

Data e Local: 13 de agosto de 2021, às 09h30min, presencial e por Webconferência.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os conselheiros ausentes não justificaram suas faltas. O Sr. Jamazi justificou que não estaria presente devido a outras agendas previamente marcadas.

Convidados: **Bruno E. N. Januzzi**, Especialista em Regulação Posto Avançado da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ); **Humberto Carlos dos Santos**, Presidente da Câmara Municipal de Imbituba; **Pedro Kuzniecowa**, Vice-presidente da Federação das Associações Empresariais de Santa Catarina (FACISC); **Mauricio Brasiliense**, Gerente da ILP; **Luis Mario Novochadlo**, Ferrovia Tereza Cristina (FTC); **Gustavo Gorigoitia Vega**, Votorantim Cimentos; **Fabricio dos Santos Debortoli**, Diretor Administrativo e Financeiro; **José João Tavares**, Diretor de Planejamento e Infraestrutura; **Aristeu Cavalca**, Gerente de Operações; **Camila Kuminek de Amorim**, Gerente de SSMA; **João Eduardo Muller**, Gerente de obras; **Rui Roberti**, Gerente Comercial; **Thiago Freitas Pollachini**, Gerente de T.I; **Janaina de Souza Feversani**, Coordenadora Aduaneira; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Analista portuário jurídico; **Géssica da Silva**, Analista de Comunicação Social; **Juliano Blanco**, Analista de Segurança do Trabalho; **Diogo Cousseau Mendes**, Técnico Portuário - Segurança do Trabalho; **Vivian Jacobi Teles**, Analista Financeira; **Leticia De Carvalho Somavila**, Engenheiros Civil; **Clayton Hugo Cipriano**, Técnico de Operação Logística; **Amanda Cristhie Trummer**, **Marcos Deininger**, e **Murilo da Silva de Medeiros**, Administrativo Portuário; **Ana Carolina Marques Nascimento**, Estagiária, da SCPar Porto de Imbituba S.A.; **Eduarda Gonçalves Andrade**, **Julia Mendes Salvador**, Secretárias Executivas de Gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião orientado que, devido ao formato deste encontro, com parte dos convidados e conselheiros participando presencial e outros via webconferência; é necessário que apenas uma pessoa se manifeste por vez.

2. POSSES:

Na presente reunião, registra-se recondução da Rita de Cássia Vandanezi Munck, a qual ocorreu por meio da Portaria Nº 805, de 5 de julho de 2021, publicada no diário oficial da União em 14 de julho de 2021. Também a posse do seu suplente, Sr. Julio Cesar de Sousa Dias através da portaria nº 933, de 6 de agosto de 2021.

Do bloco do poder público, outro conselheiro suplente empossado foi o Sr. Joel Alves, designado por meio da Portaria nº 936, de 6 de agosto de 2021, publicada no diário oficial da União em 9 de agosto de 2021. O Jamazi Alfredo Ziegler (titular) tomará posse numa próxima oportunidade.

Também foi empossado o Sr. Jetter Martins Nascimento (Titular 2), representante dos Trabalhadores Portuários, indicados pela Federação Nacional dos Portuários - FNP, através da Portaria nº 806, de 5 de julho de 2021. O Sr. Jardel Guimarães Gonçalves (Suplente 2), tomará posse numa próxima oportunidade.

Adiante, informou-se que em breve será publicada a indicação da Cristiane Yamamoto Dutra da Anvisa. Também foram apresentados a relação de mandatos próximos do vencimento para que as entidades agilizem as novas indicações..

Com a palavra o **Sr. Julio** se apresentou informando que é Engenheiro Civil e atualmente faz parte do quadro de colaboradores da Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários (SNPTA).

3. APROVAÇÃO DAS ATAS RO 07/2021:

Em seguida, a **Presidente** propôs a aprovação das atas RO 07/2021. Dispensada a leitura, as atas foram aprovadas sem objeções pelos conselheiros. Ato contínuo, passou a palavra para a Sra. Géssica tratar do primeiro item da pauta.

4. APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE:

A **Sra. Géssica**, Analista de Comunicação Social, mencionou que o Relatório de Sustentabilidade do ano de 2020 foi aprovado em reunião da Diretoria Executiva e Conselho de Administração. Seu conteúdo foi dividido em 10 sessões, sendo: (1) O Porto de Imbituba; (2) A SCPAR Porto de Imbituba; (3) Desempenho Operacional; (4) Desempenho Financeiro; (5) Investimentos em Infraestrutura; (6) Relacionamento com Stakeholders; (7) Saúde e Segurança do Trabalho; (8) Sustentabilidade Ambiental; (9) Reconhecimentos; (10) Perspectivas. Por fim, informou que o documento está disponível no *site* da SCPAR Porto de Imbituba e no Portal da Transparência.

Posteriormente, a **Presidente** deste conselho solicitou que o relatório fosse compartilhado no grupo de *whatsapp* do CAP. Tal solicitação foi prontamente atendida.

5. RESULTADO OPERACIONAL DE JULHO:

Inicialmente, o **Sr. Aristeu** destacou que no mês de julho foi registrado o melhor resultado operacional mensal da história do Porto de Imbituba: pela 1ª vez a movimentação ultrapassou a marca das 700 mil toneladas, atingindo 717,807 mil toneladas em um único mês, um aumento de 30% em relação ao mesmo período no ano de 2020. Com uma terceira entrada da portaria 2; baixo índice de chuvas, operadores iniciando a operação logo após a atracação, no mês de julho foi possível atender 28 navios. O Sr. Aristeu destacou também que o porto de Imbituba está atingindo seu limite operacional, e sugeriu o início de discussões sobre ações necessárias para a construção de um novo cenário para o aumento de produtividade operacional, seja através de ações nos gargalos já identificados, seja no investimento em novos equipamentos portuários de carregamento e descarregamento das cargas.

Após discussões, o **Conselheiro Fernando** sugeriu tratar o assunto com toda a comunidade portuária, onde cada agente (por exemplo, receita federal, prático, etc) envolvido no nos processos relacionados a operações reflitam sobre erros e acertos e apresentem possibilidades de melhoria

No momento seguinte, o **Sr. Lito** sugeriu a criação de um grupo de trabalho vinculado ao Conselho de Autoridade Portuária, com o estabelecimento de reuniões frequentes.

Em seguida, o **Diretor José Tavares** destacou a importância de criar um fluxograma das operações para identificar os principais envolvidos que deverão fazer parte do comitê, sugeriu também a participação de um representante do legislativo da câmara de vereadores do município para que possa tratar de temas específicos.

Por fim, sobre a criação de grupos de trabalho/comitê, a **Presidente do CAP** propôs os seguintes encaminhamentos (1) Marlei resgatar o que o regimento do CAP versa sobre o tema em questão, (2) Presidente Fábio, coordenar a composição do grupo de trabalho a ser constituído na próxima semana; (3) iniciar os trabalhos na semana seguinte; (4) que o grupo constituído apresente a evolução de seus trabalhos de forma breve nas reuniões mensais do CAP, para que os conselheiros possam ter conhecimentos e contribuir. Sendo assim, foi deliberado pela

criação da Comissão. Neste sentido, informa-se que o Conselheiro Fábio dos Santos Riera irá coordenar os trabalhos, tendo o apoio permanente dos seguintes colaboradores da SCPAR Porto de Imbituba: Leonel Ferreira Junior (Gerente de SSMA); Juliano Blanco (Analista em Segurança do Trabalho) e Clayton Hugo Cipriano (Técnico em Logística Operações). Também compõe a Comissão de Transportes de Cargas os conselheiros: Fernando Farias (representante dos Trabalhadores), Gilberto Barreto da Costa Pereira (representante dos Operadores) e Rafael Luiz Pereira (representante dos usuários).

6. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA ÁREA A6.1

Com a Palavra o **Sr. Rui** rememorou que área A6.1 tem sido explorada para movimentação de granel mineral, sobretudo o minério de ferro (hematita e magnetita), e na intenção de buscar um modelo de exploração mais robusto do que o atual implementado (Autorização de Uso Precário RES. 53/2020/SCPAR Porto de Imbituba S/A), instaurou-se o processo seletivo simplificado (PSS) com base na resolução nº 07, de 2016 da ANTAQ, onde ao longo da sua instrução de maneira madura e transparente houve a necessidade de realizar uma consulta à agência reguladora para definir qual seria o modelo/arquitetura deste processo seletivo simplificado, uma vez que houve alteração na lei nº 12.815/2013 e consequentemente um decreto que a regulamenta onde reviveu-se o modelo de arrendamento temporário que se desenrola num contrato de 4 anos, mas cujo PSS ainda carece de regulamentação por parte da ANTAQ.

Logo reiterou que este modelo possui alguns quesitos para serem regulamentados por parte da agência reguladora, e posteriormente informou que no dia 05/08 foi realizada uma consulta para saber se deveria ser utilizado o modelo de arrendamento temporário ou transitório, e no dia 12/08 a ANTAQ informou que pode-se seguir com o Processo Seletivo Simplificado com foco na celebração de um contrato para um arrendamento transitório.

Em seguida, o **Presidente Riera** informou que atualmente a área está com autorização de uso precário, e o objetivo é realizar chamamento público com os interessados, onde a princípio seria movimentar a carga de minério de ferro. Citou que será feito o mesmo procedimento do TGL, e prevê que em torno de um mês seja feita a abertura do edital, e após o vencedor do certame vai para ratificação da ANTAQ onde a demora é de aproximadamente quatro meses.

7. CHAMAMENTO PÚBLICO DE EVTEA:

De modo breve, o **Sr. Riera** mencionou a intenção de realizar o chamamento público de EVTEA (Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental). O objetivo é dar maior visibilidade à comunidade portuária e possíveis interessados de todas as áreas que atualmente estão disponíveis no Porto e recepcionar doações de estudos. Esta ação será captada pelo setor comercial. A partir da recepção dos EVTEA doados por meio de chamamento público, tais informações serão analisadas e, num segundo momento, encaminhadas ao MINFRA (Ministério de Infraestrutura), seguindo todo o fluxograma via EPL (Empresa de Planejamento e Logística), cujo ponto final é um arrendamento tradicional de 10 ou 25 anos, podendo estes prazos serem renováveis.

Em seguida, o **Sr. Bruno** parabenizou o Porto de Imbituba pelo novo *site*, e em termos de colaboração comentou que analisou os arquivos de pdf das áreas arrendadas que são de extrema importância para o público externo, e sugeriu os que mesmo sejam realocados para a página inicial do *site*, para ficarem de fácil acesso ao público interessado.

Por fim, encerrando o assunto chamamento público para recepcionar EVTEA, o Presidente citou que o dorso do cais 2 é uma das opções a serem estudadas, ou seja, EVTEA pode conter a previsão de investimentos na qualificação em tal superestrutura.

8. SEGURANÇA NO TRANSPORTE DE CARGAS RODOVIÁRIO:

Sobre este assunto a **Gerente de SSMA Camila**, comentou sobre as imagens e vídeos apresentados em tela, na qual um dos pontos seria sobre a Frota de caminhões onde foi abordado os seguintes assuntos: (1) Condições precárias dos caminhões que trafegam nas vias da cidade e do Porto de Imbituba; (2) Frota de caminhões muito antiga; (3) Observado frequentemente a falta de manutenção; (4) Utilização do “fominha”, ultrapassando o excesso de carga permitido; (5) Pneus de caminhões em más condições; (6) Falta de amarração das cargas durante transporte interno; (7) Derramamento de cargas tanto nas vias internas quanto externas do Porto.

Posteriormente, mencionou que este tema vem sendo debatido e abordado pela Autoridade Portuária junto aos caminhoneiros e Operadores Portuários há muito tempo, citou que no ano de 2019 foi realizada a distribuição de folhetos informativos no cais para que os caminhoneiros e demais trabalhadores pudessem se manter informados a respeito das normas aplicáveis ao transporte de cargas.

