

Data e Local: 13 de janeiro de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os conselheiros ausentes **Cristiane Yamamoto Dutra, Raimundo Nonato da Silva Menezes, Juliano Rodrigues Franco**, justificaram por *e-mail* e *whatsapp* suas faltas informando que estão de férias.

Convidados: **Leonir de Souza**, Presidente, e **Lucas Cardoso**, Secretário Administrativo, da Câmara de Vereadores; **Luís Mário Novochadlo**, Diretor de Operações da Ferrovia Tereza Cristina (FTC); **Alberto Rabelo Bernardo**, Representante da Marinha do Brasil; **José João Tavares**, Diretor de Planejamento de Operações; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações, **João Eduardo Felício Muller**, Chefe de Departamento de Engenharia e Infraestrutura; **Jorge Gustavo Sandoval**, Chefe do Departamento Tecnologia e Automação; **Leonel Neide Ferreira**, Chefe em exercício do Departamento Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Luciellen Lima C. Goulart**, Chefe do Departamento Jurídico, **Sandro Cassol Bainha**, Chefe do Departamento de Segurança Portuária; **Rui Roberti**, Chefe do Departamento Comercial e Regulatório, **Walfredo Amorim**, Chefe do Departamento de Administração, **Diógenes Telles Fonseca**, Chefe de Divisão de Licitações, **Marcos Paulo dos Santos Fortunato**, Assessor de Planejamentos, **Géssica da Silva**, Agente de Comunicação Social, **Marlei Goldmeyer**, Agente de Gestão, da SCPAR Porto de Imbituba, **Clayton Hugo Cipriano**, Técnico Portuário de Logística; **Leonardo Roberto Santos**, Assistente Administrativo de Meio Ambiente. **Ana Carolina Marques Nascimento, Eduarda Andrade, Mariana de Sousa** e **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

2. APROVAÇÃO DA ATA RO 11/2022.

A **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 11/2022, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

3. RANKING DO ÍNDICE DE DESEMPENHO AMBIENTAL (IDA) - PORTO DE IMBITUBA EM 8º LUGAR.

O **Sr. Leonel**, Chefe do Departamento de SSMA, expõe a evolução na nota da SCPAR Porto de Imbituba no Ranking do IDA, relatando que em 2020 o Porto encontrava-se na 11ª posição com a nota 76,28, passando para a 8ª posição em 2021 (nota 77,38). Sendo assim, apontou duas iniciativas realizadas em 2021, que contribuíram para o aumento da nota, a saber: (1) Agenda Ambiental Local, a qual tem envolvido a comunidade portuária; e (2) Auditoria Externa Conama 306, que além de pontuar algumas possibilidades de melhorias, destacou a atuação da equipe SCPAR SSMA e a transparência. Por fim, expôs a Esta folha pertence à ata da 1ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 13 de janeiro.

importância das certificações para o aumento no futuro da nota do IDA, bem como a realização do Plano de Área.

Em seguida, o Diretor de Planejamento e Operações, **Sr. Tavares** acrescentou que o Plano de Área abrange desde a região de Garopaba até Laguna, e que os trabalhos para sua elaboração iniciaram em novembro e estão sendo coordenados pelo IMA (Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina), com o apoio da SCPAR Porto de Imbituba; bem como dos operadores, de comunidade portuária e de diferentes órgãos locais e governamentais. Por fim, informou que o prazo de conclusão do mesmo é de um ano, portanto, novembro do ano corrente.

4. RETROSPECTIVA DO ANO DE 2022.

Inicialmente, o **Sr. Aristeu**, Diretor de Gestão e Finanças, apresentou os números e resultados operacionais obtidos em 2022, destacando o crescimento de 3,6% em relação a 2021, o recorde anual de 7,1 milhões de toneladas movimentadas; 280 navios atendidos. Adiante, ponderou a representação por segmento de carga: 78,5% graneis sólidos, 12,5% contêineres, 8,6% cargas gerais e 0,4% de graneis líquidos.

Na sequência, o grupo discutiu os resultados e desafios enfrentados ao longo de 2022. Os conselheiros corroboram o pensamento de que o montante de 7 milhões é resultado dos esforços da autoridade portuária de todos os operadores portuários e da comunidade.

