



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=XMA30HhRA6TVWELN2g&chave2=Ug8cwmshp.-ckGj5CvUIRA
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 06971995929-MARLEI GOLDMEYER|21598940953-JOSÉ JOÃO TAVARES|07953343975-ELIVELTON LUIZ DORE
09644539915-SANTOS PACHECO ALVEZ|198118069768-FABIO DOS SANTOS RIERA|69353980020-MARCIO CASSOL CARVALHO
02766421980-FABRICIO SANTOS DEBORTOLI|60818557087-JULIO CESAR BERNARDI COGO

ATA DA 40ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL
SCPAR PORTO DE IMBITUBA S.A.
CNPJ: 17.315.067/0001-18
NIRE: 42.3000 38695

1.DATA, HORA E LOCAL: dia 25 de agosto de 2021, às 09h00min, por Webconferência.

2.PRESENÇAS E QUORUM: Presentes os conselheiros **Júlio Cesar Bernardi Cogo, Marcio Cassol Carvalho e Santos Pacheco Alves**. Secretária *ad hoc*: **Marlei Goldmeyer**. Convidados da SCPAR Porto de Imbituba: **Fábio Dos Santos Riera**, Diretor Presidente; **Fabrizio Santos Debortoli**, Diretor Administrativo e Financeiro; **José João Tavares**, Diretor de Planejamento e Infraestrutura **Elivelton Luiz Doré**, Analista Contábil. Também participaram da reunião **Paulo Sergio da Silva, e Marlos Nanoni**, auditores independentes, Consult Auditores. Com a presença da totalidade dos membros do Conselho, obteve-se quórum para instalação e deliberação, na forma do Estatuto Social da companhia.

3.COMPOSIÇÃO DA MESA: Os trabalhos foram presididos pelo **Sr. Santos Pacheco Alves**, Presidente do Conselho eleito nesta reunião, e secretariados pela Secretária *ad hoc*, **Srta. Marlei Goldmeyer**.

4. ORDEM DO DIA: (1) Eleição do Presidente do Conselho Fiscal; (2) Análise e discussão do Balancete Acumulado, dos Resultados e da execução orçamentária do segundo trimestre de 2021; (3) Análise e discussão do Relatório de Auditoria do segundo trimestre de 2021; (4) Análise dos itens pendentes da 39ª reunião; (5) Outros assuntos de interesse do Conselho Fiscal.

5. DEBATES E EXPOSIÇÕES: Após cumprimentar a todos os presentes, o Presidente da SCPAR Porto de Imbituba, **Sr. Fábio**, abriu os trabalhos da 40ª reunião do Conselho Fiscal da Companhia dando boas vindas aos presentes. Em seguida, após apresentar-se, passou a palavra ao Sr. José João Tavares (eleito no dia 06 de agosto de 2021 para a função de Diretor de Logística e Operações). Ato contínuo, o Diretor Fabrício também se apresentou. Em seguida, o Sr. Santos e os novos conselheiros eleitos, **Júlio Cesar Bernardi Cogo e Marcio Cassol Carvalho** falaram de suas formações acadêmicas e experiências profissionais. Finalizadas as apresentações, o Conselho iniciou a análise da ordem do dia **(1) Eleição do Presidente do Conselho Fiscal**. Por unanimidade os conselheiros elegeram o **Sr. Santos Pacheco Alves** como Presidente do Conselho Fiscal, o qual agradeceu a deferência e passou a conduzir a dinâmica da reunião propondo alteração na ordem da análise da pauta do dia. Tal sugestão foi acatada pelos presentes, sendo assim, o Conselho passou a tratar do quarto item da pauta: **(4) Análise dos itens pendentes da 39ª reunião**. Com a palavra, o **Diretor Fabrício** tratou sobre a evolução do tema **“Seguro Patrimonial”**, mencionando um pouco do histórico das tratativas do assunto ao longo do tempo. Destacou que, recentemente, após trâmite legal foi firmado contrato com a WIZ, empresa especialista no ramo de seguros. Sendo assim, a primeira entrega resultante desta consultoria foi o Relatório de inspeção de riscos, o qual poderá ser compartilhado com o Conselho após a presente reunião. O próximo passo diz respeito à nova abertura de processo licitatório para contratação de seguro patrimonial. Quanto ao assunto **“Controle de Estoques”**, o **Diretor Fabrício** sintetizou o andamento dos trabalhos relacionados à automatização do controle de estoque. Neste sentido, gradativamente, os controles manuais estão sendo substituídos pelo uso do sistema ERP. Ato contínuo, o Conselho reconheceu os esforços da Diretoria nas demandas do seguro patrimonial e controle de estoques, parabenizando pela contínua busca da profissionalização da empresa, uma vez que as recomendações da auditoria independente e do Conselho Fiscal são analisadas e, na medida do possível, executadas. Em relação ao tema **“Processos relacionados ao MMC da Santos Brasil”**, o **Diretor Fabrício** mencionou que, recentemente, a equipe do jurídico do Porto se reuniu em algumas oportunidades com diversos atores para tratar sobre o tema.

