

Data e Local: 11 de Dezembro de 2020, às 09h30min, por Webconferência.

Presentes: Os Conselheiros nominados ao final desta ata e também os convidados adiante listados.

Ausentes: O Sr. Enio justificou sua ausência, os demais conselheiros **não**.

Convidados: **Marcelo Levy**, Especialista em Regulação do Posto de Imbituba, da Agência Nacional de Transporte Aquaviários - ANTAQ; **Otto Luiz Burlier da Silva**, Diretor de gestão e modernização portuária e **Ricardo Strauss**, Analista de TI, do Ministério da Infraestrutura; **Luis Mário Novochadlo**, Diretor de Operações e **Abel Sergio**, Gerente de Transporte, Ferrovia Tereza Cristina (FTC); **Jeferson Montibeller**, Gerente geral do Terminal Intermodal Sul; **Fábio dos Santos Riera**, Diretor de Infraestrutura e Logística; **João Affonso Dentice da Silva**; Gerente de Engenharia e Infraestrutura; **Camila Kuminek de Amorim**, Gerente de SSMA; **Rui Roberti**, Gerente Comercial; **Maurício Tonial**, Analista de Engenharia Civil; **Fernanda Diniz Pasqualettil**, Técnica em Edificações; **Osmar Floriano Guimarães de Oliveira**, Téc. Suporte de T.I; **Géssica da Silva**, Analista de Comunicação Social; **Jeremias da Rosa e Clayton Hugo Cipriano**, Técnicos de operação Logística; **Ana Carolina Marques Nascimento**, Estagiária da SCPar Porto de Imbituba S.A. **Mariana de Souza**, Secretária executiva de gabinete, Empresa Triângulo.

1. COMPARECIMENTO:

Constatado quorum, a Sra. **Rita de Cássia Vandanezi Munck**, Presidente do CAP, cumprimentou os Conselheiros e Convidados presentes e iniciou a reunião.

2. APROVAÇÃO DA ATA RO 10/2020:

Em seguida, a Presidente propôs a aprovação da ata RO 10/2020. Dispensada a leitura, a ata foi aprovada sem objeções e será assinada pelos Conselheiros presentes na próxima reunião presencial.

3. CONCURSO CULTURAL:

Inicialmente, o **Sr. Rui**, em nome da Comissão de Patrimônio Histórico-cultural do Porto de Imbituba, contextualizou sobre o Concurso Cultural para a escolha do nome do Centro de Atividades Múltiplas, a saber: (1) o edital foi divulgado no site e nas redes sociais do Porto de Imbituba, *e-mail* e listas de transmissão *WhatsApp*, imprensa local; (2) as inscrições ocorreram entre 23/11 e 06/12/2020; (3) foram registradas 11 inscrições, (4) sendo que 6 nomes de homenageados foram habilitados por estarem de acordo com o edital, bem como com Lei nº 6.454/77, que trata sobre a denominação de logradouros, obras, serviços e monumentos público.

Dando sequência a sua fala, o **Sr. Rui** registrou o esforço da Sra. Amanda ao longo de todas as etapas do concurso. Em seguida, discorreu sobre cada um dos homenageados habilitados sendo eles: Abrahao Silvino de Medeiros, Alípio Gregório Henrique, Henrique Lage, Henrique Montes, Marcelo Vargas Schlichting e Mauro de Souza Vieira.

Adiante, apresentou os três os critérios que deveriam ser considerados na atribuição da nota a cada habilitado (1) Relevância da pessoa homenageada na história do Porto de Imbituba; (2) Repetição quanto ao nome da pessoa homenageada nas inscrições; (3) Envolvimento da personalidade indicada com a cidade de Imbituba.

Após, a **Sra. Géssica** disponibilizou no chat o *link* do formulário *online* (<https://forms.gle/BRqzxKGhrpR2vwH8A>), por meio do qual os conselheiros e suplentes do CAP presentes na reunião puderam realizar a votação, atribuindo a nota de 1-10 para cada habilitado.

Encerrando o primeiro item da pauta, os conselheiros parabenizaram a comissão pela condução dos trabalhos e o Porto pela iniciativa. Cabe registrar que, após apuração dos resultados, os três nomes que seguem para escolha popular são: Henrique Lage; Marcelo Vargas Schlichting, e Mauro de Souza Vieira.

