • Manutenção dos Tanques 2 e 3 do TGL, plataforma de carga.		
Obras .	• Gerenciamento de novas edificações/estrutura; • Reforma de edificações existentes; • Iluminação de vias de acesso e cais; • Levantamento Planialtimétrico; • Projeto Preventivo contra incêndio e pânico nas edificações prediais e nos cais de atracação do Porto de Imbituba; • Terraplanagem com execução de reforço e nivelamento em área de banhado; • Pintura de sinalização horizontal e Reposição de Sinalização vertical nas vias portuárias.	Comunidade Portuária.	Gerência de Obras e Infraestrutura.
Tecnologia da Informação.	• Gerenciamento de Infraestrutura lógica e física; • Suporte a usuários.	Comunidade Portuária.	Diretoria Administrativa,



			financeira e Comercial.
Financeiro.	• Contas a pagar; • Contas a receber; • Obrigações Contábeis.	Arrendatárias e Operado-res Portuários, Agências Marítimas, Fornecedores e Prestadores de Serviço, Colaboradores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
Licitações .	• Processos licitatórios.	Fornecedores e Prestadores de Serviço, Setores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
Compras.	• Recebimento de pedido de compra (bens ou serviço); • Realização de orçamento; • Verificação de CND's; • Emissão de ordem de compra; • Acompanhamento de recebimento; • Controle de estoque.	Fornecedores e Prestadores de Serviço, Setores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
Patrimônio.	• Gestão do Patrimônio da Autoridade Portuária.	Comunidade Portuária.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
Transporte.	• Gestão da Frota da Autoridade Portuária;	Setores da Autoridade Portuária.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.
RH.	• Controle de Pontos; • Folha de Pagamento; • Preparação CAGED; • Gestão de Escalas; • Administração de benefícios; • Administração e gestão de estágios; • Análise de diárias; • Administração de benefícios; • Procedimentos admissionais e demissionais.	Colaboradores da Autoridade Portuária e outros.	Diretoria Administrativa, financeira e Comercial.



Comunicação Social.	• Comunicação Interna e externa.	Comunidade Portuária, Colaboradores da Autoridade Portuária, Comunidade do Entorno Portuário, Imprensa e Outros.	Presidência.
Processos Judiciais.	• Ingresso de demandas.	-	Diretoria Jurídica.
Processos Administrativos.	• Pareceres em licitações; • Pareceres gerais; • Manifestações; • Defesas administrativas; • Recursos administrativos.	Setores da Autoridade Portuária.	Diretoria Jurídica.
Controladoria Interna e Auditoria Interna	• Realização de Auditorias Internas e Monitoramento de Recomendações; • Elaboração e Revisão de documentos administrativos; • Coordenação e Supervisão de prazos referentes a Processos do Tribunal de Contas do Estado, de Providências Administrativas e Tomada de Contas Especiais; • Pareceres Administrativos; • Envio de informações via sistema e-sfinge ao TCE.SC.	Colaboradores e Gestores da Autoridade Portuária, Comunidade Portuária e Órgãos Intervenientes.	Presidência e CONSAD



3.GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA UNIDADE GESTORA

3.1.1. Programas do Plano Plurianual – Exercício 2019 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

IDENTIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS

Programa	Público Alvo	Descrição
150 - Modernização Portuária	Usuários do sistema portuário	Modernizar, ampliar e melhorar a infraestrutura portuária, por meio de obras terrestres e de acesso marítimo, promovendo o perfeito escoamento de cargas.

INDICADORES DOS PROGRAMAS

Nome do Programa	Nome do Indicador	Medida	Referência	Meta 2019	Variação	Polarização
150 - Modernização Portuária	Profundidade de acesso marítimo do Porto de Imbituba	Metros	17,50	17,50	0,00%	Maior Melhor
150 - Modernização Portuária	Quantidade de obras de infraestrutura realizadas	unidade	10,00	10,00	0,00%	Maior Melhor
150 - Modernização Portuária	Receita operacional do Porto de Imbituba	R\$	81.000.000,00	88.000.000,00	8,64%	Maior Melhor
150 - Modernização Portuária	Volume da movimentação de cargas do Porto de Imbituba	tonelada	6.000.000,00	7.000.000,00	16,67%	Maior Melhor



3.1.2. Despesa por Programa - Exercício 2019

Programa	Dotação Atualizada 2019	Execução 2019	%
150 – Modernização Portuária	5.523.840,15	4.633.750,45	83,88%
Total Geral	5.523.840,15	4.633.750,45	83,88%

3.1.3. Recursos Aplicados por Grupo de Natureza de Despesa – Execução 2016 a 2019 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

Valores Liquidados (R\$)	Ano			
Grupo de Natureza de Despesa	2016	2017	2018	2019
Investimentos	5.563.133,46	6.400.826,36	3.360.341,84	4.633.750,45
Total Geral	5.563.133,46	6.400.826,36	3.360.341,84	4.633.750,45

3.1.4. Justificativa sobre as Subações não Realizadas ou Realizadas Parcialmente– Exercício de 2019(Anexo V, Item II, Subitem A 2)

UO	Subação	Justificativa
410026	12822	Realizada parcialmente – Contrato de remoção e instalação de cercamento por demanda da contratante.
410026	12824	Realizada parcialmente – Aquisição de ares condicionados por demanda, através de Ata de Registro de Preço.
410026	12825	Realizada parcialmente – Aquisição de equipamentos CFTV e de controle de acesso por demanda, através de Ata de Registro de Preço.
410026	12827	Realizada parcialmente – Aquisição de peças de reposição para defensas marítimas por demanda, através de Ata de Registro de Preço.
410026	12828	Realizada parcialmente – Aquisição de material elétrico por demanda, através de Ata de Registro de Preço.



3.1.5. Avaliação dos Programas – Execução 2019 (Anexo V, Item II, Subitem A 1)

DESCREVA DE QUE MANEIRA OS PROGRAMAS FORAM IMPLEMENTADOS

Programa	Implementação
150 – Modernização Portuária	Investimentos implementados pela alta administração da SCPAR Porto do Imbituba com recursos próprios da Instituição.

COMO É (FOI) REALIZADO O MONITORAMENTO DAS AÇÕES AO LONGO DA EXECUÇÃO DO PROGRAMA?

Programa	Monitoramento
150 – Modernização Portuária	Acompanhamento e monitoramento dos investimentos pelos gestores/fiscais dos contratos, atestando a entrega e conferência das obras, materiais e/ou equipamentos entregues através de boletins de medição e, quando finalizados, através de termo de recebimento.

QUAIS SÃO (FORAM) OS RESULTADOS ENCONTRADOS?

Programa	Resultados
150 – Modernização Portuária	Conservação e melhorias na infraestrutura administrativa e portuária.

COMO É (FOI) REALIZADA A AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS PELO PROGRAMA?

Programa	Avaliação
150 – Modernização Portuária	Através do acompanhamento pela alta administração portuária no andamento e entrega dos investimentos. Através de indicadores internos e quando da revisão dos documentos de planejamento da SCPAR Porto de Imbituba.



QUAIS SÃO (FORAM) OS IMPACTOS CAUSADOS NA SOCIEDADE?

Programa	Impactos
150 – Modernização Portuária	Melhores condições de logística, segurança e tráfego a todos os usuários do porto; Melhores condições de trabalho e apoio aos serviços administrativos e operacionais; Investimentos em sustentabilidade e preservação ambiental.

