

Data e Local: 14 de agosto de 2020, às 09h30min, por Webconferência.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os Conselheiros ausentes **não** justificaram suas faltas.

Convidados: **Bruno Januzzi**, Especialista em Regulação do Posto de Imbituba, da Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ; **Gustavo Andres Gorigoitia Vega**, Supervisor da CRB Operações Portuárias; **Gean Carlos Fermينو**, Consultor Faepesul; **Jamazi Alfredo Ziegler**, Diretor-Presidente da gestão anterior, **Luís Antonio Braga Martins**, atual Diretor-Presidente, **Fábio dos Santos Riera**, Diretor de Infraestrutura e Logística, **Rogério de Matos Rodrigues Yamamura**, Gerente de T.I.; **Camila Kuminek de Amorim**, Gerente de SSMA; **Mairo Puccini Serralha**, Gerente de Obras; **Rui Roberti**, Gerente Comercial; **Cleydson dos Santos Silva**, Assessor de Diretoria; **Sandro Cassol Bainha**, Chefe da Guarda Portuária; **Géssica da Silva**, Agente Portuário – Comunicação; **Octavio Faria de Almeida Barros**, Analista de Gestão; **Amanda Cristhie Trummer da Silva**, Administrativo Portuário e **Ana Carolina Marques Nascimento** e **Mariana de Souza**, Estagiárias da SCPAR Porto de Imbituba S.A.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, Presidente do CAP, cumprimentou os Conselheiros e Convidados presentes e iniciou a reunião passando a palavra para que os novos diretores se apresentassem ao Conselho.

2. APRESENTAÇÃO DOS NOVOS DIRETORES DO PORTO DE IMBITUBA:

Inicialmente o novo Diretor-Presidente, **Luís Antonio Braga Martins** se apresentou destacando que é Engenheiro especializado em estruturas e portos, sendo assim, ao longo da sua carreira, atuou na área de Engenharia Civil, com ênfase em Obras Hidráulicas, Engenharia Portuária, Costeira e Fluvial.

Adiante, o **Sr. Braga** relatou que possui experiência de aproximadamente 30 anos de atuação em projetos de implantação e melhoria de portos nacionais. Dentre os trabalhos que realizou, foi chefe do Instituto Nacional de Pesquisas Hidroviárias (INPH), gerente de engenharia na Superintendência do Porto de Itajaí e chefe da Seção de Projetos Hidráulicos do INPH. Dentro do Governo de Santa Catarina, foi diretor de obras hidráulicas do DEOH e Secretário Adjunto de Estado de Transportes e Obras.

Na sequência, o **Diretor Presidente** rememorou que sua atuação mais recente foi como Diretor de Planejamento e Gestão Orçamentária da Prefeitura de Balneário Camboriú SC, responsável pelo projeto da obra de alargamento da praia, ficou lisonjeado ao receber o convite da SCPAR Holding, num primeiro momento, foi cogitado para o Porto de São Francisco, e em seguida para Imbituba, considerando que ao longo da sua trajetória já havia desenvolvido alguns trabalhos neste Porto, este desafio foi uma grata surpresa.

Tomando a palavra, em relação a sua formação acadêmica, o Diretor de Infraestrutura e Logística, **Fábio dos Santos Riera**, destacou que é mestre em ciências navais, tem MBA em shipping e especialização em gestão empresarial.

Em seguida, o **Sr. Riera** discorreu sobre sua trajetória profissional como oficial da Marinha do Brasil (MB) tendo alcançado o Posto de Capitão de Fragata. Ao longo da sua carreira tripulou diversas embarcações da MB e da Marinha Mercante, foi também representante da Autoridade Marítima na Capitania dos Portos em Macaé (RJ).

Por fim, o **Diretor de Infraestrutura e Logística**, destacou que, além da grande experiência em navegação marítima e fluvial, possui competências em administração e gerenciamento de empresas, manutenção de embarcações, controle operacional de embarcações, inspeções de Port/Flag State Control, GINSP Petrobras, ANVISA e auditorias em ISM/ISPS CODE.

3. REGISTRO DO PEDIDO DE RENÚNCIA DE DOIS CONSELHEIROS:

Após o Conselho dar boas vindas à nova diretoria, a **Presidente do CAP** prosseguiu a condução da reunião relatando que recebeu dois pedidos de renúncia de conselheiros representantes da classe trabalhadora. Em seguida, ela demandou que, por questões de prazo, fosse registrado em ata as renúncias dos **Srs. Albert Pacheco Ramos** e **Rogberto de Farias Pires**. Por fim, orientou que os conselheiros encaminhem o pedido de renúncia ao órgão responsável por suas indicações.