Esta folha pertence à ata da 40ª reunião do Conselho Fiscal da SCPAR Porto de Imbituba de 25 de agosto de 2021
Página 1 de 5



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/02/2022 Data dos Efeitos 21/02/2022

Arquivamento 20218045760 Protocolo 218045760 de 21/02/2022 NIRE 42300038695

Nome da empresa SCPAR PORTO DE IMBITUBA S/A

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 230712765633000

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/02/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício



22/02/2022

Adiante, o grupo ponderou que o valor atualmente discutido de movimentação teve origem na proposta apresentada por tal empresa à época da realização do arrendamento. Quanto ao assunto “acúmulo de funções administrativas/executivas em apenas 2 membros da Diretoria Executiva”, o **Diretor Fabrício** expôs que, com a chegada do Diretor Tavares, tal demanda foi sanada. Em seguida, esclareceu que o processo PIMB 651/2021, que versa sobre a eleição de diretor representando os empregados da companhia, será pauta da próxima reunião do Conselho de Administração. Neste sentido, o **Sr. Santos** mencionou a expectativa de que, até a próxima reunião deste conselho, já tenha sido realizada a eleição do diretor representante dos empregados. No que diz respeito à “regularização das reservas contabilizadas no Patrimônio Líquido / Capital Social”, o **Presidente Santos** questionou a evolução do tema a partir do processo SGPe 2314/2021. O **Diretor Fabrício** mencionou as legislações que versam sobre o tema e o plano de trabalho para tratar desta demanda. Por fim, encerrado o tópico (4) Análise dos itens pendentes da 39ª reunião, o presidente do conselho propôs analisar as demandas relacionadas ao relatório de auditoria de modo conjunto com a análise do terceiro item da pauta : **(3) Análise e discussão do Relatório de Auditoria do segundo trimestre de 2021**. Sendo assim, após novo aceite por parte do Conselho de inversão na ordem no dia, os auditores foram convidados para participar da reunião. Após a apresentação do Sr. Paulo Sergio da Silva e do Sr. Marlos, auditores independentes vinculados à Consult Auditores iniciaram-se as discussões do relatório de auditoria do segundo trimestre. Inicialmente, o **Sr. Paulo** discorreu brevemente do plano de trabalho para o ano de 2021 (PIMB 1575/2021, p. 7-9), destacando que os trabalhos referentes ao próximo trimestre serão realizados *in loco*. Ato contínuo, tratou sobre as principais recomendações apresentadas no relatório circunstanciado, conforme disposto nas fls. 103-125 do Processo SGPe PIMB 1.886/2021. No item 1.3 Aplicações Financeiras (p.4), bem como nas demais tabelas, o **Sr. Santos** sugeriu que seja incluída uma coluna com os valores do trimestre anterior, uma vez que facilita a análise comparativa entre trimestres. Tal sugestão foi acatada pela auditoria independentemente e será implementada a partir do relatório do terceiro trimestre. Sobre o item 1.4 Contas a Receber (p.4-5) havia um valor de R\$ 163,19 que havia sido apontado na auditoria anterior, o qual foi indagado pelo Sr. Santos. Tomando a palavra, o **Sr. Elivelton** informou que a diferença estava entre o relatório contábil e o relatório gerencial, ou seja, um erro material, sendo sanado as divergências após tal apontamento. Para tornar mais fácil o entendimento, a auditoria independente propôs também inserir uma explicação da evolução dos temas comentados no trimestre anterior. Neste sentido, **Sr. Elivelton** ponderou que no final do relatório tem o *Follow Up* – recomendações realizadas em relatório referente ao 1º trimestre de 2021. Quanto ao item 1.7 Outras Contas a Receber (p.6), sobre o parágrafo *“Na conta de adiantamentos de 13º salário, confrontamos o saldo contábil com o relatório de composição dos saldos, onde não identificamos valores pendentes há longa data, porém verificamos o montante de R\$ 1.332,13 que se refere a diferença entre relatório de composição e o saldo contábil”*, após ser indagada, a auditoria independente informou que não propôs recomendação uma vez que o valor era baixo e a Autoridade Portuária informou que seria providenciado tal ajuste. No que tange ao valor relacionado à doação ao Hospital São Camilo, o auditor reforçou o entendimento da Auditoria (*o registro contábil deve ser realizado na data da transação*) em relação ao entendimento da Autoridade Portuária (*o registro contábil para o Resultado do Exercício deveria ocorrer somente no momento da prestação de contas pela Entidade Beneficiária*). Em relação ao item 1.8 Tributos a Recuperar (p.7), após o **Conselheiro Márcio** indagar sobre as providências da Administração para a recuperação dos valores, o **Sr. Elivelton** esclareceu que, à época, num curto período de tempo, a contabilidade foi realizada por três empresas terceirizadas diferentes, resultando em equívocos de apuração de tributos que estão sendo apuradas mediante tomadas de contas especial junto ao TCE/SC. Sobre o 1.9 Ativo Realizável a Longo Prazo (p.8), o grupo

