

Data e Local: 07 de outubro de 2021, às 09h00min, presencial e por Webconferência.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os conselheiros ausentes não justificaram suas faltas.

Convidados: **Bruno E. N. Januzzi e Fabiana Szabluk** Especialistas em Regulação Posto Avançado da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ); **Humberto Carlos dos Santos**, Presidente da Câmara Municipal de Imbituba; **Luis Mario Novochadlo**, Ferrovia Tereza Cristina (FTC); **Fabricio dos Santos Debortoli**, Diretor Administrativo e Financeiro, **José João Tavares**, Diretor de Infraestrutura e Logística; **Aristeu Cavalcá**, Gerente de Operações; **João Eduardo Muller**, Gerente de obras; **Leonel Neide Ferreira Júnior**, Gerente de SSMA; **Rui Roberti**, Gerente Comercial; **Thiago Freitas Pollachini**, Gerente de T.I.; **Sandro Cassol Bainha**, Chefe da Guarda Portuária; **Géssica da Silva**, Analista de Comunicação Social; **Juliano Blanco**, Analista de Segurança do Trabalho, **Ana Carolina Marques Nascimento**, Estagiária, da SCPar Porto de Imbituba S.A.; **Eduarda Gonçalves Andrade e Mariana de Souza**, Secretárias Executivas de Gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião orientado que, devido ao formato deste encontro, com parte dos convidados e conselheiros participando presencial e outros via webconferência; é necessário que apenas uma pessoa se manifeste por vez.

2. POSSES:

O Sr. Jamazi Alfredo Ziegler, conselheiro titular representante do poder público indicado pelo Estado foi empossado hoje, tendo sido designado por meio da Portaria nº 936, de 6 de agosto de 2021, publicada no diário oficial da União em 9 de agosto de 2021.

Apenas, informou-se que através da portaria nº 1.033, de 08 de setembro de 2021 foi designado o Sr. Roberto Teller (Titular), representante da Classe Empresarial, indicado pela Associação Brasileira de Terminais e Recintos Alfandegado - ABTRA

Por fim, foi destacado o vencimento dos mandatos da classe trabalhadora Sr. Rogberto de Farias Pires (titular) e Sr. Jeverson Lopes (Suplente) no dia 20/09/2021.

3. APROVAÇÃO DA ATA RO 09/2021:

Em seguida, a **Presidente** propôs a aprovação das atas RO 09/2021. Dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

Adiante, foi apresentado o vídeo institucional com orientações de segurança. Ato contínuo, discutiu-se sobre diversas intenções da Autoridade Portuária no sentido de garantir a segurança tanto no sentido relacionado à segurança no trabalho, quanto à patrimonial. Neste sentido, a Presidente Rita comentou da ocorrência de um acidente com vítima fatal em ambiente portuário, bem como o desaparecimento de uma série de contêineres em outro Porto.

Adiante, foi exposto que a consultoria contratada pela ferrovia Tereza Cristina ainda não finalizou os trabalhos, sendo assim, foi removido da pauta o item: APRESENTAÇÃO DE ESTUDOS DE VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÔMICA E AMBIENTAL (EVTEA). Ato contínuo, a **Presidente** passou a palavra para o Diretor Presidente tratar do sobre as informações operacionais.

4. INFORMAÇÕES OPERACIONAIS;

A partir da projeção de gráficos em tela, o **Sr. Aristeu** informou que está ocorrendo crescimento contínuo nas operações, com exceção do mês de Setembro na qual devido às condições climáticas houve o decréscimo, sendo assim destacou que o mês obteve 9,7% aumento na movimentação de carga se comparado ao mesmo período do ano anterior.

Em seguida, o **Gerente de Operações** destacou que o aumento foi de 19,4% da movimentação se comparado ao 3º trimestre do ano de 2020. Em respeito ao acumulado houve aumento de 14,6%, uma vez que o volume movimentado no ano corrente foi de 4.980,590 toneladas. Por fim, o Sr. Aristeu demonstrou o progresso por meio de gráfico a evolução da quantidade de cargas movimentadas desde o ano de 2013 até o momento. No que diz respeito a movimentação mensal, rememorou que no mês de Julho a movimentação recorde foi de 717.808,24 toneladas.

Adiante o **Presidente Riera** considerou verificar com o SINDOP a possibilidade de revisar as pranchas na norma de atracação para fomentar o aumento da produtividade. Sendo assim, foi deliberado no sentido de organizar reunião entre a Autoridade Portuária e o SINDOP para revisar o modo de operação.