4. POSSE DOS NOVOS CONSELHEIROS:

Nesta reunião, foram apresentadas as seguintes publicações datadas de 28 de julho relacionadas aos representantes do Poder Público: (1) Portaria nº 1.574, de 23 de julho de 2020, por meio da qual a Marinha do Brasil indicou o **Capitão de Corveta James Batista** (titular), CPF n.º 276.940.647-56; (2) Portaria nº 1.572, de 23 de julho de 2020, por meio da qual a Receita Federal do Brasil indicou **Sras. Juliana Pizzetti Cardoso** (titular), CPF n.º 040.479.809-86 e **Cristiane Pacheco Domingos** (suplente), CPF n.º 803.116.609-91 como representantes do Poder Público.

Considerando que a **Sra. Carla** participou como suplente representando a **Capitão de Corveta James Batista** e a **Sra. Cristiane Pacheco Domingos** não puderam estar presentes, cabe registrar que, neste caso, ficam postergadas para uma próxima oportunidade as posses dos dois novos conselheiros, tendo apenas a Sra. Juliana tomado posse na presente data.

Adiante, em relação ao representante da classe empresarial, tomaram posse os sete conselheiros sendo dois deles indicados pela Associação Brasileira de Terminais e Recintos Alfandegado - ABTRA: o **Sr. Roberto Teller** (Titular), CPF n.º 076.821.048-80, designado pela portaria N° 3.779, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 29 de agosto de 2019, e o **Sr. Claudio Marcos Correa da Rosa** (suplente), CPF n.º 023.969.457-00, designado pela portaria N° 1.522, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 15 de julho de 2020.

O conselheiro empossado indicado pela Associação de Comércio Exterior do Brasil - AEB, foi **Sr. Antônio Carlos Bandeira Guimarães Filho** (titular), CPF n.º 166.654.309-87, cuja designação ocorreu por meio da portaria N° 1.525, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 15 de julho de 2020.

Também foram empossados o **Sr. Jair Dias Santana** (titular), CPF n.º 034.488.698-05, designado pela portaria No 1.562, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 20 de julho de 2020 indicado pelo Sindicato dos Operadores Portuários de Imbituba/SC - SINDOP e o **Sr. Gilberto Barreto da Costa Pereira** (titular), designado pela portaria N° 1.646, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 04 de agosto de 2020, indicados pela Associação Brasileira dos Terminais Portuários - ABPT.

Por fim, cabe registrar que a portaria No 1.575, de 23 de julho de 2020 também designou o **Sr. Daniel Luís Alves** CPF n.º 647.851.810- 87, como suplente do **Sr. Gilberto Barreto da Costa Pereira**. Além disso, a Portaria No 1.576, de 23 de julho de 2020 designou o **Sr. José Roberto Martins** CPF n.º 591.553.709-00, como suplemento do o **Sr. Jair Dias Santana** representante da Classe Empresarial, indicado pelo Sindicato dos Operadores Portuários de Imbituba/SC - SINDOP. Devido a ausência de ambos os suplentes, suas posses ficam postergadas para uma próxima oportunidade.

5. APROVAÇÃO DA ATA RO 06/2020:

Dando continuidade a reunião, a **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 06/2020, a qual foi encaminhada para o e-mail dos conselheiros no dia 21 de julho de 2020. Dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeções e será assinada pelos Conselheiros presentes na próxima reunião presencial.

Adiante, a **Presidente do CAP** passou a palavra para a Sr. Géssica tratar sobre o relatório de sustentabilidade.

6. DIVULGAÇÃO DO RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE DE 2019:

Inicialmente, a **Sra. Géssica Silva**, se apresentou informando que é formada em jornalismo e atua como Analista de Comunicação Social na Autoridade Portuária. Em seguida, informou que o documento tem sido estruturado pelo Porto de Imbituba há cerca de 5 anos, tendo se tornado uma exigência legal a partir da Lei no 13.303/2016. Trata-se de um documento anual que, além de ser uma forma de transparência dos trabalhos que vêm sendo realizados no Porto de Imbituba, também tem por objetivo memorizar as atividades, conquistas e recordes do ano anterior.

