



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

Data e Local: 12 de maio de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: O conselheiro ausente **Juliano Rodrigues Franco**, justificou via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

Convidados: **Michel Nunes**, Representante da Câmara de Vereadores e presidente da (**Comissão da relação Porto Cidade de Imbituba**); **Ricardo Lopes Otto**, Prefeitura de Imbituba Diretor de Assuntos Portuários; **Reynaldo Malafaia Neto**, NEPOM Polícia Federal; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças; **José João Tavares**, Diretor de Planejamento e Operações; **Christiano Lopes de Oliveira**, Diretor de Assuntos Regulatórios e Jurídico; **Sandro Cassol Bainha**, Chefe do Departamento de Segurança; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações; **Walfredo Amorin**, Chefe do Departamento Administrativo; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Pedro Waltrick**, Chefe do Departamento Econômico-Financeiro; **Thiago Pollachini**, Chefe do Departamento de Tecnologia e Automação; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos; **Marlei Goldmeyer**, Analista de Gestão; **Leonardo Roberto Santos**, Administrativo portuário do Departamento de Saúde Segurança e Meio Ambiente; **Francielle Fernandes**, Engenheira Civil; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Analista Portuário Jurídico; **Rui Roberti**, Administrativo Portuário; **Gessica da Silva**, Agente de Comunicação; **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento**, **Mariana de Souza** e **Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

2. POSSE

Tomaram posse na data de hoje, o Sr. Cesar Rosso Piva (suplente) indicado pelo Serviço de Vigilância Agropecuária Internacional - VIGIAGRO, Portaria 1.019, de 5/8/2022, publicada em 9/8/2022).

3. APROVAÇÃO DA ATA RO 04/2023.

A **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 04/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

3. CERTIFICAÇÃO GESTÃO GOV;

A **Sra. Marlei** informou que, ao participar pela primeira vez da Gestão Gov, a SCPAR Porto de Imbituba foi certificada na categoria Bronze 3 em Nível de Maturidade da Governança e da Gestão obtendo a pontuação de 52.74 num total de 100 possíveis. Tal reconhecimento se deu a partir da avaliação de atividades desenvolvidas no ano de 2021. As melhores avaliações da empresa foram em Estratégias e Planos (91% da pontuação possível), Governança (76,43%) e Sustentabilidade (61%). Como oportunidades de melhoria tem-se Capital Intelectual, Público Alvo, Processos e Valor Público.

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.

Em seguida, informou que o índice é indicador específico no Planejamento Estratégico Integrado do Porto, e sugeriu que a Prefeitura Municipal de Imbituba e a Câmara de Vereadores também abracem essa iniciativa via termo de adesão, pois, ao participar respondendo o questionário, obtém-se um diagnóstico bem completo para guiar a melhoria dos processos. Os conselheiros parabenizaram o Porto por tal reconhecimento.

4. CONTROLE DE POMBOS.

A **Sra. Rita** iniciou o tema lembrando sobre os encaminhamentos da reunião anterior quais sejam: ICC, IPTU, IMA e Notificação à Prefeitura.

Quanto ao assunto do controle dos pombos, o **Sr. Rosivaldo** mencionou a vigilância municipal notificou o responsável pela área da ICC. O **Sr. Christiano** informou que em reuniões em Brasília, discutiram sobre a área da ICC, a qual está sob responsabilidade da Petrobras. A **Sra. Rita** lembrou da importância de acompanhar as ações a evolução das ações, tanto da notificação sobre o controle dos pombos, quanto em relação o débito do IPTU.

O **Sr. Paulo Márcio** informou que o SSMA recebeu os relatórios prefeitura advindos da notificação emitida a ICC, o qual também será enviado ao IMA. Ato contínuo, falou que a partir das ações da empresa contratada, a tendência é diminuição da proliferação dos animais. No entanto, é necessário atuar na eliminação da fonte de alimentação (nas vias externas e nos armazéns).