3.1.6. Contingenciamento de Despesas – Exercício 2019 (Anexo V, Item II, Subitem A 3)

Contingenciamento de despesas no EXERCÍCIO 2019 (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados.

RAZÕES PARA CONTINGENCIAMENTO

Nada consta.

EFEITOS PROVOCADOS

Nada consta.

3.1.7. Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos (Anexo V, Item II, Subitem A 4)

Nada consta.

3.1.8. Restos a Pagar de Exercícios Anteriores (Anexo V, Item II, Subitem A 5)

Nada consta.



4.ACOMPANHAMENTO FÍSICO FINANCEIRO

4.1.1. Execução Física e Financeira do Plano Plurianual em 2019 (Anexo V, Item II, Subitem A 2)

Comparação das metas físicas e financeira previstas e realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente.

OBJETOS DE EXECUÇÃO ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2019

Nada consta.

OBJETOS DE EXECUÇÃO PROJETOS EXECUTADOS EM 2019

Programa / Subação	Objeto de Execução	Valores							
		Total Físico	PL Fis. 2019	Real. Fis. 2019	%Fis 2019	%Fis do Total	PL Fin. 2019	Real. Fin.2019	%Fin.
150 - Modernização Portuária									
12822 - Reforma e ampliação de edificações - SCPar Porto de Imbituba	2018OE000008 - Remoção e instalação de cercamento de segurança para o Porto.	1,00	0,20	0,396	198,0%	39,6%	125.859,99	27.694,52	22,0%
	2019OE000001 - Reforma e adequação do Armazém 10 - Centro de Atividades Múltiplas	1,00	0,70	0,730	104,3%	73,0%	1.000.000,00	1.015.905,30	101,6%
	2019OE000002 - Reforma no Armazém 9, Armazém 7, e antiga oficina da ILP	1,00	0,60	0,774	129,0%	77,4%	950.000,00	1.221.710,02	128,6%
12824 - Construção de prédios e instalações - SCPar Porto de Imbituba	2018OE000009 - Serviços relacionados a condicionadores de ar novos ou existentes	1,00	0,50	0,194	38,7%	19,4%	94.145,00	33.741,00	35,8%
	2019OE000008 - Aquisição de Condicionadores de Ar	1,00	0,17	0,148	86,9%	14,8%	30.000,00	26.100,00	87,0%
	2019OE000009 - Climatização do Centro de Atividades Múltiplas	1,00	0,78	0,750	96,2%	75,0%	150.000,00	145.906,70	97,3%
12825 - Implantação de sistemas informatizados - SCPar Porto de Imbituba	2018OE000013 - Aquisição de equipamentos de CFTV e controle de acesso	1,00	0,90	0,310	34,4%	31,0%	123.300,00	41.961,42	34,0%
	2019OE000006 - ARP - 005/2019 - Connect Info Serviço e Comércio	1,00	0,90	1,000	111,1%	100,0%	84.780,00	94.200,00	111,1%



12826 - Aquisição de balanças rodoviárias, retroescavadeiras e veículos - S CPar Porto de Imbituba	2019OE000003 - Aquisição de Trator Agrícola e Varredora	1,00	1,00	1,000	100,0%	100,0%	98.800,00	98.800,00	100,0%
	2019OE000004 - Contrato 050/2018 - Mitren Sist Montagem Veiculares	1,00	1,00	1,000	100,0%	100,0%	692.000,00	692.000,00	100,0%
12827 - Projeto e execução de ampliação do berço 3 - S CPar Porto de Imbituba	2019OE000005 - ARP - 051/2018 - AJM Eirelli	1,00	1,00	0,941	94,1%	94,1%	734.900,00	671.054,96	91,3%
12828 - Adequação da rede elétrica - S CPar Porto de Imbituba	2018OE000007 - Aquisição de Materiais Elétricos	1,00	0,60	0,010	1,7%	1,0%	929.415,16	12.968,40	1,4%
	2019OE000007 - Aquisição de Materiais Elétricos - ARP 06/2019	1,00	0,40	0,122	30,5%	12,2%	20.240,00	6.172,50	30,5%
12831 - Ampliação do sistema viário - S CPar Porto de Imbituba	2018OE000003 - Melhoria nas Condições de Segurança e Tráfego no Porto de Imbituba	1,00	0,10	0,550	550,0%	55,0%	34.400,00	87.739,63	255,1%
12832 - Melhorias na sinalização náutica - S CPar Porto de Imbituba	2019OE000010 - Aquisição de equipamentos de sinalização náutica	1,00	1,00	1,000	100,0%	100,0%	386.000,00	386.000,00	100,0%
	2019OE000011 - Aquisição de equipamentos de sinalização náutica	1,00	1,00	1,000	100,0%	100,0%	70.000,00	71.796,00	102,6%

OBRAS QUE IRÃO CONTINUAR NO PPA 2020-2023 (SOMENTE OBJETOS DE EXECUÇÃO)

Subação	Objeto de Execução
12822	2019OE000001 – Serviços de Reforma e Adequação do Armazém 10 - Centro de Atividades Múltiplas
12822	2019OE000002 – Reforma no Armazém 9, armazém 7 e antiga oficina da ILP
12824	2019OE000008 – Serviços de condicionadores de ar
12824	2019OE000009 – Climatização do Centro de Atividades Múltiplas
12828	2019OE000007 – Aquisição de materiais elétricos

4.1.2. Análise da Execução das Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) - 2019

Nada consta.



5.GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

Composição do Quadro de Servidores Ativos e Inativos

Composição do quadro de servidores ativos		Quantificação do quadro de pessoal, segundo a escolaridade			Distribuição da força de trabalho entre área meio e área fim dos servidores de carreira, em contratos temporários e terceirizados		
TIPOLOGIA DOS CARGOS	QUANTITATIVO	Escolaridade	Quantidade	%	TIPOLOGIA DOS CARGOS	ÁREA MEIO	ÁREA FIM
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	61	Analfabeto	0	0%	1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)		
1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	60	Alfabetizado	0	0%	1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	29	31
1.2. Servidores de carreira vinculados a outro órgão	1	Fundamental	2	2,56%	1.2. Servidores de carreira vinculados a outro órgão	1	0
2. Servidores com Contratos Temporários	3	Médio	18	23,07%	2. Servidores com Contratos Temporários	3	0
3. Servidores Terceirizados	90	Superior	31	39,75%	3. Servidores Terceirizados	36	54
Total de Servidores (1+2+3)	154	Especialização	23	29,49%	Total de Servidores (1+2+3)		
		Mestrado	4	5,13%			
		Doutorado	0	0%			
Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da unidade		Quantificação do quadro de pessoal, segundo a idade			Quantificação do quadro de pessoal, segundo o tempo de serviço		
CARGOS EM COMISSÃO E DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS	QUANTITATIVO	Idade	Quantidade	%	Até 5 anos	39	38
1. Cargos em Comissão (Grupo Direção e Assessoramento Superior)	18	Até 24 anos	4	5,12%	De 6 a 10 anos	0	1
1.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	4	De 25 a 34 anos	37	47,45%	De 11 a 15 anos		
1.3. Servidores vinculados a Outros Órgãos	0	De 35 a 44 anos	24	30,77%	De 16 a 20 anos		
1.4. Sem Vínculo	14	De 45 a 54 anos	9	11,54%	De 21 a 25 anos		
1.5. Aposentados	0	Mais de 55 anos	4	5,12%	Mais de 25 anos		



