

Data e Local: 29 de março de 2022, às 09h00min, Presencialmente e por Webconferência.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os conselheiros ausentes não justificaram suas faltas.

Convidados: **Bruno E. N. Januzzi**, Especialista em Regulação, e **Fabiana Szabluk**, empregada pública cedida, da Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ); **Luís Mário Novochadlo**, Diretor de Operações da Ferrovia Tereza Cristina; **Jefferson Machado**, Diretor de Gestão e Finanças, **Tania Hames**, empregada pública cedida, **Fernando Vechi**, Diretor do Porto de Laguna, **Desiree Pissolato Ginar**, Consultora de Planejamento e Gestão, da SCPAR Participações e Parcerias SA.; **Tetsu Koike**, Analista, da Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários (SNPTA)/ Ministério da Infra Estrutura (MINFRA); **Samantha Albuquerque**, coordenadora; **Elder Tiago da Costa Souza e Thiago Caetano Ferraz Costa**, Assessores 2; **Tatiana Lamounier Salomão**, Assistente 1; **Brunna Simões Ungarelli**, **Julio Cesar Nogueira e Lucas Lourenço**, Consultores PNUD da Empresa de Planejamento e Logística (EPL); **Enéas Costa Cruz**, Capitão de Corveta, e **Alberto Rabelo Bernardo**, Suboficial, da Marinha do Brasil; **Antonio Guimarães**, Diretor Técnico, da Simetria; **Gustavo Gorigoitía Vega**, Supervisor, da CRB OP/ Votorantim; **Antônio Sérgio Martins**, Gerente, da Granéis Imbituba; **Paulo S.N. Pegas**, Gerente Comercial e Administrativo da Fertisanta; **José João Tavares**, Diretor de Planejamento de Operações, **João Eduardo Muller**, Chefe de Departamento de Engenharia e Infraestrutura, **Leonel Ferreira Junior**, Chefe de Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente, **Rui Roberti**, Chefe Comercial, **Sandro Cassol**, Chefe de Departamento de Segurança Portuária, **Claudia Regina de Souza Cargnin Schmitz**, Supervisora Comercial, **Géssica da Silva**, Analista de Comunicação Social, **Cleydson dos Santos**, Assessor de Fiscalização de Contratos e Arrendamentos, **Cássia A.R. Reis Pereira**, Tec. Logística, **Murilo da Silva de Medeiros**, Administrativo Portuário, **Osmar de Oliveira**, Técnico Portuário - Suporte em TI, **Ana Carolina Marques Nascimento**, Estagiária, da SCPAR Porto de Imbituba S.A.; **Manoela Branco Cirne Lima**, e **Rafaela Costa Amaral**, Auxiliares Secretária/Apoio Gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Presidente Rita** cumprimentou os presentes e iniciou a reunião extraordinária apresentando a ordem do dia: Atualização do Plano Mestre.

2. REUNIÃO INAUGURAL COM EPL E SNPTA PARA ATUALIZAÇÃO DO PLANO MESTRE DO COMPLEXO PORTUÁRIO DE IMBITUBA (PARTE 1);

Com a palavra, o **Diretor-Presidente Riera** agradeceu a presença da equipe que conduzirá presencialmente os trabalhos atinentes ao Plano Mestre: Sr. Tetsu, representando a Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários (SNPTA), e a Sra.

Samantha, Elder, Tatiane e Tiago, da Empresa de Planejamento e Logística (EPL). Ato contínuo, expôs que a expectativa é recepcionar o documento do Plano Mestre (PM) o mais robusto possível, para tanto, a Diretoria e as demais equipes da Autoridade Portuária estão à disposição para contribuir com os trabalhos. Por fim, falou brevemente da importância da sinergia do Plano Mestre e com o Plano Diretor da cidade.

Após agradecer a presença de todos, o **Sr. Tetsu** afirmou que esta reunião marca o início do processo de atualização do Plano Mestre (PM), a ser realizado a partir da assessoria da EPL. Neste contexto, informou que este trabalho deve ser feito em etapas e de forma colaborativa com a comunidade portuária. Ato contínuo, passou a palavra para a Sra. Samantha Albuquerque, coordenadora da área portuária da EPL, para apresentar a metodologia e esclarecer as dúvidas que dela emergiram.

A **Sra. Samantha**, expôs a importância deste trabalho e seus principais objetivos, entre eles: a busca em obter a visão real da rotina de trabalho do Porto de Imbituba, abrangendo, inclusive, as possíveis dificuldades enfrentadas no dia-a-dia da empresa. Ato contínuo, apresentou os cinco temas que envolvem o PM (Demanda; Infraestrutura e Operações; Acessos; Meio ambiente e Porto-Cidade; e, Gestão Portuária), bem como os assuntos que compõem tais temas, e a forma com que se dará a abordagem de cada um deles. Por fim, apresentou em tela o cronograma/agenda de reuniões que serão realizadas ao longo da semana.

A **Presidente Rita** agradeceu a apresentação e colocou o CAP à disposição para qualquer intervenção que se fizer necessária ao longo deste período de trabalho. Neste sentido, a Sra. **Samantha** acrescentou que a EPL também estará disponível para participar quando necessário das reuniões do CAP, para assim manter o Conselho informado sobre a evolução dos trabalhos. Adiante, respondeu a dúvida do **Sr. Fernando Vechi**, informando que a entrega dos trabalhos de atualização do PM do Porto de Laguna se dará no final do ano.