Sobre o derramamento de grãos nas vias, o **Sr. Rosivaldo** comentou que se realizou com os interessados para discutir sobre o Termo de Referência e o custo para limpeza das vias, que o ideal seria trabalho contínuo de limpeza dentro do porto e nas vias do município. Também falou da abordagem do setor de trânsito relacionada à fiscalização que será executada de forma intensa e reforçada com ajuda da polícia militar. Pontuou que tal ação irá gerar uma repercussão maior na cidade, pois caso o caminhão seja retido, ele não poderá seguir viagem.

O **Sr. Gilberto** alertou que prefeitura não deve ser responsável pela retenção da carga apreendida, devendo esta retornar ao seu destino/origem. Para evitar prejuízo à Prefeitura e ao Operador Portuário, mantendo a situação dentro do controle e organizada, a sugestão é alinhar uma ação de fiscalização que aborde o veículo e amita atuação via uma central que possibilita ao contratante as informações de que o caminhão está ou não apto para ser contratado conforme as normas de trânsito.

Nesse sentido, o **Sr. Alexandre Kunz** sugeriu que todos os atores sejam comunicados para evitar problemas e para que os caminhões se regularizem. O **Sr. Paulo Pegas** citou que além da fiscalização, a limpeza diária é eficaz.

Ato contínuo, **Sr. Rosivaldo** comentou que a fiscalização pode ser vista como rigorosa, mas ainda assim, será executada. Rememorou sobre o equipamento que os operadores forneceram ao município para a limpeza das vias que não foi eficaz.

Reforçando a importância da fiscalização da prefeitura, o **Sr. Valdomiro** rememorou a ação popular, na qual o autor juntou fotos dos derramamentos de carga fora do porto.

Como encaminhamentos foi acordado: (1) acompanhamento da notificação a ICC, (2) ações de fiscalização de trânsito capitaneadas pela prefeitura, (3) campanhas de conscientização aos motoristas e interessados.

5. OBRAS.

Em relação à obra do cais 3, a **Sra. Francielle** informou que a licença foi emitida pelo Instituto de Meio Ambiente - IMA e que as próximas etapas são: (1) Elaboração do projeto executivo, (2) a listagem de informações sobre o shiploader, (3) início da montagem do canteiro de obras e mobilização dos funcionários. O cronograma da obra foi alinhado em reunião, sendo que a previsão para início da obra é final de julho.

Sobre a derrocagem cais 1, a **Sra. Francielle** relatou que a licitação deve ocorrer em 30/05/2023. A empresa contratada irá elaborar o projeto, que, após aprovado, será encaminhado ao IMA e à Marinha. A obra tem sua execução estimada em 7 meses.

Sobre o cais 2 (dolphin), a **Sra. Francielle** informou que a licitação ocorrerá no dia 18/05/2023, pontuou que dentro do prazo de 4 meses está incluso o projeto executivo e execução da obra e lembrou da atualização da LAI. O **Sr. Tavares** complementou que foi dada a entrada no IMA com a preliminar de pré projeto. Assim que a empresa vencedora se apresentar juntamente com o projeto, irá ser comunicado ao órgão competente para se obter a licença (espelhamento do 2).

Quanto ao Novo cais 4 (próximo ao TGL), a **Sra. Francielle** esclareceu que o projeto encontra-se em análise técnica para emissão de parecer a partir do edital de chamamento público que está em fase de elaboração. O **Sr. Alexandre Kunz**, ressaltou que esse (modelo/exemplo de São Francisco do Sul), deve ser pensado na importância do estudo ser acompanhado de estudos de manobrabilidade para evitar problemas de atracação e desatracação. Os conselheiros seguiram discutindo o tema levantado nos prós e contras. A **Sra. Rita** relatou sua preocupação referente ao novo cais, uma vez que a equipe já possui obras em andamentos e pelo fato do Departamento de Engenharia estar sem um chefe para supervisionar toda a demanda.

Quanto ao costado do cais 2, **Sra. Francielle** inteirou que segue aguardando o estudo do EVTEA. O **Sr. Rafael** ressaltou que o EVTEA está em Brasília em fase de aprovação na SNPTA.

No que diz respeito à reforma do molhe, a **Sra. Francielle** relatou que o TR para diagnóstico e projeto de recuperação/reforço/ampliação foi encaminhado para licitação (parecer financeiro, jurídico, elaboração de edital). O prazo contratual é de 7 meses.

