

Data e Local: 11 de setembro de 2020, às 09h30min, por Webconferência.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os Conselheiros ausentes **não** justificaram suas faltas.

Convidados: **Bruno Januzzi**, Especialista em Regulação do Posto de Imbituba, e **Maurício Medeiros de Souza**, Coordenador da Regional de Florianópolis, Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ; **Gustavo Andres Gorigoitia Vega**, Supervisor da CRB Operações Portuárias; **Fábio dos Santos Riera**, Diretor de Infraestrutura e Logística, **Rogério de Matos Rodrigues Yamamura**, Gerente de T.I.; **Camila Kuminek de Amorim**, Gerente de SSMA; **Mairo Puccini Serralha**, Gerente de Obras; **Rui Roberti**, Gerente Comercial; **Cleydson dos Santos Silva**, Assessor de Diretoria; **Géssica da Silva**, Agente Portuário – Comunicação; **Amanda Cristhie Trummer da Silva**, Administrativo Portuário e **Ana Carolina Marques Nascimento** e **Mariana de Souza**, Estagiárias da SCPar Porto de Imbituba S.A. **Renata Rodrigues** e **Cláudia Rodrigues**, Executivas de Gabinete, Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, Presidente do CAP, cumprimentou os Conselheiros e Convidados presentes e iniciou a reunião.

2. POSSE DOS NOVOS CONSELHEIROS:

Inicialmente a **Sra. Rita** informou que foi publicada no dia 1º de setembro a Portaria nº 1.844, de 31 de agosto de 2020, a qual designa ao Conselho Luís Antonio Braga Martins (Titular), CPF nº 663.384.687-87 como representante do Poder Público, indicado pela Administração do Porto de Imbituba - SCPar. Devido a ausência de Diretor-Presidente na reunião, sua posse fica postergada para uma próxima oportunidade

Sendo assim, nesta reunião, foram empossados os conselheiros cujas publicações de suas indicações datam do mês anterior, **Sr. José Roberto Martins** (Suplente), CPF nº 591.553.709-00, representante da Classe Empresarial, indicado pelo Sindicato dos Operadores Portuários de Imbituba/SC - SINDOP (Portaria nº 1.574 de 23 de julho de 2020) e o Capitão de Corveta **James Batista** (Titular) CPF nº 276.940.647-56, representante do Poder Público, indicado pela Marinha do Brasil. (Portaria nº 1.576 de 23 de julho de 2020).

3. APROVAÇÃO DA ATA RO 07/2020:

Dando continuidade a reunião, a **Presidente** propôs a aprovação da ata RO 07/2020. Dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeções e será assinada pelos Conselheiros presentes na próxima reunião presencial.

4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020:

Tomando a palavra, o **Sr. Elivelton** iniciou a sua apresentação discorrendo sobre o desempenho operacional, destacando a movimentação acumulada (toneladas anuais); taxa de ocupação (% de ocupação em cada berço); Produtividade média (prancha média de operação por 24 horas).

Com base no gráfico de taxa de ocupação, o **Sr. Elivelton** mencionou a redução da ocupação dos berços no início do primeiro semestre.

No que tange a produtividade média, o **analista contábil** destacou o aumento na produção média diária, em torno de 9.647 toneladas nas operações de óxido de ferro, sal e coque.

Dando continuidade a sua apresentação, o **Sr. Elivelton** explicou que ao final de todos os anos, é feito uma projeção de expectativas de receitas, despesas e investimentos para o ano seguinte por meio do Plano Anual de Negócios. Sendo assim, a partir do acompanhamento

da execução orçamentário PAN 2020 (em milhares de reais), o **Sr. Elivelton** sintetizou as informações do ano corrente discorrendo sobre os valores orçados e executados (tanto em valores quanto em percentual) destacando alguns aspectos: (1) As receitas estão 30% do previsto, principalmente relacionado a questão *Take or Pay* (Receitas Take or Pay: sem expectativa de realização, conforme decisão judicial de suspensão do pagamento - Tecon); (2) 46% das receitas são provenientes da operação (Receitas na Operação: Concessão de descontos tarifários R\$ 1.661.970,03); (3) os custos e despesas totais também estão abaixo da expectativa.

Adiante, o **Sr. Elivelton** apresentou uma estimativa do balanço patrimonial considerando as projeções para o ano e o realizado no primeiro semestre, citando os seguintes valores para as respectivas contas: Ativo circulante, R\$90.819.000,00 (noventa milhões oitocentos e dezenove mil reais); Ativo não circulante, R\$52.453.000,00 (cinquenta e dois milhões quatrocentos e cinquenta e três mil reais); Passivo, R\$143.272.000,00 (cento e quarenta e três milhões duzentos e setenta e dois mil); Passivo não circulante R\$23.617.000,00 (vinte e três milhões, seiscentos e dezessete reais) e Patrimônio líquido R\$114.676.000,00 (cento e quatorze milhões, seiscentos e setenta e seis mil). A partir destes dados, o **Sr. Elivelton** destacou que a liquidez corrente da empresa é de 18,25%; a imobilização do patrimônio líquido (IPL) de 24% do lucro obtido.

