



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

Data e Local: 07 de junho de 2023, às 09h00min, no Auditório CAM.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os conselheiros ausentes **Alexandre Graça Kunz Ferreira, Enéas Costa Cruz, Juliana Pizzette Cardoso**, justificaram via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

Convidados: **Elísio Sgrott**, Representante da Câmara de Vereadores; **Reynaldo Malafaia Neto**, NEPOM Policia Federal; **Bruno Januzzi**, ANTAQ; **Alberto Rabelo Bernardo**, Marinha do Brasil; **Matheus Kreceski Camilo**, Marinha do Brasil; **Luis Mario Novochadlo**, Ferrovia Teresa Cristina; **Gustavo Marques**, CRB Votorantim; **Gustavo Gorigoitia**, CRB Votorantim; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças; **Izabel da Fonseca Cavalcante**, Diretora de Planejamento e Compliance; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações; **Walfredo Amorim**, Chefe do Departamento Administrativo; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete; **Lindomar Rocha**, Assessor de Planejamento; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Camila Martinez Menes**, Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente; **Pedro Waltrick**, Chefe do Departamento Econômico-Financeiro; **Thiago Pollachini**, Chefe do Departamento de Tecnologia e Automação; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos; **Marlei Goldmeyer**, Analista de Gestão; **Leonardo Roberto Santos**, Administrativo portuário do Departamento de Saúde Segurança e Meio Ambiente; **Maurício Tonial**, Engenheiro Civil; **Francielle Fernandes**, Engenheira Civil; **Rodrigo Guimarães**, Operações; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Analista Portuário Jurídico; **Gessica da Silva**, Agente de Comunicação; **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento e Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, o **Sr. Julio Cesar de Sousa Dias**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

2. APROVAÇÃO DA ATA RO 05/2023.

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 05/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

Ato contínuo, fez uma breve apresentação da sua carreira, engenheiro civil, atuando na área portuária desde 2004. Servidor da ANTAQ, onde ingressou em 2006. Em 2015 foi cedido à então Secretaria Especial de Portos (SEP) da Presidência da República e permaneceu como assessor técnico do Secretário Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, Fabrizio Pierdomenico. Também esteve à frente dos CAPs dos portos de Aratu (BA), Itaquí (MA) e Rio Grande (RS).

3. POSSES:

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.

Tomaram posse na data de hoje, o Sr. Julio Cesar de Sousa Dias (titular) indicado pela Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários, Portaria nº 168, de 15/05/2023, publicada em 17/05/2023.

No mesmo ato, Sr. José João Tavares (suplente) indicado pela Autoridade SCPAR Porto de Imbituba, Portaria nº100, de 25/04/2023, publicada em 08/05/2023.

4. COMITÊ DE PRODUTIVIDADE PORTUÁRIA;

Após discussões, definiu-se que: representantes dos arrendatários, Sr. Paulo Pegas da empresa Fertisanta; representante do Porto de Imbituba, Sr. José João Tavares (Coordenador); armazenagem, Sr. Rafael Luis Pereira da empresa Refisa; e representando os operadores portuários, Sr. Daniel Alves da empresa Serra Morena.

Ainda sobre o tema de produtividade, o **Sr. Julio** questionou sobre a automatização do porto. O **Sr. Luis Antonio** pronunciou que vem sendo investido melhorias no projeto gate sem parar, quanto às triagens. Desta forma, podem ser realizadas dentro do porto, facilitando o acesso.

Com a palavra, o **Sr. Julio** pergunta ao **Sr. Bruno Januzzi** no que compete à ANTAQ sobre projetos, que por sua vez, explicou que a mesma possui as estatísticas de todas as movimentações.

O **Sr. Julio** compartilhou com todos da importância de um modelo geral dos portos através de um BI por exemplo, para que o Ministro dos Portos visualize todas as informações portuárias.

Sobre o projeto "Gate Sem Parar", o **Sr. Thiago** fala sobre a intenção de dar celeridade ao acesso do *gate* para ter agilidade. A dificuldade do pátio de triagem do porto se dá pelo fato de não haver as informações sincronizadas com o sistema aduaneiro do porto. O intuito é das empresas operadoras terem sistema interligado ao porto. Com isso, o caminhoneiro sairia do pátio com o credenciamento prévio.

Declara que é feito vistoria nas cabines, previsto pelo plano de segurança, trabalhando com consultor para verificação por amostragem. Ressalta que através de reconhecimento facial do caminhoneiro, leitura de RPA ocular, fazendo um meet, tendo o agendamento feito nesse credenciamento prévio no pátio de triagem da operadora tornaria o gate sem parar um projeto conclusivo.