A **Sra. Rita** solicitou que nas próximas reuniões seja inserido o cronograma que contemple todos as obras.

6. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

6.1 - Chamamento público dos EVTEAS:

O **Sr. Elivelton** relatou que, entre outras agendas, tratou sobre EVTEAS em viagem a Brasília (MINFRA e ANTAQ). Destacou que o Porto de Imbituba hoje tem três EVTEAS: costado do cais 2, área 11 e área TGM e que tais estudos devem ser mais amadurecidos.

6.2 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **Sr. Christiano** falou que a empresa comprometeu-se em encaminhar a SCPAR Porto de Imbituba uma minuta prévia do projeto.

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.

para análise. No momento, aguarda-se esse arquivo. Após as manifestações por parte do Porto e da Prefeitura, a expectativa é o projeto seja finalizado em até 60 dias.

O **Sr. Michel** pontuou que o projeto que tem sido elaborado pela empresa Iguatemi contempla o trecho da via até o trevo da cancha, ou seja, o trecho que da cancha até o porto não está contemplado. Falou que participou de reunião com Governo do Estado, o qual espera comunicação da Prefeitura para aditar o contrato e incluir tal trecho. O **Sr. Tavares** lembrou que prazo do contrato que é de 30/06/2023. Sendo assim, tem-se pouco tempo para formalizar a parceria entre município e Estado. Alinhou-se que o **Sr. Michel** irá capitanear as tratativas para estabelecer um convênio da Prefeitura com o Governo do Estado formalizando o pedido de aditivo para inclusão do trecho faltante.

6.3 - Plano Diretor:

O **Sr. Rosivaldo** informou que a empresa contratada fez uma apresentação dos trabalhos aos secretários à equipe do executivo e que foram solicitadas algumas alterações a serem realizadas antes da fase final das audiências públicas. Por fim, pontuou que os trabalhos estão de acordo com o cronograma previsto, e devem ser finalizados final de julho para que o projeto de lei seja apreciado pela Câmara de Vereadores.

6.4 - BR 285:

Quanto à BR 285, o **Sr. Antônio** comunicou que será necessário uma nova licitação para o tratamento das encostas devido aos deslizamentos. A partir de diagnósticos, a ideia é oficializar e reunir as diferentes instituições, por exemplo, DNIT, Porto, Foro Parlamentar, etc, no sentido de unir forças para a concretização da obra. Pontuou que existe uma comissão que vem trabalhando na causa e que um argumento importante é a ligação nacional das estradas. A ideia é tratar do assunto em seminário coordenado por associações empresariais dos três estados do sul juntamente com o Mato Grosso do Sul. A previsão do evento é para junho, sendo a presença da autoridade portuária é fundamental. Por fim, a **Sra. Rita** pontuou a importância de preparar o material a ser utilizado no evento.

6.5 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados:

Com relação à vaga de Diretoria, o **Sr. Christiano** relatou que foi derrubada a liminar que impedia a posse da candidata eleita, sendo assim, dar-se-á sua posse imediatamente e tal ação será informada à ANTAQ e ao CONSAD. Nesse sentido, também comentou das alterações no Estatuto e no Regimento Interno (a criação da Diretoria de Assuntos Regulatórios e Jurídicos e alteração dos nomes das diretorias existentes).

Referente à vaga no Conselho, o **Sr. Christiano** declarou que a liminar também foi derrubada e pode-se dar continuidade ao processo eleitoral. Uma vez que o CONSAD é oficiado via CAP, que recebe a indicação do bloco dos trabalhadores, como encaminhamento, acordou-se em realizar uma reunião virtual extraordinária do CAP assim que for divulgado o resultado da eleição.

7. ASSUNTOS GERAIS:

7.1 - FÓRUM PARLAMENTAR CATARINENSE;

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.

