

Data e Local: 14 de outubro de 2022, às 09h00min, no Auditório CAM.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os conselheiros ausentes justificaram suas faltas.

Convidados: **Bruno Januzzi**, Especialista Antaq; **Alberto Rabelo Bernardo**, representante da Marinha do Brasil; **José João Tavares**, Diretor de Planejamento de Operações; **João Eduardo Muller**, Chefe de Departamento de Engenharia e Infraestrutura; **Jorge Gustavo Sandoval**, Chefe de Tecnologia e Automação; **Leonel Neide Ferreira Junior**, Chefe SSMA; **Sandro Cassol Bainha**, Chefe do Departamento de Segurança Portuária; **Marcos P. Dos S. Fortunato**, Assessor de Planejamento; **Cleydson Silva**, Assessor de Fiscalização de Contratos e Arrendamentos; **Clayton Hugo Cipriano**, Técnico Portuário - Logística; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Analista Portuário; **Guilherme Medeiros**, Assessor de Diretoria, **Marlei Goldmeyer**, analista de gestão da SCPAR Porto de Imbituba.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

2. POSSES

Tomaram posse na data de hoje, o Sr. Aristeu Calvaca (suplente) indicado pela Autoridade Portuária (Portaria nº 1.221, de 12/09/2022, publicada em 14/09/2022) e a Sra. Cristiane Yamamoto Dutra (titular), indicada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA (Portaria nº 1.059, de 15/08/2022, publicada em 17/08/2022).

3. APROVAÇÃO DA ATA RO 09/2022

A **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 09/2022, informando dos últimos ajustes propostos pelo Sr. Fernando e Elivelton. Dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INTEGRADO (PEIN) E ATUALIZAÇÃO DO PLANO MESTRE;

A **Sra. Marlei** expôs que a consulta pública para recepcionar as contribuições para revisão do PEIN, resultou em 15 manifestações da comunidade portuária, as quais foram analisadas pela Diretoria Executiva e pela equipe de Planejamento. Após a **Sra. Rita** indagar se algum tema chamou atenção, o **Sr. Marcos** afirmou que algumas contribuições foram bem pontuais. De modo geral, vários participantes elogiaram o planejamento e a iniciativa de receber contribuições externas. Por fim, afirmou que essa estratégia aproxima as instituições de forma assertiva. Adiante, a **Sra Rita** parabenizou pela iniciativa que, na sua percepção, foi algo muito positivo.

A **Sra. Marlei** rememorou que a expectativa era receber a versão preliminar do Plano Mestre em meados de setembro, entretanto, foi informada que a EPL foi transformada na INFRA S.A., e a nova previsão de entregas dos trabalhos é novembro do ano corrente. Essa

Esta folha pertence à ata da 10ª reunião ordinária do CAP de 2022 realizada no dia 14 de outubro.

primeira versão do documento será analisada pela SNPTA e pela Autoridade Portuária e, em um momento seguinte, a versão atualizada será publicizada para receber contribuições da comunidade.

Adiante, o grupo discutiu a necessidade dos instrumentos de planejamento (PEIN, Plano Mestre, PDZ) estarem interligados. A **Presidente Rita** reforçou a importância do Plano Mestre para o futuro do Porto, sugeriu que todos se dediquem à demanda, principalmente os operadores que estão presentes diariamente no porto e conhecem bem o dia-a-dia do ambiente portuário.

5. INFORMAÇÃO SOBRE ELEIÇÃO DE DIRETOR E STATUS DO PROCESSO ELEITORAL DOS REPRESENTANTES DOS EMPREGADOS;

O **Sr. Valdomiro** apresentou o cronograma atualizado do processo eleitoral para eleição de representantes dos empregados para compor a Diretoria Executiva (DIREX) e o Conselho de Administração (CONSAD). Informou que encontram-se sob análise do comitê de elegibilidade os seis processos, dois de candidatos ao CONSAD e quatro a DIREX. Por fim, a **Sra. Rita** destacou que provavelmente na próxima reunião do CAP já se terá o resultado do comitê e uma possível definição sobre este tema. Sugeriu reunião extraordinária *online* deste colegiado, caso necessário, para analisar o resultado da eleição e, eventualmente, fazer a indicação ao CONSAD.

6. REVISÃO TARIFÁRIA;

O **Sr. Elivelton** informou sobre início da vigência da nova tabela de tarifas portuárias em novembro, e que foi previamente informado aos usuários em relação aos novos valores. Na sequência comentou que foi aprovada a política de desconto tarifário da tabela 1, e que diferentemente da antiga metodologia, hoje se tem um desconto com maior previsibilidade comercial, com valores baseados no porte da embarcação.