2. Funções Gratificadas (2.1 + 2.2)	9
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	8
2.2. Servidores de carreira vinculados a outros órgãos ou esferas	1
Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	27

Quantificação do quadro de pessoal, segundo o gênero

Masculino	59	75,64%
Feminino	19	24,36%

QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Cargo	Quantidade	%
Administrativo Portuário	18	23,07%
Técnico Portuário – Edificações	2	2,56%
Técnico Portuário – Elétrica	2	2,56%
Técnico Portuário – Meio Ambiente	1	1,28%
Técnico Portuário – Operação de Pátio	7	8,97%
Técnico Portuário – Operação Logística	4	5,12%
Técnico Portuário – Segurança do Trabalho	2	2,56%
Técnico Portuário – Suporte de T.I.	2	2,56%
Agente Administrativo Portuário - Analista de Comunicação Social	1	1,28%
Agente Administrativo Portuário - Analista de Contabilidade	1	1,28%
Agente Administrativo Portuário - Analista de Gestão	2	2,56%
Agente Administrativo Portuário - Analista Financeiro	1	1,28%
Agente Administrativo Portuário – Auditor Interno	1	1,28%
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Arquitetura e Urbanismo	1	1,28%
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Civil	3	3,84%



Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Elétrica	1	1,28%
Agente de Obras Portuário e Infraestrutura Portuário – Analista de Engenharia Mecânica	1	1,28%
Agente Operacional Portuário – Analista de Meio Ambiente	1	1,28%
Agente Operacional Portuário – Analista de Oceanografia	1	1,28%
Agente Operacional Portuário – Analista de Operação Aduaneira	2	2,56%
Analista Portuário – Jurídico	2	2,56%
Coordenador Aduaneiro	1	1,28%
Coordenador de Controle de Acesso	1	1,28%
Coordenador de Manutenção Elétrica	1	1,28%
Coordenador de Operações	1	1,28%
Coordenador de Serviços de Dragagem	1	1,28%
Assessor de Diretoria	4	5,12%
Gerente Comercial	1	1,28%
Gerente de Obras	1	1,28%
Gerente de Operações	1	1,28%
Gerente de Saúde, Segurança e Meio Ambiente	1	1,28%
Gerente Jurídico	1	1,28%
Gerente de T.I.	1	1,28%
Chefe da Guarda Portuária	1	1,28%
Aprendiz	3	3,84%
Cedido	1	1,28%
Diretor	1	1,28%
Diretor Presidente	1	1,28%

POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL



A partir de 2019, houve uma mudança na política de capacitações. A primeira etapa foi realizar o levantamento das necessidades de treinamento (LNT) de cada setor. Em seguida, foram realizados diversos cursos *in company* para nivelar o conhecimento dos empregados. A partir de 2020, as ações de capacitação serão realizadas em 4 frentes, todas baseadas na LNT e nas competências que devem ser adquiridas pelos colaboradores:

- 1) Competências gerais/transversais;
- 2) Competências técnico-específicas;
- 3) Pós-graduação;
- 4) Palestras e *workshops* promovidos pela ANTAQ;
- 5) Treinamentos pontuais.

Ao longo de 2020, serão contratadas algumas empresas para realização dos treinamentos definidos na LNT e nas competências que devem ser adquiridas.

INDICADORES GERENCIAIS SOBRE RECURSOS HUMANOS

a) Taxa de rotatividade dos servidores

A taxa de rotatividade foi de 1,67% em 2019.

b) Taxa de servidores capacitados

A taxa de servidores capacitados foi de 96% em 2019.

c) Índice de avaliação de desempenho dos servidores

O índice de avaliação de desempenho dos servidores foi de 98,87% em 2019.



5.1.1. Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Valores (Anexo V, Item III, Alínea A)

												Exercício:	2019
Vínculo (54)	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês (55)												TOTAL
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)													
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público	456.958,28	489.721,21	471.240,65	487.088,54	596.734,37	458.460,26	483.953,62	486.909,94	490.604,12	538.907,43	536.932,48	1.094.046,19	6.591.557,09
Agentes Públicos Militares Ativos													
Membros ativos de Poder ou órgão													
Agentes Políticos com Mandato Eletivo													
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	15.004,12	17.086,83	27.240,23	14.968,43	15.766,73	15.727,58	17.243,64	16.629,18	15.727,58	15.727,58	60.865,55	117.970,57	349.958,02
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente	153.922,17	176.904,58	171.932,15	174.701,83	231.276,61	160.429,92	174.373,68	158.629,56	167.229,53	189.856,71	144.803,68	256.226,37	2.160.286,79
Servidores contratados por tempo determinado	2.035,80	1.819,02	1.997,4	2.120,02	3.043,75	2.289,28	2.987,00	1.873,80	2.082,00	2.151,42	2.478,58	3.543,53	28.421,60
Estagiários	25.339,64	23.807,09	23.070,11	23.398,76	23.673,09	20.325,52	17.399,57	17.771,58	16.952,39	17.604,87	17.687,25	22.879,16	249.909,03
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras	23.205,57	42.353,35	23.264,87	23.264,87	24.362,32	23.789,89	31.659,87	27.156,36	27.991,18	27.047,76	27.047,76	39.881,22	341.025,02
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras													
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo													
Servidores cedidos para outras esferas de Governo													
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários													
Conselheiros Tutelares													
Total	676.465,58	751.692,08	718.745,41	725.542,45	894.856,87	681.022,45	727.617,38	708.970,42	720.586,80	791.295,77	789.815,30	1.416.576,47	



5.1.2. Quadro de Pessoal da Unidade Gestora – Mensal – Quantidade (Anexo V, Item III, Alínea A)

											Exercício:	2019
Vínculo (39)	Quantidades/Mês (40)											
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo (41)												
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público (42)	61	61	61	61	61	61	61	61	61	60	60	60
Agentes Públicos Militares Ativos (43)												
Membros ativos de Poder ou órgão (44)												
Agentes Políticos com Mandato Eletivo (45)												
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo como o Ente (46)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente (47)	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	14	14
Servidores contratados por tempo determinado (48)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Estagiários (49)	21	21	20	19	18	17	14	15	14	15	15	21
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras (50)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras (51)												
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo												
Servidores cedidos para outras esferas de Governo												
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários (52)												
Conselheiros Tutelares (53)												
Total	104	104	103	102	101	100	97	98	97	97	97	103



5.1.3. Demonstrativo de Postos de Trabalho na Unidade Gestora por Meio De Contratos de Terceirização de Serviços (Anexo V, Item III, Alínea B)

												Exercício:	2019
Discriminação dos Postos de Trabalho (por Categorias/Funções) (56)	MÊS/QUANTIDADE												Despesa Liquidada Anual
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	
Copeira	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Auxiliar de Serviços Gerais	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Recepcionista Operacional	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
Recepcionista Administrativa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Auxiliar de Secretaria/Apoio de Gabinete	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Auxiliar de Almoxarifado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Operador de CFTV	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Vigilante	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
Motorista	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Total													R\$ 5.588.046,37



5.1.4. Remuneração Anual Paga a Membros de Diretoria, Conselho de Administração, Conselho Fiscal da Unidade Gestora (Anexo V, Item III, Alínea D)

				Exercício:	2019
Cargo	Remuneração/Jeton (62) (63)	Bônus (64)	Participação no Lucro (65)	Outros (66)	Despesa Total Anual (67)
Conselho Deliberativo:					
Presidente Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.820,49
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 33.001,82
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.820,49
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.820,49
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.820,49
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.548,50
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Conselho Administrativo	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.639,16
Diretoria:					
Diretor Presidente	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 363.764,73
Diretor	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 267.805,31
Diretor	R\$ 27.199,39	0	0	0	R\$ 374.851,38
Conselho Fiscal:					
Presidente Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.820,49
Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.820,49
Conselho Fiscal	R\$ 2.719,93	0	0	0	R\$ 32.729,83
Total	R\$ 114.237,33				R\$ 1.399.541,99

6. GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA

6.1.1. Gestão do Patrimônio Imobiliário

Sobre o patrimônio imobiliário do Porto Organizado de Imbituba, pode-se afirmar que a sua infraestrutura compreende itens das mais diferentes naturezas: de molhe de abrigo a edificações; de cais a terrenos arrendáveis (*Green fields*).