O **Sr. Christiano** destacou a oportunidade que os representantes do porto tiveram com Caroline Detoni, Coordenadora do Fórum Parlamentar Catarinense. Relatou que a convidaram para fazer o próximo evento na SCPAR Porto de Imbituba para discutir vários temas como: BR-285, molhe, assuntos de interesse do porto e de toda região Sul do Estado. Tratativas que ainda serão alinhadas como convite oficial, datas entre outros.

7.2 - BALANÇAS;

Quanto à aquisição das balanças, o **Sr. Christiano** informou a SCPAR Porto de Imbituba ainda precisa decidir o local onde essas balanças serão alocadas, para tanto alinhou-se uma reunião entre Diretoria, Receita Federal e SINDOP. O **Sr. Thiago** explicou que será feito uma ata de registro de preço para a compra das balanças.

A **Sra. Cristiane** destacou a importância da pesagem nas balanças ser aferida sem edições posteriores, garantindo confiabilidade da informações e evitando atraso nas operações. A **Sra. Cássia** relatou que, quando do excesso de peso, o caminhão retorna ao cais para remover a carga sobresaliente, e, é removido do sistema a primeira pesagem para que seja possível registrar uma nova pesagem. Foi estudado a possibilidade de cobrança da repesagem, mas em questão de custo e operação, apenas cobrar a repesagem é insignificante. Além disso, é inviável, para fins da consolidação por navio, manter no sistema dois pesos para um mesmo caminhão. Adiante, o grupo discutiu o local da instalação da balança teste, sugerindo que a mesma fique próxima ao cais e que não seja conectada ao sistema. A **Sra. Cássia** ponderou que, para fins de agilidade na operação, não pesar os caminhões na balança teste, teria um ganho, porém é necessário cumprir as exigências da Receita Federal. Sendo assim, para que não chegue caminhão com excesso de peso das balanças alfandegadas, é necessário essa pesagem no cais na balança teste. Até a implantação da balança teste, solicita aos operadores e trabalhadores portuários avulsos o cuidado para não ter excesso de peso, pois não será mais possível excluir a pesagem registrada no sistema, bem como deixar o caminhão sair do Porto com excesso de carga.

7.3 - CAMPANHA DA OGMO NO COMBATE AO ÁLCOOL;

O **Sr. Fernando** afirmou que o OGMO faz anualmente testes toxicológicos nos trabalhadores. Nesse sentido, o **Sr. Gilberto** divulgou que, a partir do dia 15 de maio, serão aplicados o teste de etilômetro (bafômetro). Ressaltou que os testes podem ser realizados a qualquer tempo, em decorrência de acidentes, incidentes e denúncias, as quais poderão ser sigilosas. Quando o resultado do primeiro teste for positivo, o trabalhador será encaminhado ao reteste. Se novamente for positivo, o TPA não poderá continuar no local de trabalho e será conduzido até a saída do Porto. Caso esteja usando veículo próprio, o mesmo deverá solicitar apoio de terceiros para transportá-lo.

7.4 - PROJETO COSTA BUTIÁ E ARRAIÁ DO PORTO;

A **Sra. Géssica** compartilhou a informação de que o projeto Costa Butiá, integrante do Programa de Educação Ambiental da SCPAR, recebeu o prêmio nacional Portos e Navios de Responsabilidade Socioambiental. Esta é a segunda edição consecutiva que Imbituba é premiada.

Também convidou os presentes para participarem do Arraiá do Porto, que acontecerá dia 24 de junho de 2023, das 11h às 19h, na Capela portuária de São Pedro. O evento celebra o aniversário da cidade com uma das festividades mais tradicionais do Brasil, a festa

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

junina. Será aberto a comunidade, visando realizar a integração porto/cidade e apoiar instituições sociais locais. Sendo que na primeira edição o Arraiá atingiu um público de mais de mil pessoas.

7.5 - COMITÊ DE PRODUTIVIDADE PORTUÁRIA;

O **Sr. Gilberto** sugeriu melhor discutir o assunto em momento oportuno, próximo encontro. O grupo rememorou que o comite seria compostos por responsáveis pela armazenagem, arrendatários, operadores portuários e o órgão de mão de obra. Sendo assim, a **Presidente Rita** solicitou que os envolvidos posicionem-se e escolham um representante para que seja formalmente constituído o comite. Acordou-se que o comite também irá discutir sobre as cargas e operações. O **Sr. Rafael** falou que contratou estudo sobre produtividade, o qual irá analisar os regulamento de operação de outros portos. A **Sra. Cássia** demandou que o Departamento de Operações participe ativamente do comitê.