Adiante, o **Sr. Gilberto** comentou que esse desconto é um instrumento de defesa entre portos e ressaltou a importância da análise detalhada sobre a política de desconto, a fim de que atinja o objetivo proposto. A **Sra. Rita** opinou que, nesse primeiro momento, devem ser avaliados os impactos e que a política seja revista quando necessário.

O **Sr. Elivelton** projetou na tela o PIMB 4435/2022, e fez algumas ponderações: (1) a estrutura aquaviária é a mesma para todas embarcações, mas os custos variam de acordo com o tamanho de cada uma; (2) a Autoridade Portuária tem um custo médio por dia de operação, e determinadas cargas não geram receita suficiente para equilibrar esses custos, o que será corrigido com os novos valores praticados; (3) o Porto de Imbituba já está com ocupação elevada, para crescer será necessário aumentar a eficiência e busca por operações com ganho de escala. Adiante, a **Sra. Rita** falou sobre a importância do porto público que, às vezes, trabalha com pouco ou nenhum lucro para atender uma determinada cadeia produtiva.

O **Sr. Gilberto** comentou sobre a ineficiência de algumas cargas, e que essas geram filas e atrapalham as operações do porto. Dado esse contexto, a **Sra. Rita** expôs que o planejamento depende da projeção dos diferentes tipos de carga que passam pelo porto e perguntou sobre as regras de preferência de atracação. O **Diretor Aristeu** esclareceu que a preferência é estabelecida de diversas maneiras, com destaque para tipo da carga e a

preferência contratual.

A **Sra. Rita** comentou que fez um estudo de capacidade de armazenagem de fertilizantes nos portos, em função das ameaças com a guerra na Ucrânia onde se constatou não haver escassez ou problemas de priorização, mas sim falta de local para armazenar a carga excedente. Portanto, é importante realizar estudos e monitorar a origem destino das cargas, para que a nova política de descontos seja bem direcionada. A **Sra. Rita** seguiu falando que a política de revisão tarifária é pautada na isonomia, mas que na prática pode eventualmente trazer dificuldade na negociação. Neste ato, o sr **Bruno Januzzi** sugeriu o uso de indicadores de frequência, assiduidade, etc, para se conceder desconto.

7. OBRAS

Sobre a obra do Cais 3 (reforma e ampliação), o **Sr. Valdomiro**, Presidente da Comissão Especial de Licitação, expôs alguns pontos da licitação: abertura das propostas; análise dos documentos do vencedor; análise dos recursos, equalização da planilha de preços, homologação, etc. Sendo que a empresa vencedora tem até hoje para equalizar o valor e, caso não surja nenhuma medida judicial, o contrato poderá ser selado.

O **Sr. Muller** citou que o processo de contratação da obra de Derrocagem do Cais 1, está ocorrendo paralelamente ao processo de contratação da obra do cais 3, e a expectativa é que até novembro já se tenha uma prévia do projeto que resultará num ganho estimado de aproximadamente 35 metros de área.

Em relação ao Delfim Cais 2, o **Sr. Muller** apresentou imagens da proposta e destacou que também existe um contrato assinado para elaboração de projeto, cuja expectativa de entrega é de 45/60 dias. Sobre Cais 4 (Costado Cais 2 / Reforma Molhe), o **Sr. Muller** comentou que ainda faltam alguns detalhes a serem orçamentados, e que o estudo demonstrará como se dará a ampliação. Alertou os elevados custos caso seja necessário alterá-lo. Após, os conselheiros trataram do uso da área ainda não operacional, e o **Sr. Gilberto** alertou que, se as áreas que estão sendo utilizadas como apoio operacional forem arrendadas, poderá ser necessária a construção de uma nova casa de convivência e demais áreas de apoio. A **Sra. Rita** perguntou sobre a participação da Marinha nessa obra. O **Sr. Muller** comentou que, assim que o projeto básico estiver pronto, ele será encaminhado para a Marinha, assim como foi o projeto do cais 3, já aprovado por tal instituição. Nesse sentido, **Sr. Leonel** comentou que os documentos de responsabilidade do setor da SSMA (acompanhamento ecológico e canteiro de obras) atinentes à Obra do Cais 3 já foram submetidos aos órgãos correspondentes.

Por fim, a **Dra Rita** ressaltou que o planejamento das obras que auxiliarão àquela do Cais 3, preocupação apontada também pelo conselho de administração, está avançando com sucesso.

8. COMISSÃO DE TRANSPORTES DE CARGAS;

O **Sr. Leonel** expôs que foram realizadas 17 turmas e 320 capacitados, informando que as capacitações são gratuitas para os motoristas e coordenadas pela Autoridade Portuária, em parceria do SEST SENAT. Ato contínuo, informou que as capacitações que aconteceriam no mês de setembro foram canceladas devido à falta de interessados.