Acerca do projeto Porto sem Papel, o sistema aduaneiro hoje permite a inclusão da cnh digital, notas fiscais e dui. Relata que a maioria dos processos são digitais, solicita o apoio da Receita Federal e Polícia Federal, para conseguir por em prática o gate sem parar.

5. OBRAS.

Em relação à obra do cais 3, o **Sr Mauricio** destacou sobre a continuação da montagem dos módulos das paredes das edificações (escritório, vestiário e refeitório) do canteiro de obras principal; início das instalações elétricas e hidrossanitárias no canteiro de obras principal; mobilização e início da montagem das plataformas de apoio para recuperação do cais; início da execução das bases das centrais de armação e carpintaria. A concretagem das bases do canteiro de obras foi realizada, conforme cronograma apresentado. A recuperação do cais está iniciada e a mobilização está prevista para final de junho.

Sobre a derrocagem cais 1, houve licitação fracassada, apenas uma empresa

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.

interessada com valor superior ao termo de referência, sem negociação. O departamento de engenharia irá licitar novamente.

Quanto ao cais 2 (dolphin), a **Sra. Franciele** inteirou que a empresa vencedora do certame é CEJEN ENGENHARIA. Fase de aguardar assinatura do contrato, recebido o parecer de interferência prévia (PIP) - Marinha Encaminhar para IMA.

Novo cais 4, o setor de engenharia realizou a análise do edital e encaminhou à Diretoria de Operações e Infraestrutura.

Costado do cais 2, inteirou que segue aguardando o estudo do EVTEA.

No que diz respeito à reforma do molhe, noticiou que o TR para diagnóstico e projeto de recuperação/reforço/ampliação foi encaminhado para licitação (parecer financeiro, jurídico, elaboração de edital). O prazo contratual é de 7 meses.

6. CONTROLE DE POMBOS.

O **Sr. Paulo Márcio** informou o encaminhamento da última reunião à comunicação ao IMA, órgão licenciador estadual da ação da ICC, sobre a recuperação ambiental. Explicou que por mais que tenham-se feito demandas ao combate dos animais por parte da autoridade portuária não se tem efetividade devido ao porto não ter poder de ação dentro da área da ICC essa por sua vez, que serve de abrigo.

De forma informal o IMA comunicou ao **Sr. Paulo Márcio** que essa competência é da vigilância sanitária, sugerindo nova notificação à área, citou que a GASPETRO, fez manutenção sem ênfase no combate e controle populacional.

Por parte da autoridade portuária será feito o levantamento na segunda quinzena de junho juntamente aos operadores portuários. Reforçou o pedido para que a vigilância sanitária notifique a empresa Gaspetro visando o combate efetivo.

Sobre o derramamento de grãos nas vias, o **Sr. Rosivaldo** esclareceu que foram realizadas reuniões conforme acordado anteriormente, envolvendo operadores portuários, polícia militar, setor de trânsito e secretaria de meio ambiente, visando definir ações intensas. Relata a preocupação sobre os reflexos em relação à operação portuária.

Ainda, explicou que foi criada uma coordenação entre autoridade portuária, operadores e o município. Cada um apresentou suas licenças e suas formas de limpeza pós operação responsabilidade de cada operador, com objetivo da limpeza ser efetiva.

Como encaminhamentos foi acordado: (1) nova notificação a ICC, (2) ações de fiscalização de trânsito capitaneadas pela prefeitura, (3) limpeza efetiva pelos operadores portuários, (4) atualização/mapeamento da área ambiental (pelo Departamento SSMA).

7. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES

7.1 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **Sr. Jedson** noticiou que estiveram na secretaria de infraestrutura. O Governo do Estado não tem previsão de recurso nesse momento, a possibilidade seria de fazer as obras com recursos dos dividendos do porto, primeira parte trevo da cancha até a Intermodal, segunda parte da duplicação e depois por etapas. Em relação à IEP, a questão é complexa, pois há um grupo de moradores (pescadores), defendendo o CEO da empresa IEP.

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.

7.2 - Plano Diretor:

O **Sr. Rosivaldo** juntamente com o setor de engenharia do município, secretário de administração e vice-prefeito, se reunirão com a empresa Iguatemi, para saber mais detalhes do plano diretor. O projeto está adiantado, tendo ainda 90 dias para ser concluído. A obra tem início na BR 101 e finaliza próximo ao trevo antes da ICC, conforme previsto em contrato.