O **Sr. Gilberto**, o **Sr. Fernando** e o **Sr. Rogberto** trataram sobre alguns pontos relacionados ao trabalho portuário, tais como: escala, jornada, concurso recente, quantitativo de pessoal por serviço visando o trabalho seguro, capacitações, etc.

Adiante, o grupo discutiu sobre aspectos comerciais, sobre MMC da Santos Brasil, tarifas, etc. O **Sr. José Roberto** afirmou que para trazer novos clientes para Imbituba é necessário reduzir tarifas e taxas. Além disso, não basta apenas estruturar armazéns ou construir novo berço, é também preciso trazer avanços tecnológicos para que a produtividade aumente (dobro, triplique) a partir da estrutura de berços disponíveis. O **Sr. Rafael** pontuou sua preocupação quanto ao tempo de espera dos navios na área de fundeio que gera *demurrage* aos clientes, sendo assim, dado o aumento desse custo, o Porto de Imbituba tende a deixar de ser atrativo. Por fim, o **Sr. Antonio Carlos** complementou que a gestão da autoridade portuária, em especial, do setor de operações, por meio dos regulamentos têm papel importante em otimizar as operações.

5. APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INTEGRADO (PEIN 2023/2027).

A **Sra. Marlei** rememorou as etapas do trabalho de revisão do Planejamento Estratégico Integrado (PEIN) 2023/2027, informando que, no ano de 2022, a comunidade também foi convidada a trazer suas contribuições. Nesse sentido, tal documento é resultado da interação da equipe que coordenou os trabalhos com, a comunidade portuária, os setores e a Diretoria Executiva. Assim como nos anos anteriores, o PEIN utiliza-se de ferramentas e preceitos teóricos (BSC, SWOT) adotados por diferentes empresas. Ao final dos trabalhos, estrutura-se duas versões, a Análítica, que é mais detalhada e utilizada para fins internos e de controle, e a Sintética, mais resumida, e disponível para acesso público

por meio do Portal da Transparência do Porto de Imbituba. Adiante, **Sr. Elivelton** apresentou os dados do fluxo de caixa e orçamentária que compõem o documento. Por fim, a **Sra. Marlei** pontuou os principais objetivos a serem concretizados nos próximos cinco anos e informou que o PEIN 2023/2027 foi aprovado pelo CONSAD do Porto em sua 89ª reunião que ocorreu no mês de dezembro de 2022.

6. CONTROLE DE POMBOS.

Inicialmente, registrou-se que é importante discutir o assunto na presença dos representantes da Anvisa, os quais hoje justificaram suas ausências. O Conselho decidiu discutir o tema na presente reunião, considerando as informações disponíveis, e retomar o assunto na próxima reunião.

O **Sr. Leonel**, Chefe do Departamento de SSMA, informou que a Autoridade Portuária dispõe de contrato de controle da fauna sinantrópica, com respectivo responsável técnico, com vigência até novembro de 2023. Em seguida, o **Sr. Leonardo** tratou sobre o controle e as metodologias que vêm sendo adotadas na Administração do Porto e nos arrendatários. Pontuou que devido a reprodução acelerada das aves por conta dos recursos (alimentos) disponíveis aos pombos na área portuária, o controle e a diminuição populacional esperada torna-se extremamente difícil. Para se alcançar a redução necessita-se atuar fortemente nas causas do problema (disponibilidade de alimentos) e que só a captura não resolverá a situação.

Adiante, o **Sr. José Roberto** falou sobre algumas experiências e alternativas implementadas em outros lugares, sendo que a ideia é fazer alguns testes em Imbituba. O **Sr. Gilberto** rememorou que trata-se de um problema de longa data, sendo uma alternativa de controle o aumento da captura efetiva.

Após ser indagado pelo **Sr. Antonio Carlos** quanto a modelos utilizados em outros Portos, o **Sr. Leonardo** informou que o termo de referência foi estruturado de forma similar a de outros portos. Ato contínuo, ressaltou que os Porto de Paranaguá e Antonina foram multados pelo Ministério Público por não realizar as limpezas internas e do entorno do Porto contribuindo com a superpopulação de pombos. Dado esse contexto, após tal Porto se adequar, a população caiu de 5.000 indivíduos para 1.000 indivíduos.