O molhe de abrigo protege as embarcações atracadas e possui enrocamento de aproximadamente 820 metros. São 4 os berços de atracação. Os de nº 1 e 2 possuem juntos 660 metros de extensão e calado operacional de 13,5m. O berço de nº 3 tem 245m de extensão e calado operacional de 11,5m. Por fim, o berço 4 é composto por uma rampa Roll-on/Roll-off (Ro-Ro)⁸.

Além das vias de circulação interna, composta respectivamente de 3 principais e 17 secundárias, a SCPAr Porto de Imbituba S/A tem sob sua responsabilidade por estarem dentro da Poligonal: 1 Terminal de Graneis Líquidos (TGL); 26 edificações cujas naturezas variam do prédio que serve de sede para a Autoridade Portuária, sede de Órgãos Intervenientes, residências, capela, casas de convivência para TPA's, subestações de energia elétrica e balanças rodoviárias. No que tange o sistema de Segurança Pública portuária tem-se 4 edificações principais: 1 Torre de Controle, 1 sede da Unidade de Segurança e 3 portarias. A respeito de Armazéns, 5 são aqueles cuja gestão recai sobre a Autoridade Portuária: Armazém 10, 9, 8, 7 e 3. Vale ressaltar que os Armazéns 3 e 8 estão em franco processo de desincorporação patrimonial, por força da Resolução 6426/2018 da ANTAQ, e os Armazéns 10, 9 e 7 estão sendo completamente reformados para uso da própria SCPAr Porto de Imbituba S/A. 7 são as áreas arrendáveis no porto, conforme PDZ vigente: A₈, A₆₍₁₎, A₁₃, A_{13(a)}, A₁ e A₂. A área A₁₁ encontra-se arrendada com contrato

transitório e a A₄ é aquela onde se encontra o TGL, que por sua vez também poderia ter seu arrendamento regulamentado.

O mecanismo de gestão não é feito por programa especializado. Todo acervo patrimonial imobiliário é controlado por um inventário (documento nas extensões .doc e .pdf) que está passando por atualização no momento.

Por fim, em dezembro de 2018 foi assinado Termo de Entrega e Cessão de Uso de Bens nº 0545697/2018/DG-ANTAQ que encerrou processo de inventariança nº 50.300.000.244/2013-17, promovido pela ANTAQ. Com isso, todo patrimônio do Porto Organizado de Imbituba está oficialmente sob a gestão do Estado de Santa Catarina, logo da SCPAr Porto de Imbituba S/A.

6.1.2. Informações sobre Imóveis Locados de Terceiros

Não se aplica.

⁸ Dados extraídos do Plano Mestre.

6.1.3. Gestão da Frota de Veículos⁹

Dinâmica da gestão:

É necessário conhecer todos os aspectos do negócio que está sendo gerenciando, ou seja, é necessário conhecer e dominar todos os componentes, seja operacional, seja financeiro, seja estratégico, etc. Dessa maneira, é necessário conhecer o ambiente interno da empresa e o ambiente externo, para poder tomar as decisões de forma acertada. Assim sendo, é necessário estabelecer um bom planejamento estratégico para conhecer a atuação da frota quem são os seus fornecedores, seus clientes internos e externos ao porto, para poder promover os melhores serviços.

Manutenção da frota:

Basicamente, é o gestor que gerencia os aspectos da manutenção da frota que é composta, seja no aspecto preventivo ou corretivo. Assim sendo, o gestor precisa conhecer a frota, identificar como a frota se apresenta em cada momento, a idade dos veículos e como são apresentados os critérios de manutenção de cada veículo. Desse modo, é necessário ter um plano abrangente sobre a manutenção que é praticada em cada veículo, em cada momento, além de ter o controle dessas manutenções para poder fazer análise

e tomar decisões a respeito, como por exemplo, no momento da substituição de um veículo. Desse modo, é necessário analisar os custos com manutenção preventiva e a sua repercussão no negócio da mesma, bem como os custos totais com manutenção corretiva e o seu impacto, onde. Outros aspectos dizem respeito ao uso de combustíveis, ao correto abastecimento dos veículos, ao controle dos gastos de combustíveis dos veículos e seu desempenho, além de outros aspectos como limpeza e conservação do veículo, lubrificação, substituição de peças, compras de peças para substituição, relacionamento com fornecedores para negociações de compra de peças e equipamentos com os melhores retornos para a empresa, entre outros tantos aspectos. Todos estes itens são acompanhados através de planilhas de custos e gráficos, que permitem ter uma visão micro e macro dos indicadores.

Aspectos legais da frota:

Nesse quesito estão enquadrados os aspectos relacionados à legislação que os veículos estão expostos, como o licenciamento anual, o pagamento de IPVA e Seguro DPVAT, além da gestão de multas de trânsito, acompanhamento de CNH dos motoristas, seguros de proteção dos veículos, etc. Desse modo, além de ter um perfeito acompanhamento de todo o processo, pois os veículos possuem características diferentes e para cada veículo acontecerá um processo diferente em momentos diferentes. Assim sendo, a empresa terá que fazer licenciamentos de veículos o ano todo, e o gestor precisa acompanhar todo esse processo para que os veículos e a empresa não sofram punições pela falta de algum

⁹ Informações fornecidas pelo Setor de Transportes da empresa.

procedimento que não fora feito, ou não fora feito no prazo correto. Além disso, a Normativa Interna nº 004 de 01 de setembro de 2016 que dispõe sobre a utilização dos veículos oficiais da empresa e, por conseguinte, assume implicações diretas no gerenciamento da frota da empresa.

Gestão de pessoas:

As pessoas são o aspecto mais importante em uma empresa e o gestor de frotas necessita estar o tempo todo desempenhando atitudes que fortaleçam o desenvolvimento das mesmas. Como forma da empresa atingir os seus objetivos. Desse modo, o gestor necessita agir para motivar os seus funcionários a alcançar os objetivos da organização, além de agir como um líder de pessoas, conduzindo e direcionando as mesmas para o alcance de tais objetivos.

Gestão financeira:

O gestor de frotas necessita desempenhar a gestão financeira da empresa, conhecendo todos os aspectos relacionados às finanças da mesma, o orçamento e planejamento orçamentário, os custos fixos e os custos variáveis, bem como formas de redução de custos e receitas operacionais, investimentos, empréstimos e financiamentos, entre outros aspectos.