Adiante, a **Sra. Géssica** compartilhou em tela as imagens dos capítulos do Relatório de Sustentabilidade de 2019, destacando que o relatório está dividido em 10 (dez) seções, além da mensagem inicial da diretoria, a saber: 1ª apresentação geral do Porto de Imbituba; 2ª apresentação da empresa SCPAR Porto de Imbituba S.A.; 3ª ações de governança corporativa; 4ª melhorias em infraestrutura; 5ª detalhes do desempenho financeiro; 6ª detalhes do desempenho operacional; 7ª ações desenvolvidas relacionadas aos *stakeholders*; 8ª atuação da Autoridade Portuária no aspecto de saúde e segurança do trabalho; 9ª sustentabilidade ambiental; e 10ª finaliza com um texto de perspectivas para o ano de 2020.

Finalizando a sua fala, a **Sra. Géssica** convidou os membros a lerem o relatório, o qual está disponível no site do Porto de Imbituba (na aba de sustentabilidade) e no portal da transparência (na aba de gestão) e o compartilharem com os seus conhecidos, para que mais pessoas tenham acesso às informações lá contidas.

Na sequência, a **Presidente Rita** parabenizou o excelente trabalho de toda a equipe e solicitou ter acesso ao documento em formato “pdf”. Tal pleito foi atendido pela Sra. Géssica.

7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES:

Dando continuidade a análise da ordem do dia, a **Presidente do CAP**, passou a palavra para a Autoridade Portuária tratar sobre os *status* dos itens pautados em reuniões anteriores:

7.1 STATUS DAS TRATATIVAS SOBRE ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS:

Com a palavra, o **Sr. Sandro Cassol Bainha**, Chefe da Guarda Portuária informou que está sendo finalizada a análise das contribuições recebidas quanto a minuta inicial da NAPV, o próximo passo diz respeito ao envio da minuta revisada para a Diretoria-executiva, a qual deve efetivar a devida aprovação da norma de acesso.

O **Sr. Sandro**, ainda complementou que, paralelamente às atividades relacionadas a revisão da NAPV, está em processo de implementação do sistema de acesso online, o qual encontra-se em fase de teste com as empresas internas e agências. Por fim, informou que em breve o sistema estará disponível para o uso de todos.

O **Sr. Gilberto** reforçou o pedido realizado em reuniões anteriores, que diz respeito ao envio da minuta da norma aos interessados antes da assinatura por parte da diretoria.

Tomando a palavra, a **Sra. Rita** sugeriu que a minuta final da NAPV fosse compartilhada através do *Whatsapp*.

7.2 STATUS DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DO LEVANTAMENTO HIDROGRÁFICO:

Tomando a palavra a **Sra. Camila Amorim** rememorou que a batimetria enviada pela SCPAR Porto de Imbituba (Aut 404/2019) foi aprovada em abril e teve seus dados aproveitados para fins de atualização de documentos náuticos. Ela também citou os nomes dos componentes do grupo de trabalho - Mairo Puccini (GEROB/Eng. Civil), Luis Clasen (Eng. Mecânico), Piucco (Eng. Elétrico), Rui (GECOM) e o Prático Raphael (Ocean Safer) que trabalharam no projeto de balizamento.

Adiante, a **Sra. Camila** informou que o protocolo do projeto ocorreu no dia 30 de junho na Delegacia da capitania - Laguna, em seguida foi direcionado para a Seção de Sinalização náutica em Rio Grande, tendo sido aprovado. No momento, encontra-se em vias de ser encaminhado, via malote da marinha, para análise no CHM, sendo esta a fase final para a obtenção da sua homologação.

Em relação ao prazo do balizamento provisório, o qual se encerraria no dia 06/08/2020, a **Sra. Camila** relatou que o mesmo foi postergado pela Marinha do Brasil por mais seis meses.

A **Presidente do CAP** rememorou o comentado em reuniões anteriores, que o prazo era curto e agradeceu a apresentação da **Sra. Camila**.

7.3 STATUS DO PDZ DO PORTO DE IMBITUBA:

Dando início a pauta referente ao PDZ do Porto de Imbituba, a **Presidente do CAP** parabenizou a todos os envolvidos no processo do PDZ que foi aprovado recentemente.

Adiante, a **Sra. Marlei** compartilhou em tela a Portaria nº 1.658 de 06 de agosto de 2020 publicada no DOU no dia 10 de agosto do corrente.

Ato contínuo, com a palavra, o **Sr. Daniel Dobrachinsky Plentz** mostrou-se satisfeito em participar do CAP como um dos representantes da Autoridade Portuária e afirmou que este Conselho é o espaço ideal para discutir diferentes assuntos, pois envolve todos os que atuam no sistema portuário.