Esta folha pertence à ata da 40ª reunião do Conselho Fiscal da SCPAR Porto de Imbituba de 25 de agosto de 2021
Página 2 de 5



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/02/2022 Data dos Efeitos 21/02/2022

Arquivamento 20218045760 Protocolo 218045760 de 21/02/2022 NIRE 42300038695

Nome da empresa SCPAR PORTO DE IMBITUBA S/A

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 230712765633000

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/02/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

22/02/2022

discutiu sobre o *status* da ação de imunidade tributária. O **Sr. Elivelton** comentou que a declaração de imunidade tributária da companhia pode resultar na alteração do regime de PIS e COFINS da modalidade não cumulativo para cumulativo, o qual encontra-se em análise no processo SGPE PIMB 2.817/2021. Quanto ao item 1.10 Ativo Intangível (p.9-10), o Conselho ponderou o aumento do saldo da conta 1.2.05.001.006.1405 - Administração em relação ao trimestre anterior na conta. O **Diretor Fabrício** informou que trata-se da realização de investimentos em infraestrutura, em especial na remodelação da iluminação das vias e aquisição do mobiliário do Centro de Atividades Múltiplas. Quanto ao item 2.1 Fornecedores (p.10), o grupo discutiu a representatividade dos principais valores bem como a sua justificativa. Em relação ao item 4.2 Processo de Faturamento / Valores a Receber / Recebimentos (p.14-15), o grupo tratou sobre a concentração de receitas, tendo o **Diretor Fabrício** comentado sobre o regramento que regula a utilização de áreas do Porto Organizado bem como a operação portuária e destacando a possibilidade de realizar arrendamento das áreas disponíveis. Tomando a palavra, o **Presidente Fábio Riera** comentou a situação exposta no parágrafo: *“Fizemos a verificação, por amostragem, de documentos relacionados ao faturamento, contas a receber e recebimento e constatamos que a nota fiscal no 13945 emitida para Wilson Sons Shipping Services LTDA, no valor de R\$ 54.598,48, foi reconhecida contabilmente em 10/JUN/21, porém, o serviço prestado refere-se ao período de 23/MAIO/21 a 04/JUN/21”*, justificando que devido aos turnos de operação, o faturamento é feito após a desatracação do navio, e não quando do fechamento o mês. Por fim, sobre o item 5 Follow Up – recomendações realizadas em relatório referente ao 1º trimestre de 2021 (p.5) o grupo discutiu sobre a recomendação do item 5.1 Demonstrações Financeiras Trimestrais relacionada a lei Federal 13.303/2018 e o item 5 Análise Controle Interno de Contratos Vigentes. Sobre este segundo ponto, o **Diretor Fabrício** esclareceu que o apontamento no relatório anterior teve origem numa falha no relatório apresentado pela empresa. Finalizando o terceiro item da pauta, o Conselho agradeceu os esclarecimentos da auditoria independente. Ato contínuo, Paulo e Marlos encerraram sua participação se desconectando da webconferência. Adiante, ainda sobre os trabalhos da auditoria independente, o Conselho comentou que as trocas periódicas da empresa responsável pela realização da auditoria independente podem propiciar melhorias nas análises e nos processos da companhia. Após ser questionado sobre as diferenças entre a contratação anterior, o Sr. Elivelton pontuou que a principal alteração é a previsão do contrato de 2 anos renováveis por igual período. Na sequência, o **Presidente do Conselho Fiscal** passou para análise do segundo item da pauta: **(2) Análise e discussão do Balancete Acumulado, dos Resultados e da execução orçamentária do segundo trimestre de 2021**. Tomando a palavra, o **Sr. Elivelton** tratou sobre a divulgação de resultados do segundo trimestre, destacando os seguintes aspectos: (1) Aumento em 11% na Movimentação geral em relação ao período anterior; (2) Aumento em 28% da taxa geral de ocupação dos berços; (3) Manutenção dos patamares de produtividade média das operações portuárias em, registrando a média de 8.482 ton/dia; (4) Aumento do Ticket médio diário das Receitas SB em 2%, registrando aproximadamente R\$ 70.725; (5) Aumento das Receitas Totais em 26% se comparado ao mesmo período do ano anterior. Adiante, o **Sr. Elivelton** informou que o Porto de Imbituba finalizou o 2º Trimestre de 2021 com 2.934 mil toneladas movimentadas, representando uma variação positiva de 11% em relação ao mesmo período do ano anterior. Em termos de movimentação de cargas, destaca-se principalmente os graneis minerais como sendo: o sal e coque. Após, relatou que no acumulado do corrente ano, a taxa de ocupação geral dos berços registrada foi de 64%, representando uma redução de cerca de 1% na comparação do ano passado. Em seguida comentou que a receita Média Diária das Operações Portuárias (*ShipBerth*), a qual mensura o ticket médio diário gerado pela ocupação dos berços de atracação, registrou no acumulado do ano o valor de R\$ 70.725, representando uma variação positiva de 2%. No que diz respeito à evolução

