



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

Data e Local: 10 de fevereiro de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: O conselheiro ausente **Alexandre da Graça Kunz Ferreira**, justificou por e-mail o não comparecimento. Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.

Convidados: **Luís Mário Novochadlo**, Diretor de Operações da Ferrovia Tereza Cristina (FTC); **Bruno E. N Januzzi**, representante da ANTAQ; **Rodrigo J. S. Alcântara** e **Tommy Ross Cardoso**, representantes da Polícia Federal (NEPON); **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações, **João Eduardo Felício Muller**, Chefe de Departamento de Engenharia e Infraestrutura; **Leonel Neide Ferreira**, Chefe em exercício do Departamento Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Luciellen Lima C. Goulart**, Chefe do Departamento Jurídico, **Marcos Paulo dos Santos Fortunato**, Assessor de Planejamentos, **Géssica da Silva**, Agente de Comunicação Social, **Marlei Goldmeyer**, Agente de Gestão, da SCPAR Porto de Imbituba, **Ana Carolina Marques Nascimento**, **Eduarda Andrade**, **Mariana de Sousa** e **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

2. APROVAÇÃO DA ATA RO 01/2023.

A **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 01/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

3. APRESENTAÇÃO DO NOVO PRESIDENTE.

Após receber as boas vindas por parte dos conselheiros, o **Sr. Luis Braga**, atual Diretor-Presidente da SCPAR Porto de Imbituba, discorreu sobre sua formação e seu histórico profissional. Ato contínuo, expôs alguns temas que serão prioridades da sua gestão e falou da sua alegria em retomar os trabalhos nesse Porto. Adiante, a **Presidente Rita** afirmou que esse conselho tem acompanhado ao longo dos últimos anos os esforços das gestões anteriores para avançar em diferentes frentes de trabalho, sendo assim, o CAP segue à disposição para contribuir.

4. RESULTADOS FINANCEIROS DO ANO DE 2022;

O **Sr. Elivelton**, Chefe do Departamento Comercial e Regulatório, apresentou os resultados obtidos em 2022. Pontuou que a receita teve um aumento de cerca de 14% em relação ao ano anterior, principalmente pela majoração de alguns contratos e do reajuste tarifário. Também destacou que a receita vem sendo gerada na atividade operacional fruto da eficiência do porto.

Esta folha pertence à ata da 2ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

Ato contínuo, o **Sr. Elivelton** rememorou que, dada a imunidade tributária federal, não houve tributação de imposto de renda. Além disso, foram recuperados tributos pagos em anos anteriores. Sendo assim, esses recursos possibilitarão realizar os investimentos que projetados com o intuito de melhorar a qualidade e eficiência na operação portuária.

Adiante, o **Sr. Elivelton** relatou que os custos tiveram crescimento semelhante à taxa de inflação. Já o EBITDA obteve um crescimento de cerca de 15%, encerrando o ano com cerca de R\$ 22 milhões de reais e o lucro líquido de R\$ 103 milhões. Além disso, as receitas geradas na operação tiveram um aumento médio de 9 % por tonelada movimentada.

Por fim, o **Sr. Elivelton** rememorou que foi apurado dividendo ao Acionista Único de aproximadamente R\$ 31 milhões no ano de 2022, os quais poderão ser direcionados para investimentos no Porto.

5. CONTROLE DE POMBOS.

Inicialmente rememorou-se o encaminhamento da reunião anterior na qual, *"acordou-se que os operadores e arrendatários irão alinhar as ações relacionadas ao controle de pombos, bem como, será solicitado à Prefeitura relatório de uso da varredeira na área externa ao Porto"*. Nesse sentido, acordou-se que o ofício a ser direcionado para a Prefeitura deve ser complementado com solicitação de agenda de reunião para o período da tarde do dia 10 de março de 2023 (data da próxima reunião do CAP). A intenção é que parte dos membros do CAP participem desse encontro e que seja providenciada uma apresentação, por parte da prefeitura, sobre o plano de controle de pombos na área externa do Porto.

Adiante conversou-se sobre os riscos de doenças que podem ser transmitidos pelos pombos. Por fim, reforçou-se a importância do trabalho conjunto entre a Autoridade Portuária, os Arrendatários, Operadores Portuários e Prefeitura Municipal para buscar alternativas para solucionar o problema: aumento do quantitativo de pombos.

6. OBRAS

Sobre a obra do Cais 3 (reforma e ampliação), o **Sr. Muller** informou que aguarda a liberação final da licença ambiental pelo IMA. Rememorou que o contrato está assinado e a Empresa CEJEN já está instalada no Porto de Imbituba.