Na sequência, o **Sr. Elivelton** rememorou que o Porto conta mais de 70 contratos vigentes. Dando sequência a sua fala, compartilhou em tela informações sobre a execução de 25 deles cujos valores gastos possuem maior representatividade no total geral executado, R\$11.388.211,89 (onze milhões, trezentos e oitenta e oito mil, duzentos e onze reais e oitenta e nove centavos). O **analista contábil** destacou os custos de dois contratos: o de Serviços de Vigilância, R\$1.308.000,00 (um milhão, trezentos e oito mil reais) e de Manutenção das Vias, com R\$774.204,29 (setecentos e setenta e quatro mil, duzentos e quatro reais e vinte e nove centavos).

Após a **Presidente do CAP** questionar sobre o contrato 057/2018 referente ao Centro de Atividades Múltiplas, o **Sr. Elivelton** respondeu que no primeiro semestre foi gasto um total de R\$399.675,57 (trezentos e noventa e nove mil, seiscentos e setenta e cinco reais e cinquenta e sete centavos), no entanto, a expectativa do custo total da obra é de R\$1.390.000,00 (um milhão e trezentos e noventa mil reais). Quanto a evolução da obra, o **Sr. Elivelton** informou que a estrutura física está praticamente pronta, resta apenas licitar os mobiliários.

Finalizando a sua apresentação, o **analista contábil** tratou sobre o acompanhamento dos investimentos previstos no PAN 2020. Quanto a Recuperação Estrutural do Cais III, informou que a projeção inicial do total da obra é R\$50.000.000,00 (cinquenta milhões de reais) considerando a fase tanto de projeto, quanto de execução. Para o ano de 2020 foi orçado R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), e atualmente, na fase de elaboração do projeto, foram executados R\$272.000,00 (duzentos e setenta e dois mil de reais), 27% do valor total previsto para 2020. Além disso, também foram executados investimentos relacionados a melhorias de vias internas, construção de cercamentos, compra de equipamentos de sinalização náutica e mobiliários.

A **Presidente do CAP** agradeceu pela apresentação do Sr. Elivelton e sugeriu para o próximo trimestre, a apresentação de alguns indicadores de operação e gestão, como por exemplo, tempo de espera para atracação, taxa de ocupação dos berços, informações sobre força de trabalho e hora extra.

5. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES:

Dando continuidade a análise da ordem do dia, a **Presidente do CAP**, passou a palavra para a Autoridade Portuária tratar sobre os status dos itens pautados em reuniões anteriores:

5.1 STATUS DO PROJETO DE BALIZAMENTO:

Inicialmente, a **Sra. Camila Amorim** informou que desde a última reunião, não teve muita alteração referente ao processo do projeto de balizamento, isso ocorreu devido a greve dos correios que tem dificultado o envio do projeto de um local para outro. Dessa forma foi informado pela Delegacia de Laguna à SCPAR Porto de Imbituba que o Projeto foi enviado até a Capitania em Florianópolis através de viatura oficial da marinha, sendo então encaminhado via malote para Niterói - Rio de Janeiro, para a análise do centro de hidrografia da Marinha e CAMR. Rememorou que o protocolo do projeto ocorreu no dia 30 de junho na Delegacia da capitania - Laguna, em seguida foi direcionado para a Seção de Sinalização náutica em Rio Grande, tendo sido aprovado por aquela seção.

Em relação ao prazo do balizamento provisório, o qual se encerraria no dia 06/08/2020, a **Sra. Camila** relatou que o mesmo foi postergado pela Marinha do Brasil por mais seis meses, tendo como prazo final na data 05/02/2021.

Em seguida, o Capitão de Corveta, **Sr. James Batista** concordou com as informações fornecidas pela Sra. Camila Amorim e informou que o prazo prorrogado é suficiente para realizar o trâmite total do projeto.

Adiante, o Diretor de Infraestrutura e Logística, **Fábio Riera**, informou aos presentes que devido ao mar agitado das últimas semanas, uma bóia se despreendeu, mas foi resgatada. Em seguida, solicitou que o Sr. Mairo comentasse sobre a previsão de recomposição da mesma.