Como encaminhamento, acordou-se que os operadores e arrendatários irão alinhar as ações relacionadas ao controle de pombos, bem como, será solicitado à Prefeitura relatório de uso da varredeira na área externa ao Porto.

Por fim, a **Presidente Rita** sugeriu retomar o status das principais ações que vêm sendo monitoradas por este conselho, e tal sugestão foi acatada.

8. ASSUNTOS GERAIS.

8.1- Ação da Marinha no Porto;

O **Sr. Enéas**, rememorou que ocorreu, entre os dias 06 e 09 de dezembro de 2022, uma ação coordenada pela Marinha do Brasil no Porto de Imbituba. Relatou que diferentes exercícios simulados foram realizados e deu destaque para a guarda portuária do Porto de Imbituba, a qual teve papel primordial na ação. Nesse contexto, agradeceu o apoio da Autoridade Portuária falou da importância desse tipo de parceria.

Esta folha pertence à ata da 1ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 13 de janeiro.

8.2- BR-285;

Em relação à BR-285, o **Sr. Antonio Carlos** informou que a obra tem prazo estimado até junho de 2023.

8.3- Processo eleitoral dos representante dos empregados;

A Sra. Luciellen, Chefe do Departamento Jurídico, informou que a Autoridade Portuária protocolou o agravo, o qual ainda não foi julgado, sendo assim, ainda não existe decisão judicial sobre o tema e o processo eleitoral encontra-se suspenso.

8.4- Obra do cais 3, dolfin, costado cais 2;

Quanto à obra do Cais 3, o **Sr. João Eduardo Muller**, Chefe do Departamento de Engenharia e Obras, informou que os dois contratos estão em andamento (recuperação e fiscalização), sendo que a empresa responsável pela obra já está atuando no Porto, bem como aguarda-se a licença junto ao IMA. Deve haver um alinhamento com os operadores das soluções futuras para a instalação do shiploader. Nesse sentido, o **Sr. Rui** também ressaltou a importância e o desafio da obra do cais que será um marco na história do Porto de Imbituba. Ainda o **Sr. João Eduardo Muller** acrescentou que deve demorar em torno de 90 dias (após a licitação), mas dependerá da liberação anterior da licença ambiental. À vista disso, o dolfin e a derrocagem estão previstos para serem entregues no ano corrente (2023).

Por fim, sobre o costado do Cais 2, informou que foi recepcionado EVTEA doado pela REFISA.

8.5- EVTEAS;

O **Sr. José Roberto** pontuou a importância dos arrendamentos e doação de EVTEAS. Adiante, **Sr. Rui**, Chefe do Departamento Comercial e Regulatório, informou que será protocolado junto à SNPTA, assim que o sistema estiver disponível, os EVTEAs doados pela Refisa e Granéis. Quanto ao apresentado pela SOBRAX, é necessário maior análise.

9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, a Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de fevereiro acontecerá no dia 10/02/2023.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular	<i>Rita de Cássia Vandanezi Munck</i>
Denise Fernandes da Silveira	Titular	<i>Denise F. da Silveira</i>
Juliana Pizzette Cardoso	Titular	<i>Juliana Pizzette Cardoso</i>
Enéas Costa Cruz	Titular	<i>Enéas Costa Cruz</i>
Aristeu Cavalca	Suplente	

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Alexandre Graça Kunz Ferreira	Titular	
José Roberto Martins	Titular	

[Handwritten signatures and initials]

Paulo Sérgio Neves Pegas
Gilberto Barreto da Costa
Rafael Luiz Pereira
Antonio Carlos Bandeira Guimarães

Suplente
Titular
Titular
Suplente




REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias
Fernando de Farias
Elivelton Luiz Doré
Jetter Martins Nascimento

Titular
Titular
Titular
Titular




SECRETÁRIA EXECUTIVA

Marlei Goldmeyer
Sumahya A. Rahman

Secretária *ad hoc*
Apoio de Gabinete