4. PORTO SEM PAPEL:

Dando início às tratativas relacionadas, ao segundo item da pauta, a **Presidente do CAP** deu boas vindas aos **Sr. Otto Luiz e o Sr. Ricardo**, agradecendo sua disponibilidade e após contextualizar sobre a discussão do assunto que ocorreu na reunião anterior, passou a palavra para que os convidados tratassem sobre Porto Sem Papel.

Inicialmente o Sr. Otto discorreu sobre as iniciativas que vêm sendo desenvolvidas no sentido de trazer tecnologia e melhoria nos processos para torná-los mais assertivos.

Em seguida, o **Sr. Ricardo Strauss**, apresentou o fluxo antes do sistema PSP (Porto sem papel) e falou sobre as diversas interações entre diferentes órgãos e sistemas, por fim, relatou a importância do “Porto sem papel” para a agilidade dos processos.

Aberta as discussões, a **Sra Camila** expôs a forma de interação do Setor de SSMA quanto às cargas perigosas. O **Sr. Ricardo** destacou que não existe norma que estabeleça as responsabilidades do Porto, a intenção é estruturar alguma normativa para facilitar o entendimento, mas de modo a não engessar a forma de atuação dos Portos.

Em sequência o **Diretor Riera, o Sr. Jeremias e o Sr. Clayton**, discutiram sobre o ocorrido sobre o fechamento de um Documento Único Virtual (DUV).

O **Sr. Ricardo** esclareceu que as dúvidas, reclamações e sugestões, devem ser direcionadas para o e-mail do ministério de infraestrutura (portosempapel@infraestrutura.gov.br), e os erros de sistema devem ser encaminhados para o SERPRO.

5. STATUS CAIS 3:

Tomando a palavra, o **Sr. Mauricio** discorreu sobre o assunto o Cais 3, informando que entrega do Relatório Final contendo todos os documentos contratados (Termo de Referência, Orçamentos, Cronograma, Memória de Cálculo, entre outros) ocorreu no dia 30/11 e encontra-se em análise pela equipe técnica da SCPAR Porto de Imbituba.

Também informou que estão em curso dois aditamentos: o primeiro aditivo é para prorrogar o prazo de execução do serviço por mais 90 dias, e o segundo aditivo é para inclusão nesse processo do projeto a construção de um *dolphin* de amarração e outro de atracação para viabilizar a atracação dos navios durante a execução da obra.

Adiante, após a **Presidente** do CAP questionar o período de duração das obras, o **Sr. Maurício** informou que o cronograma está sendo revisado, mas que a previsão é de 18 meses.

Em seguida, o **Sr. Fábio** falou sobre alguns detalhes da obra e o **Presidente Braga** expôs sobre a intenção de buscar recursos no Estado por meio de Aumento de Capital. Quanto à necessidade da manifestação da SNPTA no processo, a Presidente do CAP informou que os ofícios devem ser encaminhados via SEI.

6. ACOMPANHAMENTO DE ASSUNTOS TRATADOS EM REUNIÕES ANTERIORES:

Finalizado os itens com pauta específica, os presentes trataram a evolução dos temas abordados em reuniões anteriores, a saber:

6.1 STATUS DO PROJETO DE BALIZAMENTO:

Quanto ao projeto de balizamento, o **Sr. Riera** mencionou que ele continua em análise no CAMR, tendo como prazo final 5 de fevereiro de 2020.

6.2 STATUS AÇÕES GATES E BALANÇAS:

Tratando sobre o status das ações *gates* e balanças, o **Sr. Osmar**, relatou dificuldades na obtenção de orçamentos bem como a intenção de solucionar internamente os problemas nos *gates*, sendo assim, adquiriram os equipamentos para fazer a automação do *gate*, e em breve será a fase de implantação.

Neste sentido, os conselheiros mencionaram que entendem as dificuldades e se colocaram à disposição para participar das discussões das possíveis soluções.