Em relação ao PDZ, o **Sr. Daniel Plentz** rememorou que atuou na estruturação da base de dados georreferenciados. Em seguida agradeceu a Sra. Marlei pelos esforços direcionados as revisões do PDZ, e ao Sr. Gean, coordenador do projeto junto a Faepesul pelo trabalho desenvolvido, que contempla um volume de informações bastante grande.

Dando sequência na sua fala, o **Sr. Daniel** sugeriu que fosse montado um grupo de trabalho para iniciar o processo de revisão do PDZ, uma vez que já existe a necessidade de alguns ajustes, pelo transcorrer tempo do início do projeto.

Adiante, a **Presidente do CAP** concordou com a sugestão do Sr. Daniel.

Tomando a palavra, o **Sr. Gean** parabenizou a todos pela condução dos trabalhos e complementou com a informação de que, até a última revisão do documento, a equipe teve uma profunda preocupação em manter o PDZ atualizado.

Por fim, o **Sr. Gilberto** discorreu sobre a importância da aprovação do PDZ, ressaltando que as discussões do mesmo tiveram início em 2010. Quanto às revisões, sugeriu que o processo seja feito de forma menos burocrática.

7.4 STATUS DA OBRA DA BR 285:

Tomando a palavra, o **Sr. Lito Guimarães** iniciou a sua fala, parabenizando a todos os envolvidos no trabalho fantástico do PDZ. Em seguida, compartilhando em tela o mapa com a localização da obra da BR 285, RS/SC, rememorou que, os recursos destinados ao trecho gaúcho haviam sido redistribuídos a outras áreas, devido à situação emergencial trazida com a pandemia. Sem recursos, o lançamento do edital acabou não acontecendo.

Neste sentido, o **Sr. Lito** destacou que, recentemente, a partir do trabalho realizado por diferentes instituições e pessoas envolvidas no projeto da BR 285, está prestes a ser definido a rubrica de 1 milhão e meio de reais para que a licitação do projeto seja efetivada.

Por fim, o **Sr. Lito Guimarães** salientou que esta rodovia promoverá uma alavancagem fantástica, não só em termos de cargas de grãos para o Porto de Imbituba, mas como cargas industriais, pois o trajeto passa muito próximo a região produtora do Rio Grande do Sul e permite um acesso muito favorável, por ser uma estrada moderna.

Tomando a palavra, a **Presidente do CAP** agradeceu a manifestação do Sr. Lito e informou que a SNPTA tem envidado esforços na tentativa de conseguir esse recurso para a conclusão do trecho gaúcho.

Adiante, o **Sr. Rui**, gerente comercial agradeceu a colocação do Sr. Lito e complementou apresentando em tela a mensagem do Ministro de Infraestrutura. Finalizando sua fala, afirmou que o andamento desse provisionamento está sendo acompanhado por meio do site que apresenta o painel de orçamento federal.

7.5 STATUS AÇÕES GATES E BALANÇAS:

Tratando sobre o *status* das ações *gates* e balanças, o **Sr. Rogério**, gerente de T.I., informou que semana passada foi concluída a primeira etapa da entrega do relatório, com todos os apontamentos das falhas do sistema aduaneiro, além da lentidão que está causando no acesso em determinados períodos. A empresa fez o levantamento dos possíveis problemas e o que terá que ser feito para corrigi-los.

Adiante, o **Sr. Rogério** salientou que ontem, no dia 13 de agosto, ele e sua equipe se reuniram para montar um plano de ação, para iniciar a segunda etapa do procedimento. Com relação ao novo gate, novamente estão ocorrendo algumas dificuldades na obtenção de orçamentos.

O **Sr. Rogério** também apontou que segunda-feira (10/08/2020) recebeu um 2º orçamento, no entanto mesmo ainda não pode ser aproveitado por ser genérico e superficial, sendo assim, foi solicitado novamente maior detalhamento da proposta, para que a planilha de preços seja compilada de forma transparente.

Quanto à compra de peças de reposição para as balanças, já foi estipulado um prazo até novembro junto ao contrato de manutenção das balanças, ou seja, junto no mesmo contrato de manutenção está prevista também a aquisição das peças em estoque obrigatório da empresa vencedora, para eventuais problemas.

Dando continuidade a sua apresentação, quanto ao treinamento dos funcionários terceirizados da portaria 02, o **gerente de T.I** informou que a equipe de T.I., está verificando a possibilidade de ser gravado vídeo aula curta (10 min), para vários módulos, explicando a operação do sistema.