Adiante, o **Sr. Riera**, fez uma breve apresentação do Porto de Imbituba, tratou das estruturas de acesso terrestre e marítimo, primeiramente citando as empresas arrendatárias das áreas internas e dos lucros gerados neste sentido, e em seguida, informando que aguardo de autorização do IMA para dar seguimento ao projeto de dragagem no canal de acesso. Sobre a movimentação de cargas, o **Diretor-Presidente** relatou que a meta de 2021 em toneladas foi superada (7,1 toneladas) e a tendência é atingir as de 2022, pois no primeiro trimestre o volume movimentado cresceu 40% se comparado ao mesmo período do ano de 2021. Em relação ao tema do Porto-Cidade, citou os Programas: Porto de Portas Abertas, (recepção de visitas de escolas) e o Carga Preciosa (direciona recursos a projetos por meio de incentivo fiscal). Também falou de algumas ações que são desenvolvidas com o município (por exemplo, mutirões para limpeza na questão das vias públicas), e finalizou relatando que considera a relação Porto-Cidade sadia e de apoio mútuo.

Adiante, o **Sr. Riera**, tratou sobre algumas obras que colocaram o Porto em outro patamar operacional: obra do cais 3 que contempla os reforços e ampliação, viabilização de mais um cais operacional (novo cais 4 ou cais 5, no costado do cais 2). Ato contínuo, falou sobre os estudos de manobrabilidade que foram realizados, e também sobre as obras das

vias de Acesso Norte. Por fim, a pedido da Sra Rita, tratou sobre modernização das balanças e investimentos em programa de TI quanto ao controle de acesso.

Ato contínuo, encerrou-se a primeira parte da reunião.

Finalizado o intervalo, deu-se continuidade a reunião, sendo que este segundo momento passou a contar com a presença dos operadores portuários.

3. REUNIÃO INAUGURAL COM EPL E SNPTA PARA ATUALIZAÇÃO DO PLANO MESTRE DO COMPLEXO PORTUÁRIO DE IMBITUBA (PARTE 2);

O **Sr. Elder**, da EPL, informou que a projeção deu-se dentro de um painel de dados, que captura tendências ao longo do tempo e também trabalha com análise das cargas por terminal. Sendo assim, esclareceu que a projeção foi estruturada através de uma retrospectiva desde o ano de 2010, considerando a evolução setorial no ambiente nacional ao longo dos anos, contempla projeção até o ano de 2035. Por fim, apresentou a projeção das demandas dos diferentes tipos de cargas que caracterizam o Complexo Portuário de Imbituba destacando: Petroquímicos, Minério de Ferro, Soja em grãos, CGC, Milho em grão, Outros minerais, Fertilizantes, Produtos químicos, farelos entre outros.

Após agradecer a apresentação, o **Sr. Tetsu** ponderou que os instrumentos do PM tem qualidade de saída totalmente dependentes das informações de entrada. Sendo assim, reforçou a importância do questionário/formulário online ser respondido por todos os operadores e arrendatários. Ato contínuo, explicou que o que constar no questionário serão números consolidados, e o ajuste da projeção será feito a partir das respostas constantes neste documento, com a resposta de cada área. Se nada for respondido pelo setor, será o que foi dimensionado na projeção realizada pela EPL que irá constar no resultado final do plano mestre. Por fim, fez um apelo para que este trabalho seja feito a 6 mãos, para que se possa ter o melhor Plano Mestre que Imbituba merece.

Adiante, o **Diretor-Presidente** reforçou o pedido de contribuição da parte da Comunidade Portuária, e comparou a taxa de ocupação dos berços com a eficiência portuária, afirmando que o investimento em tecnologia, tanto nas balanças quanto no controle de acesso, vai trazer benefícios, neste contexto, o dever de todos é evoluir positivamente na eficiência do porto, inclusive contribuir com o planejamento das melhorias. Encerrando sua fala, agradeceu a todos pela presença e passou a palavra para o Sr. Tetsu.

Com a palavra o **Sr. Tetsu**, também agradeceu a participação de todos e falou sobre o vínculo e parceria nos trabalhos da Secretaria Nacional de Porto com a EPL. Por fim, a **Sra. Samantha** apresentou novamente a equipe, e também agradeceu a disponibilidade da comunidade portuária em contribuir com os trabalhos e participar das agendas de reuniões.

3. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, a Sra Marlei Goldmeyer informou que a próxima reunião ordinária está prevista para ocorrer no dia 08 de abril de 2022.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular
Fabio dos Santos Riera	Titular
Daniel Dobrachinsky Plentz	Suplente
Jamazi Alfredo Ziegler	Titular
Joel Alves	Suplente
Eduardo dos Passos Nunes	Suplente

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Alexandre Graça Kunz Ferreira	Suplente
Gilberto Barreto da Costa	Titular
Daniel Luís Alves	Suplente
Jair Dias Santana	Titular
José Roberto Martins	Suplente
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Titular
Rafael Luiz Pereira	Suplente

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Fernando de Farias	Titular
Jetter Martins Nascimento	Titular

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Marlei Goldmeyer	Secretária <i>ad hoc</i>
------------------	--------------------------