Da Aquisição e Renovação da frota:

Através de um processo licitatório, a renovação parcial ou total da frota de veículos poderá ser efetivada periodicamente, em razão dos custos decorrentes do uso prolongado, desgaste prematuro e manutenção onerosa ou do obsolescimento decorrente dos avanços tecnológicos, bem como em razão de se promover a padronização com vistas à minimização dos custos de manutenção.

Do Montante do Patrimônio envolvido:

Os veículos da frota da SCPAr Porto de Imbituba totalizam sete (7) veículos adquiridos através de Pregão Presencial (030/2015) e (003/2016), e 7 (sete) veículos oriundos da Companhia Docas de Imbituba, totalizando 14 (quatorze) veículos no total, sendo eles:

Descrição do bem	Data da Incorporação
Elantra MD 2.0 Flex Automático - QHZ7572	01/04/2016
VW AMAROK CD 4X4 SE - Placa QHP4932	16/02/2016
StradaWorking - Placa QHN9430	18/12/2015
Ford Ka Sedan 1.5 110 CV - Placa QHQ 5290	18/12/2015
Siena EL 1.0 Flex - Placa QHO 0920	18/12/2015
Siena EL 1.4 Flex - Placa QHW 5734	18/12/2015
New Focus Sedan 2.0 - Placa QHQ5140	18/12/2015
Uno Mille Economy - Placa MID 7448	15/02/2013
Uno Mille Economy - Placa MGE 5017	15/02/2013
Palio ELX. Chassi - Placa MGE 5177	15/02/2013
Palio Fire. Chassi - Placa MGE 4877	15/02/2013
Palio Weekend Trekking - Placa MGG 9697	15/02/2013

Moto Honda CG 150 JOB - Placa MEX 3647

15/02/2013

Da Política Disciplinar para o(s) Motorista(s)/ Condutor(es) de Veículo(s) Automotor(es):

A condução dos veículos automotores oficiais se dará por motorista profissional ou colaborador, no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, devidamente habilitado e credenciado, que detenha a obrigação respectiva em razão do cargo ou da função que exerça. Entretanto, da falta de motorista o colaborador poderá dirigir os veículos oficiais de transporte individual de passageiros, desde que possuidores da Carteira Nacional de Habilitação e devidamente autorizados pelo gestor da frota.

6.1.4. Gestão da Tecnologia da Informação (TI)¹⁰

A estrutura da GETIC é composta por 4 profissionais: um Gerente e três técnicos em Tecnologia da Informação.

As principais atividades desenvolvidas no setor são listadas abaixo:

- Gerenciamento dos recursos da rede de computadores;
- Governança de T.I;
- Suporte a software e equipamentos de informática;
- Suporte a todos os colaboradores na solução de problemas de T.I;
- Backup das bases;

Anualmente, verificar a validade dos seguros da frota oficial e efetuar a manutenção dos mesmos, bem como verificar a condição da Carteira Nacional de Habilitação dos motoristas e servidores autorizados a conduzir veículos desta companhia.

Das Multas de Trânsito:

Cabe ao Gestor da Frota receber, comunicar e encaminhar os Autos de Infrações ao condutor infrator, para que este apresente a Defesa Prévia e Recurso à Junta Administrativa de Recursos de Infração (JARI).

- Outsourcing de Impressão;
- Sistema Triagem, Intranet e Site;
- Gestão dos seguintes contratos:
- Telefonia fixa/Móvel;
- Questor(Backoffice);
- Impressões;
- Internet ;
- Manutenção CFTV/Controle de Acesso;
- Registro de Preço Controle de Acesso e CFTV;
- Registro de Preço dos periféricos.

Quanto ao Planejamento estratégico, estabeleceu-se a missão, visão e responsabilidades básicas do setor:

¹⁰ Informações fornecidas pelo Setor de Tecnologia da Informação da empresa.

- Missão: Prover soluções e serviços de Tecnologia da Informação confiáveis, inovadores e alinhados aos objetivos estratégicos da SCPAR Porto de Imbituba S.A.
- Visão: Ser reconhecida plenamente pela comunidade portuária como referência em soluções de Tecnologia da Informação.
- Responsabilidade básica: Oferecer soluções de Tecnologia de Informação robustas, confiáveis e eficazes, que atendam às necessidades operacionais e gerenciais da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

O diagnóstico atual da Gerência de Tecnologia da Informação:

- Contratos: 07.
- Sistemas de uso corporativo: 14.
- Inventário
- Computadores/notebooks: 128/22.
- Servidores físicos: 09.
- Servidores virtualizados: 23 / 02 Jails.
- Capacidade de armazenamento: 04 tb – Storage CFTV – 120tb.
- Contas de e-mail: 150/118.
- Média de chamados/mês: 250/20 .
- Os principais sistemas são listados abaixo:
 - Sistema Aduaneiro SARA TOTVS*.
 - Triagem Web, Site Porto, Intranet.
 - Gmail.

- Sistrageus.
- Questor(Financeiro – RH – Contábil-Empresarial)
- Sênior (Controle de Acesso)
- SecurOS (Monitoramento - LPR)
- Microsoft(Office, SQL Server, Active Directory)
- Linux-Freebsd
- Zwcad
- Automação Balanças - GPR
- Contabilidade Regulatória Antaq
- Porto Sem Papel
- SGPE-Sistema de Gestão de Protocolo Eletrônico

Referente à gestão do patrimônio, seguem algumas importantes considerações:

- A gestão dos patrimônios físicos e lógicos na SCPAR Porto de Imbituba S.A é feita pela própria equipe técnica que é responsável por gerir o a distribuição de equipamentos, periféricos e softwares a todos os colaboradores e setores da empresa, utilizamos o software CMD Build, onde é feito o lançamento dos ativos e também após devolução a baixa do mesmo.
- Também é feito controle pelo termo de uso e devolução do item que está sendo utilizado afim de controlar e ter registro de posse dos equipamentos.
- Por fim, há um inventário de consumíveis que gerimos de forma a suprir a demanda de itens de consumos como periféricos em geral de uso coletivo e individual, a qual é controlado via planilha e alimentada a cada movimentação.



7. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Informar sobre as transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria termo de cooperação ou instrumento congênere, discriminando volume de recursos transferidos e respectivos beneficiários.