O **Sr. Gilberto** relatou que o cadastramento dos caminhões é feito de acordo com os

Esta folha pertence à ata da 10ª reunião ordinária do CAP de 2022 realizada no dia 14 de outubro.

navios atracados, e que, alguns desses acabam não retornando mais ao porto. Sugeriu analisar os números cadastrados, identificando quantos deles estão ativos no sistema e acessaram o Porto nos últimos meses. O **Sr. Fernando** afirmou ser importante observar a frequência de entrada e o tempo de permanência no porto.

A **Sra. Rita** indagou se a liberação do acesso ao porto seria concedida somente se o motorista tivesse o certificado da capacitação. O **Sr. Gilberto** perguntou sobre se isso legalmente seria possível e alertou os problemas que poderiam ser gerados a partir dessa exigência. Nesse sentido, o **Sr. Valdomiro** comentou que existe uma norma de circulação interna do porto, tema inclusive de interpelação judicial de um motorista que foi impedido de acessar o porto. O **Sr. Gilberto** rememorou que o OGMO qualifica o transporte interno, as vias comuns são geridas pelo Detran e a sinalização de trânsito é a de uso geral.

O **Sr. Jamazi** sugeriu contactar a PRF e o Denatran para viabilizar uma ação colegiada de portos, com objetivo de normatizar o transporte dentro e fora dos portos para os motoristas de carga. A **Presidente Rita** rememorou que a Prefeitura, a médio prazo, estuda instalar quebra-molas nas vias de tráfego em torno do porto.

O **Sr. Leonel** comentou que as *blitz* de segurança identificaram vários casos de motoristas trafegando com excesso de peso e informou que está sendo elaborada uma notificação ao motorista que chegar nas portarias do porto sem o certificado das capacitações. A **Sra. Rita** afirmou que a fiscalização é de responsabilidade da autoridade portuária e deve ser prioridade, também sugeriu que seja definida pela diretoria a data para início das punições, já que o tempo de sensibilização parece ter sido suficiente. O **Sr. Gilberto** requereu que os problemas sejam solucionados pois o que ocorre normalmente é que as soluções são dadas por autoridades sem competência legal e que acabam transformando os problemas existentes em problemas mais graves ainda. Opinou também que se deva atuar junto às transportadoras para que esses motoristas sejam detectados, em termos de excesso de peso e das capacitações necessárias a serem exigidas. Por fim, a **Presidente Rita** sintetizou os encaminhamentos do assunto: a) identificar quem são os motoristas que acessam o porto e a frequência desses acessos para determinar os motoristas que irão ser o alvo dessas capacitações; b) definir a data de início das penalizações; c) fazer uma avaliação nacional, para saber se essa situação acontece também nos outros portos, e se existe alguma outra iniciativa na linha de incentivo ao motorista.

9. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES;

9.1 - Chamamento público de EVTEAS;

O **Sr. Claydson** discorreu sobre as ideias que vêm sendo discutidas nos dois EVTEAS que estão sendo analisados pela Autoridade Portuária.

9.2 - ICC

A **Presidente Rita** justificou que segue com dificuldades para agendar reunião sobre o tema ICC, e aguarda ainda a priorização dessa demanda por parte dos órgãos federais.

9.3 - Duplicação do Acesso Norte

Esta folha pertence à ata da 10ª reunião ordinária do CAP de 2022 realizada no dia 14 de outubro.

Não houve atualizações sobre o tema.

9.4 - Plano Diretor

O **Sr. Clayton** rememorou que estão acontecendo oficinas participativas em diferentes bairros para recepcionar sugestões quanto à atualização do Plano Diretor.

9.5 - BR 285

A pauta BR 285 não teve alterações. Os conselheiros discutiram sobre a importância de ter planos comerciais visando atrair para o Porto de Imbituba a mercadoria que tende a escoar por tal estrada.

10. Assuntos gerais

A Dra Rita rememorou a pendência da reunião anterior quanto à disponibilização do relatório final do comitê do CONSAD sobre a obra do cais 3. Solicitou que seja verificado se o mesmo foi disponibilizado no portal da transparência juntamente com a ata que apreciou o tema. Caso contrário, sugeriu que o CAP encaminhe a solicitação desse material ao Conselho de Administração.

11. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, a **Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck** informou que a próxima reunião está prevista para ocorrer no dia 11 de novembro de 2022.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular
Denise Fernandes da Silveira	Titular
Cristiane Yamamoto Dutra	Titular
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular
Enéas Costa Cruz	Titular
Aristeu Cavalca	Suplente
Jamazzi Alfredo Ziegler	Titular

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Gilberto Barreto da Costa Pereira	Titular
Paulo Sérgio Neves Pegas	Suplente

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Fernando de Farias	Titular
Elivelton Luiz Doré	Titular
Jetter Martins Nascimento	Titular

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Manoela Branco Cirne Lima	Secretária <i>ad hoc</i>
---------------------------	--------------------------