Tomando a palavra, o **Sr. Fernando** comentou da necessidade de criação de um centro de treinamento para capacitação dos trabalhadores portuários, bem como direcionamento de investimentos e vinculação da Autoridade Portuária ao OGMO por ser operador nato.

O **Sr. Gilberto** expõe a necessidade do levantamento de dados para analisar as informações, bem como a reciprocidade de soluções, ou seja, muitos temas devem ser pontuados (com dados e números) e analisados tecnicamente. Também argumentou que a curto prazo uma solução pode ser colocar pessoal capacitado e equipamentos adequados, no entanto, a solução deve ser mais abrangente, em especial, ações com repercussões a médio e longo prazo.

O **Sr. Jamazi** propôs que os sindicatos, OGMO e demais instituições contribuíssem com a proposição de soluções, uma vez que a Autoridade Portuária por ser empresa pública e com um quantitativo pequeno de colaboradores não têm condições de capitanear todas as iniciativas, mas pode atuar em parceria com outros órgãos.

Em relação ao centro de treinamentos, a **presidente Rita** sugeriu entrar em contato com outros portos para identificar como estes atuam e replicar no Porto de Imbituba as melhores práticas. Adiante, o **Sr. Fernando** deixou claro que a ideia seria receber aporte financeiro do Porto para a viabilização das capacitações. Por fim, foi deliberado no sentido de discutir este assunto no âmbito das reuniões da reunião entre a Autoridade Portuária e o SINDOP, também foi combinado que no próximo encontro os sindicatos farão uma apresentação sobre suas necessidades.

O **Sr. James** pontuou que alguns cursos oferecidos em parceria com a Marinha do Brasil demandam comprometimento dos trabalhadores portuários, uma vez que parte deles

acaba abandonando o curso antes da sua finalização. O **Sr. Gilberto** contextualizou sobre a problemática relacionada ao repasse dos recursos bem como a intenção de criar o Sistema S no contexto portuário. Neste sentido, a **presidente Rita** sugeriu viabilizar uma apresentação por parte do responsável junto a SNPTA sobre a evolução do tema: criação do sistema S no ambiente portuário.

Encerrando a discussão do primeiro item, a Presidente Rita sugeriu trazer na próxima reunião um comparativo do tempo de espera do Porto de Imbituba em relação aos demais portos.

5. APRESENTAÇÃO DAS INICIATIVAS: COLABORADOR DE VALOR; GESTÃO DE MUDANÇAS; E 4º ENCONTRO DE NEGÓCIOS.

Sobre o tema Colaborador de Valor, o **Diretor Presidente** informou que o programa foi lançado no momento do retorno do trabalho presencial (22/09) visando reconhecer e valorizar os colaboradores do Porto. O **Sr. Elivelton** parabenizou a Diretoria pela iniciativa, ressaltando a necessidade de valorizar de fato e respeitar os colaboradores da Autoridade Portuária, uma vez que estes têm passado por momentos difíceis devido a notícia da possível desestatização.

Quanto ao assunto Gestão da Mudança, o **Diretor Presidente** expôs a capacitação realizada no período da tarde do dia 23/09, destacando que a pandemia demandou alterações no dia a dia das pessoas para enfrentamento da nova realidade. Como surgiu o tema pandemia, aproveitando a oportunidade, o **Sr. Leonel** apresentou as informações sobre a evolução dos números relacionados à vacinação, na qual em relação aos colaboradores da SCPAR Porto de Imbituba: 07 aguardam para realizar a segunda dose; 02 ainda não realizaram nenhuma dose, sendo eles um menor aprendiz e um colaborador efetivo, sendo assim aguarda-se pela prefeitura de Imbituba por novas datas para conclusão e imunização completa dos colaboradores. Também foi esclarecido que apenas um colaborador encontra-se em regime de teletrabalho.

Em relação ao 4º Encontro de Negócios, o **Diretor Presidente** tratou brevemente do evento, relatando que ele está previsto para o dia 24 de novembro de 2021 sendo organizado pelo Núcleo de Comércio Exterior da Associação Comercial de Imbituba (ACIM-COMEX), em parceria com a SCPAR Porto de Imbituba. Adiante, citou alguns pontos da proposta de programação, a saber: visita técnica ao Porto de Imbituba, painéis que discutirão novo marco regulatório da ZPE, multimodalidade (com foco na ferrovia) e o presente / futuro do porto de Imbituba.

