

Data e Local: 13 de novembro de 2020, às 09h30min, por Webconferência.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: Os Conselheiros ausentes **não** justificaram suas faltas.

Convidados: **Bruno Januzzi**, Especialista em Regulação do Posto de Imbituba, da Agência Nacional de Transporte Aquaviários - ANTAQ; **Gustavo Andres Gorigoitia Vega**, Supervisor da CRB Operações Portuárias; **Luis Mário Novochadlo**, Diretor de Operações, Ferrovia Tereza Cristina (FTC); **Jeferson Montibeller**, Gerente Geral do Terminal Intermodal Sul; **Fábio dos Santos Riera**, Diretor de Infraestrutura e Logística; **Aristeu Cavalca**, Gerente de Operações; **Camila Kuminek de Amorim**, Gerente de SSMA; **Rui Roberti**, Gerente Comercial; **Thiago Freitas Pollachini**, Gerente de TI; **Jeremias da Rosa e Clayton Hugo Cipriano**, Téc. de operação Logística; **Amanda Cristhie Trummer da Silva**, Administrativo Portuário; **Ana Carolina Marques Nascimento**, Estagiária; ambos da SCPar Porto de Imbituba S.A; **Mariana de Souza**, Executiva de Gabinete, empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a **Sra. Rita de Cássia Vandanezi Munck**, Presidente do CAP, cumprimentou os Conselheiros e Convidados presentes e iniciou a reunião.

2. APROVAÇÃO DA ATA RO 09/2020:

Em seguida, a Presidente propôs a aprovação da ata RO 09/2020. Dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeções e será assinada pelos Conselheiros presentes na próxima reunião presencial.

3. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19 NO PORTO DE IMBITUBA:

Dando início às tratativas sobre o assunto, inicialmente a **Sra. Camila** e a **Sra. Sônia** apresentaram as ações de enfrentamento à COVID-19 no Porto de Imbituba, destacando que as ações tiveram início no mês de janeiro, quando a SCPAR divulgou a primeira nota oficial sobre as medidas de prevenção, e também formou um Gabinete de crise juntamente com os operadores e a prefeitura do Município.

Desde então houve a elaboração/divulgação de cartazes e banners de conscientização, implantação de barreiras, decreto do uso obrigatório de máscaras pelos trabalhadores, adesão do regime de teletrabalho em alguns setores administrativos, monitoramento semanal das condições de saúde dos colaboradores e terceiros, vacinação contra H1N1 em massa na área portuária, e o afastamento preventivo (72h) de trabalhador que apresentar qualquer sintoma compatível com gripe/resfriado.

Adiante, a **Sra. Sonia** e a **Sra. Camila** destacaram que até o presente momento foram realizadas mais de 32 mil abordagens a trabalhadores portuários nas barreiras sanitárias do Porto, e aproximadamente 150 trabalhadores portuários positivos para Covid 19 foram contabilizados. Ato contínuo, esclareceram que a grande maioria dos casos positivos têm origem externa ao Porto, ao identificar e afastar imediatamente do trabalho presencial no Porto os positivados tem-se conseguido evitar que o Porto seja um local de contaminação. Na sequência, alertaram que tem percebido o aumento do número de casos e ressaltaram a importância de todos continuarem atentos para garantir que o Porto continue. Por fim, agradeceram a colaboração da comunidade portuária.

Encerrando a primeira pauta do dia, os conselheiros parabenizaram as equipes pelo trabalho desenvolvido.

4. RETRATO DA EFICIÊNCIA OPERACIONAL:

Na oportunidade o **Sr. Aristeu** discorreu sobre as informações operacionais dos berços e suas taxas de ocupação atracação; ocupação operacional; e a taxa ociosa, a qual refere-se a tempo em que o navio não opera por motivos de aspectos climáticos, diferença entre o horário de início de operação e atracação, limpeza de porões, e a liberação para início de operação do controlador de carga e órgãos interveniente.

Na sequência em relação ao 3º trimestre de 2020 apresentou as pranchas médias, e o tempo médio de: atracação de início de operação, operação, desatracação, atracado, estadia e número de atracação dos berços.