Esta folha pertence à ata da 40ª reunião do Conselho Fiscal da SCPAR Porto de Imbituba de 25 de agosto de 2021
Página 3 de 5



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/02/2022 Data dos Efeitos 21/02/2022

Arquivamento 20218045760 Protocolo 218045760 de 21/02/2022 NIRE 42300038695

Nome da empresa SCPAR PORTO DE IMBITUBA S/A

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 230712765633000

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/02/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

22/02/2022

comparativa da composição das Receitas houve crescimento de 26%, no ano corrente em relação ao mesmo período do ano anterior, desconsiderando as receitas take or pay. Adiante, informou que as projeções orçamentárias para o ano corrente foram aprovadas por intermédio do PEIN, na 65ª Reunião do Conselho de Administração em 18 de dezembro de 2020. Neste sentido, **Sr. Elivelton** destacou que ao término do segundo trimestre, a empresa registrou Receitas Totais (Sem MMC) de cerca de R\$ 31,3 Milhões, representando 35% do planejado para o ano. Quanto aos Custos e Despesas, o valor inicialmente estimado era de R\$ 19,9 Milhões e até o momento alcançou-se 42% do previsto. Já o Resultado Líquido no valor de R\$ 5.089 milhões, corresponde a 25% do total estimado para o ano: R\$ 20.713 milhões. Ato contínuo, o **Sr. Elivelton** expôs os valores de comparação do EBITDA geral de 7.4 (fórmula padrão) e EBITDA ajustável (Meta atribuída considerando o não recebimento de parcelas de *Take or Pay*, que é a remuneração pelo não uso da infraestrutura). Neste sentido, em termos de resultados líquidos no primeiro semestre foi alcançado 50% em relação a aferição do ano de 2020. Considerando a tendência de bons resultados no segundo semestre 2021 a expectativa é superar a marca da lucratividade do ano anterior, mesmo diante de despesas ordinárias como o convênio junto ao Hospital São Camilo. Em relação ao item Acompanhamento dos investimentos, o **Presidente Santos** comentou que na composição de 33 itens no planejamento de investimento para o ano de 2021: cinco em fase de projeto (15%); quatorze em execução (42%) e treze não planejados; e um em licitação. Sendo assim, o **analista contábil** ponderou o deslocamento para o início do ano de 2022 os desembolsos relacionados a recuperação do Cais 3 concordando com a constatação que grande parte dos investimentos ocorrerá em 2022. Em seguida, o **Sr. Elivelton** apresentou os índices extraídos das Demonstrações Financeiras comentando que a companhia registrou: 13,4 de liquidez corrente; 12,7 de liquidez imediata; 20% de margem líquida; e R\$ 86.211 milhões de Equivalente de Caixa. Por fim, apresentou as tabelas dos contratos vigentes destacando que no segundo trimestre foram celebrados 29 novos contratos, cujo somatório foi de R\$ 8.139.906,97 (Oito milhões, cento e trinta e nove mil, novecentos e seis reais e noventa e sete centavos). Também sintetizou dados dos 25 maiores valores executados com contratos no período de 01/01/2021 a 30/06/2021, destacando que os três maiores foram: Serviços de dragagem; Investimento na rede elétrica; e Segurança Portuária. Posteriormente, o **Conselheiro Márcio** indagou sobre o item 1.1.4.2: cancelamentos por decisão judicial (pg1). O **Diretor