7.1.1. Transferência de Recursos a Terceiros pela Unidade Gestora (Anexo V, Item IV)

CNPJ	Entidade Beneficiada	Espécie de Transferência (Subvenção, Auxílio, Contribuição)	Formalização (Convênio, Termo de Parceria, Termo de Cooperação etc.)	Valor Anual Transferido (Pago)
02.765.097/0016-35	Associação Beneditina da Providência – ABENP (Hospital São Camilo)	Auxílio	Convênio	R\$ 20.000,00
	Total			R\$ 20.000,00



8. LICITAÇÕES E CONTRATOS

Informações sobre licitações e contratos: a) informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação; b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

8.1.1. Valores Anuais de Licitações e Contratos por Modalidade (Anexo V, Item V, Alínea A)

			Exercício:	2019
Modalidade/Forma	Despesa Contratada 2019			Total Anual: (A + B + C)
	Obras e Serviços de Engenharia (A)	Compras (B)	Contratação de Serviços (C)	
Concorrência	R\$ 1.956.669,85		R\$ 5.983.533,74	R\$ 7.940.203,59
Toma de Preços			R\$ 549.358,64	R\$ 549.358,64
Pregão Presencial	R\$ 8.583.603,08	R\$ 4.248.456,18	R\$ 10.288.383,80	R\$ 23.120.443,06
Dispensa de Licitação (Art. 24, I e II)		R\$ 19.700,68	R\$ 132.885,10	R\$ 152.585,78
Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	R\$ 7.760,00	R\$ 78.051,00		R\$ 115.811,00
Inexigibilidade de Licitação			R\$ 383.664,69	R\$ 383.664,69
Processo Licitatório	R\$ 3.996.512,02		R\$ 383.664,69	R\$ 4.380.176,71
Total	R\$ 14.574.544,95	R\$ 4.346.207,86	R\$ 17.721.490,66	R\$ 36.642.243,47



CONCORRÊNCIA

Obras e Serviços de Engenharia						
Modalidade/ Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Concorrência	Contratação de empresa para execução de reforma no armazém 9, armazém 7 e antiga oficina da ILP.	065/2018	EC nº 042/2018	2087/2018	R\$ 1.956.669,85	
Total:					R\$ 1.956.669,85	

Contratação de Serviços						
Modalidade/ Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Concorrência	Contratação de empresa especializada em serviços de vigilância orgânica	030/2016	EC nº 060/2015	0316/2017	R\$ 3.551.257,80	
Concorrência	Contratação de empresa especializada para execução dos programas de monitoramento, controle e prevenção constantes no plano de controle ambiental.	058/2017	EC nº 014/2017	0293/2017	R\$ 1.148.495,66	
Concorrência	Serviços Terceirizados (Copeiragem, recepcionista administrativo, recepcionista operacional, servente de limpeza e executivo de gabinete)	015/2018	EC nº 044/2017	2643/2017	R\$ 1.283.780,28	
Total:					R\$ 5.983.533,74	
Total 1:					R\$ 5.983.533,74	
Total 2:					R\$ 5.983.533,74	
Total 1 + 2:					R\$ 11.967.067,48	



TOMADA DE PREÇOS

Contratação de Serviços						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Tomada de Preços	Prestação de serviço de operação das balanças rodoviárias do Porto Organizado de Imbituba	009/2015	TP nº 026/2014	0519/2017	R\$ 517.628,64	
Tomada de Preços	Prestação de serviço especializado em auditoria independente regular e especial	067/2016	TP nº 018/2016	2431/2017	R\$31.730,00	
				Total:	R\$ 549.358,64	

PREGÃO PRESENCIAL

Obras e Serviços de Engenharia						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Pregão Presencial	Manutenção de Motobombas	001/2019	PP nº 069/2018	3655/2018	R\$ 46.000,00	
Pregão Presencial	Manutenção Preventiva e Corretiva Grupo Moto Bombas	004/2019	PP nº 072/2018	3884/2018	R\$ 55.896,00	
Pregão Presencial	Manutenção de estruturas metálicas	007/2019	PP nº 002/2019	3516/2018	R\$ 404.102,40	
Pregão Presencial	Manutenção Predial	010/2019	PP nº 008/2019	0722/2019	R\$ 412.800,00	
Pregão Presencial	Climatização auditório	019/2019	PP nº 010/2019	1698/2019	R\$ 194.000,00	
Pregão Presencial	Cercamento de Segurança	025/2019	PP nº 018/2019	1809/2019	R\$ 687.828,92	
Pregão Presencial	Sondagem de Solo	028/2019	PP nº 025/2019	2743/2019	R\$ 140.000,00	
Pregão Presencial	Escada Inclínada	039/2019	PP nº 032/2019	3317/2019	R\$ 104.000,00	
Pregão Presencial	Manutenção das Balanças	043/2019	PP nº 027/2019	3317/2019	R\$ 92.320,00	
Pregão Presencial	Contratação de Empresa para Execução da Dragagem	012/2018	PP nº 002/2017	1117/2016	R\$ 4.496.000,00	
Pregão Presencial	Remoção Edificações Ociosas	054/2018	PP nº 048/2018	2362/2018	R\$ 495.515,76	
Pregão Presencial	Manutenção das Vias	052/2018	PP nº 049/2018	2132/2018	R\$ 1.455.140,00	
				Total:	R\$ 8.583.603,08	



Compras						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Pregão Presencial	Sinalização náutica	017/2019	PP nº 006/2019	1542/2019	R\$ 386.000,00	
Pregão Presencial	Sinalização náutica	021/2019	PP nº 006/2019	1542/2019	R\$ 70.000,00	
Pregão Presencial	Materiais Manutenção Predial	036/2019	PP nº 035/2019	4114/2019	R\$ 817.289,47	
Pregão Presencial	Materiais Manutenção Predial	037/2019	PP nº 035/2019	4114/2019	R\$ 72.635,00	
Pregão Presencial	Aquisição de Combustível	033/2019	PP nº 033/2019	3420/2019	1% de Desconto	
Pregão Presencial	Materiais de limpeza (Lote I)	ATA de RP nº 001/2019	PP nº 074/2018	3860/2018	R\$ 89.199,98	
Pregão Presencial	Materiais de limpeza (Lote II)	ATA de RP nº 002/2019	PP nº 074/2018	3860/2018	R\$ 47.197,50	
Pregão Presencial	Materiais de limpeza (Lotes III e IV)	ATA de RP nº 003/2019	PP nº 074/2018	3860/2018	R\$ 139.024,43	
Pregão Presencial	Aquisição de equipamentos periféricos de tecnologia da informação (Lotes I e III)	ATA de RP nº 004/2019	PP nº 075/2018	3871/2018	R\$ 79.000,00	
Pregão Presencial	Aquisição de equipamentos periféricos de tecnologia da informação	ATA de RP nº 005/2019	PP nº 075/2018	3871/2018	R\$ 94.200,00	
Pregão Presencial	Registro de Preço de Materiais Elétricos (Lote V)	ATA de RP nº 006/2019	PP nº 009/2019	1117/2019	R\$ 50.600,00	
Pregão Presencial	Registro de Preço de Materiais Elétricos (Lotes I, II, II, IV, VI e VII)	ATA de RP nº 007/2019	PP nº 009/2019	1117/2019	R\$ 1.313.323,17	
Pregão Presencial	Registro de Preço de Materiais de Escritório	ATA de RP nº 008/2019	PP nº 015/2019	1350/2019	R\$ 75.000,00	
Pregão Presencial	Registro de Preço de Materiais Construção Civil (Lote I)	ATA de RP nº 009/2019	PP nº 021/2019	1764/2019	R\$ 247.600,00	
Pregão Presencial	Registro de Preço de Materiais Construção Civil (Lote II)	ATA de RP nº 010/2019	PP nº 021/2019	1764/2019	R\$ 29.900,00	
Pregão Presencial	Registro de Preço Ares Condicionados	ATA de RP nº 011/2019	PP nº 017/2019	2057/2019	R\$ 176.700,00	
Pregão Presencial	Registro de Preço Material Viário Móvel	ATA de RP nº 012/2019	PP nº 023/2019	2993/2019	R\$ 191.286,63	
Pregão Presencial	Sinalização Vertical e Horizontal (Lote I)	ATA de RP nº 013/2019	PP nº 014/2019	1766/2019	R\$ 111.000,00	
Pregão Presencial	Sinalização Vertical e Horizontal (Lote II)	ATA de RP nº 014/2019	PP nº 014/2019	1766/2019	R\$ 258.500,00	
				Total:	R\$ 4.248.456,18	