Quanto ao Cais 1 (Derrocagem), o **Sr. Muller** relatou que foi recepcionado o levantamento geofísico e geotécnico, sendo que o volume total a ser derrocado, com tolerância, é de aproximadamente 4000m³. Ato contínuo, informou que foi realizada a dragagem no local e aguarda-se a batimetria com informações sobre a profundidade atual para verificar a possibilidade dos navios serem amarrados no cabeço-2.

Em relação ao Dólm do Cais 2, o **Sr. Muller** apresentou vídeo do projeto.

Quanto ao Cais 4 (Costado Cais 2), informou que aguarda o resultado do EVTEA para dar continuidade ao Termo de Referência (TR) que está sendo elaborado.

Por fim, sobre a Reforma do Molhe, o **Sr. Muller** aguarda orçamentos para embasar o TR que visa a contratação de estudo e do projeto de reforma/reforço/ampliação.

7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

Esta folha pertence à ata da 2ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

7.1 - BR 285

O **Sr. Antônio**, informou que recentemente o governo em termos não incluiu a obra da BR 285 no contexto de aceleração das obras e que existem alguns riscos no projeto, que ainda não foi finalizado, embora esteja dentro do prazo. Propôs que, para uma próxima reunião, o conselho poderia marcar nova visita às obras.

7.2 - Chamamento público de EVTEAS;

O **Sr. Elivelton**, Chefe do Departamento Comercial e Regulatório, lembrou que houve a recepção dos EVTEAS das empresas Refisa, Granéis e Sobrax. Os estudos estão sendo realizados dentro das exigências e apontou que deve ser amadurecido o tema para uma próxima pauta do CAP.

7.3 - Plano Diretor e Duplicação do Acesso Norte

Quanto ao Plano Diretor, a **Sra. Marlei** compartilhou a informação do prefeito em exercício, **Sr. Clésio**: *"a revisão do documento está em execução e a empresa ainda tem seis meses para finalizar os trabalhos"*.

Acordou-se que o status do tema duplicação do acesso norte será tratado na próxima a partir da exposição por parte da Prefeitura Municipal.

7.4 - Comissão de Transportes de Cargas.

Em decisão conjunta aos demais conselheiros deu-se por encerrado esse tema. Acordou-se em pautar para a próxima reunião o tema: Manual de Fiscalização Portuária.

7.5 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados;

A **Sra. Luciellen**, Chefe do Departamento Jurídico, informou que o agravo protocolado pela Autoridade Portuária, ainda não foi julgado, ou seja, ainda não existe decisão judicial sobre o tema e o processo eleitoral encontra-se suspenso. informou que o colaborador que impetrou ação foi cedido para outro Porto, sendo assim, o seu advogado entrou em contato informando da desistência da ação. Ou seja, em breve pode-se ter novidades quanto à representação dos colaboradores no CONSAD.

8. ASSUNTOS GERAIS

8.1 - Relatório Sintético do Cais 3

O **Sr. Antonio** leu a síntese das recomendações do Comitê instituído no âmbito do CONSAD e agradeceu a oportunidade de tratar de tal assunto. Adiante, a Presidente Rita pontuou alguns dos desafios sobre o tema que foram acompanhados ao longo das reuniões do CAP. Por fim, informou que o relatório sintético foi recepcionado ontem e será compartilhado aos conselheiros.

8.2 - Convite Intermodal.

A **Sra. Géssica** informou que o Porto de Imbituba irá participar com estande da Intermodal, evento que será realizado do dia 28 de fevereiro a 2 de março em São Paulo. Sendo assim, convidou a comunidade portuária a prestigiar o evento. Também informou que

Esta folha pertence à ata da 2ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 10 de fevereiro.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

uma das salas de reuniões será destinada para a comunidade portuária recepcionar seus clientes, estando a colaboradora Marlei responsável por administrar as reservas da sala.

9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, a Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de março acontecerá no dia 10/03/2023.

A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	Denise F. da Silveira
Juliana Pizzette Cardoso	Titular	
Enéas Costa Cruz	Titular	

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Paulo Sérgio Neves Pegas	Suplente	
Gilberto Barreto da Costa	Titular	Gilberto Barreto da Costa
Rafael Luiz Pereira	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Fernando de Farias	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Marlei Goldmeyer	Secretária ad hoc	Marlei Goldmeyer
Sumahya A. Rahman	Apoio de Gabinete	