Fabrício** esclareceu que foram emitidas as notas fiscais de 3 parcelas de R\$ 11 Milhões, as quais totalizam R\$ 33 Milhões e correspondem à MMC da empresa Santos Brasil. No entanto, ambas foram canceladas devido a uma liminar judicial. No que diz respeito ao documento “2.1 Balancete 2T2021” o **Sr. Elivelton** dirimiu dúvidas sobre o item 5.7.03.013.001 Ressarcimento OGMO MP 945 de 2020 (pg12) destacando que tratava-se da aplicação de uma medida provisória do Governo Federal que determinava que as autoridade portuárias realizassem o ressarcimento ao Órgão Gestor de Mão de Obra de trabalhadores avulsos da remuneração dos trabalhadores em grupo de risco e/ou suspensos de trabalhar devido ao COVID-19. Na sequência, o **Diretor Fabrício** tratou do item 5.7.03.013.005 Auxílio Hospital São Camilo (pg12) explicando o passo a passo da aprovação das contas bem como do processo junto à Secretaria Nacional de Portos que autorizou tal aporte de recursos. Adiante, quanto à execução orçamentária, o **Diretor Fabrício** apresentou a atualização da LOA / PPA realizada no dia 31/07/2021, também destacou as receitas, despesas, custos e investimento do ano de 2021. Ato contínuo apresentou os principais investimentos previstos: Cais 3, Manutenção e sinalização vertical e horizontal das vias, Geração solar com reforma nas subestações de energia. Em seguida, relatou sobre a renovação da concessão de descontos tarifários concedidos por meio do Programa “Prêmio de Eficiência” que vencerá no dia 31/08/2021. Por fim, solicitou que a apresentação de *slide* utilizada na reunião seja compartilhada com os conselheiros. **(5) Outros assuntos de interesse do Conselho**

Esta folha pertence à ata da 40ª reunião do Conselho Fiscal da SCPAR Porto de Imbituba de 25 de agosto de 2021
Página 4 de 5



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/02/2022 Data dos Efeitos 21/02/2022

Arquivamento 20218045760 Protocolo 218045760 de 21/02/2022 NIRE 42300038695

Nome da empresa SCPAR PORTO DE IMBITUBA S/A

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 230712765633000

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/02/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

22/02/2022

Fiscal. Na sequência, o **Sr. Santos** comentou que, mesmo com as possibilidades de privatização do Porto futuramente, a Autoridade Portuária tem se empenhado em cumprir suas demandas. Em seguida reforçou importância de divulgar para o conhecimento da comunidade os “pontos fortes” do Porto, tais como: planos de melhorias na infraestrutura portuária, índice de produtividade, prestação de contas do convênio com o Hospital São Camilo. Após informar que do compartilhamento do relatório de sustentabilidade, a **Srta. Marlei** rememorou que a próxima reunião do conselho fiscal está prevista para ocorrer no dia 18/11 de forma presencial. Tal disponibilidade de agenda foi confirmada pelos conselheiros. Adiante, a secretária expôs a necessidade de estruturar o regimento interno deste conselho e convidou os conselheiros a contribuírem com tal demanda. Encerrada a reunião, a Diretoria Executiva agradeceu os *feedbacks* recebidos ao longo da reunião, afirmando estar disposta a qualificar ainda mais os trabalhos. Por fim, o Conselheiro Márcio parabenizou a equipe pela condução da reunião.