7.6 - INDICAÇÃO AO CONSAD REPRESENTANTE DOS EMPREGADOS;

Tema será discutido em próxima reunião.

8. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, a Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 23/06/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Cristiane Pacheco Domingos	Suplente	
Cesar Rosso Piva	Suplente	
Enéas Costa Cruz	Titular	
Cristiane Yamamoto Dutra	Titular	

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Alexandre Graça Kunz Ferreira	Suplente	
Rafael Luiz Pereira	Titular	
Paulo Sergio Pegas	Suplente	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

GILBERTO BARRETO

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Fernando de Farias	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	
Jardel Guimarães Gonçalves	Suplente	

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária ad hoc	
-------------------	-------------------	--

Esta folha pertence à ata da 5ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 12 de maio.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

Data e Local: 07 de junho de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os conselheiros ausentes **Alexandre Graça Kunz Ferreira**, **Enéas Costa Cruz**, **Juliana Pizzette Cardoso**, justificaram via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

Convidados: **Elisio Sgrott**, Representante da Câmara de Vereadores, **Reynaldo Malafaia Neto**, NEPOM Polícia Federal; **Bruno Januzzi**, ANTAQ; **Alberto Rabelo Bernardo**, Marinha do Brasil; **Matheus Kreceski Camilo**, Marinha do Brasil; **Luis Mario Novochadlo**, Ferrovia Teresa Cristina; **Gustavo Marques**, CRB Votorantim; **Gustavo Gorigoitia**, CRB Votorantim; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças; **Izabel da Fonseca Cavalcante**, Diretora de Planejamento e Compliance; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações; **Walfredo Amorim**, Chefe do Departamento Administrativo; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete; **Lindomar Rocha**, Assessor de Planejamento; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Camila Martinez Menes**, Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente; **Pedro Waltrick**, Chefe do Departamento Econômico-Financeiro; **Thiago Pollachini**, Chefe do Departamento de Tecnologia e Automação; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos; **Marlei Goldmeyer**, Analista de Gestão; **Leonardo Roberto Santos**, Administrativo portuário do Departamento de Saúde Segurança e Meio Ambiente; **Maurício Tonial**, Engenheiro Civil; **Francielle Fernandes**, Engenheira Civil; **Rodrigo Guimarães**, Operações; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Analista Portuário Jurídico; **Gessica da Silva**, Agente de Comunicação; **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento e Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, o **Sr. Julio Cesar de Sousa Dias**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

2. APROVAÇÃO DA ATA RO 05/2023.

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 05/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

Ato contínuo, fez uma breve apresentação da sua carreira, engenheiro civil, atuando na área portuária desde 2004. Servidor da ANTAQ, onde ingressou em 2006. Em 2015 foi cedido à então Secretaria Especial de Portos (SEP) da Presidência da República e permaneceu como assessor técnico do Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, Fabrizio Pierdomenico. Também esteve à frente dos CAPs dos portos de Aratu (BA), Itaquí (MA) e Rio Grande (RS).

3. POSSES:

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.

Tomaram posse na data de hoje, o Sr. Julio Cesar de Sousa Dias (titular) indicado pela Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, Portaria nº 168, de 15/05/2023, publicada em 17/05/2023.

No mesmo ato, Sr. José João Tavares (suplente) indicado pela Autoridade SCPAR Porto de Imbituba, Portaria nº100, de 25/04/2023, publicada em 08/05/2023.

4. COMITÊ DE PRODUTIVIDADE PORTUÁRIA;

Após discussões, definiu-se que: representantes dos arrendatários, Sr. Paulo Pegas da empresa Fertisanta; representante do Porto de Imbituba, Sr. José João Tavares (Coordenador); armazenagem, Sr. Rafael Luis Pereira da empresa Refisa; e representando os operadores portuários, Sr. Daniel Alves da empresa Serra Morena.