6. APRESENTAÇÃO DAS DEMANDAS DE TI (DATA CENTER, LGPD, INVESTIMENTOS EM TECNOLOGIA);

Tomando a palavra, o **Sr. Thiago** apresentou o Cronograma dos Treinamentos para implantação do sistema aduaneiro. Neste sentido, informou que o Setor de Operação foi capacitado no período da tarde dos dias 04/10/2021 e 05/10/2021. Já os trabalhadores que atuam na Portaria, Triagem e Balança foram treinados na data de ontem (06/10/2021). Adiante, destacou que os Operadores Portuários serão capacitados hoje a tarde. Por fim, apresentou a previsão dos próximos encaminhamentos: (1) Homologação - Semana do dia 11/10; (2) Possível virada do sistema - Semana do dia 18/10; (3) Início de customizações auxiliares - Semana do dia 25/10.

Em seguida, o **Gerente de T.I** informou que foi definida a antiga sala do CAP como local para a instalação do *Data Center*. Encontra-se em curso a orçamentação, tendo sido recebidas duas propostas (uma delas deve ter validade atualizada) e a elaboração do termo de referência. A expectativa é finalizar os trabalhos nos próximos dias e enviar o processo para análise da Diretoria de Tecnologia e Inovação (GOVSC) no dia 15/10. Depois disso, seguirá o fluxo do processo licitatório (autorização da deflagração, parecer financeiro, elaboração de edital, parecer jurídico, envio ao CONSAD, apreciação da matéria, retorno ao setor de licitação para agendamento da sessão).

Sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o **Sr. Thiago** mencionou que é a legislação brasileira que regula as atividades de tratamento de dados pessoais, criando uma série de procedimentos e normas para que haja maior cuidado com o tratamento de dados pessoais e compartilhamento com terceiros. Neste sentido, comentou também que, tanto as empresas, como os profissionais autônomos, que utilizam dados pessoais em seu negócio, devem adequar-se à LGPD. Por enquanto, o Porto recebeu apenas um orçamento, sendo que a previsão é que ainda em 2021 seja realizada a contratação de consultoria de apoio à adequação à Lei.

Posteriormente, o **Gerente de T.I** sintetizou os investimentos em tecnologia previstos, a saber: (1) equipamentos para videoconferência; (2) equipamentos de rede - switches e roteadores de acesso; (3) cabos de fibra óptica; (4) sistema wifi mesh - malha de rede sem fio para área portuária; (4) compra de servidores de rede; equipamentos de cftv e controle de acesso (sustentação e instalação de novos pontos); bem como (5) licenciamento microsoft; e demais softwares (IA e afins).

Ato contínuo, o **Sr. Gilberto** agradeceu os setores de TI e US pela atuação relacionada ao tema disponibilização ao OGMO, em tempo real, das informações de acessos dos trabalhadores no ambiente portuário. O **Sr. Elivelton** também reconheceu os esforços e a qualificação da equipe de TI para viabilizar condições técnicas importantes para o desenvolvimento do Porto. Por fim, a **Presidente** acrescentou que é notável a evolução dos temas atinentes à TI ao longo do último ano.

7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

7.1 COMISSÃO TRANSPORTE DE CARGAS:

Inicialmente a **Sra. Rita** contextualizou o Sr. Jamazi sobre a criação da Comissão de Transporte de Cargas, afirmando que foram identificados alguns problemas relativos ao transporte de cargas, em especial as questões de segurança e produtividade, com isso deliberou-se pela criação desta comissão interna no âmbito do Conselho de Autoridade Portuária, a qual reuniu-se recentemente para continuidade aos trabalhos.

Tomando a palavra, o **Diretor Presidente** apresentou a evolução das sete ações mapeadas em momento anteriores: (1) foram estruturados dois fluxos dos processos de entrada de caminhão; (2) está em andamento dois chamados para qualificação a infraestrutura próxima às áreas das balanças; (3) também foram criadas planilhas para identificar as placas dos caminhões informadas manualmente, bem como para captar as informações dos caminhões que retornaram na Portaria 2; (4) para a caracterização da frota de veículos utilizados no transporte curto será estruturado um modelo de planilha para

captar informações dos veículos, as quais também serão utilizadas para alimentar o sistema aduaneiro; tal informação será captada pelos operadores portuários; (5) quanto a pintura de faixas, esta ação será reavaliada pelos operadores; paralelamente a isso, a sensibilização dos operadores tem sido contínua; (6) foi proposto o estabelecimento de três fases para enfrentar o problema, a saber: período de conscientização, emissão de RIP/ROP; fomentou a renovação da frota; (7) está em curso discussão interna para firmar o convênio com o SEST SENAT para viabilizar capacitação aos motoristas.