Contratação de Serviços						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Pregão Presencial	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso contínuo à internet via fibra optica	002/2019	PP nº 071/2018	3666/2018	R\$ 71.000,00	
Pregão Presencial	Prestação de serviços de acesso contínuo à internet via fibra optica	003/2019	PP nº 071/2018	3666/2018	R\$ 11.200,00	
Pregão Presencial	Montagem Estande 25ª Intermodal South América	005/2019	PP nº 007/2019	0292/2019	R\$ 49.500,00	
Pregão Presencial	Monitoramento Aéreo das Baleias	011/2019	PP nº 011/2019	2088/2019	R\$ 128.700,00	
Pregão Presencial	Vigilância Patrimonial	023/2019	PP nº 016/2019	0337/2019	R\$ 2.616.000,00	
Pregão Presencial	Ginástica Laboral	027/2019	PP nº 024/2019	2502/2019	R\$ 16.800,00	
Pregão Presencial	Serviços Terceirizados	029/2019	PP nº 028/2019	3583/2019	R\$ 1.310.400,00	
Pregão Presencial	Controle de Pombos	038/2019	PP nº 020/2019	2123/2019	R\$ 104.000,00	
Pregão Presencial	Contratação de empresa especializada para aquisição de sistema integrado de gestão empresarial	020/2015	PP nº 010/2015	1113/2017	R\$ 293.744,75	
Pregão Presencial	Plano de Assistência Odontológica	030/2017	PP nº 024/2017	458/2017	R\$ 43.398,96	
Pregão Presencial	Contratação de Empresa Operadora de Plano de Saúde	038/2017	PP nº 025/2017	1294/2017	R\$ 734.389,64	
Pregão Presencial	Operação de Circuito Fechado CFTV	023/2017	PP nº 017/2017	463/2017	R\$ 215.567,88	
Pregão Presencial	Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Agenciamento de Passagens Aéreas	070/2017	PP nº 052/2017	2762/2017	17,5% de Desconto	
Pregão Presencial	Sistema de Segurança por CFTV	002/2017	PP nº 038/2016	0250/2016	R\$ 447.282,50	
Pregão Presencial	Manutenção Elétrica Preventiva, Corretiva e Emergencial	020/2018	PP nº 007/2018	0318/2018	R\$ 346.569,35	
Pregão Presencial	Cartões Magnéticos-vale alimentação e refeição	036/2018	PP nº 021/2018	0121/2018	R\$1.039.104,00	
Pregão Presencial	Exames Médicos	030/2018	PP nº 020/2018	0798/2018	R\$ 52.000,00	
Pregão Presencial	Serviços de controle de pragas	033/2018	PP nº 006/2018	4477/2017	R\$ 60.000,00	
Pregão Presencial	Batimetria	039/2018	PP nº 058/2017	4155/2017	R\$ 833.000,00	
Pregão Presencial	Contratação de empresa para prestação de serviço de impressão	045/2018	PP nº 041/2018	1990/2018	R\$ 99.499,92	
Pregão Presencial	Controle Cães e Gatos	048/2018	PP nº 044/2018	2135/2018	R\$ 31.080,00	
Pregão Presencial	Motorista	044/2018	PP nº 040/2018	1850/2018	R\$ 251.159,76	
Pregão Presencial	Locação de retroescavadeira	058/2018	PP nº 058/2018	2636/2018	R\$ 88.200,00	
Pregão Presencial	Sinalização Náutica	064/2018	PP nº 060/2018	2938/2018	R\$ 299.000,00	



Pregão Presencial	Contratação de Empresa para Limpeza e Conservação de Áreas	070/2018	PP nº 065/2018	3410/2018	R\$ 971.787,04	
Pregão Presencial	Locação de Guindaste	026/2019	PP nº 019/2019	1056/2019	R\$ 175.000,00	
Total:					R\$ 10.288.383,80	

Total 1:	R\$ 8.583.603,08
Total 2:	R\$ 4.248.456,18
Total 3:	R\$10.288.383,80
Total 1 + 2 + 3:	R\$ 23.120.443,06

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Obras e Serviços de Engenharia						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Dispensa de Licitação (Outras hipóteses - Art. 29, XV, 13.303/2016)	Remoção Telhas TERFRIO	012/2019	DL nº 002/2019	2491/2019	R\$ 37.760,00	
Total:					R\$ 37.760,00	



Compras						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Dispensa de Licitação (outras hipóteses - Art. 29, XV, 13.303/2016)	Emergencial Boia AJM	013/2019	DL nº 003/2019	2267/2019	R\$ 3.100,00	
Dispensa de Licitação (outras hipóteses - Art. 29, XV, 13.303/2016)	Equipamentos de Fundeio (LOTE II – Item 2.1)	014/2019	DL nº 003/2019	2267/2019	R\$ 6.590,00	
Dispensa de Licitação (outras hipóteses - Art. 29, XV, 13.303/2016)	Equipamentos de Fundeio (LOTE III)	015/2019	DL nº 003/2019	2267/2019	R\$ 49.861,00	
Dispensa de Licitação (outras hipóteses - Art. 29, XV, 13.303/2016)	Equipamentos de Fundeio (LOTE IV– Item 4.1)	018/2019	DL nº 003/2019	2267/2019	R\$ 18.500,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, II, da lei 13.303/2016)	Analizador de Energia	046/2019	DL nº 012/2019	4359/2019	R\$ 9.500,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, II, da lei 13.303/2016)	Divisórias	035/2019	DL nº 008/2019	4182/2019	R\$ 10.200,68	
Total:					R\$ 97.751,68	
Total 1 + 2 + 3:					R\$ 268.396,78	



Contratação de Serviços						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Dispensa de Licitação (Art. 29, II, da lei 13.303/2016)	Aplicação das vacinas	009/2019	DL nº 001/2019	0491/2019	R\$ 5.145,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, II, da lei 13.303/2016)	Análise Ergonômica	024/2019	DL nº 004/2019	2832/2019	R\$ 6.500,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, II, da lei 13.303/2016)	Treinamento e Capacitação de Gestão e Manutenção	031/2019	DL nº 005/2019	0344/2019	R\$ 28.400,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, II, da lei 13.303/2016)	Locação de Van	032/2019	DL nº 006/2019	4355/2019	R\$ 1.260,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, II, da lei 13.303/2016)	Telefonia Móvel	034/2019	DL nº 007/2019	2723/2019	R\$ 18.060,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, II, da lei 13.303/2016)	Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional	042/2019	DL nº 009/2019	4211/2019	R\$ 12.190,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, II, da lei 13.303/2016)	Treinamento SSMA	040/2019	DL nº 010/2019	3025/2019	R\$ 10.820,00	
Dispensa de Licitação (Art. 29, I, da lei 13.303/2016)	Laudo TGL	044/2019	DL nº 011/2019	3904/2019	R\$ 46.517,10	
Dispensa de Licitação (Art. 24, II, da lei 8.666/1993)	Contratação de empresa de alarme eletrônico para monitoramento do prédio utilizado pelos órgãos intervinientes VIGIAGRO, EPAGRI e CIDASC	088/2016	DL nº 049/2016	0572/2016	R\$ 3.993,00	
Total:					R\$ 132.885,10	