Ainda sobre o tema de produtividade, o **Sr. Julio** questionou sobre a automatização do porto. O **Sr. Luis Antonio** pronunciou que vem sendo investido melhorias no projeto gate sem parar, quanto às triagens. Desta forma, podem ser realizadas dentro do porto, facilitando o acesso.

Com a palavra, o **Sr. Julio** pergunta ao **Sr. Bruno Januzzi** no que compete à ANTAQ sobre projetos, que por sua vez, explicou que a mesma possui as estatísticas de todas as movimentações.

O **Sr. Julio** compartilhou com todos da importância de um modelo geral dos portos através de um BI por exemplo, para que o Ministro dos Portos visualize todas as informações portuárias.

Sobre o projeto "Gate Sem Parar", o **Sr. Thiago** fala sobre a intenção de dar celeridade ao acesso do *gate* para ter agilidade. A dificuldade do pátio de triagem do porto se dá pelo fato de não haver as informações sincronizadas com o sistema aduaneiro do porto. O intuito é das empresas operadoras terem sistema interligado ao porto. Com isso, o caminhoneiro sairia do pátio com o credenciamento prévio.

Declara que é feito vistoria nas cabines, previsto pelo plano de segurança, trabalhando com consultor para verificação por amostragem. Ressalta que através de reconhecimento facial do caminhoneiro, leitura de RPA ocular, fazendo um meet, tendo o agendamento feito nesse credenciamento prévio no pátio de triagem da operadora tornaria o gate sem parar um projeto conclusivo.

Acerca do projeto Porto sem Papel, o sistema aduaneiro hoje permite a inclusão da cnh digital, notas fiscais e dui. Relata que a maioria dos processos são digitais, solicita o apoio da Receita Federal e Polícia Federal, para conseguir por em prática o gate sem parar.

5. OBRAS.

Em relação à obra do cais 3, o **Sr Mauricio** destacou sobre a continuação da montagem dos módulos das paredes das edificações (escritório, vestiário e refeitório) do canteiro de obras principal; início das instalações elétricas e hidrossanitárias no canteiro de obras principal; mobilização e início da montagem das plataformas de apoio para recuperação do cais; início da execução das bases das centrais de armação e carpintaria. A concretagem das bases do canteiro de obras foi realizada, conforme cronograma apresentado. A recuperação do cais está iniciada e a mobilização está prevista para final de junho.

Sobre a derrocagem cais 1, houve licitação fracassada, apenas uma empresa

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

interessada com valor superior ao termo de referência, sem negociação. O departamento de engenharia irá licitar novamente.

Quanto ao cais 2 (dolphin), a **Sra. Franciele** inteirou que a empresa vencedora do certame é CEJEN ENGENHARIA. Fase de aguardar assinatura do contrato, recebido o parecer de interferência prévia (PIP) - Marinha Encaminhar para IMA.

Novo cais 4, o setor de engenharia realizou a análise do edital e encaminhou à Diretoria de Operações e Infraestrutura.

Costado do cais 2, inteirou que segue aguardando o estudo do EVTEA.

No que diz respeito à reforma do molhe, noticiou que o TR para diagnóstico e projeto de recuperação/reforço/ampliação foi encaminhado para licitação (parecer financeiro, jurídico, elaboração de edital). O prazo contratual é de 7 meses.

6. CONTROLE DE POMBOS.

O **Sr. Paulo Márcio** informou o encaminhamento da última reunião à comunicação ao IMA, órgão licenciador estadual da ação da ICC, sobre a recuperação ambiental. Explicou que por mais que tenham-se feito demandas ao combate dos animais por parte da autoridade portuária não se tem efetividade devido ao porto não ter poder de ação dentro da área da ICC essa por sua vez, que serve de abrigo.

De forma informal o IMA comunicou ao **Sr. Paulo Márcio** que essa competência é da vigilância sanitária, sugerindo nova notificação à área, citou que a GASPETRO, fez manutenção sem ênfase no combate e controle populacional.