6.DELIBERAÇÕES: Após as discussões dos itens da pauta, o Conselho Fiscal resolveu:

a) eleger o Sr. Santos Pacheco Alves como Presidente do Conselho Fiscal, **b) demandar** que no relatório do próximo trimestre a Auditoria Independente inclua nas tabelas uma coluna com os valores do trimestre anterior, bem como mantenha o histórico dos comentários; **c) aprovar** o Relatório de Auditoria referente ao segundo trimestre de 2021; **d) aprovar** o Balancete da companhia relativo ao segundo trimestre de 2021; **e) demandar** o recebimento do Relatório de Inspeção de Riscos e os *slides* da apresentação que serão compartilhados pela secretaria deste conselho; **f) confirmar** a data de 18/11/2021 para a reunião ordinária de Análise do 3º trimestre; **g) iniciar** os trabalhos para estruturar o regimento interno do conselho fiscal.

7. ENCERRAMENTO: Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado e nada mais a ser deliberado, a Presidente declarou encerrada a reunião, determinando a lavratura da ata, a ser aprovada e assinada na próxima reunião.

Imbituba, 25 de agosto de 2021.

Santos Pacheco Alves
Presidente do Conselho Fiscal
(assinado digitalmente)

Júlio Cesar Bernardi Cogo
Conselheiro Fiscal
(assinado digitalmente)

Marcio Cassol Carvalho
Conselheiro Fiscal
(assinado digitalmente)

Fábio Dos Santos Riera
Diretor Presidente
(assinado digitalmente)

Fabrcio Santos Debortoli
Diretor Administrativo e
Financeiro
(assinado digitalmente)

José João Tavares
Diretor de Infraestrutura e
Logística
(assinado digitalmente)

Elivelton Luiz Doré
Agente Portuário - Analista de
Contabilidade
(assinado digitalmente)

Marlei Goldmeyer
Secretária *Ad Hoc*
(assinado digitalmente)

Esta folha pertence à ata da 40ª reunião do Conselho Fiscal da SCPAR Porto de Imbituba de 25 de agosto de 2021
Página 5 de 5



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/02/2022 Data dos Efeitos 21/02/2022

Arquivamento 20218045760 Protocolo 218045760 de 21/02/2022 NIRE 42300038695

Nome da empresa SCPAR PORTO DE IMBITUBA S/A

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 230712765633000

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/02/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

22/02/2022



218045760

TERMO DE AUTENTICACAO

NOME DA EMPRESA	SCPAR PORTO DE IMBITUBA S/A
PROTOCOLO	218045760 - 21/02/2022
ATO	018 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO FISCAL
EVENTO	018 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO FISCAL

MATRIZ

NIRE 42300038695
CNPJ 17.315.067/0001-18
CERTIFICO O REGISTRO EM 22/02/2022
SOB N: 20218045760

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 02766421980 - FABRICIO SANTOS DEBORTOLI - Assinado em 23/12/2021 às 15:02:03
Cpf: 06971995929 - MARLEI GOLDMEYER - Assinado em 23/12/2021 às 14:27:28
Cpf: 07953343975 - ELIVELTON LUIZ DORE - Assinado em 21/02/2022 às 14:28:12
Cpf: 09644539915 - SANTOS PACHECO ALVEZ - Assinado em 25/01/2022 às 10:53:11
Cpf: 21598940953 - JOSÉ JOÃO TAVARES - Assinado em 14/02/2022 às 17:13:16
Cpf: 60818557087 - JÚLIO CESAR BERNARDI COGO - Assinado em 15/02/2022 às 16:18:23
Cpf: 69353980020 - MARCIO CASSOL CARVALHO - Assinado em 03/01/2022 às 16:14:40
Cpf: 98118099768 - FABIO DOS SANTOS RIERA - Assinado em 30/12/2021 às 18:24:24



Junta Comercial do Estado de Santa Catarina

Certifico o Registro em 22/02/2022 Data dos Efeitos 21/02/2022

Arquivamento 20218045760 Protocolo 218045760 de 21/02/2022 NIRE 42300038695

Nome da empresa SCPAR PORTO DE IMBITUBA S/A

Este documento pode ser verificado em <http://regin.jucesc.sc.gov.br/autenticacaoDocumentos/autenticacao.aspx>

Chancela 230712765633000

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 22/02/2022 Blasco Borges Barcellos - Secretário-geral em exercício

22/02/2022