Com a palavra, o gerente de obras, **Sr. Mairo** salientou que a bóia que foi a deriva, sofreu algumas variações e será feito alguns reparos. Para substituir a sinalização, foi montada uma outra bóia no mesmo modelo e está sendo aguardado a melhora das condições climáticas para realizar a instalação. Neste sentido, o Capitão de Corveta, **Sr. James Batista** solicitou que fosse mantido informado sobre o lançamento da bóia de sinalização náutica.

5.2 STATUS DAS TRATATIVAS SOBRE ACESSO DE PESSOAS E VEÍCULOS:

Dando início a pauta referente a norma de acesso de pessoas e veículos, o **Sr. Rui** justificou a ausência do Sr. Sandro na reunião, informando que ele encontra-se no Cais acompanhando uma operação da Polícia Federal. Rememorou que está ciente da demanda parte do sindicato dos operadores registrada última reunião, de que fosse disponibilizada a versão final da minuta da NAPV da antes da publicação.

Em relação ao andamento da análise das contribuições, o **Sr. Rui** informou que esta atividade foi finalizada, no momento o chefe da Guarda, Sr. Sandro Cassol, está equalizando a norma que já está pronta com a [normativa nº53](#) da CONPORTOS, publicada recentemente. Após isso, a norma de acesso será reavaliada e encaminhada para a equipe de sistematização finalizar os trâmites para a devida publicação.

A **Presidente do CAP** sugeriu estabelecer um prazo para realizar a leitura final da NAPV, para que na próxima reunião do conselho, a mesma seja concluída.

Acatando a sugestão da Presidente, o **Diretor Riera** se comprometeu em agilizar as tratativas internas relacionada a este tema para que a norma esteja publicada até a próxima reunião do CAP.

5.3 STATUS DA OBRA DA BR 285:

Inicialmente, o **Sr. Lito** informou que a pavimentação do acesso ao Timbé do Sul está praticamente concluído e que a programação para a implantação da sinalização horizontal e vertical está um pouco atrasada devido os dias chuvosos. Quanto a pavimentação no trecho de Serra, continua paralelamente junto ao trabalho das encostas. Neste sentido, a obra no trecho Catarinense está dentro do cronograma.

Com relação ao trecho Gaúcho, a obra não está andando conforme desejado por conta dos recursos. No entanto, com base em informações do DNIT a expectativa é que, nos próximos dias, seja efetivada a transferência dos recursos, os quais irão viabilizar o desenvolvimento do projeto no trecho faltante.

5.4 STATUS IGAP:

Quanto ao Índice de Gestão da Autoridade Portuária (IGAP) Portaria MTPAC - 574/2018, o **Sr. Cleudson** rememorou que o Porto já realizou a alimentação das informações e continua aguardando o Ministério publicar o Ranking dos dados de todos os portos do Brasil.

5.5 STATUS PROCESSO SIMPLIFICADO DE ARRENDAMENTO TRANSITÓRIO (TGL):

Tratando sobre o TGL, o **Sr. Cleudson** informou que o processo em andamento para a realização de um contrato transitório para a área já foi despachado pela Diretoria Executiva para sequenciamento das ações. As minutas do processo encontram-se em revisão pela equipe técnica multidisciplinar, a tendência é que essa etapa seja finalizada ainda neste mês e com propósito de publicação do edital, no mais tardar, em outubro.

5.6 STATUS PROREP TARIFAS PORTUÁRIAS:

Sobre o *status* do ProREP, o **Sr. Cleudson** contextualizou o Porto de Imbituba encontra-se em fase adiantada de adequação da Tabela Tarifária, conforme Resolução Normativa Antaq 32/2019. No entanto, o prazo proposto pela ANTAQ, que seria até 04 setembro de 2020, foi prorrogado pela ANTAQ por mais 90 dias.

Considerando a preocupação apresentada pelo Sr. Gilberto na última reunião, sobre a divulgação do trabalho que está sendo feito, para tranquilizar o mercado quanto às questões tarifárias, o **Sr. Cleudson** salientou que, nesse primeiro momento, o trabalho que está sendo feito, não irá necessariamente alterar valores, pois a ideia principal é obter uma tabela padronizada para comparação dos Portos brasileiros.

Por fim, o **Sr. Cleudson** salientou que pretende-se manter o máximo de objetividade e transparência possível para o mercado.

5.7 STATUS AÇÕES GATES E BALANÇAS:

Tratando sobre o *status* das ações *gates* e balanças, o **Sr. Rogério**, gerente de T.I., informou que o item (1) Sistema Aduaneiro encontra-se na fase de finalização do Termo de Referência para manutenção e suporte e após isso, será apresentado ao setor de operações para sugestões.