Por parte da autoridade portuária será feito o levantamento na segunda quinzena de junho juntamente aos operadores portuários. Reforçou o pedido para que a vigilância sanitária notifique a empresa Gaspetro visando o combate efetivo.

Sobre o derramamento de grãos nas vias, o **Sr. Rosivaldo** esclareceu que foram realizadas reuniões conforme acordado anteriormente, envolvendo operadores portuários, polícia militar, setor de trânsito e secretaria de meio ambiente, visando definir ações intensas. Relata a preocupação sobre os reflexos em relação à operação portuária.

Ainda, explicou que foi criada uma coordenação entre autoridade portuária, operadores e o município. Cada um apresentou suas licenças e suas formas de limpeza pós operação responsabilidade de cada operador, com objetivo da limpeza ser efetiva.

Como encaminhamentos foi acordado: (1) nova notificação a ICC, (2) ações de fiscalização de trânsito capitaneadas pela prefeitura, (3) limpeza efetiva pelos operadores portuários, (4) atualização/mapeamento da área ambiental (pelo Departamento SSMA).

7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

7.1 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **Sr. Jedson** noticiou que estiveram na secretaria de infraestrutura. O Governo do Estado não tem previsão de recurso nesse momento, a possibilidade seria de fazer as obras com recursos dos dividendos do porto, primeira parte trevo da cancha até a Intermodal, segunda parte da duplicação e depois por etapas. Em relação à IEP, a questão é complexa, pois há um grupo de moradores (pescadores), defendendo o CEO da empresa IEP.

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

7.2 - Plano Diretor:

O **Sr. Rosenvaldo** juntamente com o setor de engenharia do município, secretário de administração e vice-prefeito, se reunirão com a empresa Iguatemi, para saber mais detalhes do plano diretor. O projeto está adiantado, tendo ainda 90 dias para ser concluído. A obra tem início na BR 101 e finaliza próximo ao trevo antes da ICC, conforme previsto em contrato.

Expôs ainda que solicitou que o projeto se estendesse até a entrada do portão 2 do porto, mas sem sucesso por ser o trecho uma via municipal, que não faz parte do contrato. Dessa forma, o Estado tem se manifestado contrário.

7.3 - BR 285:

Quanto à BR 285, o **Sr. Antônio** discorreu que no trecho gaúcho o contrato foi licitado em fase de elaboração de manual de serviço para começar as obras.

No trecho catarinense está tendo problemas adicionais referente às encostas, exigindo outro tipo de contenção até mesmo um novo contrato para que seja atendido, visto que no contrato anterior não se obteve o andamento. O Porto de Imbituba, Ministério Público entre outros órgãos estão envolvidos no movimento para dar celeridade às obras.

7.4 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados na Diretoria Executiva:

Com relação à vaga de Diretoria, o **Sr. Valdomiro** menciona que houve dois novos processos judiciais que envolveram a representação dos empregados tanto na Diretoria da empresa quanto no Conselho de Administração. No dia 30/05/2023 foi eleita pelo Conselho de Administração a representante dos empregados na Diretoria Executiva, a Sra. *Isabel Cavalcanti*, sendo que quanto à vaga no Conselho de Administração, houve, no dia 01/06/2023, a eleição interna entre os empregados, tendo sido eleita a Sra. *Camila Martinez Menes*, devendo seu nome ser submetido ao bloco dos trabalhadores no CAP para sua aprovação e posterior envio à Assembleia de Acionistas, conforme previu o Edital e o Regulamento da Eleição interna.

8. ASSUNTOS GERAIS:

8.1 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados no CONSAD:

No dia 01/06/2023 na sede da SCPAR Porto de Imbituba, realizou-se a eleição pelo bloco dos trabalhadores para a representante dos empregados ao CONSAD. Destacou a fase seguinte, conforme previsão da lei e edital do processo eleitoral, será de comunicar ao Conselho de Autoridade Portuária nome para o Acionista Único, assim dando-lhe a posse e finalizando o processo.