Tomando a palavra, o **Sr. Daniel Alves** sugeriu que os colaboradores do Setor de TI conheçam como funciona o sistema de balanças das arrendatárias.

Complementando a fala do Sr. Rogério, o **Sr. Mairo** salientou que desde a última reunião da parte da engenharia, não teve muito avanço no *status* das demandas. Informou que a execução e sinalização horizontal da terceira pista da VP2, onde havia muito congestionamento na entrada do terminal da Fertisanta, foi concluída. Atualmente está faltando a execução dos pórticos para realizar a instalação das placas na sinalização vertical. Após a finalização do item 4) 3ª pista da VP2, o objetivo é complementar a terceira pista até o início as balanças.

Adiante, a **Presidente do CAP** questionou se esses contratos que estão sendo iniciados agora, irão contemplar uma eventual expansão no caso de necessidade de novas balanças.

Ato contínuo, o **Sr. Mairo** relatou que o contrato prevê apenas a manutenção das quatro balanças (duas automatizadas de 30 metros e duas manuais de 18 metros). Em seguida, complementou que será estruturado um projeto para prolongamento das duas balanças manuais (a intenção é prolongá-las de 18 metros para 30 metros), o qual contemplará três etapas: projeto da fundação; aquisição dos módulos complementares e automatização.

Tomando a palavra, o **Sr. Jair Dias Santana** sugeriu a modernização do sistema de automatização do Porto, uma vez que se observa a falta de comunicação entre os diferentes sistemas e equipamentos que são responsáveis pela triagem e pesagem.

Ato contínuo, o **Sr. Rogério** informou que, para não haver gargalos na entrada da portaria 02, teria que ser viabilizado uma área de triagem externa.

Adiante, o **Sr. Gilberto Barreto** rememorou a existência de um projeto, que já foi encaminhado ao Governo Federal há 12 anos e, recentemente, também foi disponibilizado para conhecimento da Autoridade Portuária. Trata-se da previsão de construção de novo gate de acesso, cuja entrada se daria pela rótula da cancha e contemplaria uma área de estacionamento para a regulação do tráfego. A execução de tal projeto, poderia resolver por um bom tempo as demandas atuais e as vindouras a partir do crescimento do Porto de Imbituba.

Dando sequência a sua fala, o **Sr. Gilberto** ressaltou que as filas de caminhões são quilométricas e isso tem gerado muito transtorno para a cidade de Imbituba, sendo assim, faz-se necessário que a atividade portuária pense em se desenvolver sem incomodar a cidade.

Em seguida, o **Sr. Fernando Farias** sugeriu a confecção de cartões para os motoristas realizarem a entrada no Porto de Imbituba, como atualmente é feito o acesso de pessoas pela entrada na portaria 1.

Tomando a palavra, o convidado **Sr. Gustavo Gorigoitia**, representante da empresa Votorantim, relatou que os arrendatários receberam ontem (13/08/2020) uma notificação da CONPORTOS, a qual torna obrigatório a realização da vistoria dos caminhões desde as 07 da manhã até as 19 da noite, ou seja, de qualquer forma o motorista terá que parar o caminhão na Portaria para realizar a vistoria.

Com relação a entrada dos motoristas, o **Sr. Sandro Cassol** informou que os mesmos não utilizam os crachás porque primeiro é realizado o cadastro no sistema web triagem, que liga ao sistema SARA e ao mesmo tempo dá acesso a Receita Federal. Quanto à notificação sobre a vistoria dos caminhões e motoristas, a CONPORTOS também encaminhou tal demanda ao Porto, no entanto, destacando que o Porto vem realizando-a de forma correta.

Finalizando a pauta referente aos gates e balanças, a **Presidente do CAP** sugeriu a organização de reunião dos setores com a nova diretoria, com o intuito de discutir as demandas e eventualmente, considerá-las a revisão da norma de acesso.

7.6 STATUS ÍNDICE DE GESTÃO DA AUTORIDADE PORTUÁRIA (IGAP):

Inicialmente, o **Sr. Cleydson** rememorou a portaria do MINFRA publicada em 10 de junho, que dá condições de realizar alterações quando forem pertinentes, apenas em determinado ponto do PDZ, sem necessariamente, atualizar o documento como um todo.