Quanto ao item (3) 3ª *gate* da Portaria 2, o **Sr. Rogério** salientou que 2º orçamento foi entregue no início do mês de agosto, mas foi um orçamento muito artificial e por conta disso, foi solicitado em 12/08 maior detalhamento da proposta e correção visto que possuía erro de cálculo, proposta genérica e superficial. A 3ª Proposta foi entregue, finalizando justificativa e TR para realizar a deflagração do processo.

Complementando a fala do Sr. Rogério, o **Sr. Mairo** informou que a execução e sinalização horizontal da terceira pista da VP2, onde havia muito congestionamento na entrada do terminal da Fertisanta, foi concluída. A licitação para realizar a instalação das placas de sinalização vertical, ocorreu no dia 03 de agosto e, atualmente a empresa finalizou a documentação de acesso e iniciará as fundações para instalação dos pórticos na VP2.

Após a finalização do item 4) 3ª pista da VP2, o objetivo é complementar a terceira pista até o início as balanças.

Finalizando a sua fala referente aos *gates* e balanças, o **Sr. Mairo** informou que o novo contrato para contratação de novo sistema e compra de peças de reposição para as balanças, já encontra-se no setor de licitação.

Com a palavra, o Diretor **Fábio Riera** relatou que no dia de hoje (11/09/2020), chegou mais cedo na Autoridade Portuária a fim de inspecionar a operação dos 4 navios que estavam operando. Relatou que não havia nenhum gargalo, todos os caminhões estão circulando normalmente. Por fim, enalteceu a toda equipe envolvida, que apesar das dificuldades, os problemas estão sendo mitigados.

5.8 STATUS CAIS 3:

Inicialmente, o **Sr. Mairo** fez uma breve contextualização quanto ao escopo da obra, iniciando na licitação que gerou o contrato nº 010/2020, projeto básico de recuperação e reforço do cais 03.

Dando continuidade na sua apresentação, o **Sr. Mairo** informou que surgiram algumas demandas adicionais nesse projeto, que já foram autorizadas e o 1º termo de aditivo já está assinado. Itens a serem aditivados: Reforçar a estrutura para viabilizar o aprofundamento do cais de 12 metros para 15 metros, visando aumento do calado das embarcações; Reforçar a estrutura para instalação dos trilhos para a operação com *Shiploder*; Reforçar a laje para permitir janelas de inspeção para possibilitar a operação de granel líquido. Além disso, será concedido um acréscimo no prazo de execução em 60 dias, tendo seu término para 05/10/2020.

Por fim, o **gerente de obras** salientou que a intenção é realizar uma reunião a ser agendada na próxima semana, envolvendo a equipe de engenharia, a empresa EGT, diretoria e o representante do SINDOP, para discutir sobre as possíveis soluções para viabilizar a execução da obra juntamente com as operações.

6. ASSUNTOS GERAIS:

6.1 CORONAVÍRUS:

Inicialmente, a **Presidente do CAP** solicitou que a Sra. Sônia, atualize a questão do COVID-19 no Porto de Imbituba.

Tomando a palavra, a Fiscal da ANVISA, **Sra. Sônia** informou que os contágios na área interna do Porto são pouco frequentes, recentemente ocorreu um episódio com um tripulante. Neste caso, foi acionado o plano de contingência e tudo ocorreu bem.

6.2 PESTE SUÍNA:

Tomando a palavra, o **Sr. Jorge** informou que recentemente a Alemanha comunicou a ocorrência de um caso de peste suína em seu território, sendo que preocupa o fato de que foi detectado a presença da doença em um animal silvestre (javali).

Sendo assim, a Secretaria de Defesa vinculado ao Ministério de Agricultura segue reforçando a necessidade de cuidados para evitar que a doença chegue ao território brasileiro.

6.3 COMPARTILHAMENTO DAS APRESENTAÇÕES:

O **Sr. José Roberto Martins** solicitou que a apresentação utilizada durante esta reunião fosse encaminhada aos conselheiros através do whatsapp.

A **Presidente do CAP** orientou que a secretaria do CAP providencie este envio, e também informou que irá encaminhar através do *whatsapp*, as apresentações utilizadas em reunião com as autoridades portuárias, as quais versam sobre a nova portaria de PDZ e a nova Lei 2.815.

7. ENCERRAMENTO

Não havendo mais manifestações, a **Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck** encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. A Secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos Conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular
Sônia Pires Inácio	Titular
Denise Fernandes da Silveira	Suplente
Juliana Pizzetti Cardoso	Titular
James batista	Titular
Daniel Dobrachinsky Plentz	Suplente
Leandro de Souza Ribeiro	Titular

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Claudio Marcos Correa da Rosa	Suplente
Jair Dias Santana	Titular
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Titular
José Roberto Martins	Suplente

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Elivelton Luiz Dore	Suplente
Fernando de Farias	Titular

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Marlei Goldmeyer	Secretária
------------------	------------