Ainda, o **Sr. Julio** frisou que o Conselho de Autoridade Portuária recepciona a indicação, a classe dos trabalhadores define o nome e submete ao CAP para encaminhamento ao CONSAD via ofício. *Parabenizou a eleita, Sra. Camila Martinez Menes.*

Rememorou as ações que serão realizadas juntamente ao Secretário dos portos e transportes aquaviários, está com foco no CAP sendo o Presidente (embaixador),

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

participando de todas as reuniões que envolvam Portos, com Ministros e outras autoridades. Tratando das questões apresentadas e discutidas em CAP quais sejam: sumário executivo, as atas serem arquivadas na SNPTA, mapeamento, fazer uma interação entre os Conselhos de todos os Portos, inclusive alterações como o Conselho voltar a ser deliberativo em alguns assuntos.

Por fim, submetido o nome da Sra. Camila Martinez Menes ao bloco dos trabalhadores, restou aprovado, devendo ser oficiado ao Presidente do Acionista da SCPAR Porto de Imbituba S.A. para continuidade do processo, posse e exercício da conselheira eleita.

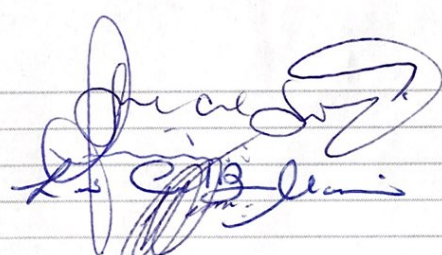
8.2 - REPRESENTANTE DA CLASSE EMPRESARIAL:

Aponta o **Sr. Antonio** que houve uma indicação anterior, gerando impedimento. O **Sr. Julio** solicitou que na próxima reunião, seja pautado o tema para indicação do representante.

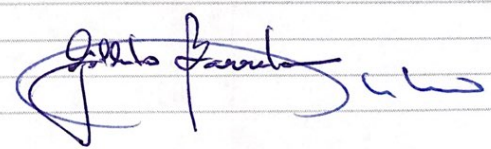
9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 14/07/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Luis Antonio Braga Martins	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Paulo Sergio Pegas	Suplente	
Gilberto Barreto	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária ad hoc	
-------------------	-------------------	---



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

participando de todas as reuniões que envolvam Portos, com Ministros e outras autoridades. Tratando das questões apresentadas e discutidas em CAP quais sejam: sumário executivo, as atas serem arquivadas na SNPTA, mapeamento, fazer uma interação entre os Conselhos de todos os Portos, inclusive alterações como o Conselho voltar a ser deliberativo em alguns assuntos.

Por fim, submetido o nome da Sra. Camila Martinez Menes ao bloco dos trabalhadores, restou aprovado, devendo ser oficiado ao Presidente do Acionista da SCPAR Porto de Imbituba S.A. para continuidade do processo, posse e exercício da conselheira eleita.

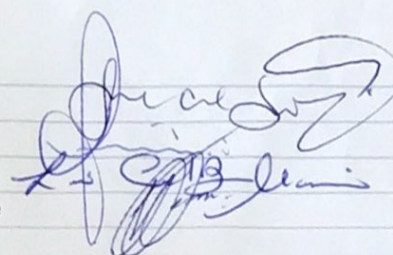
8.2 - REPRESENTANTE DA CLASSE EMPRESARIAL:

Aponta o Sr. Antonio que houve uma indicação anterior, gerando impedimento. O Sr. Julio solicitou que na próxima reunião, seja pautado o tema para indicação do representante.

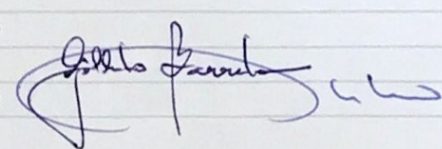
9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 14/07/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

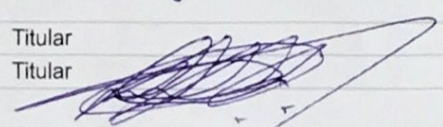
REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Luis Antonio Braga Martins	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Denise Fernandes da Silveira	Titular	

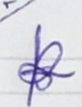
REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Paulo Sergio Pegas	Suplente	
Gilberto Barreto	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária ad hoc	
-------------------	-------------------	---