Total 1:	R\$ 37.760,00
Total 2:	R\$ 97.751,68
Total 3:	R\$ 132.885,10



INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Contratação de Serviços						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Inexigibilidade de Licitação	Participação no 2º Encontro das Estatais ZENITE		001/2019	2001/2019	R\$ 11.849,99	
Inexigibilidade de Licitação	Liciexpress		002/2019	2908/2019	R\$ 7.123,50	
Inexigibilidade de Licitação	Locação espaço intermodal	020/2019	003/2019	1730/2019	R\$ 112.493,00	
Inexigibilidade de Licitação	Palestra encerramento Sipat	022/2019	004/2019	2850/2019	R\$ 7.000,00	
Inexigibilidade de Licitação	Treinamento Ená	016/2019	005/2019	2316/2019	R\$ 74.397,94	
Inexigibilidade de Licitação	Abeeph		006/2019	1239/2019	R\$ 33.600,00	
Inexigibilidade de Licitação	Forum riscos e desastres		007/2019	3184/2019	R\$ 912,00	
Inexigibilidade de Licitação	Treinamento Obras Públicas		008/2019	2811/2019	R\$ 15.960,00	
Inexigibilidade de Licitação	VI Cidesport		009/2019	3053/2019	R\$ 10.440,00	
Inexigibilidade de Licitação	Seminário Contratação Pública sem Licitação		010/2019	SCPAR 0155/2019	R\$ 20.700,00	
Inexigibilidade de Licitação	Treinamento RH		011/2019	3803/2019	R\$ 4.250,00	
Inexigibilidade de Licitação	Sistema Zenite Fácil	041/2019	012/2019	4221/2019	R\$ 15.662,00	
Inexigibilidade de Licitação	Serviço de Telefonia Fixa	045/2019	013/2019	2802/2019	R\$ 25.777,00	
Inexigibilidade de Licitação	Contratação de serviços especializados para implantação, manutenção e monitoramento de variáveis meteorológicas	042/2016	006/2016	0525/2017	R\$12.069,48	
Inexigibilidade de Licitação	Implantação e sustentação de estrutura completa de comunicação eletrônica através do uso da plataforma de e-mail corporativo oferecido pelo CIASC	043/2016	005/2016	1883/2017	R\$ 31.429,78	
Total:					R\$ 383.664,69	



PROCESSO LICITATÓRIO

Obras e Serviços de Engenharia						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Processo Licitatório (13.303/2016)	Reforma Armazem 10	057/2018	EL nº 054/2018	2344/2018	R\$ 1.526.512,02	
Processo Licitatório (13.303/2016)	Remoção da Draga Sergipe	006/2019	EL nº 062/2018	2936/2018	R\$ 2.470.000,00	
				Total:	R\$ 3.996.512,02	
Contratação de Serviços						
Modalidade/Forma	Objeto	Nº do Contrato	Nº do Edital	PIMB	Valor Atual do Contrato	Despesas Liquidadas
Processo Licitatório (13.303/2016)	Contratação de Empresa especializada para a prestação de serviço de execução de remediação de solo no Porto de Imbituba	073/2018	EL nº 067/2018	2823/2018	R\$ 702.000,00	
				Total:	R\$ 702.000,00	
				Total 1:	R\$ 3.996.512,02	
				Total 2:	R\$ 702.000,00	
				Total 1 + 2:	R\$ 4.698.512,02	



ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL

Indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993. Diário Oficial do Estado de Santa Catarina - DOE.

9. CONTROLE INTERNO

Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando: a) recomendações expedidas no exercício; b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento.

1. Recomendações Expedidas em 2019 (Anexo V, Item VI, Alínea A)

Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
Estruturação da área de Gestão de Riscos e Compliance (recomendação emanada via e-mail)	Previsão no novo organograma (pendente de autorização do CONSAD)	Diretoria Executiva	Previsão no novo organograma (Processo SGPe SCPAR 194.2019 pendente de proposição ao CONSAD.	Previsão no organograma aprovado pela Diretoria Executiva.
Falta de assinatura do Dir. Presidente nas deflagrações/autorizações em processos licitatórios.	Efetivação de assinatura por parte do Diretor Presidente, em alguns desses processos.	Diretor Presidente	Alguns documentos de autorização /deflagração, por exemplo: PIMB 3184.2019 (assinado); PIMB 1350.2019 (não assinado).	Algumas autorizações foram assinadas, outras não.
Segregação das funções de responsável pelo controle interno e auditor interno, com a finalidade de atendimento à Lei 13.303/16.	Foi aprovado pela Diretoria e ratificado pelo CONSAD, conforme proposta do ex Controlador Interno, Sr. Octavio Barros, sendo autuada por meio do processo 3450/2019.	Diretoria Executiva / CONSAD	As funções foram devidamente segregadas.	Evolução nos procedimentos/documentação de auditoria interna, atendimento à Lei 13.303/16, especialização do trabalhador e entre outros resultados.
Ressarcimento dos danos e avarias em relação ao berço 2 aos cofres da SCPAR Porto de Imbituba	Processo SGPe PIMB 1800.2019	Diretoria Executiva	Consta nos autos do processo citado.	Em andamento.

2. Recomendações Pendentes de Atendimento (Anexo V, Item VI, Alínea B)

Recomendações pendentes de atendimento	Justificativas para o seu não cumprimento	Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Síntese da providência adotada	Resultados obtidos
Estruturação da área de Gestão de Riscos e Compliance (GRC)	Previsão no novo organograma (pendente de autorização do CONSAD)	Atendimento ao Estatuto Social e Lei 13.303/16 quanto a estruturação de área de GRC.	Elaboração de novo organograma.	Diretoria Executiva	Elaboração de novo organograma. (Pendente de aprovação do CONSAD)	Em andamento.
Falta de assinatura do Dir. Presidente nas deflagrações/autorizações em processos licitatórios.	Houve cumprimento da recomendação, mas de maneira parcial.	Assinar as deflagrações de processos licitatórios, conforme C.I. 12/2019 (SGPE PIMB 3668.2019) da Controladoria Interna	Assinatura do Dir. Presidente em alguns processos.	Diretor Presidente	Assinatura do Dir. Presidente em alguns processos.	Realizado Parcialmente.
Ressarcimento dos danos e avarias em relação ao berço 2 aos cofres da SCPAR Porto de Imbituba	Em andamento.	Email da Controladoria Interna alertando para a necessidade de apuração e responsabilização quanto aos danos causados e pagos pela SCPAR Porto de Imbituba S.A.	Consta até o momento nos autos do processo SGPe PIMB 1800.2019	Diretoria Executiva	Consta até o momento nos autos do processo SGPe PIMB 1800.2019	Em andamento.

9.1.1. Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão (que inclui o Instrumento de Avaliação dos Diretores Executivos) foi tema de diversas reuniões do CONSAD (47ª reunião, 30/04/2019; 48ª reunião, 17/05/2019; 49ª reunião, 23/07/2019; 51ª reunião, 12/09/2019, 52ª reunião, 25/09/2019, 53ª reunião, 10/10/2019), tendo sido assinado no 53ª encontro, realizado no dia 18 de dezembro de 2019, com vigência retroativa à posse dos diretores (21 de janeiro de 2019).

O contrato referente aos anos de 2020 e 2021 foi assinado na 54ª reunião do CONSAD realizada no dia 29 de janeiro de 2020.