Após, a **Presidente do CAP** questionar o motivo da oscilação dos resultados dos berços (uma vez que do 1 houve a diminuição do tempo ocioso, e no 2 ocorreu o inverso), o **Sr. Jeremias** justificou que num dado período ocorreu uma crescente de atracação de navios de granel agrícola, como o berço 2 possui prioridade de atracação de contêiner, a tendência é que os navios com este tipo de carga atraiam no berço 1.

Adiante, o **Sr. Gilberto** mencionou que as informações apresentadas são importantes, por isso é essencial que elas sejam precisas, pois irão gerar decisões gerenciais. Neste sentido sugeriu que fosse criado um glossário para especificar os termos usados para calcular os tempos.

Ato contínuo, a **Sra. Rita** sugeriu que seja feito o comparativo em termos nacionais, para se ter base de como está o Porto em produtividade em relação aos demais portos.

5. PORTO SEM PAPEL:

Em seguida, a **Presidente do CAP** perguntou como está o andamento do sistema “Porto sem papel” para operação e movimentação de navios e cargas. Em resposta, o **Sr. Bruno** relatou que esse sistema funciona, é eficiente em termos da integração dos diversos intervenientes.

Em sequência o **Diretor Riera** faz suas colocações expondo o ocorrido sobre fechamento de um Documento Único Virtual (DUV) de um navio que trouxe uma carga e após iria ser carregado com outro tipo de carga, não sabe-se o motivo efetivo do ocorrido, fato esse que acabou gerando um custo, pois o agente teve que abrir um novo DUV, com isso gerou um mal estar e uma “culpa” sobre o Porto, questão essa que deve ser melhorada. Adiante, em relação às cargas perigosas, relatou que o Porto de Imbituba tem cumprido o que está no código IMDG (Código Marítimo Internacional para Cargas Perigosas).

Na sequência, o **Sr. Jorge** comentou que, num primeiro momento, a intenção do Ministério da Economia com o Porto Sem Papel foi criar um sistema voltado a coordenar as liberações de atracação de navio e também em relação às cargas, mas isso na prática não se concretizou. Atualmente essa liberação de cargas por parte dos órgãos anuentes ocorre através do Portal Único e do Siscomex, sistemas esses apartados do Porto Sem Papel.

O Conselho também discutiu sobre o quantitativo de colaboradores a disposição dos órgãos intervenientes que atuam no Porto de Imbituba, bem como seus horários de atendimento.

Por fim, foi sugerido pautar novamente o tema na próxima reunião e realizar uma reunião com a equipe que desenvolve o sistema Porto sem Papel para demandar um guia de uso.

6. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES:

6.1 STATUS DO PROJETO DE BALIZAMENTO:

Inicialmente, o **Sr. Riera** mencionou que realizou agenda no Rio para tratar sobre o tema. Em seguida, ele informou que o projeto de balizamento já passou pelo CHM e se encontra em análise no CAMR. A expectativa é que nos próximos 30 dias se tenha o parecer final deste projeto, ou seja, antes de terminar o prazo estipulado para a postergação do balizamento temporário, que finda em fevereiro de 2021.

5.2 STATUS DA OBRA DA BR 285:

Adiante, o **Sr. Lito** comentou que no dia 11/11/2020 foi publicado o edital para a contratação integrada de empresa para a elaboração dos projetos básicos, executivos de engenharia, e execução das obras de construção da Rodovia Br 285/RS na qual aguarda-se a definição do ganhador da licitação. Na sequência, sugeriu que seja realizada reunião com a empreiteira ou o DNIT da região de Vacaria para que em conjunto se possa buscar uma alternativa para tráfego de caminhões, considerando a inauguração do trecho Catarinense previsto para Janeiro de 2021, com isso teria uma nova condição de tráfego.

5.3 PROJETO DE INTERVENÇÃO VIÁRIA E PORTARIA 4 - ESTUDO VIÁRIO:

Sobre o projeto de intervenção viária o **Sr. Daniel** relatou que este tema está em fase de estudos internos, não tendo ainda sofrido alterações em relação ao discutido na última reunião.

5.4 STATUS AÇÕES GATES E BALANÇAS:

Tratando sobre o status das ações gates e balanças, o **Sr. Thiago, gerente de TI** informou sobre o avanço das tratativas no que diz respeito aos orçamentos, por fim, também discorreu as demais soluções de TI a serem implementadas ao longo dos próximos meses, tais como melhorias do sistema aduaneiro.