Adiante, o grupo discutiu sobre a necessidade de alinhar uma estratégia que considere também a sensibilização em relação à situação dos motoristas que atuam na região de Imbituba, sendo que boa parte deles não dispõe de caminhões com condições competitivas para concorrer com caminhões mais novos de grandes transportadoras.

A **Presidente** propôs trazer o Ministério Público para conhecer a realidade do Porto. O **Sr. Rafael** sugeriu também controlar o peso na entrada dos caminhões, uma vez que em alguns momentos os caminhões tendem a privilegiar as cargas de entrada em detrimento da saída. Após discussão do tema, o **Sr. Eduardo** sugeriu alinhar convênio com a autoridade de trânsito do Município para que seja possível realizar a autuação dos motoristas que não respeitaram os limites de peso estabelecidos pela legislação de trânsito.

Posteriormente o **Conselheiro Lito** comentou que o Porto de Paranaguá resolveu o programa em cinco anos. O **Sr. Gilberto** contra argumenta que a multa de Paranaguá é alta e talvez a demanda de cargas de Imbituba não suporte tal sanção.

Por fim, o **Presidente** encerrou a apresentação mencionando a revisão das normas se dará até o final do mês de outubro de 2021: Resolução no 21, de 23 de julho de 2018 (do trânsito para circulação de veículos e pessoas nas vias internas do Porto de Imbituba), e NT - SSMA - no 11/04/2017 (segurança no transporte interno de cargas).

7.2 CAIS 3; PLANO CONTINGENTE: DENTE DO BERÇO 1, SIMULAÇÃO DE MANOBRA, ESTUDO DE ACOSTAGEM DO DORSO DO BERÇO 2.

Em relação ao “Cais 3” o **Sr. João Eduardo**, Gerente de Obras, apresentou imagens das intervenções a serem realizadas ao longo da execução do projeto. Adiante, informou que a licitação para contratação da obra está prevista para aprovação no CONSAD do mês de outubro. Segundo o Termo de Referência, a previsão limite ou seja o prazo máximo é de 30 mesmo, onde de acordo com o cronograma de planejamento terá início no mês de janeiro/2022, 5 meses de projeto executivo dentro de um total de 28 meses de execução. Adiante, tratou das ações de contingência expondo que a intervenção do Cais 3 possibilitou reflexões no sentido de ampliar a capacidade portuária.

Após o **Conselheiro James** rememorou a necessidade da análise da Marinha na questão de segurança da navegação, para que sejam identificadas as especificações pontuais e adaptações, no intuito de minimizar ao máximo o envio do processo ao Rio de Janeiro e o mesmo retornar.

O **Gerente de Obras** rememorou as contingências que estão elencadas para serem realizadas: 1) Ampliação do CAIS 1/Reforço/Dolphin; 2) Ampliação do Cais 2/Dolphin; 3) Utilização do Costado do Cais 2; 4) Reforma Molhe.

Sobre o costado do cais 2 o **Sr. João Eduardo** informou que no dia 05/10 foi realizada a assinatura do contrato de Estudo da Manobrabilidade, sendo que várias das etapas das contingências dependem do resultado deste estudo.

Por fim, o **Sr. João** apresentou o cronograma geral das contingências, como também imagens dos cais com as possíveis disposições dos navios.

7.4 TRATATIVAS SOBRE DUPLICAÇÃO DO ACESSO NORTE, PROJETO DE INTERVENÇÃO VIÁRIA E PORTARIA 4:

Sobre as tratativas da duplicação do Acesso Norte, o Gerente de obras informou que no dia 28/09 ocorreu uma reunião entre a Autoridade Portuária, Prefeitura, Secretaria de Infraestrutura e a empresa Iguatemi, na qual o encaminhamento da reunião se deu entre a Prefeitura e o Porto, para resolução da área do acesso portuário em uma reunião posterior.

Adiante, a **Presidente do CAP** propôs retirar os demais itens da pauta devido o passar do horário. Acatando tal sugestão, deu-se encerrada a presente reunião.

8. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, a **Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck** encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular
Sônia Pires Inácio	Titular
James Batista	Titular
Fabio dos Santos Riera	Titular
Daniel Dobrachinsky Plentz	Suplente
Jamazi Alfredo Zigler	Titular
Eduardo dos Passos Nunes	Suplente

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Gilberto Barreto da Costa	Titular
Daniel Luís Alves	Suplente
Jair Dias Santana	Titular
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Titular
Rafael Luiz Pereira	Suplente

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias Pires	Titular
Fernando de Farias	Titular
Elivelton Luiz Dore	Suplente
Jetter Martins Nascimento	Titular 2

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Marlei Goldmeyer	Secretária
------------------	------------