

Data e Local: 05 de julho de 2023, às 14h00min, na sala de reuniões do antigo CAP.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os conselheiros ausentes **Antonio Carlos Bandeira Guimarães, Denise Fernandes da Silveira**, justificaram via Whatsapp. *Os demais conselheiros ausentes não justificaram as suas ausências.*

Convidados: **Bruno Januzzi**, ANTAQ; **Matheus Kreceski Camilo**, Marinha do Brasil; **Luis Mario Novochadlo**, Ferrovia Teresa Cristina; **Yuri Mario Novochadlo**, Ferrovia Teresa Cristina; **Luiz Alberto dos Santos Junior**, Santos Brasil; **Alexandre Pinter**, Diretor de Gestão e Finanças; **Izabel da Fonseca Cavalcante**, Diretora de Planejamento e Compliance; **Christiano Lopes de Oliveira**, Diretor de Assuntos Regulatórios e Jurídicos; **José João Tavares**, Diretor de Infraestrutura e Operações; **Cássia Aparecida Rodrigues Reis Pereira**, Chefe do Departamento de Operações; **Walfredo Amorim**, Chefe do Departamento Administrativo; **Gilberto Gadotti**, Chefe de Gabinete; **Paulo Márcio de Souza**, Chefe do Departamento de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA); **Thiago Pollachini**, Chefe do Departamento de Tecnologia e Automação; **Jedson de Souza**, Assessor de Projetos; **Marlei Goldmeyer**, Analista de Gestão; **Leonardo Roberto Santos**, Administrativo portuário do Departamento de Saúde Segurança e Meio Ambiente; **Letícia Somavila**, Engenheira Civil; **Francielle Fernandes**, Engenheira Civil; **Valdomiro Ribeiro da Silva Neto**, Chefe do Departamento Jurídico; **Gessica da Silva**, Agente de Comunicação; **Amanda Cristie T. da Silva**, Agente de Comunicação; **Ana Carolina Marques Nascimento**, **Eduarda A. Gonçalves**, **Mariana de Souza e Sumahya A. Rahman**, Apoio Secretariado/Gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, o **Sr. Julio Cesar de Sousa Dias**, Presidente do CAP, cumprimentou os presentes e iniciou a reunião.

2. APROVAÇÃO DA ATA RO 06/2023.

O **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 06/2023, dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeção pelos conselheiros.

3. POSSES:

Tomaram posse na data de hoje, o **Sr. Alexandre Amim Salum** (titular) indicado pelo Estado, Portaria nº 228, de 06/06/2023, publicada em 13/06/2023.

No mesmo ato, o **Sr. Ivan Vítório** (suplente) indicado pelos trabalhadores portuários FNE, Portaria nº 226, de 05/06/2023, publicada em 13/06/2023 e o **Sr. Raimundo Nonato da Silva Menezes** (suplente) indicado pela ANVISA, Portaria nº 1059, de 15/08/2022, publicada em 17/08/2022.

4. COMITÊ DE PRODUTIVIDADE PORTUÁRIA;

Esta folha pertence à ata da 7ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 05 de julho.

O **Sr. Luis Mario** realizou uma apresentação através de um BI com dados retirados da ANTAQ, de alguns portos como exemplo.

Detalhou utilizações de berços, volumes de toneladas de movimentações de Paranaguá seguido por Rio Grande, São Francisco e Navegantes com aumento do combustível, Itapoá, Itajaí e Imbituba em containers. Adiante, comentou sobre o tempo médio por navio de chegada da operação, espera, atracação e partida (total), bem como movimentações, operações e produtividade em geral.

5. OBRAS.

Em relação à obra do cais 3, a **Sra Letícia** cita que, conforme cronograma semanal, foi finalizado o refeitório, a edificação do prédio administrativo e o vestiário do canteiro de obras, iniciando o canteiro de obras industrial. Salientou que as edificações foram concretadas, a base da central de carpintaria e central de armação com dois contêineres de apoio enquanto não finalizam definitivamente a base do escritório administrativo da empresa responsável pelo projeto.

O **Sr. Tavares** solicitou permissão para informar a todos os conselheiros, semanalmente, do cronograma que a empresa oferece, mantendo todos atualizados do andamento das obras.

Sobre a derrocagem no cais 1, houve licitação fracassada e estão sendo feitas algumas atualizações no edital, não afetando o escopo para redefinição do bota fora sendo apenas terrestre, para evitar questionamentos ambientais. Assim, o Instituto do Meio Ambiente (IMA) poderá analisar sem prejuízos.