5.5 STATUS IGAP:

Quanto ao Índice de Gestão da Autoridade Portuária (IGAP), o **Sr. Rui** rememorou que a Autoridade Portuária de Imbituba apresentou as informações do IGAP 2019-2020 para o MINFRA e aguarda a publicação dos dados, os quais serão divulgados no evento Brasil Export 2020, está previsto para os dias 23 e 24 de novembro.

5.6 STATUS PROREP TARIFAS PORTUÁRIAS:

Sobre o status do ProREP, o **Sr. Elivelton** mencionou que o Porto de Imbituba está dando continuidade às tratativas relacionadas à adequação da Tabela Tarifária, sendo que no momento se discute a migração das informações da tabela vigente para o novo formato.

5.7 STATUS PROCESSO SIMPLIFICADO DE ARRENDAMENTO TRANSITÓRIO (TGL):

Tratando sobre o TGL, o **Sr. Rui** informou que as ofertas recebidas estão em análise, sendo que após o período de 10/11 a 20/11/2020, em conformidade com o edital do PSS-TGL, será convocado o vencedor. Por fim, o Sr. Rui também discorreu sobre a fase recursal e o envio da minuta do contrato para a ANTAQ (RN 07/2016 - ANTAQ).

5.8 STATUS CAIS 3:

Tomando as palavras, o **Presidente Braga** relatou que está sendo finalizado o projeto de reforma e reforço do Cais 3, o qual atualmente opera com 215 metros e tem previsão (após concluído do reforço estrutural) de ser ampliado para 300 metros.

Quanto a origem dos recursos a serem investidos, o Sr. Braga destacou que existe uma tratativa com o governo do estado para seja viabilizado aumento do capital social do Porto, para que se possa investir diretamente na contratação desta obra. Em relação ao cronograma, mencionou que a intenção é buscar o recurso até o final deste ano, realizar o processo licitatório no primeiro trimestre no ano que vem para que a obra comece em meados de 2021. Se possível, será instituído três turnos de trabalho visando que a obra seja concluída no segundo semestre de 2022.

Adiante, o Presidente informou que a intenção é que obra aconteça com o mínimo possível de interrupções da atividade portuária. Para isso, pretende-se, após a recuperação dos extremos do berço, movimentar os navios através da construção de um *dolfin* de atracação

e um de amarração. Neste cenário, existe a possibilidade de paralisar as operações durante apenas três meses.

Finalizando a sua fala, o Presidente do Porto rememorou que existem tratativas junto ao Estado e a Prefeitura para viabilizar o acesso do futuro *gate* 4, o qual pode ser custeado com recursos dos dividendos distribuídos a SCPAR Holding.

7. ASSUNTOS GERAIS:

Adiante, após se apresentar, destacando que faz parte da comissão de patrimônio histórico cultural do Porto de Imbituba, a Sra Amanda discorreu sobre a proposta do concurso cultural aberto para a comunidade para escolher um nome para o Centro de Atividades Múltiplas, sendo que a intenção é escolher um nome com representatividade na comunidade local, considerando a relevância histórica da edificação. Após expor a idéia, os conselheiros do CAP concordaram em participar de uma das etapas do concurso.

O Sr. Bruno demandou esclarecimentos em relação à ocupação da área A6 e o Sr. Rui prontamente informou aos presentes sobre o contrato de uso temporário firmado recentemente.

Por fim, a Sra Rita demandou que as atas do CAP fossem mais resumidas e o site do Porto atualizado com notícias. Tendo a próxima reunião ficando agendada para o dia 11/12/2020.

8. ENCERRAMENTO

Não havendo mais manifestações, a **Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck** encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. A Secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos Conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular
Sônia Pires Inácio	Titular
Jorge Rosenfeld Kroeff	Titular
James Batista	Titular
Luís Antonio Braga Martins	Titular
Daniel Dobrachinsky Plentz	Suplente

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Claudio Marcos Correa da Rosa	Suplente
Jair Dias Santana	Titular
Gilberto Barreto da Costa Pereira	Titular
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Titular

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Elivelton Luiz Dore	Suplente
---------------------	----------

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Marlei Goldmeyer	Secretária
------------------	------------