Expôs ainda que solicitou que o projeto se estendesse até a entrada do portão 2 do porto, mas sem sucesso por ser o trecho uma via municipal, que não faz parte do contrato. Dessa forma, o Estado tem se manifestado contrário.

7.3 - BR 285:

Quanto à BR 285, o **Sr. Antônio** discorreu que no trecho gaúcho o contrato foi licitado em fase de elaboração de manual de serviço para começar as obras.

No trecho catarinense está tendo problemas adicionais referente às encostas, exigindo outro tipo de contenção até mesmo um novo contrato para que seja atendido, visto que no contrato anterior não se obteve o andamento. O Porto de Imbituba, Ministério Público entre outros órgãos estão envolvidos no movimento para dar celeridade às obras.

7.4 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados na Diretoria Executiva:

Com relação à vaga de Diretoria, o **Sr. Valdomiro** menciona que houve dois novos processos judiciais que envolveram a representação dos empregados tanto na Diretoria da empresa quanto no Conselho de Administração. No dia 30/05/2023 foi eleita pelo Conselho de Administração a representante dos empregados na Diretoria Executiva, a Sra. *Isabel Cavalcanti*, sendo que quanto à vaga no Conselho de Administração, houve, no dia 01/06/2023, a eleição interna entre os empregados, tendo sido eleita a Sra. *Camila Martinez Menes*, devendo seu nome ser submetido ao bloco dos trabalhadores no CAP para sua aprovação e posterior envio à Assembleia de Acionistas, conforme previu o Edital e o Regulamento da Eleição interna.

8. ASSUNTOS GERAIS:

8.1 - Status do processo eleitoral dos representantes dos empregados no CONSAD:

No dia 01/06/2023 na sede da SCPAR Porto de Imbituba, realizou-se a eleição pelo bloco dos trabalhadores para a representante dos empregados ao CONSAD. Destacou a fase seguinte, conforme previsão da lei e edital do processo eleitoral, será de comunicar ao Conselho de Autoridade Portuária nome para o Acionista Único, assim dando-lhe a posse e finalizando o processo.

Ainda, o **Sr. Julio** frisou que o Conselho de Autoridade Portuária recepciona a indicação, a classe dos trabalhadores define o nome e submete ao CAP para encaminhamento ao CONSAD via ofício. *Parabenizou a eleita, Sra. Camila Martinez Menes.*

Rememorou as ações que serão realizadas juntamente ao Secretário dos portos e transportes aquaviários, está com foco no CAP sendo o Presidente (embaixador),

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.



CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE IMBITUBA (SC)
ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

participando de todas as reuniões que envolvam Portos, com Ministros e outras autoridades. Tratando das questões apresentadas e discutidas em CAP quais sejam: sumário executivo, as atas serem arquivadas na SNPTA, mapeamento, fazer uma interação entre os Conselhos de todos os Portos, inclusive alterações como o Conselho voltar a ser deliberativo em alguns assuntos.

Por fim, submetido o nome da Sra. Camila Martinez Menes ao bloco dos trabalhadores, restou aprovado, devendo ser oficiado ao Presidente do Acionista da SCPAR Porto de Imbituba S.A. para continuidade do processo, posse e exercício da conselheira eleita.

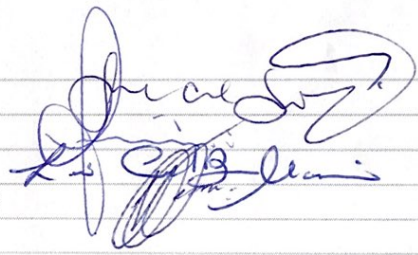
8.2 - REPRESENTANTE DA CLASSE EMPRESARIAL:

Aponta o **Sr. Antonio** que houve uma indicação anterior, gerando impedimento. O **Sr. Julio** solicitou que na próxima reunião, seja pautado o tema para indicação do representante.

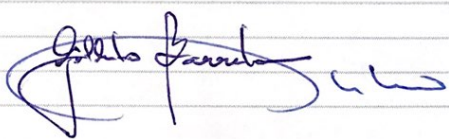
9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 14/07/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
Luis Antonio Braga Martins	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Denise Fernandes da Silva	Titular	

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Paulo Sergio Pegas	Suplente	
Gilberto Barreto	Titular	
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Suplente	

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Rogberto de Farias Pires	Titular	
Elivelton Luiz Doré	Titular	

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária ad hoc	
-------------------	-------------------	---

Esta folha pertence à ata da 6ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 07 de junho.