Após o assunto foi debatido pelos conselheiros, onde: (1) deve ser analisado os contratos de arrendamentos na qual um dos quesitos é renovação da frota de caminhões, como também há um plano de manutenção e o mesmo deve ser seguido; (2) Fiscalização por parte da ANTAQ e da Autoridade Portuária; (3) Denúncias sobre falta de manutenção dos caminhões e equipamentos portuários podem ser realizadas via ouvidoria da ANTAQ; (4) Excesso de carga e velocidade; (5) Limpeza das vias; (6) Apresentar planos de longo e médio prazo de melhorias; (7) Campanhas de Conscientização dos motoristas; (8) agir de acordo com a legislação e exigir as punições necessárias; (9) Possibilidade de linha de crédito, via SEST/SENAT, para os caminhoneiros autônomos providenciar renovação de frota.

Em seguida, a **Sra. Camila** deu continuidade a apresentação dos slides, abordando a questão dos tombamentos de caminhões com imagens e vídeos em tela. O **Sr. Juliano** apresentou tabela com os dados dos pesos brutos dos caminhões que sofreram acidente, seja de tombamento em curvas ou de tombamento de caçambas durante a descarga no cais, evidenciando que o excesso de carga é a causa raiz desses acidentes mostrados na apresentação. Adiante, o **Sr. Clayton** relatou que a Autoridade Portuária de Imbituba verificou como outros portos lidam com essa mesma problemática do excesso de carga, na qual no Porto de Rio Grande e de Paranaguá possuem balanças utilizadas para controle, onde não há emissão de ticket quando há excesso de carga.

Na sequência, a **Sra. Camila** citou a realização de reuniões (1) com Diretoria e SEST/SENAT para criação de uma Plataforma de Treinamento para os caminhoneiros, onde serão colocados todos os regimentos internos do porto e sobre o carregamento e transporte seguro de cargas; (2) com o DEMUTRAN, realizada dia 02/08, para alinhamento de ações de fiscalização; (3) com SINDOP e Diretoria, agendada para o próximo dia 18/08, para alinhamento de tratativas para combater o excesso de carga nos caminhões junto aos operadores.

Adiante, o **Sr. Valdomiro** relatou que há uma ação popular na qual foi proposta por um cidadão de Imbituba com apoio da sociedade civil sobre o derramamento de grãos nas vias e excesso de peso, situação que vem sendo prolongada no decorrer do tempo, assunto este de grande proporção e deve-se ir em busca da solução adequada, a ação tem foco no requerimento de comprovação da atuação da fiscalização da SCPAR Porto de Imbituba sobre o excesso de cargas, e o processo está em vias de chegar para a Autoridade Portuária responder, onde deverá comprovar a fiscalização para combater o excesso de carga nos caminhões.

O Conselheiro Gilberto Barreto (ABTP) lembrou que o tema vinha sendo tratado desde 2012 por um Grupo de Trabalho multifuncional que propôs ações conjuntas e dimensionou sistema de controle, com participação da Prefeitura, das Polícias Militar e Rodoviária Federal, da Anvisa e diversas outras autoridades e operadores portuários e logísticos. Mas não houve a ação

final de implementação e alertou que a comunidade portuária é quem melhor conhece o problema e sabe como resolvê-lo e isso é melhor que uma solução vinda de autoridade superior mas que não tem o mesmo conhecimento do problema. Comprometeu-se a resgatar a documentação produzida.

Sobre o derramamento de carga nas vias externas, **Conselheiro Eduardo** informou que o assunto vem sendo tratado juntamente com o município há algum tempo, tema este que é importante e deve ser tratado com seriedade.

Logo, a **Presidente Rita** comentou que esta demanda deve ser tratada juntamente com os responsáveis, e sugeriu ao Sr. Riera providenciar reunião com os envolvidos, e na próxima reunião do CAP apresentar as soluções que obtiveram.

9. STATUS DOS TRABALHOS RELACIONADOS AO SISTEMA ADUANEIRO;

Inicialmente, sobre possíveis excessos de carga, o **Sr. Thiago** mencionou que está sendo pensado uma nova funcionalidade no sistema aduaneiro, a qual, assim que identificar pesagem acima da normativa, encaminhará um alerta via e-mail, SMS, informando sobre o ocorrido

Quanto à melhoria do sistema aduaneiro rememorou que em junho foi feita a abertura do termo do projeto. No mesmo mês, foi realizado o levantamento dos requisitos e iniciou-se a atualização do software para a última versão; a qual entrou em ambiente de produção em julho. também em julho foi desenvolvimento as customizações do novo sistema aduaneiro e do novo agendamento rodoviário. Neste sentido, a previsão é que no final de agosto, depois da realização de teste e validação dos trabalhos, bem como do desenvolvimento e correções de problemas encontrados, a parte atualizada do software entre em ambiente de produção.