Quanto ao cais 2 (dolphin), a **Sra. Francielle** citou que a previsão é iniciar em agosto, e a equipe está aguardando a atualização da LAI e liberação do IMA. Ato contínuo, informou que o contrato já foi assinado e a empresa responsável é a mesma pela execução do cais 3 (CEJEN).

Em relação ao novo cais 4, salientou que não tem atualização no momento, ficando com o status da reunião anterior, qual seja: *"o setor de engenharia realizou a análise do edital e encaminhou à Diretoria de Operações e Infraestrutura"*.

Tomando a palavra, a **Sra. Letícia** informou que, em relação ao costado do cais 2, segue aguardando o Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA).

No que diz respeito à reforma do molhe, noticiou que o Termo de Referência (TR) para diagnóstico e projeto de recuperação/reforço/ampliação foi encaminhado ao departamento de licitação e contratos para elaboração do edital.

Ato contínuo, o **Sr. Enéas** solicitou que sejam remetidos ofícios à Autoridade Marítima com as datas de execução da obra do cais 3, bem como quanto às demais obras a serem executadas. Por fim, quanto ao cais 4, requisitou realizar a simulação de manobrabilidade junto à praticagem e informar a Marinha do Brasil.

A **Sra. Letícia** por sua vez informou que já foram enviados ofícios à Marinha do Brasil e ficou faltando: (Cais 3: informar data da obra; Cais 2: informar data da obra; Dolphin foi enviado à Marinha e aprovado; Derrocagem cais 1: pendente de revisão/documentos).

6. CONTROLE DE POMBOS

Esta folha pertence à ata da 7ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 05 de julho.

Com relação ao controle de pombos, por parte da Autoridade Portuária, o **Sr. Leonardo, colaborador** do departamento de meio ambiente e fiscal do contrato referente ao assunto, comunicou as estimativas populacionais. De um pico de abril de 2022 com 1436 pombos, hoje se encontra estável com redução. Na última semana foram feitas 3 (três) contagens manuais com a equipe técnica da SCPar juntamente com a contratada Imunizadora Imbituba. Em junho de 2023 com 905, número médio de avistagens dos dias 27, 28 e 29 de junho. Dados monitorados desde 2017.

7. SITUAÇÃO DA ÁREA DA GASPETRO

O **Sr. Paulo Márcio** apresentou uma explanação, conforme solicitado em reunião anterior sobre o passivo ambiental da área da ICC. Expôs que após o encerramento das atividades da extinta ICC, iniciou-se o processo de liquidação da referida indústria, o qual contemplou a venda de parte da planta industrial e equipamentos. Deste processo, permaneceram na área estruturas civis (escritórios, galpões, oficinas, plantas industriais) e tanques. Parte dessas estruturas civis e tanques foram utilizados em comodato por outras empresas até o ano de 2016.

No período entre 09/10/2017 e 07/03/2018, a empresa Essencis Soluções Ambientais S.A. foi contratada pela Petrobras Logística de Gás S.A. - LOGIGAS para realizar os serviços de coleta, varrição, segregação, acondicionamento, movimentação interna, transporte e destinação de resíduos sólidos e rejeitos, bem como a desmontagem de seis tanques cilíndricos, cumprindo a exigência da Ação Civil Pública - ACP nº 0001586-85.2013.8.24.0030.

De acordo com o Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável de Imbituba, a área está inserida na Zona Portuária.

Ainda, destacou que a avaliação de risco à saúde humana realizada considerou como receptores "on site" os trabalhadores comerciais e industriais, bem como os trabalhadores de obras civis e de escavação eventuais. Conforme informado no Projeto Básico, o local continua destinado às atividades industriais. Ainda de acordo com o projeto, como medidas de controle institucional o estabelecimento de perímetro de restrição à captação de água subterrânea da Área da ICC e entorno. Seguindo a modelagem matemática de fluxo e transporte, os resultados indicaram pequena redução, mas não em um futuro próximo, chegando até 2029.

Complementou sobre o processo de licenciamento - IMA: Nov/2020, concluída a entrega do Projeto Básico de Intervenção com as ações propostas para a remediação na área da extinta ICC; Maio/2021, IMA Solicita informações Técnicas a LOGIGAS; Dez/2021, o IMA emite a Autorização nº8052/2021, para Atividade "Recuperação de Áreas Contaminadas" (Com vigência até Dez/2025).

8. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES:

8.1 - Duplicação do Acesso Norte:

Sobre a duplicação do acesso norte, o **Sr. Rosivaldo** citou que o projeto é

realizado pelo Governo do Estado e deve ser concluído em setembro.

Quanto ao **acesso sul**, o **Sr. Julio** relata que conversou com o Secretário Nacional Sr. Fabrizio Pierdomenico, sobre a situação e salientou que houve um equívoco de interpretação da manifestação da então Secretaria de Fomento, Planejamento e Parcerias do Ministério da Infraestrutura e solicitou que seja formalizado novo pedido.

Com a palavra, o **Sr. Tavares** informou que no dia 13/06/2023 foi realizado o protocolo em Brasília pela Secretaria Estadual de Portos.

Em seguida, o **Sr. Julio** informou que assumirá a demanda para agilizar os trâmites referentes ao acesso sul. Solicitou aos conselheiros novas atualizações referentes ao acesso norte para a próxima reunião.

O **Sr. Rosivaldo Júnior** sugeriu trazer a empresa Iguatemi (empresa responsável pelo projeto) para realizar uma apresentação atualizada sobre o projeto do acesso norte. Adiante, o **Sr. Alexandre Salum** representante do Estado comunicou que irá fazer o devido contato.

8.2 - Plano Diretor:

O **Sr. Rosivaldo** ressalta que haverá uma apresentação ao COM CIDADES dia 11/07 às 18hs na Prefeitura Municipal de Imbituba a modelagem inicial. Houve um pedido da equipe que trabalha nesse plano de ser incluso o plano mestre do porto e o plano de desenvolvimento e zoneamento - PDZ. A pedido, a **Sra. Marlei** encaminhou ao secretário da prefeitura as informações portuárias. Complementarmente, informou que todos esses dados estão no site do Porto.

Adiante **Sr. Tavares** ainda em relação ao Porto Cidade pediu a palavra para a Sra. Gessica para relatar o 2º Arraiá do Porto de Imbituba.

Com a palavra, a **Sra. Géssica** informa que o evento foi um sucesso, com estimativa de 3 mil pessoas contabilizada pela PM e aproximadamente 40 mil reais em doações a instituições sociais, ou seja, cerca de 1.800 reais para a Associação dos Amigos dos Autistas da cidade e na faixa de 38 mil reais para a Casa de Repouso Imaculada Conceição de Imbituba, um resultado muito bacana. As visitas ao Porto também tiveram números recordes de inscritos. Agradeceu aos apoiadores, presenteando-os com uma lembrança. O **Sr. Alexandre Salum** como conselheiro do CAP e Presidente do Conselho de Administração parabenizou a todos.

Por fim, o **Sr. Julio** relata que em seus estudos de mestrado utilizou nas aulas nosso exemplo de Porto Cidade como um modelo e exemplo social.

8.3 - BR 285:

O presente tema será discutido e atualizado na próxima reunião.

8.4 - Indicação de Representante da Classe Empresarial:

Sobre a vaga, o **Sr. Julio** citou a importância de um representante da classe empresarial no Conselho de Administração. Em seguida, o **Sr. Gilberto Barreto** declarou que nada se resolveu a respeito e informou que o representante não necessita ser do CAP ou do SINDOP, apenas indicado pelo CAP. Por fim, acordou-se que o tema retornará na próxima reunião.

Esta folha pertence à ata da 7ª reunião ordinária do CAP de 2023 realizada no dia 05 de julho.

9. ENCERRAMENTO:

Não havendo mais manifestações, o Presidente Julio Cesar de Sousa Dias informou que será realizada a próxima reunião ordinária do mês de junho acontecerá no dia 11/08/2023. A secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Julio Cesar de Sousa Dias	Titular	
Rosivaldo Junior	Titular	
José João Tavares	Suplente	
Alexandre Amim Salum	Titular	
Cristiane Yamamoto Dutra	Titular	
Raimundo Nonato da Silva Menezes	Suplente	
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular	
Eneas Costa Cruz	Titular	CT(AA) REGINALDO 

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Gilberto Barreto	Titular	
Rafael Luiz Pereira	Titular	

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Elivelton Luiz Doré	Titular	
Ivan Vitorio	Suplente	

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Sumahya A. Rahman	Secretária <i>ad hoc</i>
-------------------	--------------------------