Quanto ao Índice de Gestão da Autoridade Portuária (IGAP) - Portaria MTPAC - 574/2018, o **Sr. Cleydson** salientou que a Autoridade Portuária de Imbituba já realizou a alimentação das informações e aguarda o Ministério publicar o Ranking dos dados de todos os portos do Brasil. A previsão inicial era de que o ranking do IGAP dos Portos Públicos seria publicada na segunda semana de agosto, no evento da Sudeste Export. Todavia, esse evento foi adiado

para novembro e com isso o MINFRA pretende divulgar o ranking após o evento Nordeste Export que está marcado para ocorrer entre 31/08 e 01/09/2020.

7.7 STATUS TGL:

Tratando sobre o TGL, o **Sr. Cleydson** informou que existe um processo em andamento para a realização de um contrato transitório para a área. Além disso, o processo está para despacho da diretoria.

7.8 STATUS SISTEMA DE PROCEDIMENTO DE REGULAÇÃO TARIFÁRIA DOS PORTOS (ProREP):

Sobre o *status* do ProREP, o **Sr. Cleydson** contextualizou que os trabalhos seguem em andamento com previsão de finalizar a migração/convergência da Tabela no ProREP até setembro 2020.

O Porto de Imbituba encontra-se em fase adiantada de adequação da Tabela Tarifária, em conformidade com a Resolução Normativa Antaq 32/2019 e, provavelmente, finalizará o trabalho no prazo proposto pela ANTAQ (04 de setembro de 2020).

Tomando a palavra, o **Sr. Gilberto Barreto** sugeriu que fosse divulgado o trabalho que está sendo feito, para tranquilizar o mercado quanto às questões tarifárias.

Adiante, o **Sr. Cleydson** salientou que, nesse primeiro momento, o trabalho que está sendo feito, não irá necessariamente alterar valores, pois a ideia principal é obter uma tabela padronizada para comparação dos Portos brasileiros. Pretende-se manter o máximo de objetividade e transparência possível para o mercado.

7.9 STATUS CAIS 03:

Dando início a pauta referente ao *status* do cais 03, o **Sr. Mairo** fez uma breve contextualização quanto ao escopo da obra, iniciando na licitação que gerou o contrato nº 010/2020, projeto básico de recuperação e reforço do cais 03.

O **Sr. Mairo** também contextualizou que a empresa responsável pela obra assinou o contrato no início de fevereiro de 2020 e o trabalho foi iniciado no mês de abril. O prazo inicial para a entrega de todos os documentos é o início do mês de agosto. Além disso, a empresa já entregou o relatório preliminar que já foi Aprovado pelo Setor de Engenharia; Relatório I - concluído e entregue - Em análise pelo Setor de Engenharia; Relatório II - parcialmente concluído - Entregue os projetos de pavimentação, drenagem, reforço, demolição e memória de cálculo). Ainda falta a entrega das planilhas quantitativa, orçamentária e o cronograma de obras; Relatório III - Minuta do Termo de Referência - Ainda não foi iniciado, aguardando aprovação final do Relatório I e II.

Dando continuidade na sua apresentação, o **Sr. Mairo** informou que surgiram algumas demandas adicionais nesse projeto. Itens a serem aditivados: Reforçar a estrutura para viabilizar o aprofundamento do cais de 12 metros para 15 metros, visando aumento do calado das embarcações; Reforçar a estrutura para instalação dos trilhos para a operação com Shiploader; Reforçar a laje para permitir janelas de inspeção para possibilitar a operação de granel líquido. Além disso, será concedido um acréscimo no prazo de execução em 60 dias, tendo seu término para 05/10/2020.

8. ANOTAÇÕES SOBRE A PRESENÇA DOS CONSELHEIROS:

O **Sr. José Roberto Martins** justificou sua ausência através do grupo de *Whatsapp* do CAP.

9. ENCERRAMENTO

Não havendo mais manifestações, a **Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck** encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. A Secretária do CAP do Porto de Imbituba, por

sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos Conselheiros na próxima Reunião Ordinária marcada para o dia 11 de setembro.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular
Sônia Pires Inácio	Titular
Denise Fernandes da Silveira	Suplente
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular
Carla Luzia de Oliveira Silvino	Suplente
Daniel Dobrachinsky Plentz	Suplente

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Rafael Luiz Pereira	Suplente
Roberto Teller	Titular
Claudio Marcos Correa da Rosa	Suplente
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Titular
Jair Dias Santana	Titular
Gilberto Barreto da Costa Pereira	Titular

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Fernando de Farias	Titular
Elivelton Luiz Dore	Suplente

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Marlei Goldmeyer	Secretária
------------------	------------