As próximas etapas também dizem respeito, a documentação do projeto; e a garantia das integrações entre sistemas.

10. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES;

10.1 CAIS 3;

Sobre este item da pauta o **Sr. José Eduardo**, gerente do setor de obras, comentou que a obra acontecerá em 28 meses, onde durante 5 meses serão interrompidas as operações neste berço. Após relatou que os processos a seguir estão todos em revisão para envio SGPE: (1) Projeto do Cais 3, TR pronto; (2) Fiscalização da obra do cais 3, TR finalizado; (3) Derrocamento submarino dos Berços 1 e 3, TR pronto e revisado e aguardando adequação final dos orçamentos para análise final do fiscal do contrato.

10.2 PLANO CONTINGENTE: DENTE DO BERÇO 1, SIMULAÇÃO DE MANOBRA, ESTUDO DE ACOSTAGEM DO DORSO DO BERÇO 2

Em seguida, o Presidente Riera relatou que foi necessário fazer a retificação do edital e em torno de 30 dias prevê obter o resultado do vencedor, para posteriormente realizar as manobras de simulação. Em seguida, informou que as seguintes atividades foram finalizadas: (1) Criação da matriz de riscos; (2) Atualização da LOA e PPA; (3) Aprovação do LOA e PPA pela Diretoria executiva. Sendo assim, as próximas ações serão: (1) Deliberação em Direx para inserção das demandas no PEIN (atualização do instrumento); (2) Dar início ao processo formal da demanda e encaminhamento para a área-fim (Engenharia); (3) Revisar e Atualizar PEIN.

10.3 TRATATIVAS SOBRE DUPLICAÇÃO DO ACESSO NORTE;

Adiante, o Sr. Riera informou que fez contato com a SIE (Secretaria de Infraestrutura e

Mobilidade do Estado, uma vez aguarda-se a emissão da ordem de serviço que autorize a empresa “Iguatemi”, vencedora do processo licitatório, a iniciar seus trabalhos visando a entrega do projeto de duplicação do acesso norte. A previsão informada é que a ordem de serviço será emitida na próxima semana, dia 15/08. Sendo assim, apenas depois desta data tal empresa poderá iniciar os debates sobre o tema. Em momento oportuno esta será convidada a participar da reunião do CAP para apresentar o seu plano de trabalho. Por enquanto, a equipe do Porto está monitorando a evolução do processo e a disposição para contribuir com os trabalhos.

10.4 PORTARIA 4 E PLANO DIRETOR DA CIDADE

Adiante, sobre a portaria 4, o **Diretor Presidente** informou que, aguarda-se os desdobramentos do tema anterior, Duplicação do Acesso Norte. Neste sentido, uma preocupação abordada em reunião realizada no 15/06/2021 com Secretário de infraestrutura de SC, foi as possíveis desapropriações, as quais dependem do estudo de tráfego.

10.5 IGAP;

Sobre o ranking do IGAP, o **Sr. Rui** informou que o Porto aguarda a divulgação da nova por parte da SNPTA. Já em relação ao IGAP - Competências: a documentação encontra-se atualizada, pendente dos relatórios circunstanciados do TECON e TCG (em andamento), uma vez que os da CRB e da Fertisanta foram finalizados.

Em seguida a **Presidente Rita** relatou que este ano o Ranking ocorrerá de forma diferente dos anos anteriores, onde será realizado um evento autônomo apenas da Secretária Nacional de Portos e Transportes Aquaviários a ocorrer em 01 de Setembro de 2021.

10.6 BR 285;

O **Conselheiro Antônio** Guimarães relatou que a obra permanece parada, sendo que a previsão de sua retomada é a partir do mês de setembro.

Em seguida, o **Sr. Pedro Kuzniecowa**, vice-presidente da regional sul da Federação das Associações Empresariais de Santa Catarina (FACISC), comentou que está pendente uma rubrica de Brasília de R\$15.000.000,00.