6.3 STATUS IGAP:

Quanto ao Índice de Gestão da Autoridade Portuária (IGAP), o **Sr. Rui** rememorou que após a premiação, foi protocolado junta a SNPTA e a ANTAQ pedido de delegação das competências de acordo com a portaria 574/MPTA

6.4 STATUS PROREP TARIFAS PORTUÁRIAS:

Sobre o status do ProREP, o **Sr. Elivelton** mencionou que o Porto de Imbituba está dando continuidade às tratativas relacionadas à adequação da Tabela Tarifária, sendo que no momento se discute a migração das informações da tabela vigente para o novo formato.

6.5 STATUS PROCESSO SIMPLIFICADO DE ARRENDAMENTO TRANSITÓRIO (TGL):

Tratando sobre o TGL, o **Sr. Rui** relatou que o processo se encontra finalizado no âmbito da Autoridade Portuária, no dia 14/12/2020 será anunciado no diário oficial o resultado das contrarrazões que é a última etapa recursal do certame, e o próximo passo é o encaminhamento da minuta do contrato à ANTAQ conforme previsto na resolução (RN 07/2016-ANTAQ).

Salientou também que além do arrendamento transitório que oficialmente finaliza-se a partir de segunda-feira (14), já iniciou-se o processo de arrendamento de longo prazo desse terminal, informou que processo simplificado do PSS do TGL é PIMB 1857/2020.

6.6 STATUS DA OBRA DA BR 285:

Adiante, o **Sr. Lito** comentou algumas dificuldades encontradas no trecho catarinense devido aos períodos de chuva. Quanto à extensão no Rio Grande do Sul, relatou que no dia 03/12/2020 foram abertas as propostas, tendo a empresa Planaterra vencido o certame.

6.7 PROJETO DE INTERVENÇÃO VIÁRIA E PORTARIA 4 - ESTUDO VIÁRIO:

Sobre o projeto de intervenção viária, o **Sr. Braga** apresentou os dois desenhos do possível traçado.

7. ASSUNTOS GERAIS:

7.1 COVID-19:

Sobre à COVID-19 a **Sra. Camila** informou que dois caminhoneiros foram barrados na portaria do Porto por estarem sem máscara e ficando impedidos de acessar a poligonal por 5 dias.

7.2 CONVÊNIO COM O HOSPITAL

O **Presidente Braga** informou que aguarda manifestação da SNPTA quanto ao repasse de recursos ao Hospital por meio de convênio, e não mais compra de equipamentos. Ato contínuo, a **Presidente do CAP** se comprometeu em dar um feedback sobre tal processo.

7.3 DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO

Adiante, a Presidente do CAP sugeriu que a próxima reunião seja marcada para o dia 15/01/2021 e os conselheiros concordaram com este ajuste na agenda.

7.4 AGRADECIMENTO AOS TRABALHOS DO CONSELHO

Por fim, a **Sra. Rita** agradeceu todos os conselheiros e convidados pela dedicação e empenho ao longo do ano de 2020 e desejou boas festas.

Os presentes agradeceram a **Sra. Rita** pela condução das reuniões e pelos bons resultados fomentados pelas ações do CAP.

8. ENCERRAMENTO

Não havendo mais manifestações, a **Presidente Rita de Cássia Vandanezi Munck** encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. A Secretária do CAP do Porto de Imbituba, por sua vez, redigiu a presente ata de modo a submetê-la à aprovação dos Conselheiros na próxima Reunião Ordinária.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Rita de Cássia Vandanezi Munck	Titular
Sônia Pires Inácio	Titular
Jorge Rosenfeld Kroeff	Titular
James Batista	Titular
Luís Antônio Braga Martins	Titular
Daniel Dobrachinsky Plentz	Suplente
Leandro de Souza Ribeiro	Titular
Joel Alves	Titular

REPRESENTANTES DA CLASSE EMPRESARIAL

Claudio Marcos Correa da Rosa	Suplente
Jair Dias Santana	Titular
Gilberto Barreto da Costa Pereira	Titular
Antonio Carlos Bandeira Guimarães	Titular
Rafael Luiz Pereira	Suplente

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES

Fernando Farias	Titular
Elivelton Luiz Dore	Suplente

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Marlei Goldmeyer	Secretária
------------------	------------