11. ASSUNTOS GERAIS

11.1 TGL;

Sobre o TGL, o Sr. Rui destacou que de acordo com ACÓRDÃO 1901/2021 - TCU - PLENÁRIO foi autorizado o arrendamento do TGL (IMB05), e a previsão do leilão foi atualizada para ocorrer em novembro de 2021.

11.2 ZPE;

O convidado Pedro, comentou que participou de uma reunião com FACISC, onde um dos assuntos da pauta foi a ZPE. Contextualizou que antigamente a área era proposta apenas para exportação e após algumas mudanças por parte do governo do estado será possível o mercado interno. Por fim, também falou da possibilidade de instalar empresas em torno da ZPE até num raio de 30 km.

11.3 Programa Carga Preciosa;

Tomando a palavra, o Sr. Marcos destacou que o objetivo do Programa Carga Preciosa é auxiliar o fomento de atividades esportivas e culturais, transferindo recursos financeiros através de incentivo fiscal a projetos aptos a buscar apoio financeiro pela Prefeitura Municipal de Imbituba, estreitando a relação entre o porto e a cidade.

Ato contínuo, o Sr. Marcos contextualizou, que, atualmente existem dois programas: (1) PROCULT (Programa Municipal de Incentivo à Cultura de Imbituba), (2) PROESPORTE (Programa Municipal de Incentivo ao Esporte de Imbituba). Pelo PROCULT o Porto apoiou 36 projetos culturais (R\$ 358.534,90) e pelo PROESPORTE 73 projetos esportivos (R\$ 694.127,50). Ou seja, desde 2015 a 2020 foi possível apoiar o total de 109 projetos no montante de R\$ 1.052.662,40.

Adiante, o Sr. Marcos explicou que como o Porto pode doar até 20% do ISS mensal para esses tipos de projetos, a recepção dos interessados no apoio é realizada por meio de uma Comissão de Avaliação composta por ele e pelas colaboradoras Manuela, Marlei e Vivian.

Por fim, o Sr. Marcos afirmou que, recentemente, pelo Edital de Credenciamento nº 001/2021, dos 40 projetos culturais estão aptos pela Prefeitura de Imbituba a buscar incentivo financeiro nas empresas da cidade, 30 destes proponentes culturais se inscreveram para conseguir o apoio financeiro junto a SCPAR Porto de Imbituba S.A. Sendo assim, após sorteio e publicação de resultados, na Competência 07/2021 foram repassados o valor R\$ 60.830,00, para 6 projetos, sendo que 5 deles receberam o valor total.

11.4 Convidado permanente

Tomando a palavra, o conselheiro Elivelton agradeceu a presença do presidente da Câmara de Vereadores do Município, registrando a importância de que a Autoridade Portuária tenha presença frequente do legislativo municipal, de modo a acompanhar os temas abordados neste Conselho. Desta forma, informa que nos termos do Art. 10º, § 3º do Regimento Interno, o conselho poderá deliberar pela participação de convidados em caráter permanente. Sendo assim, solicita a apreciação do Conselho em deliberar por incluir como convidado permanente o presidente da Câmara de Vereadores ou seu representante. O conselho deliberou favoravelmente a proposta, sendo que a presidente Rita irá officiar a câmara de vereadores quanto ao calendário de reuniões.

12. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, a **Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck** encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular
Julio Cesar Sousa Dias	Suplente
Sônia Pires Inácio	Titular
Cristiane Pacheco Domingos	Suplente
Jorge Rosenfeld Kroeff	Titular
James Batista	Titular
Fabio dos Santos Riera	Titular
Daniel Plentz	Suplente
Joel Alves	Suplente
Eduardo dos Passos Nunes	Suplente

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Claudio Marcos Correa da Rosa	Suplente
Gilberto Barreto da Costa Pereira	Titular
Daniel Luís Alves	Suplente

Jair Dias Santana	Titular
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Titular

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Fernando Farias	Titular
Elivelton Luiz Dore	Suplente
Jetter Martins Nascimento	Titular 2

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Marlei Goldmeyer	Secretária
------------------	------------